



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(e-Inspection)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(สำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ)



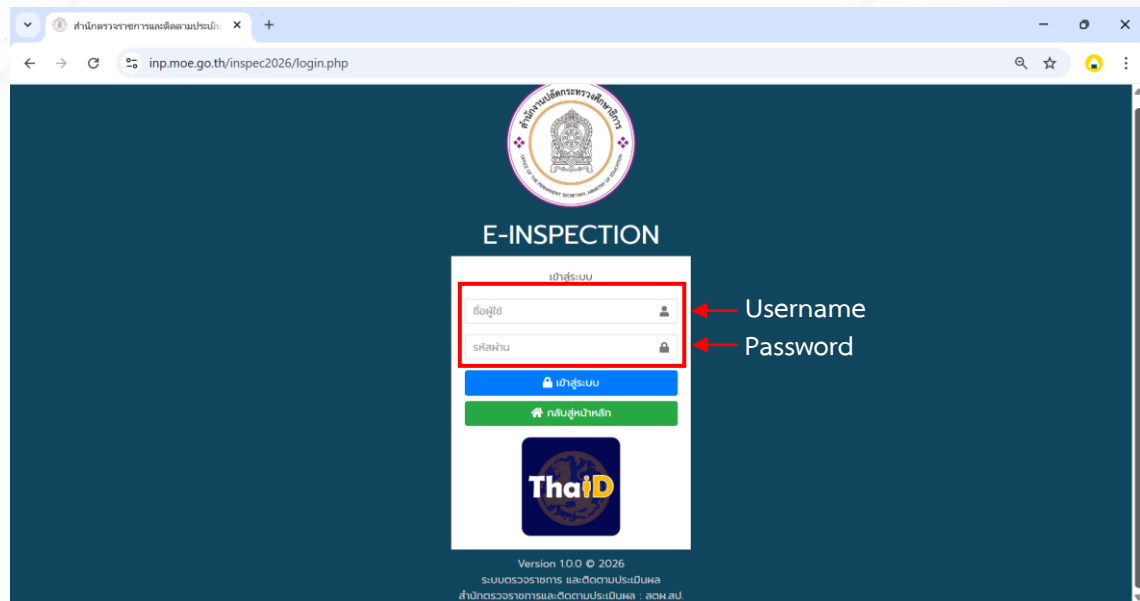
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



ระบบสำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

Dashboard | StaffInspector MoE x +

inp.moe.go.th/inspec2026/_systempage/index.php

e-INSPECTION

หน้าหลัก

นางสนัน แก้วนิคม (12)

ระบบสำหรับ : ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

หน้าหลัก / Dashboard

ยินดีต้อนรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

สวัสดี คุณนางสาวสนัน แก้วนิคม!
รหัสบัตรประชาชน: 3660500533532

หน่วยงาน: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ช่วยของ: นายชอุ้น วรเดอ **ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ**

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ท่านสามารถดูข้อมูลและจัดการงานตรวจราชการได้

ไปรษณีย์ออนไลน์ รายงานการตรวจ ข้อมูลโรงเรียน

Staff ID: 61

ใบงานตรวจที่รับผิดชอบ: -

เบอร์ติดต่อ: 0816607988

เมนูด่วน

แก้ไขไปรษณีย์ จัดการรูปไปรษณีย์

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวสนัน แก้วนิคม

รหัสบัตรประชาชน: 3660500533532

ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** ทางด้านซ้ายมือ และคลิกเมนู **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

Inspector_approval | Inspector x +

inp.moe.go.th/inspec2026/_systempage/index.php?module=inspector_approval

e-INSPECTION

หน้าหลัก

นายชอุ้น วรเดอ (Inspector)

บันทึกการตรวจราชการ

หน้าหลัก / บันทึกการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการ: นายชอุ้น วรเดอ | รายการที่ได้รับมอบหมาย: 2 รายการ

