



# คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(e-Inspection)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีมติเห็นชอบแผนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบแนวทางการตรวจราชการและติดตามประเมินผล รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีภารกิจหน้าที่ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร่วมกับคณะทำงาน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับความอนุเคราะห์ทางด้านข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำระบบและคู่มือในทุกขั้นตอน จนทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติงานระดับกระทรวง ระดับส่วนราชการ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จได้ตามความมุ่งหวังต่อไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
ระยะเวลาดำเนินการ	2
ประโยชน์ของคู่มือ	2
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ	4
ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	6
ส่วนที่ 4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	10
รายละเอียดขององค์ประกอบรายการข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)	10
1. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	10
2. การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	10
3. การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่การใช้งานระบบ	10
ส่วนที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e – Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20
- การรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)	21
- รายละเอียดแบบเก็บข้อมูลเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	30
- แบบเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	31
ส่วนที่ 6 การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection	63
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับจังหวัด : Admin	64
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับจังหวัด : เจ้าหน้าที่	67
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับภาค : Admin	81

## สารบัญ

	หน้า
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับภาค : เจ้าหน้าที่	84
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection สำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	98
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	109
<b>ภาคผนวก</b>	122
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570	123
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการ จัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	128
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 13/2569 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ	131
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 99/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	135

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนหรือยุทธศาสตร์ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข แก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2569 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ข้อ 5(4) ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การตรวจราชการและติดตามประเมินผล จึงเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะต้องมีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการนำไปพิจารณาถึงสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการวางแผน การตัดสินใจกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล ได้ร่วมกับคณะทำงานฝ่ายโปรแกรมเมอร์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะทำงานได้ร่วมกันพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับภาคและจังหวัดต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ใช้งานระบบ e-Inspection ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ
- 2) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3) เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของผู้บริหารผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 3. ขอบเขต

- 1) คู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลตามกรอบนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งในระดับส่วนกลาง ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัดเท่านั้น
- 2) คู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษานี้ สำหรับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ส่วนราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจสามารถเข้าใช้งาน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบเพื่อการรายงานผล การวางแผน การตัดสินใจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ

- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569  
 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569

## 5. ประโยชน์ของคู่มือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

- 1) กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการฯ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวงระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยรับตรวจที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน
- 2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ฯ เพื่อการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ ใช้คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ ประกอบการจัดทำข้อมูลในระดับหน่วยงานเพื่อใช้สนับสนุนการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## ส่วนที่ 2

### กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการดำเนินงานการตรวจราชการ มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ ได้ให้หน้าที่ อำนาจไว้แก่บุคคล และหน่วยงาน ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

#### 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

#### 2. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560

ข้อ 5 กำหนดให้มีสำนักศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ และข้อ 11 กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

#### 3. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 กำหนดให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

#### 4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ข้อ 9 กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง

#### 5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2568

ได้กำหนดหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในแต่ละระดับ ดังนี้

1) ระดับกระทรวง ประกอบด้วย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการกระทรวง

2) ระดับส่วนราชการ

3) ระดับภาค

4) ระดับจังหวัด

5) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**6. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ข้อ (2) กำหนดให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ

**7. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อ (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

### ส่วนที่ 3

## นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบ  
แผนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
โดยมีนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
<b>1. ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา</b>		
ยกระดับมาตรการ ด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา และการป้องกันภัย จากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ ปลอดภัย (Safe Zone)	1) จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย รวมทั้งแผนเผชิญเหตุ เพื่อให้สถานศึกษา เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน เผชิญเหตุ สถานศึกษา ที่เหมาะสม (ร้อยละ 95)
<b>2. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>		
2.1 ผลักดันการพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบท พื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียน ได้เต็มตามศักยภาพ	1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการ เรียนรู้ตามหลักสูตร โดยเน้นศักยภาพ สมรรถนะและความแตกต่างระหว่างผู้เรียน 2) ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนด้วยหลักสูตร ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	1) ร้อยละของสถานศึกษา ที่มีแผนเผชิญเหตุ สถานศึกษาที่เหมาะสม (ร้อยละ 80)
2.2 พัฒนาการศึกษា เพื่อความเป็นเลิศ ผ่านพหุปัญญา และทักษะอาชีพ	1) จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม พหุปัญญาและทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ หรือรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2) พัฒนาการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน 3) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษา ที่หลากหลายรูปแบบ โดยพัฒนา เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ	1) ร้อยละสถานศึกษาที่มีการ คัดกรองและประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการ พัฒนาพหุปัญญารายบุคคล (ร้อยละ 80) 2) ร้อยละสถานศึกษาที่มีจัด การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง ในรูปแบบที่หลากหลาย ตามศักยภาพและความถนัด ของผู้เรียน (ร้อยละ 80) 3) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจ ของผู้เรียน (ร้อยละ 80)

