



# คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(e-Inspection)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(สำหรับผู้ตรวจราชการ)



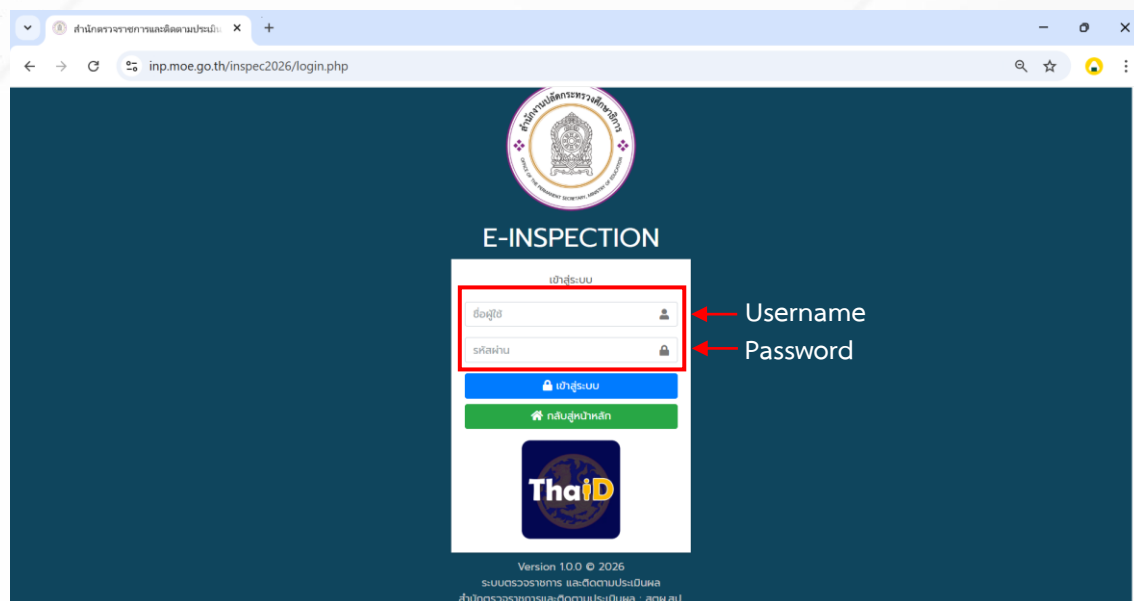
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



## ระบบสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

Dashboard | Inspector Module

หน้าหลัก

ระบบสำหรับ : ผู้ตรวจราชการ

ยินดีต้อนรับ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สวัสดี คุณนายชุลิน วรรณ!

ตำแหน่ง: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงาน: กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสบัตรประชาชน: 3900100893623

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ท่านสามารถดูข้อมูลและจัดการงานตรวจราชการได้

ไปไฟล์ของฉัน รายงานการตรวจ ข้อมูลโรงเรียน

ตำแหน่ง: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนที่รับผิดชอบ: -

เบอร์ติดต่อ: 062-9825184

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: นายชุลิน วรรณ

ตำแหน่ง: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ระบบบันทึกส่วนตัว คลิกเมนู **บันทึกส่วนตัว** ทางด้านซ้ายมือ และกดเพิ่มบันทึกใหม่ **+ เพิ่มบันทึกใหม่** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

My\_note | Inspector Module

หน้าหลัก

บันทึกส่วนตัว

ค้นหาหัวข้อหรือรายละเอียด...

รายการบันทึกทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

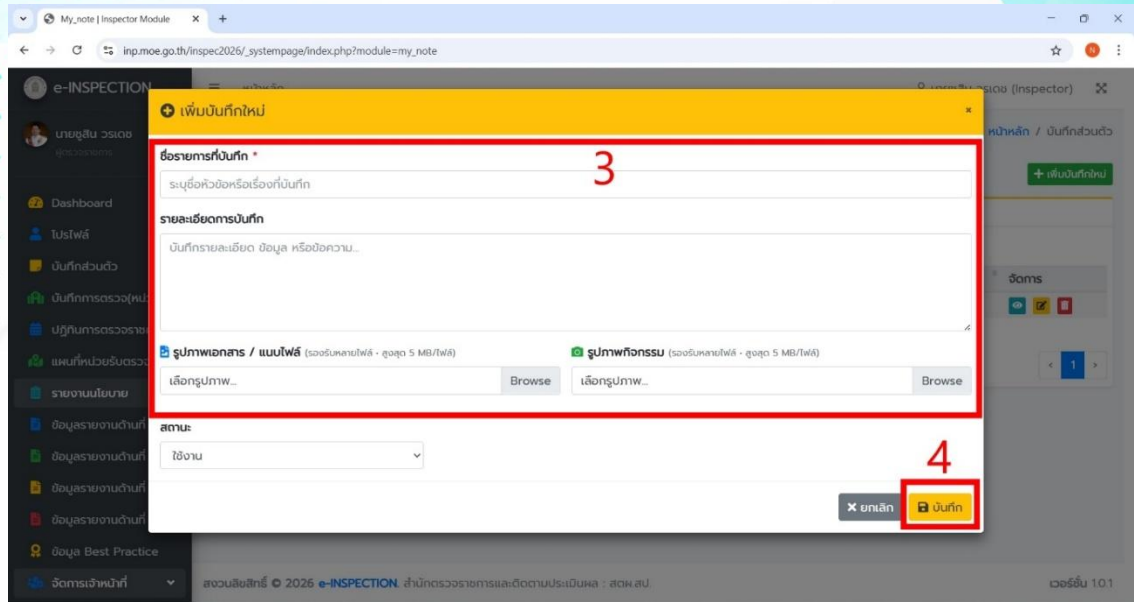
#	ชื่อรายการ	รูปเอกสาร	รูปกิจกรรม	สถานะ	วันที่บันทึก	จัดการ
1	การตรวจโรงเรียนน้ำหนาว	1 ไฟล์	2 ไฟล์	ส่งจน	26 มี.ค. 2569	👁️ 🗑️ 📄