รายการหน่วยรับตรวจ: -- รองศาสตราจารย์ --

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

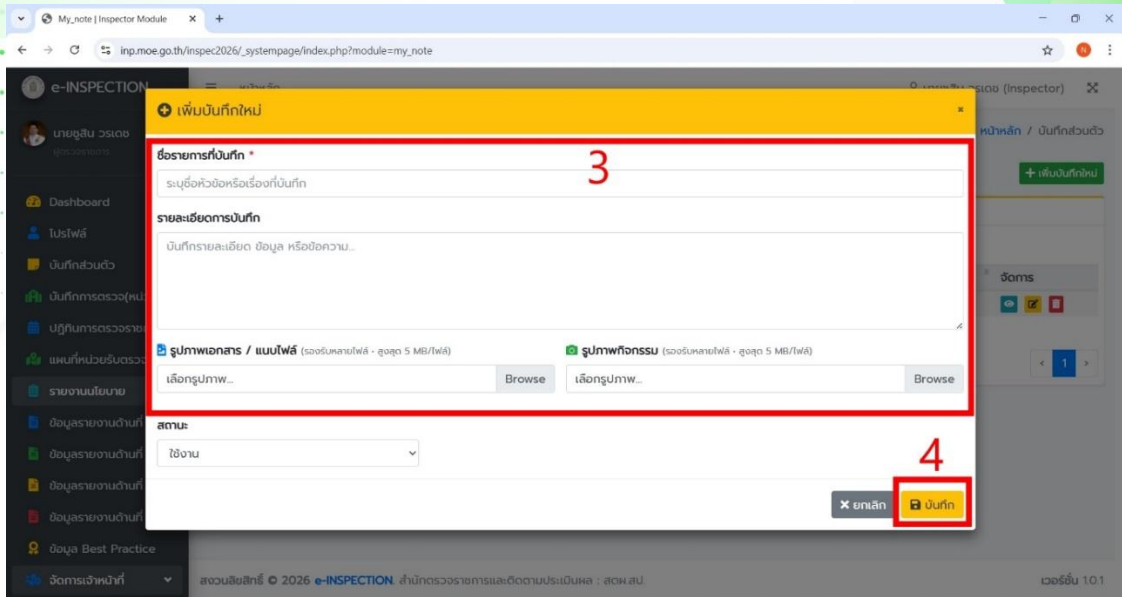
#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	งานปีแฉง 1067380008 เพชรบูรณ์ อ.เขาตดเล็ก 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายชอุ้น วรเดอ 10/04/09/ปรสม	บันทึกการตรวจ	ยกเลิกงานปีแฉงตรวจ ยกเลิกส่งผลการตรวจ
2	นำหเววถยกาม 1067380616 เพชรบูรณ์ อ.นางดงกลาง 16.765228, 101.671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายชอุ้น วรเดอ 1 วัน ตรวจราชการตามแผน	บันทึกการตรวจ	ยกเลิกงานปีแฉงตรวจ ยกเลิกส่งผลการตรวจ ส่งรายงานหน่วยรับตรวจ

แสดง 1-2 จาก 2 รายการ

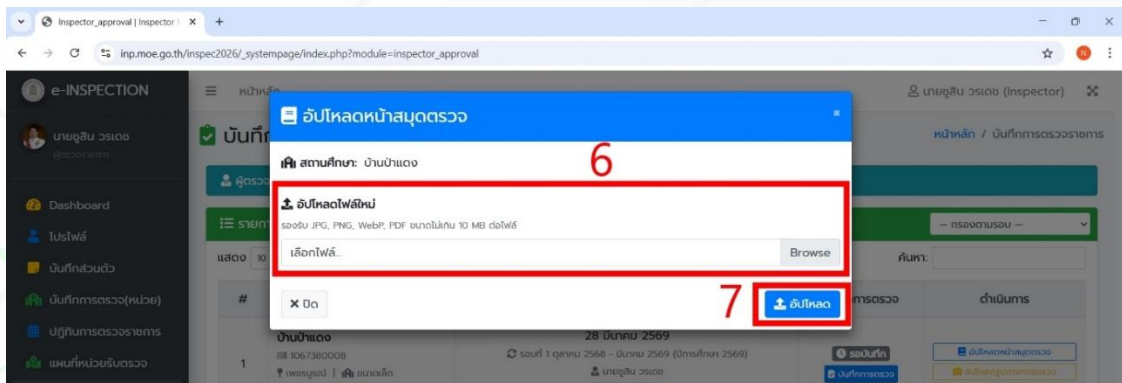
ก่อนหน้า 1 ต่อไป

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. กระทรวงศึกษาธิการ เวอร์ชัน 1.0.1