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
<b>2. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>		
2.3 กำกับ ติดตามการ เสริมสร้างการเรียนรู้วิชา ประวัติศาสตร์ชาติไทย และการปลูกฝังหน้าที่ พลเมืองและคุณธรรม ให้กับผู้เรียน	1) เร่งรัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย และปลูกฝังหน้าที่พลเมือง และคุณธรรม เพื่อสร้างความตระหนัก และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่จัด การเรียนการสอน ประวัติศาสตร์ชาติไทย (ร้อยละ 100) 2) ร้อยละของสถานศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็น พลเมือง (Civil Education) (ร้อยละ 100) 3) ร้อยละของผู้เรียนทุกระดับ มีพฤติกรรมที่แสดงออก ถึงความมีวินัยและมีจิต สาธารณะ (ร้อยละ 100)
<b>3. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา</b>		
3.1 การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กออก กลางคันให้เป็นศูนย์ (Zero Dropout)	1) จัดให้มีระบบช่วยเหลือ ติดตามเด็ก และเยาวชนที่หลุดออกจากระบบ การศึกษา ตกหล่น และออกกลางคัน ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย 2) ส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่ยืดหยุ่นเพื่อรองรับเด็กและเยาวชน ที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคันเพื่อเพิ่มโอกาส ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้แก่กลุ่มเปราะบางทางการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย	1) ร้อยละของเด็กและเยาวชน ที่หลุดออกจากระบบ การศึกษาได้รับโอกาส ในการศึกษา (ร้อยละ 70) 2) ร้อยละของหน่วยงาน ทางการศึกษา/สถานศึกษา ที่มีการจัดการศึกษา ให้แก่เด็ก เยาวชน กลุ่มเปราะบาง ทางการศึกษา (ร้อยละ 80)

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
<b>3. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา</b>		
3.2 สร้างโอกาสการเข้าถึง การศึกษา (Anywhere Anytime) และส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัย (ปฐมวัย จนถึงเรียนรู้ ตลอดชีวิต) เข้าสู่ระบบการศึกษา ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ 2) พัฒนาระบบและข้อมูล การจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทุกประเภท เพื่อเป็นทางเลือก ในการเข้าถึงการศึกษา ที่หลากหลาย ตามความต้องการ ของผู้เรียนทุกประเภท ทุกช่วงวัย (ปฐมวัย จนถึงเรียนรู้ตลอดชีวิต) 3) บูรณาการการสอบเทียบ เทียบโอน และระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้เรียน ตามศักยภาพ	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่มี การจัดการแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย ให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้เรียนรู้ตามศักยภาพตาม ความถนัดและความสนใจ (ร้อยละ 80) 2) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำ ระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank)/การเทียบโอนมาส่งเสริมให้ ผู้เรียนใช้เป็นทางเลือกในการ เข้าถึงการศึกษาตามความถนัด และความสนใจ (ร้อยละ 50) 3) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับ การเทียบระดับการศึกษา ด้วยวิธีการสอบวัดระดับความรู้ (ร้อยละ 50)
<b>4. ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา</b>		
4.1 ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1) ส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินการ ประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่หลากหลาย	1) ร้อยละของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการประเมินวิทยฐานะ เปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับ การประเมินวิทยฐานะผ่านระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ร้อยละ 100)
4.2 แก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ และการสร้างวินัยด้าน การเงินและการออม	1) เร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ควบคู่กับการให้ความรู้ ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม	1) ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไข ปัญหาหนี้สินเทียบกับจำนวนครู ที่เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 30)