แสดง 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

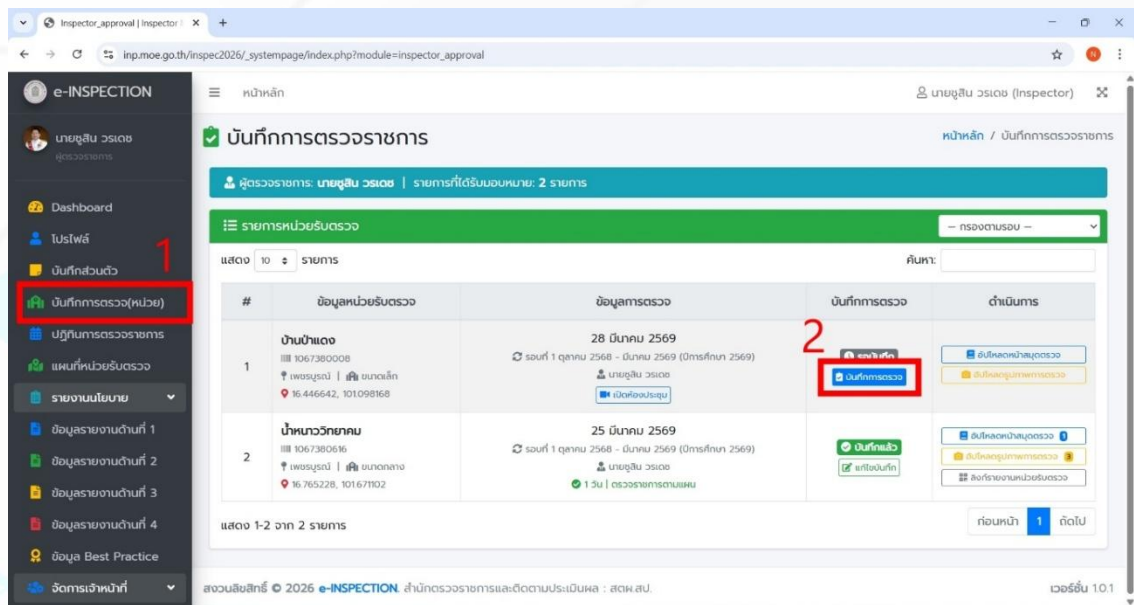
สแกนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. กระทรวงศึกษาธิการ

เวอร์ชัน 10.1

ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึง กดบันทึก ดังภาพ

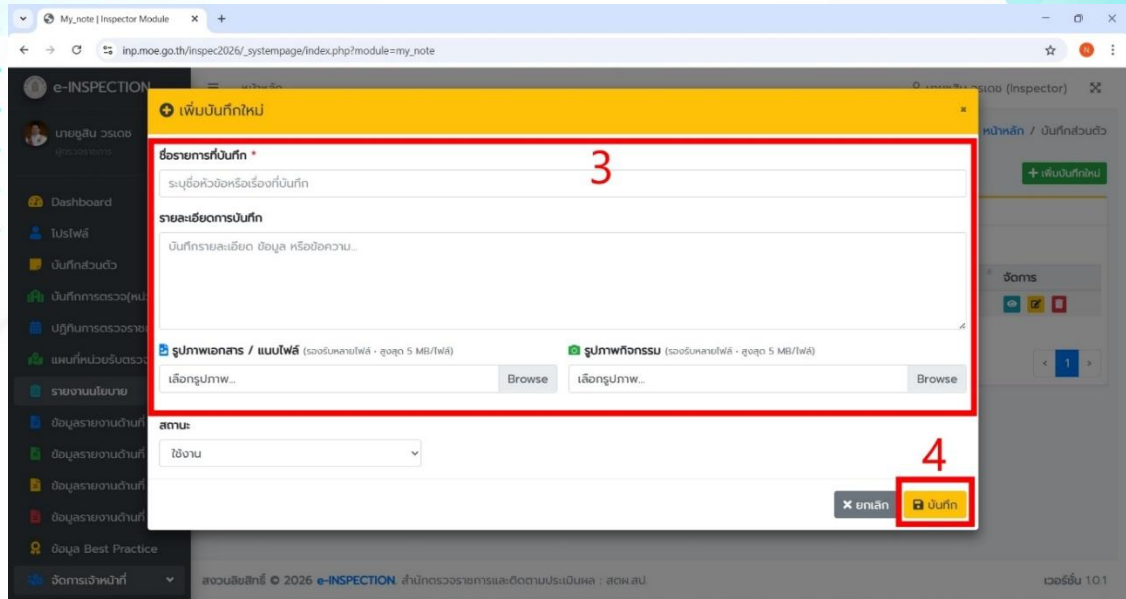


2. ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** ทางด้านซ้ายมือ จากนั้นกด **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