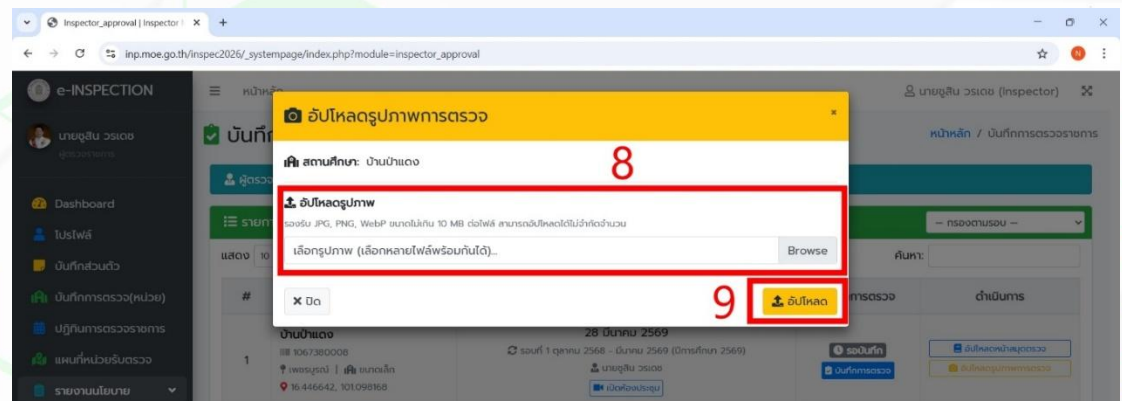
จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล และ อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้กด **บันทึก** ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ **อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ** เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจเยี่ยม และ กด **อัปโหลด** ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ **อัปโหลดรูปภาพการตรวจ** เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจ และ กด **อัปโหลด** ดังภาพ



เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

ส่งรายงานหน่วยรับตรวจ

ดังกล่าว

The screenshot shows the 'e-INSPECTION' dashboard. The main content area displays a table of inspection reports. The first report is for 'บ้านพัก' (House) with ID 1067380008, inspected on 28 มีนาคม 2569. The second report is for 'บ้านพัก' (House) with ID 1067380016, inspected on 25 มีนาคม 2569. A red box highlights the 'ส่งรายงานหน่วยรับตรวจ' button for the second report. A red number '10' is overlaid on the button.

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านพัก 1067380008 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายอุสิน วรเดช	รอบันทึก บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ส่งรายงานหน่วยรับตรวจ
2	บ้านพัก 1067380016 16.765228, 101.671902	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายอุสิน วรเดช 1 วัน ตรวจราชการตามแผน	บันทึกผล บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ส่งรายงานหน่วยรับตรวจ

สามารถคลิกเพื่อคัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ

The screenshot shows the same dashboard as above, but with a modal window open. The modal window is titled 'ส่งรายงานหน่วยรับตรวจ' and contains a QR code for the 'บ้านพัก' report. Below the QR code, there is a text input field containing the URL 'https://inp.moe.go.th/inspec2026/school_rep...' and a 'คัดลอก' (Copy) button. A red box highlights the URL and the copy button. A red number '11' is overlaid on the modal window.

2. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิกลิง **ปฏิทินการตรวจราชการ** จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ ในเขตตรวจราชการรับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงตรวจราชการสามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูล การตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้

หน่วยรับตรวจสถานะ **ตรวจแล้ว** หน่วยรับตรวจสถานะ **รอการตรวจ**

โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับตรวจที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิกเข้าไปที่หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น **หน่วยรับตรวจ** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้

รายละเอียดเพิ่มเติม

เมื่อคลิกเข้าไปที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

3. แผนที่หน่วยรับตรวจ คลิกเมนู

แผนที่หน่วยรับตรวจ


จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และ

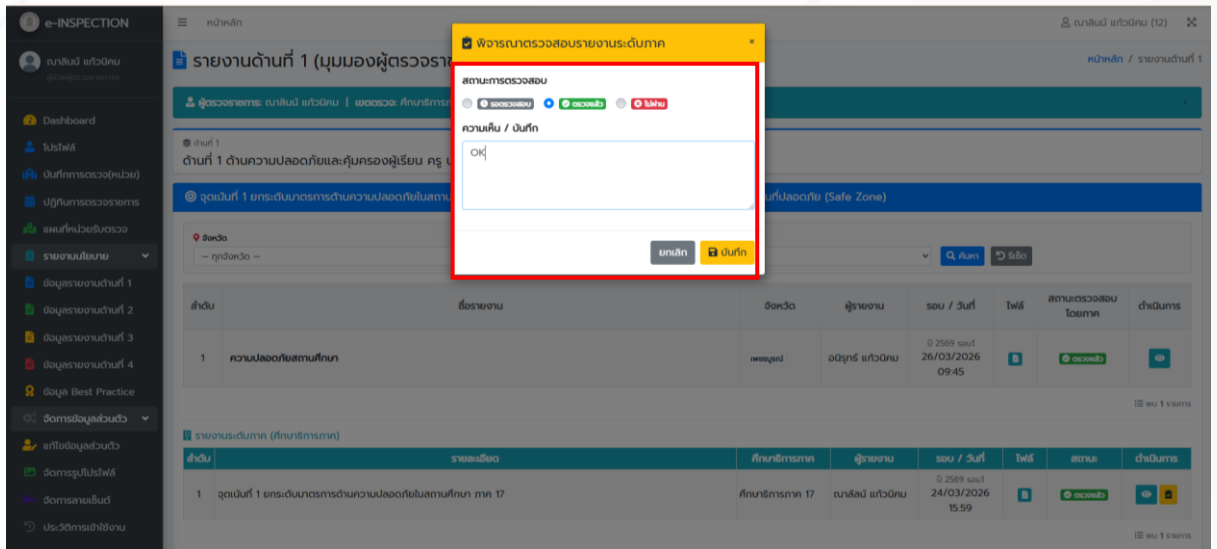
หน่วยที่รอรับการตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ท่านสามารถเห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ช่วยให้ท่านสามารถมองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมดบนแผนที่ว่าอยู่พื้นที่ใด กระจุ๊กตัวหรือกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพปรากฏ โดยจะมีการกำหนดสีของหมุดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมุดสีเขียว 📍 สถานะตรวจแล้ว และ หมุดสีเหลือง 📍 สถานะรอการตรวจ ดังนี้

เมื่อคลิกเข้าไปที่



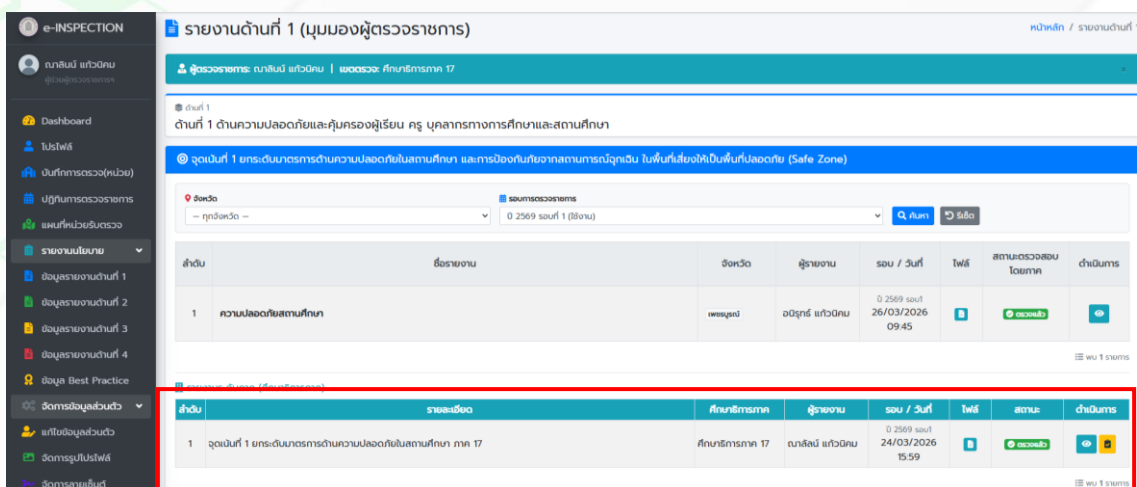
จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้มีความถูกต้องเหมาะสม โดยให้คลิกเข้าไปที่ดำเนินการ  จะปรากฏสถานะให้พิจารณาการตรวจสอบรายงานระดับภาค โดยมีสถานะ - รอการตรวจสอบ - ตรวจสอบแล้ว - ไม่ผ่าน รวมทั้งสามารถให้ความเห็นได้ปรากฏดังนี้