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
<b>4. ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา</b>		
4.3 ส่งเสริมสวัสดิการที่พักอาศัยของครู	1) ส่งเสริมสวัสดิการที่พักอาศัย เช่น การจัดที่พัก ปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านพักครู ฯลฯ เพื่อสร้างปลอดภัยและขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	1) ร้อยละของบ้านพักครูที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม (ร้อยละ 100)
4.4 ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนของครูผู้สอน	1) ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนของครูผู้สอน โดยปรับลด เลิก ควบ และบูรณาการ โครงการกิจกรรมเท่าที่จำเป็น และให้มีการกำกับติดตามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม	1) ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน (ร้อยละ 95)
4.5 พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	1) เร่งรัดการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท เพื่อช่วยในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ	1) ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่ผลักดัน ขับเคลื่อน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ 100)

## ส่วนที่ 4

### ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้น เพื่อเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรายงานผล และการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยระบบดังกล่าวรองรับและสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อพิจารณาถึงสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการติดตาม วางแผน การตัดสินใจกำหนดนโยบาย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพ

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

#### 1. ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา เป็นการบูรณาการการเชื่อมโยงและใช้ทรัพยากรข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในการมีข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำหรับผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 2. รายงานการตรวจราชการ

รายงานการตรวจราชการ เป็นการรายงานผลการตรวจราชการ และการติดตามการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูล 2 ส่วน คือ 1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ 2) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือช่องทางการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวง รวมทั้งรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่ตรวจราชการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาและกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

#### 3. การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

ระบบมีโครงสร้างการกำหนดสิทธิ์การจัดการผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) ประเภทสำนักงาน ซึ่งส่วนนี้เป็นฐานปฏิบัติการและศูนย์กลางการจัดการสิทธิ์ในระบบ 2) ประเภทบุคคล ส่วนนี้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการทำงานของระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในระบบ

รายละเอียดองค์ประกอบรายการข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

## 1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ที่นำเสนอในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประกอบด้วย 3 ส่วน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ สถานศึกษา ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1.1 ข้อมูลพื้นฐาน** เป็นการแสดงข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบศูนย์บริการ แลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของระบบ Data Virtualization ที่แสดงข้อมูล รายงานสำหรับนำเสนอเชิงบริหาร (ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผล รวมถึงประกอบการพิจารณาสั่งการหรือตัดสินใจในเชิงนโยบาย โดยข้อมูลดังกล่าวนำเสนอข้อมูล ดังนี้

- 1.1.1 ข้อมูลนักเรียน จำแนกรายสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
- 1.1.2 ข้อมูลสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา รายจังหวัด และภูมิภาค
- 1.1.3 ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

## 1.2 ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา

ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา นำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ดังนี้

**1.2.1 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา** ซึ่งในการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษา จะเป็นการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และ นำเสนอรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จะเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาสถานศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป โดยในระบบนำเสนอข้อมูล ดังนี้

**1.2.1.1 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)** จะแสดงผลการประเมิน ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการประเมินประจำปี 2568 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบ ให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการประเมินคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งการแสดงผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา รายงานมาตรฐาน การศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา และรายมาตรฐาน ดังนี้

- 1) มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
    - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
    - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
    - มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
  - 2) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
    - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
    - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 3) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
    - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
    - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
    - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การแสดงผลข้อมูลจะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา

รายมาตรฐานการศึกษา และผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

#### 1.2.1.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน

**คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)** จะแสดงผลการประเมิน ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการประเมินประจำปี 2568 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 มาตรฐาน คือ

- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

การแสดงผลข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ส่วนข้อมูลที่น่าเสนอในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เป็นไปตามมาตรฐาน และกำลังพัฒนา

#### 1.2.1.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน

**คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)** จะแสดงผลการประเมิน ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการประเมินประจำปี 2568 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการแสดงผลข้อมูล

ผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ดังนี้

- 1) มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
  - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
  - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- 2) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
  - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
  - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนข้อมูลที่น่าสนใจในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