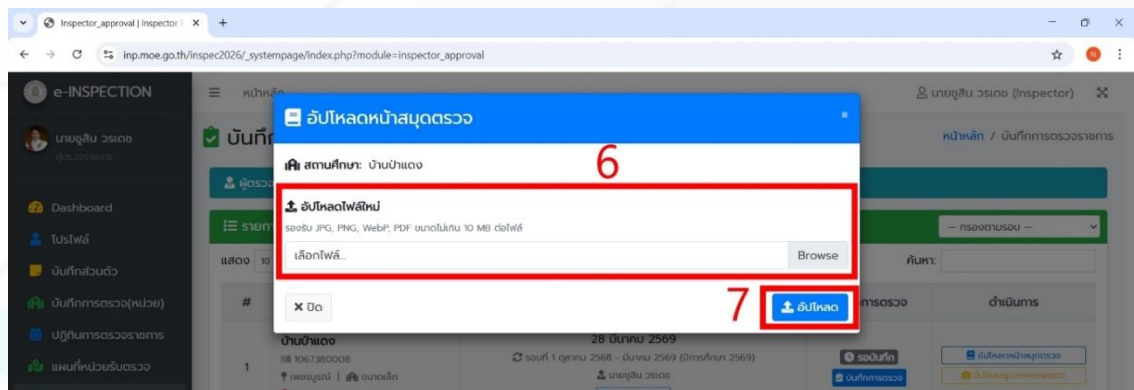


จากนั้นคลิกที่ **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด และ อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก ดังภาพ

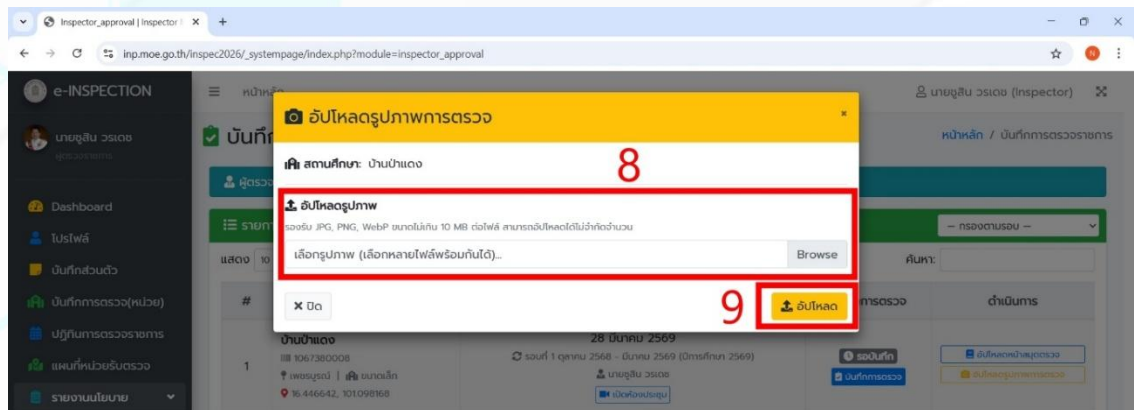
เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ [อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ](#) เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจเยี่ยม จากนั้นทำการกด อัปโหลด ดังภาพ



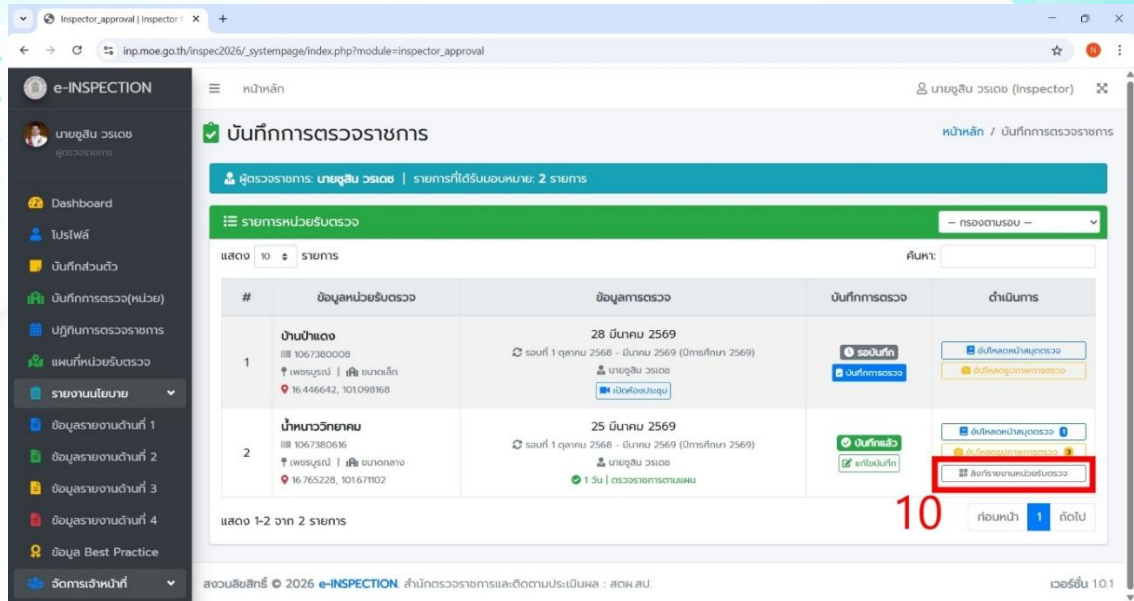
จากนั้นให้คลิกที่ [อัปโหลดรูปภาพการตรวจ](#) เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจ จากนั้นทำการกด อัปโหลด ดังภาพ