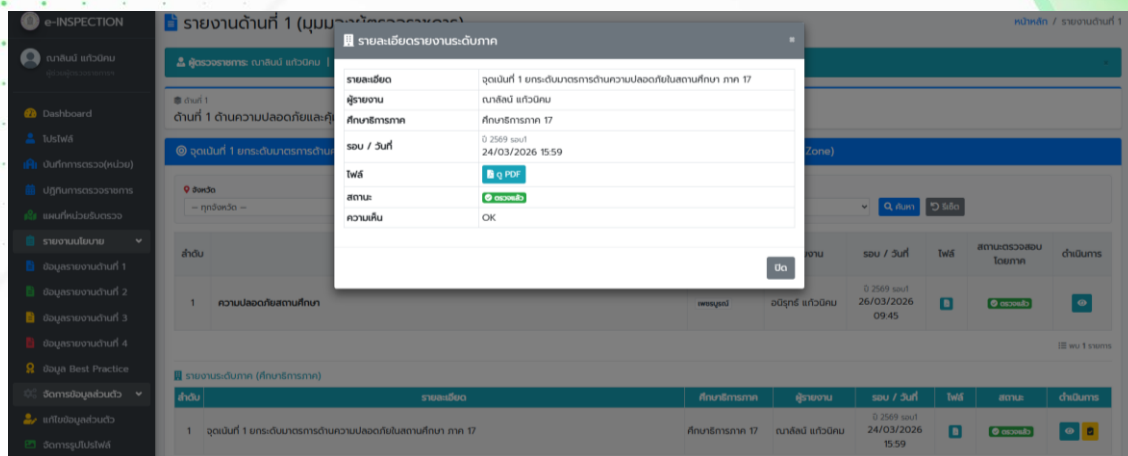


เมื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรายงานแล้วให้คลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงานกลับไปสำนักงานศึกษาธิการภาคให้ทราบผล

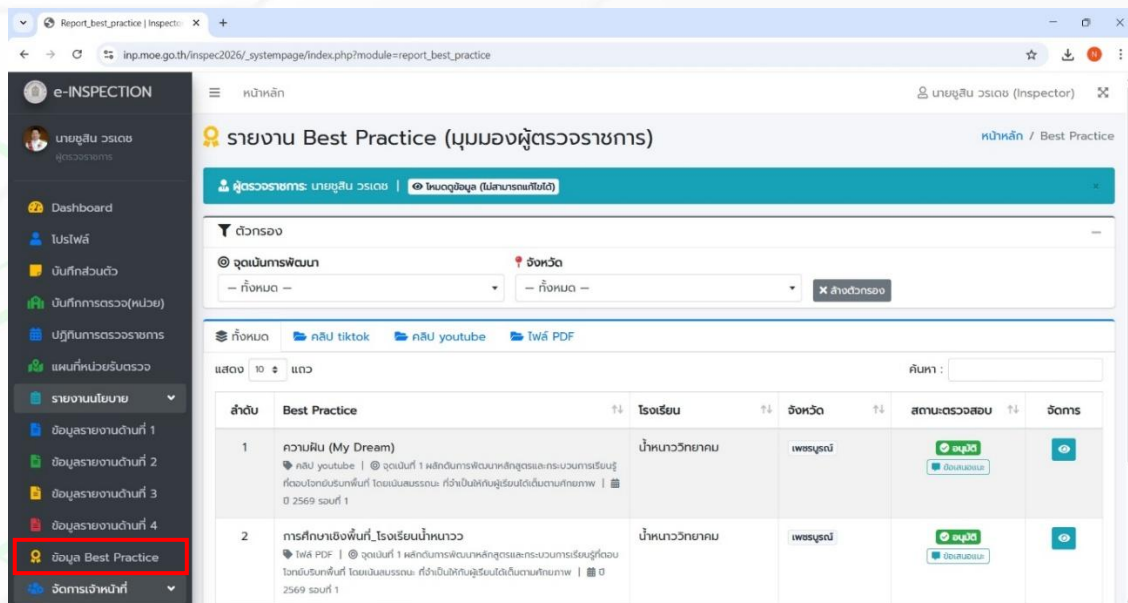
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูล โดยสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะของรายงานผลการตรวจราชการได้ตามภาพที่ปรากฏ ดังนี้




ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบและรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่ จะปรากฏรายละเอียดรายงานระดับภาค และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของรายงานได้ปรากฏ ดังนี้



5. รายงานข้อมูล Best Practice คลิกเมนู **ข้อมูล Best Practice** ในส่วนนี้เป็นการแสดง ข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ปรากฏ ดังนี้



** สามารถดูรายละเอียดของ Best Practice ได้ที่ 

6. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ ประกอบด้วย

- 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์
- 3) รายการจัดการลายเซ็น ปราบกฏ ดังนี้

The screenshot shows the e-INSPECTION dashboard. The left sidebar menu has the following items:

- e-INSPECTION
- เบรเวท
- บันทึกการตรวจ(หน่วย)
- ปฏิทินการตรวจราชการ
- แผนที่หน่วยรับตรวจ
- รายงานนโยบาย
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 1
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 2
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 3
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 4
- ข้อมูล Best Practice
- จัดการข้อมูลส่วนตัว** (highlighted in red)
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- จัดการรูปโปรไฟล์
- จัดการลายเซ็น
- ประวัติการเข้าใช้งาน
- ออกจากระบบ

The main content area shows the user profile for "นางสาวณาลิน แก้วนิคม" (Ms. Nalin Kawekom) with ID 3660500533532. The "จัดการข้อมูลส่วนตัว" (Manage Personal Information) menu item is highlighted in red in the sidebar.