**1.2.1.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)** จะเป็นข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งในระบบจะแสดงผลการประเมินประจำปีงบประมาณ 2567 ไปพลางก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการทดสอบประจำปี 2568 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบให้เป็นปัจจุบัน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง และมาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งการแสดงผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ดังนี้

- 1) มาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- 2) มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง
  - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง
  - มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง
  - มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- 3) มาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย
  - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
  - มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
  - มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ส่วนข้อมูลที่น่าเสนอในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

### 1.2.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เป็นการแสดงข้อมูลจากการ เชื่อมโยงข้อมูลสรุปพัฒนาการผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยนำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษา ที่เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามมาตรฐานการ ประเมิน และรอบการประเมิน ในช่วงปี 2554 – 2571 ที่สถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกแต่ละ รอบประเมิน และนำเสนอข้อมูล ดังนี้

#### 1.2.2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ประเภทการศึกษาปฐมวัย

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ราย มาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ด้านผู้เรียน
- 2) ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบแรก (ปี 2544 – 2548) โดยในช่วง แรกกำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสอง (ปี 2549 – 2553) กำหนดเกณฑ์ การประเมิน มี 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ ภาค ต้นสังกัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

#### 1.2.2.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ราย มาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ด้านผู้เรียน
- 2) ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนด เกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การ

ประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และ COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์ การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ต้นสังกัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

### 1.2.2.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษา

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ายมาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ด้านผู้เรียน
- 2) ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบสอง (ปี 2549 – 2553) รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และ COVID-19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และปี 2567 – 2571 กำหนด เกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมิน คุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ต้นสังกัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวน สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมิน ตามระดับเกณฑ์การประเมิน

### 1.3 ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน เป็นการนำเสนอข้อมูลผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถ ของนักเรียน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ และผล การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมีสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบและจัดสอบทั่วประเทศ ซึ่งการนำเสนอข้อมูลในระบบในส่วนของผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ เป็นการแสดงผลข้อมูลจากการเชื่อมโยงระบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) และด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในระบบ Data Visualization ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งในส่วนนี้อยู่ระหว่าง การดำเนินการพัฒนา คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและแสดงผลได้ประมาณเดือนมิถุนายน โดยระบบ นำเสนอข้อมูล ดังนี้

**1.3.1 ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ชั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)** เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน เพื่อวัดความรู้ และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การแสดงผลข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติชั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา และจำแนกรายวิชา ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 4 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์
- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วย 4 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์
- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 5 รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

**1.3.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET)** เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ในระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระ ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

**1.3.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Education Test : V-NET)** เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทางด้านอาชีวศึกษา เป็นการทดสอบวัดความรู้มาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะจบระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) โดยเทียบได้กับการทดสอบ O-NET ของนักเรียนสายสามัญที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (V-NET) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ประกอบด้วย 3 สมรรถนะ คือ สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพสมรรถนะภาษาอังกฤษ และสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล

**1.3.4 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)** เป็นผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดสอบ

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ และระดับประเทศ จำแนกตามด้านของความสามารถพื้นฐาน คือ ด้านภาษาไทย (Thai Language) ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics) และภาพรวมทั้ง 2 วิชา

### 1.3.5 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

เป็นผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดสอบ

การแสดงข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และและปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามด้านของการประเมิน คือ ด้านการอ่านรู้เรื่อง ด้านการอ่านออกเสียง และภาพรวมทั้ง 2 ด้าน

## 2. รายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เป็นการรายงานผลการตรวจราชการจากการจัดเก็บข้อมูลตามรอบการตรวจราชการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ 2) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยรายงานผ่านทาง <https://inp.moe.go.th> สำหรับในส่วนนี้ระบบทำหน้าที่ 2 ส่วน ดังนี้

### 2.1 การจัดเก็บข้อมูล

2.1.1 จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1.1.1 นโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ

2.1.1.2 ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

2.1.1.3 ตัวชี้วัด

2.1.1.4 ผลการดำเนินงาน

2.1.1.5 ปัญหาอุปสรรค

2.1.1.6 ข้อเสนอแนะ

2.1.1.7 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

(คลิป Best Practice) (ถ้ามี)

จากการรายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค และส่วนราชการในนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเก็บข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) เพื่อทราบข้อมูลเชิงประจักษ์

2.1.2.1 หน่วยรับการตรวจ

2.1.2.2 ปฏิทินการตรวจราชการ

2.1.2.3 รูปแบบการตรวจราชการ

2.1.2.4 ลักษณะการตรวจ

2.1.2.5 รายละเอียดผลการตรวจ

2.1.2.6 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติม

2.1.2.7 รูปภาพการตรวจราชการ

2.1.2.8 สมุดตรวจราชการ

2.1.2.9 การติดตามข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติม (หน่วยรับตรวจ)

จากการรายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## 2.2 การแสดงผลข้อมูล

สำหรับส่วนนี้เป็นการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูล 2 ส่วน คือ  
1) รายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
มีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

2.2.1. รายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบาย  
การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
จำนวน 2 รอบการตรวจ เป็นภาพรวมระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ ระดับจังหวัด ดังนี้

- รอบที่ 1 : แสดงผลข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย

- รอบที่ 2 : แสดงผลข้อมูลตามแต่ละชุดข้อมูลตามตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการ

ในรูปแบบตารางร้อยละ และจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานนโยบายในแต่ละตัวชี้วัดนโยบายกับค่าเป้าหมาย  
ในรูปแบบกราฟแท่ง และกราฟวงกลม อื่น ๆ ฯลฯ และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย

- รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี  
(คลิ๊ป Best Practice) (ถ้ามี)

2.2.2 การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แสดงผลการตรวจราชการ  
ที่ได้จากการลงพื้นที่/ออนไลน์ ดังนี้

2.2.2.1 ปฏิทินการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการตรวจราชการ  
สามารถทราบและตรวจสอบกำหนดการตรวจราชการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งทราบข้อมูลการตรวจราชการ  
เพื่อสามารถวางแผนและประสานงานการตรวจราชการกับผู้เกี่ยวข้องได้

2.2.2.2 หน่วยรับตรวจ

2.2.2.3 ผลการตรวจราชการ

2.2.2.4 ข้อเสนอแนะ

2.2.2.5 สมุดการตรวจราชการ

2.2.2.6 รูปภาพการตรวจราชการ

## 3. การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

ระบบมีโครงสร้างการกำหนดสิทธิ์การจัดการผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ประเภทสำนักงาน ส่วนนี้เป็นฐานปฏิบัติการและศูนย์กลางการจัดการสิทธิ์ในระบบ  
ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักตรวจราชการและติดตาม  
ประเมินผล โดยทั้ง 3 หน่วย มีหน้าที่เป็น “ผู้มอบสิทธิ์” ให้แก่บุคลากรในสังกัดตนเอง

3.2 ประเภทบุคคล ส่วนนี้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการทำงานของระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ปฏิบัติงานในระบบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการ  
ภาค เจ้าหน้าที่สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ ผู้ใช้งานแต่ละประเภทจะมี “ผู้มอบสิทธิ์” ที่ระบุไว้อย่างชัดเจนตามโครงสร้าง ความรับผิดชอบ

โดยการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จะมีหน้าที่เพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อการเข้าใช้งานในระบบ และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่เพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัด และผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการเข้าใช้งานในระบบ แต่ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะแตกต่างจากระดับอื่น โดยที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์เพิ่มทีมงานอันได้แก่ “ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ” ด้วยตนเอง เพื่อการเข้าใช้งานในระบบ

## ส่วนที่ 5

### การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e – Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งจัดทำทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามกรอบนโยบาย/จุดเน้น/ประเด็น และตัวชี้วัด การตรวจราชการและติดตามประเมินผล โดยวิธีการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละนโยบาย การตรวจราชการและตัวชี้วัด จะจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เพื่อนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ และติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ จะจัดเก็บข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจากหน่วยรับตรวจจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการแบ่งเป็น 4 ส่วนสำคัญ คือ