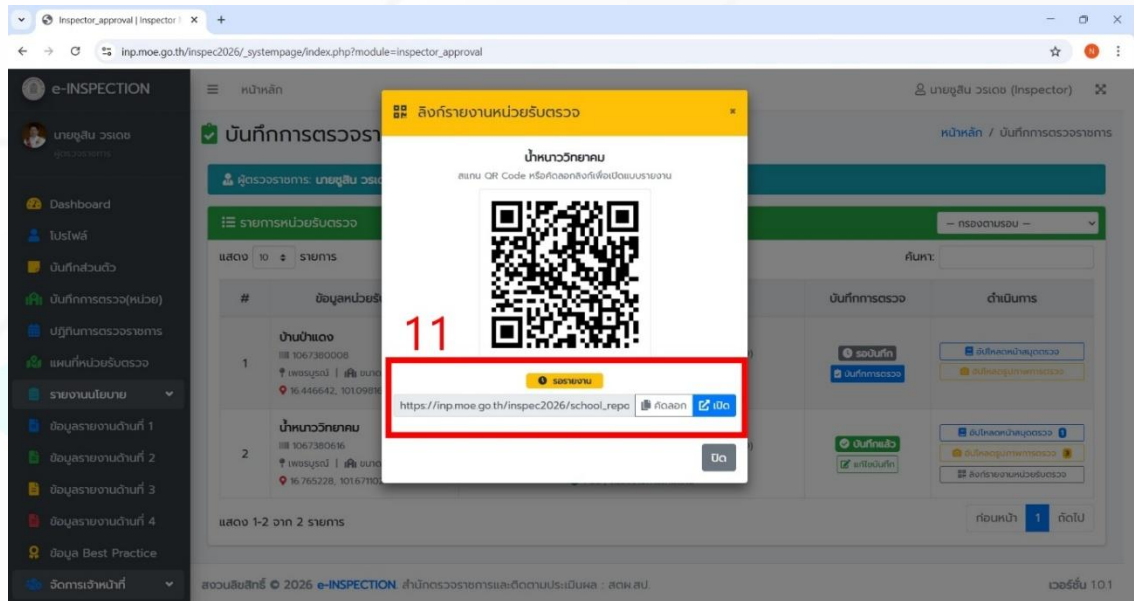
เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

📄 ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

ดังภาพ



สามารถคลิกเพื่อคัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ



### 3. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิกเมนู

#### ปฏิทินการตรวจราชการ

จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการตรวจราชการสามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้

หน่วยรับตรวจสถานะ **ตรวจแล้ว** หน่วยรับตรวจสถานะ **รอการตรวจ**

โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับตรวจที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิกเข้าไปที่หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น **ป.ป.ช. (รอการตรวจ)** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้