1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

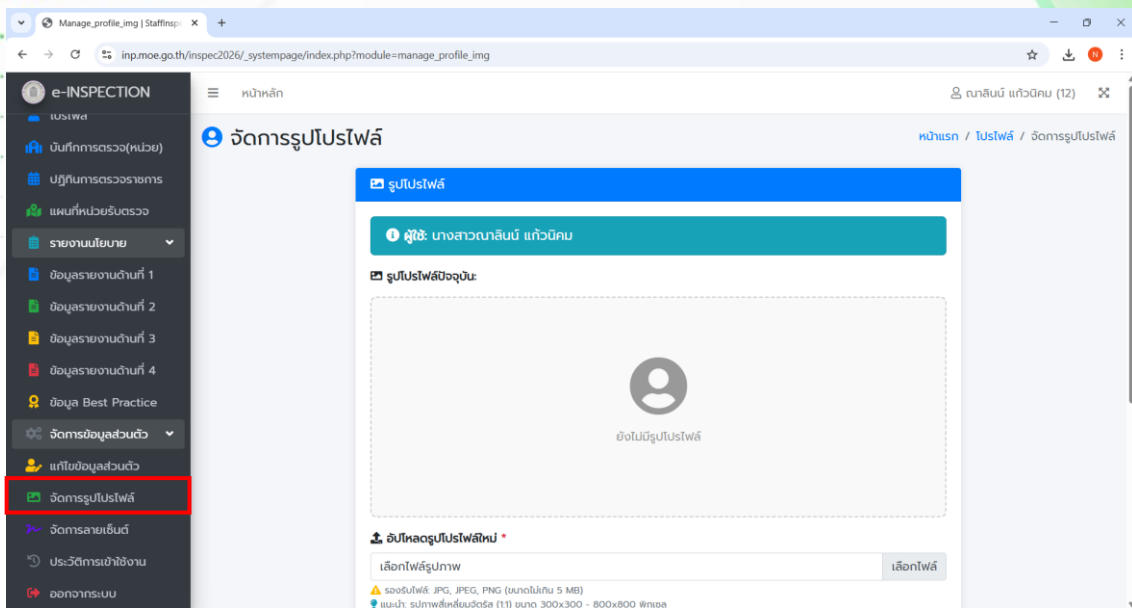
ส่วนตัวปราบกฏ ดังนี้

The screenshot shows the "แก้ไขโปรไฟล์เจ้าหน้าที่" (Edit Staff Profile) page. The left sidebar menu has the following items:

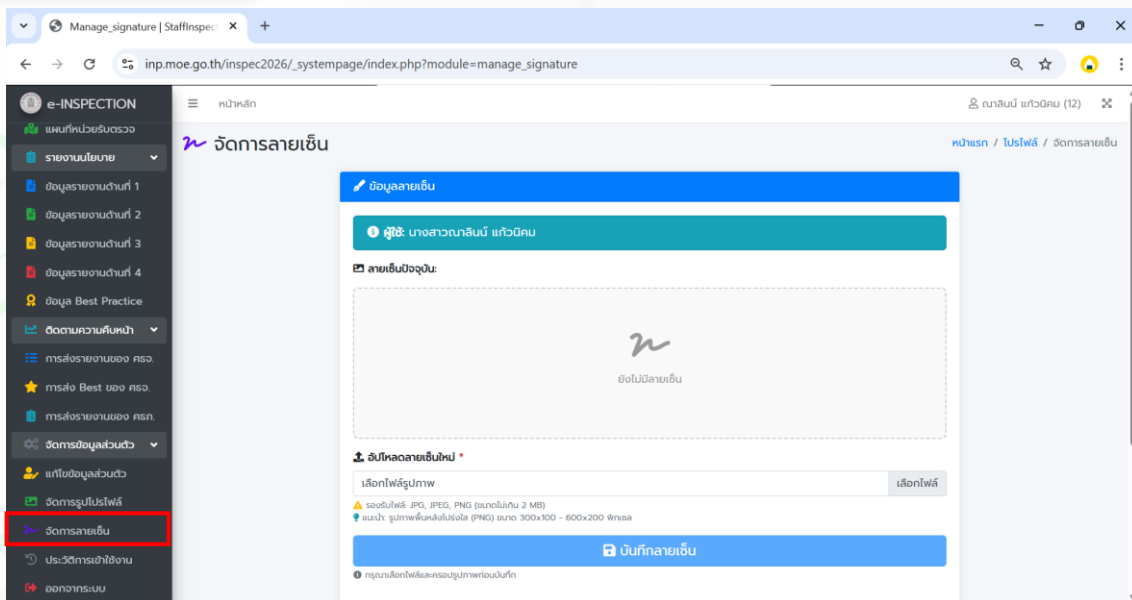
- e-INSPECTION
- เบรเวท
- บันทึกการตรวจ(หน่วย)
- ปฏิทินการตรวจราชการ
- แผนที่หน่วยรับตรวจ
- รายงานนโยบาย
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 1
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 2
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 3
- ข้อมูลรายงานด้านที่ 4
- ข้อมูล Best Practice
- จัดการข้อมูลส่วนตัว** (highlighted in red)
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- จัดการรูปโปรไฟล์
- จัดการลายเซ็น
- ประวัติการเข้าใช้งาน
- ออกจากระบบ

The main content area shows the "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" (Edit Personal Information) form. The "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" (Edit Personal Information) menu item is highlighted in red in the sidebar.

2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น คลิกเมนู **จัดการลายเซ็น** เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้





📍 สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สตพ.สป.
วังจันทน์เกษม อาคารรัชมิ่งคลาสสิก ชั้น 10
319 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



📞 Phone: 02-628-5633

✉ Email: inspec.moe@gmail.com