1. **การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**จะดำเนินการเก็บข้อมูล ทั้ง 2 รอบ (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1) โดยเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. **การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด** จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นการติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายตามตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนดในรอบที่ 2 และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดจากหน่วยงานส่วนกลางที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายนั้น ๆ ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัดจะดำเนินการตามรอบในการเก็บข้อมูล (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1)

3. **การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลหน่วยรับตรวจ** จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะร่วมดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนโยบาย จุดเน้น/ประเด็นที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมีการตรวจราชการเป็นรายครั้งกับหน่วยรับตรวจ

4. **การจัดเก็บข้อมูลรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่ คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)** จะเป็นการดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบายฯ จากหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทในพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัด ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่รวบรวม/คัดเลือก และดำเนินการจัดทำคลิป Best Practice ในรูปแบบสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) และไฟล์ PDF โดยสำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูลคลิป Best Practice/ไฟล์จากการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

## การรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

1. การรายงานตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผลในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

2. การรายงานผลตามตัวชี้วัดในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 2

3. การรายงานข้อมูลหน่วยรับตรวจ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์)

4. การรายงานรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) และไฟล์ PDF จากการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและกลั่นกรองข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อสะท้อนภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ อีกทั้งเป็นช่องทางสื่อสารสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่หน่วยงาน และสถานศึกษาในการดำเนินงาน

โดยทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ได้กำหนดหน้าที่และรอบการรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ดังนี้

### 1. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ :

1.1 ก่อนการตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการประสานแจ้งกำหนดการการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวม และนำเข้าข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการของหน่วยรับการตรวจตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ระหว่างหรือหลังการตรวจ ดำเนินการรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) เช่น ลักษณะการตรวจ รายละเอียดการตรวจราชการ ภาพการลงพื้นที่ตรวจราชการ, สมุดตรวจราชการ (แบบภาพ) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ (ถ้ามี) ส่งให้หน่วยรับการตรวจ

1.3 การรายงานดำเนินการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมีการลงพื้นที่ตรวจราชการเป็นรายครั้งกับหน่วยรับการตรวจ

### 2. สำนักงานศึกษาธิการภาค

2.1 ก่อนการตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการประสานแจ้งกำหนดการการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวม และนำเข้าข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการของหน่วยรับการตรวจตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

รวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานและสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลภาพรวมระดับภาคตามแบบรายงานผลตรวจราชการฯ ในระบบในรูปแบบไฟล์ (PDF) แยกรายนโยบาย และนำเข้ารายงานในระบบ โดยรอบที่ 1 รายงานภายในวันที่ 23 เมษายน 2569 และรอบที่ 2 รายงานภายในวันที่ 22 กันยายน 2569

2.3 การรายงานรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)(ถ้ามี) ดำเนินการกลั่นกรองการนำเข้ารูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดี ในการขับเคลื่อนนโยบายฯ ของหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท จากการนำเข้าข้อมูล โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) รายงานนโยบาย ทั้งนี้พิจารณาจาก 1. ความสอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ 2. ความเหมาะสมของเนื้อหา

### 3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด :

3.1 ก่อนการตรวจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับการประสานจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานศึกษาธิการภาค แจ้งกำหนดการ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการรวบรวม และนำเข้าข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของหน่วยรับตรวจตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่น่าเข้าในระบบ ดังนี้

3.1.1 การระบุเลือกหน่วยรับตรวจ (ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา)

3.1.2 การระบุเลือกวัน/เดือน/ปี ลงตรวจ

3.1.3 รายละเอียดการตรวจราชการ (กรอกข้อมูลรายละเอียด)

3.1.4 แนบไฟล์ข้อมูลตามแบบตรวจราชการฯ สำหรับหน่วยรับตรวจ (มีรูปแบบประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รูปแบบ แนวทาง นวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี))

## 3.2 การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลจากหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด และจัดทำรายงานผลระดับจังหวัดตามแบบรายงานผลตรวจราชการฯ ในระบบในรูปแบบไฟล์ (PDF) แยกรายนโยบาย และนำเข้ารายงานในระบบ โดยรอบที่ 1 รายงานภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 และรอบที่ 2 รายงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2569