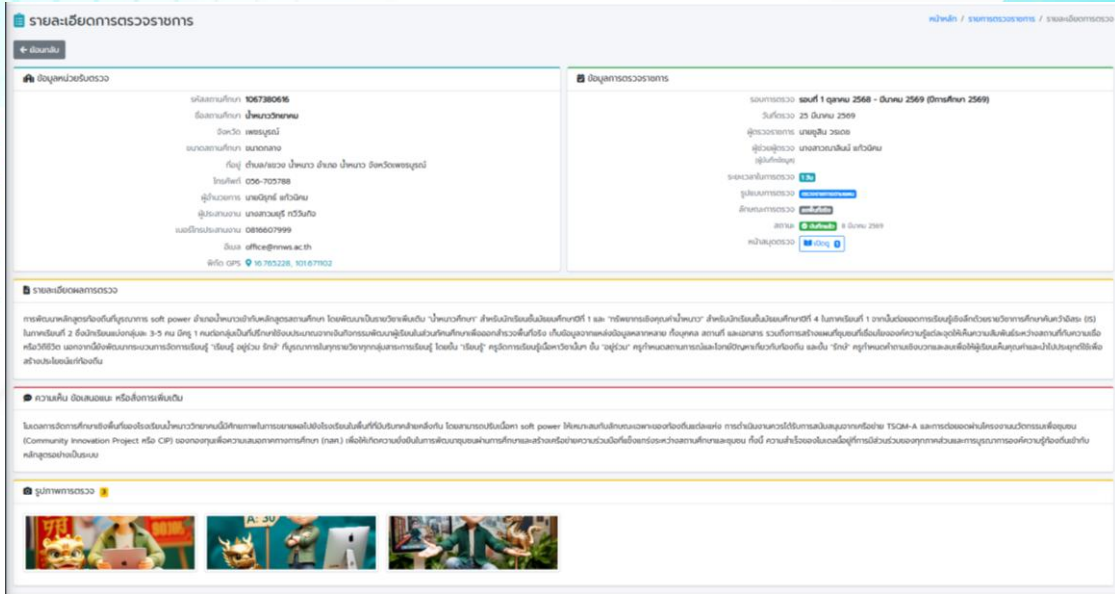
รายละเอียดเพิ่มเติม




รายละเอียดเพิ่มเติมหน่วยรับตรวจ

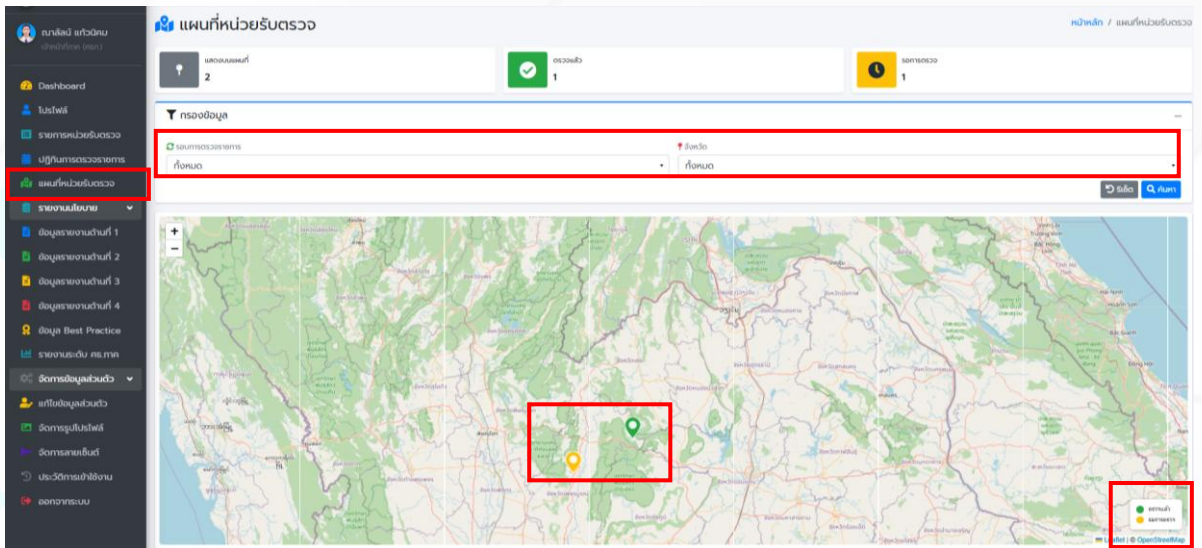
เมื่อคลิกเข้าไปที่


รายละเอียดเพิ่มเติม

จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

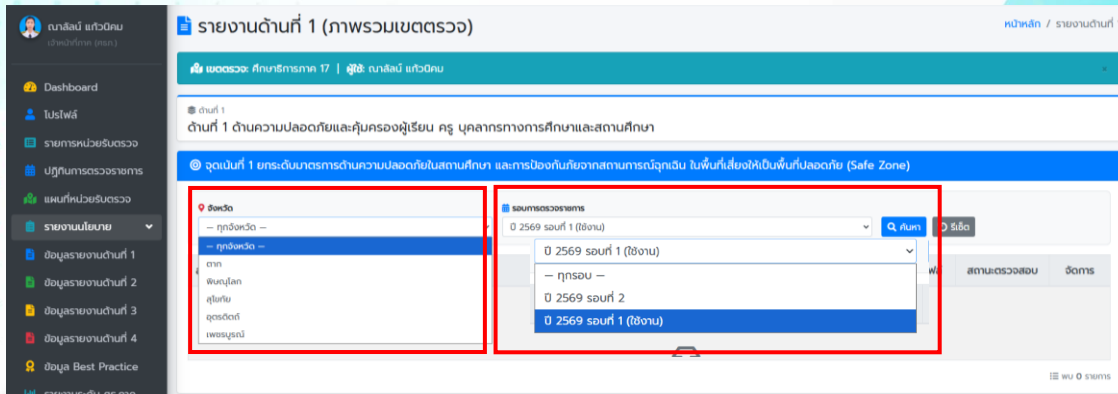


4. แผนที่หน่วยรับตรวจ  **แผนที่หน่วยรับตรวจ** จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และหน่วยที่รอรับการตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการสามารถพิจารณาภาพรวมเชิงพื้นที่ ทำให้มองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมดบนแผนที่ว่าพื้นที่ใด กระจุกตัวหรือมีการกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการกำหนดสีของหมุดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมุดสีเขียว  สถานะตรวจแล้ว และหมุดสีเหลือง  สถานะรอการตรวจ ดังนี้

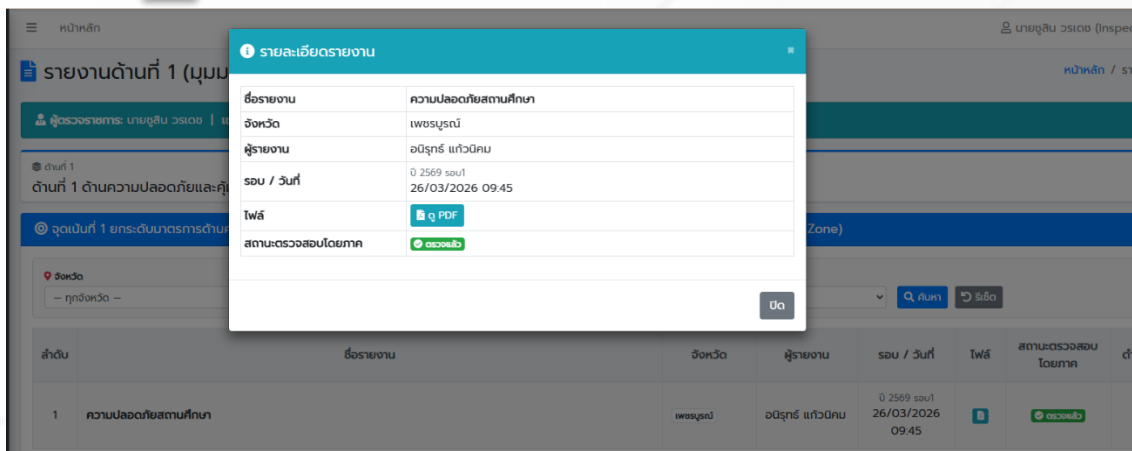


เมื่อคลิกเข้าไปที่แผนที่ที่ปักหมุด  จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของหน่วยรับตรวจเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้

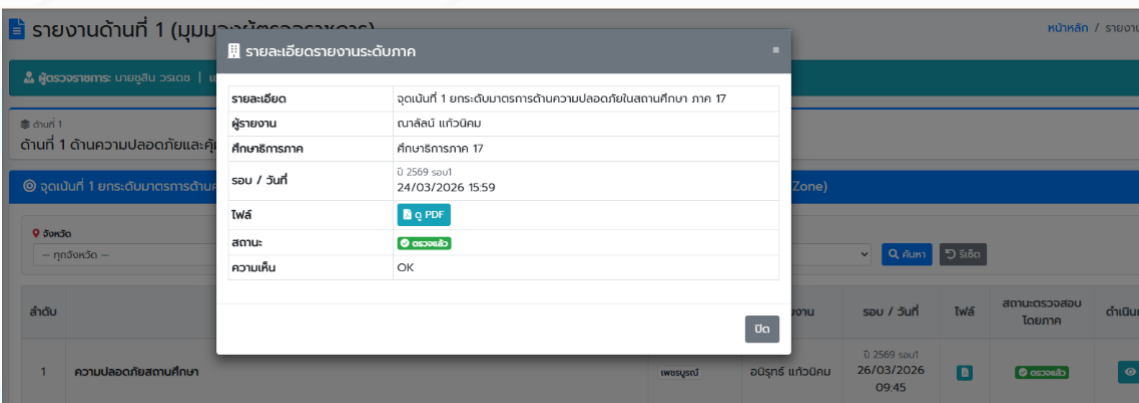






จากนั้นคลิก  เพื่อเข้าสู่รายละเอียดการรายงานปรากฏ ดังนี้



ระดับภาค ปรากฏ ดังนี้



5. รายงานข้อมูล Best Practice คลิกเมนู  **ข้อมูล Best Practice** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ปรากฏ ดังนี้

\*\* สามารถกดดูรายละเอียด Best Practice ได้ที่ 

6. ระบบจัดการเจ้าหน้าที่ เริ่มต้นจากการคลิกเมนู รายการเจ้าหน้าที่ ทางด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

จากนั้นคลิกที่  จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ดังภาพ

Staff\_Add | Inspector Module

inp.moe.go.th/inspec2026/\_systempage/index.php?module=staff\_add

e-INSPECTION

นายสุสิน วรรณ  
ผู้ตรวจราชการ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับ 12 (ประจำ ป.ศ.)

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน \* รหัสผ่าน \* ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก กรอกรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

ใช้เป็น Username สำหรับเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ \* ชื่อกลาง นามสกุล \*

-- เลือกคำนำหน้า -- กรอกชื่อ กรอกชื่อกลาง (ถ้ามี) กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

กรอกบ้านเลขที่ กรอกหมู่ที่ กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่

กรอกอาคารหรือสถานที่

กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน จากนั้นกด บันทึกข้อมูล

Staff\_Add | Inspector Module

inp.moe.go.th/inspec2026/\_systempage/index.php?module=staff\_add

e-INSPECTION

นายสุสิน วรรณ  
ผู้ตรวจราชการ

ค้นหาที่อยู่ (พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ หรือ จังหวัด)

พิมพ์เพื่อค้นหาที่อยู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

กรอกตำบล/แขวง กรอกอำเภอ/เขต กรอกจังหวัด กรอกรหัสไปรษณีย์

ค้นหาจากข้อมูลด้านบน

ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์

ผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบ \*

-- เลือกผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบ --

เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ช่วยของผู้ตรวจราชการที่เลือก

ผู้สร้าง: นายสุสิน วรรณ (ผู้ตรวจราชการ)  
หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ที่สร้างจะเป็น user\_type = 12 (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ)

สถานะ

ใช้งาน

เลือกรูปภาพ

Browse

รองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 2MB

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

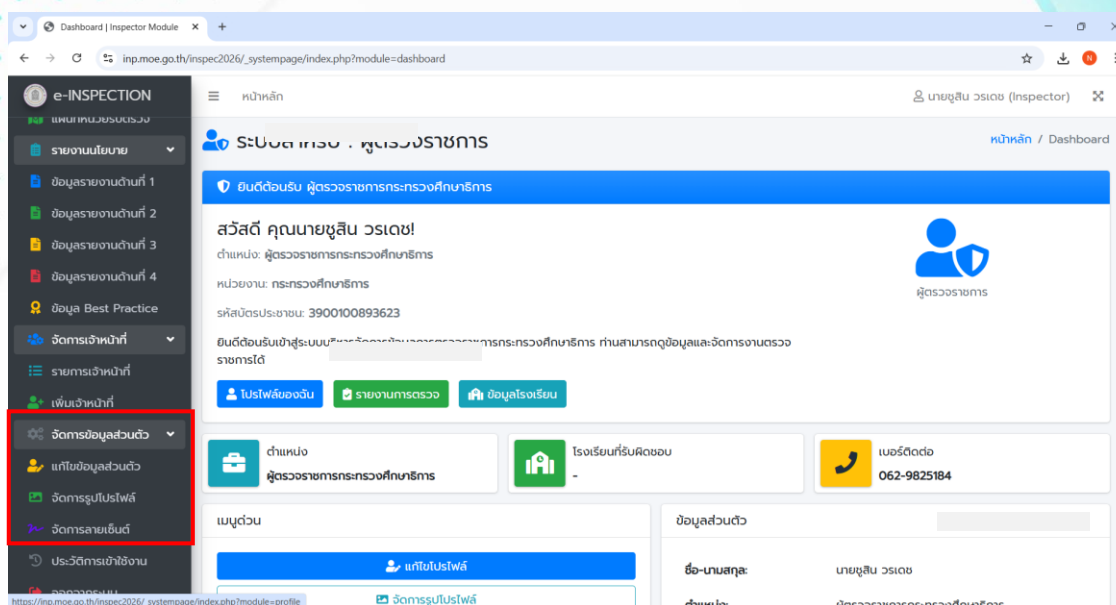
สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. กระทรวงศึกษาธิการ เวอร์ชัน 1.0.1

## 7. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัวส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

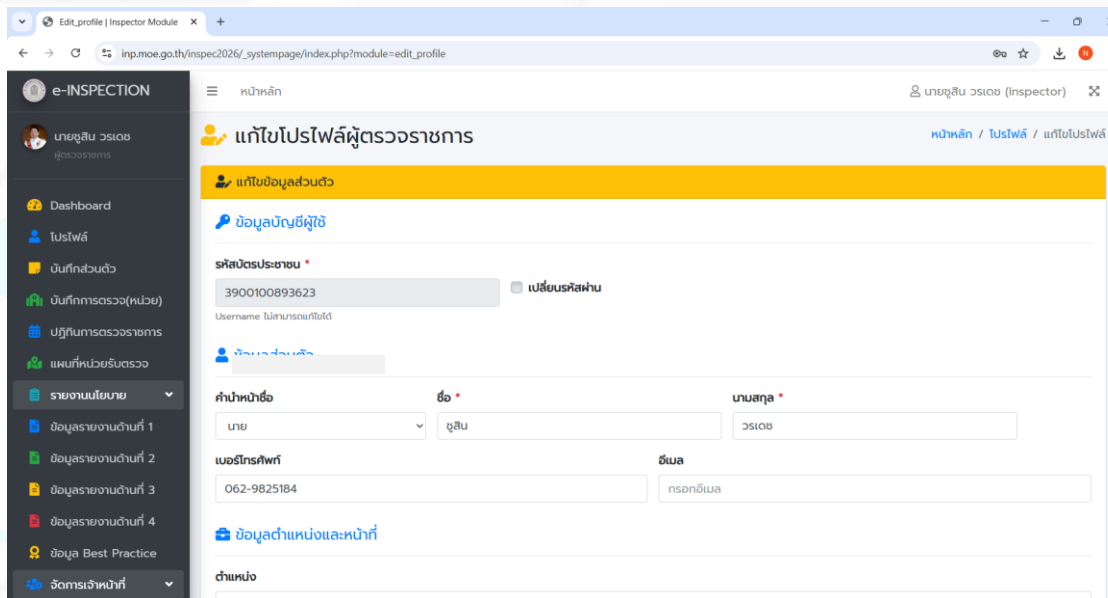
1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปราบกฏ ดังนี้



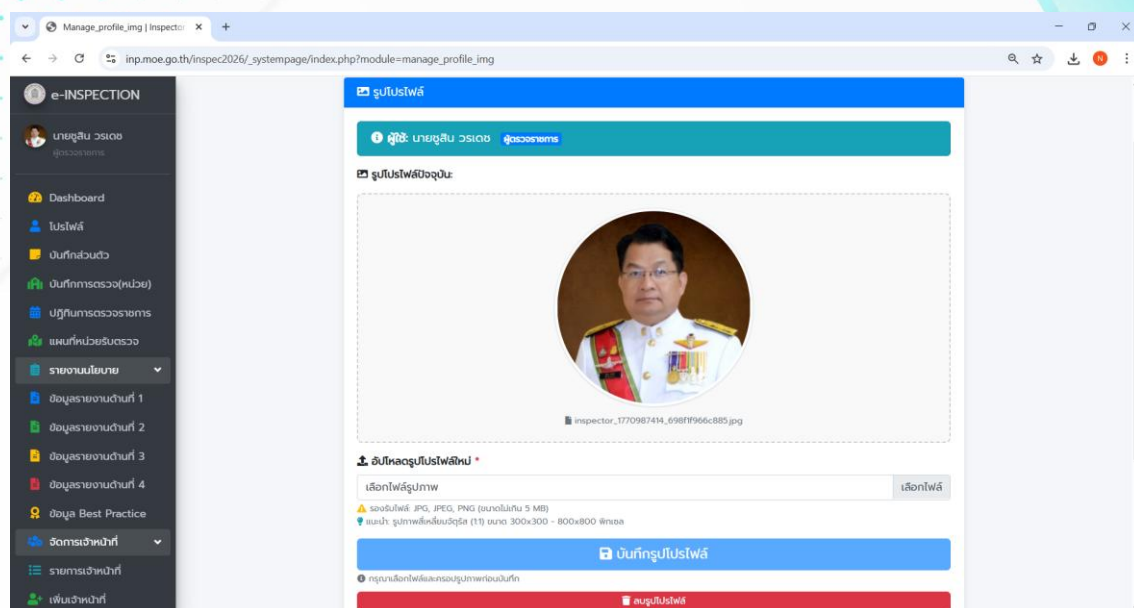
1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู ส่วนตัวปราบกฏ ดังนี้

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

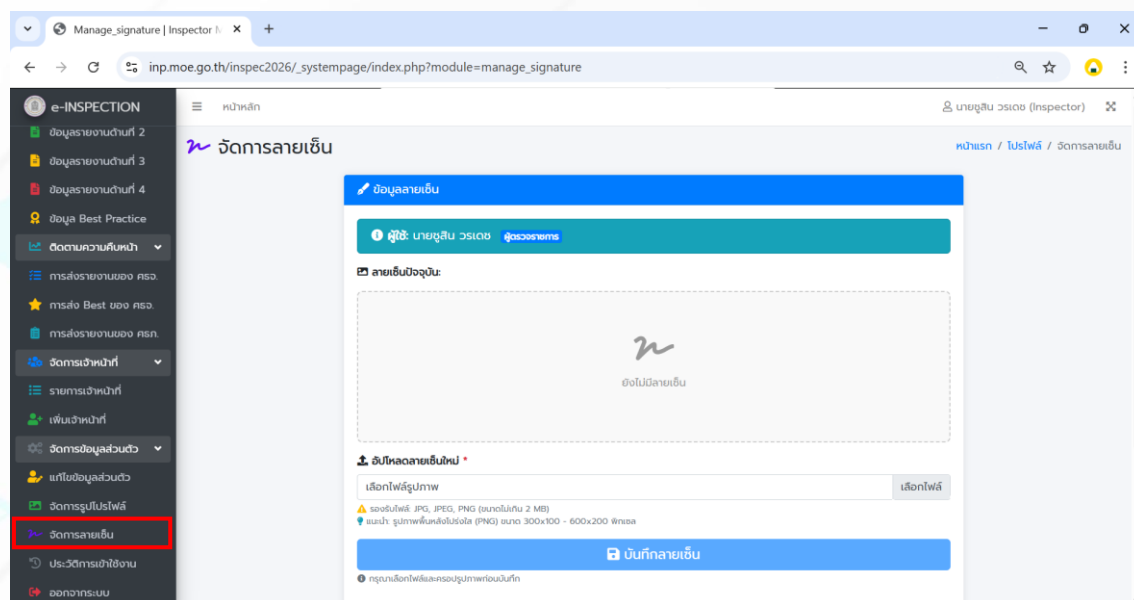
เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูล



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น คลิกเมนู **จัดการลายเซ็น** เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้





📍 สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สตพ.สป.  
วังจันทน์เกษม อาคารรัชมิ่งคลาสสิก ชั้น 10  
319 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



Phone: 02-628-5633



Email: [inspec.moe@gmail.com](mailto:inspec.moe@gmail.com)