3.3 การรายงานรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)(ถ้ามี)

คัดเลือกรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบายฯ จากหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภทในพื้นที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด และจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) แยกรายนโยบาย และนำเข้าข้อมูลในระบบได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล และตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงา นที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
<b>1. ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา</b>						
ยกระดับมาตรการด้าน ความปลอดภัยใน สถานศึกษา และการป้องกันภัยจาก สถานการณ์ฉุกเฉินใน พื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ ปลอดภัย (Safe Zone)	1) จัดให้มีมาตรการ ด้านความปลอดภัย รวมทั้งแผนเผชิญเหตุ เพื่อให้ สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุ สถานศึกษาที่เหมาะสม	95	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจ.จ.	รอบที่ 2
<b>2. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</b>						
2.1 ผลักดันการพัฒนา หลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะที่ จำเป็นให้กับผู้เรียน ได้เต็มตามศักยภาพ	1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตร โดยเน้นศักยภาพ สมรรถนะและความแตกต่าง ระหว่างผู้เรียน 2) ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนด้วยหลักสูตร ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่		80	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจ.จ.	รอบที่ 2

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงา นที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
2.2 พัฒนาการศึกษเพื่อ ความเป็นเลิศผ่านพหุ ปัญญาและทักษะอาชีพ	1) จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม พหุปัญญาและทักษะอาชีพ ให้กับผู้เรียน โดยเน้นการ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การจัดการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ หรือรูปแบบ การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2) พัฒนาระบบการเรียนรู้อุ้ การวัดผลและประเมินผลลัพท์ การเรียนรู้ (Learning Outcome) ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับศักยภาพ ของผู้เรียน 3) ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด การศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ โดยพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ	1) ร้อยละสถานศึกษาที่มีการคัดกรอง และประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล	80	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
		2) ร้อยละสถานศึกษาที่มีจัดการเรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ ที่หลากหลาย ตามศักยภาพและ ความถนัดของผู้เรียน	80	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
		3) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ ของผู้เรียน	80	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
2.3 กำกับ ติดตามการ เสริมสร้างการเรียนรู้วิชา ประวัติศาสตร์ชาติไทย และการปลูกฝังหน้าที่ พลเมืองและคุณธรรม ให้กับผู้เรียน	1) เร่งรัดการเรียนรู้วิชา ประวัติศาสตร์ชาติไทย และปลูกฝังหน้าที่พลเมือง และคุณธรรม เพื่อสร้าง ความตระหนักและมี ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการ สอนประวัติศาสตร์ชาติไทย	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
		2) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civil Education)	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
		3) ร้อยละของผู้เรียนทุกระดับมีพฤติกรรม ที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะ	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
<b>3. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา</b>						
3.1 การป้องกันและ แก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้เป็น ศูนย์ (Zero Dropout)	1) จัดให้มีระบบช่วยเหลือ ติดตาม เด็กและเยาวชนที่หลุดออก จากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคันให้มีโอกาส ได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย 2) ส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่ยืดหยุ่นเพื่อรองรับเด็กและ เยาวชนที่หลุดออกจากระบบ การศึกษา ตกหล่น และออก กลางคันเพื่อเพิ่มโอกาสได้รับ	1) ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุด ออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาส ในการศึกษา	70	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
		2) ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา /สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาให้แก่ เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบาง ทางการศึกษา	80	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
	<p>การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาให้แก่กลุ่มเปราะบาง ทางการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย</p>					
<p>3.2 สร้างโอกาสการ เข้าถึงการศึกษา (Anywhere Anytime) และส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต</p>	<p>1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัย (ปฐมวัย จนถึง เรียนรู้ตลอดชีวิต) เข้าสู่ระบบ การศึกษาตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ</p> <p>2) พัฒนาระบบและข้อมูลการ จัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทุกประเภท เพื่อเป็นทางเลือก ในการเข้าถึงการศึกษา ที่หลากหลาย ตามความต้องการ ของผู้เรียนทุกประเภท ทุกช่วงวัย (ปฐมวัย จนถึงเรียนรู้ตลอดชีวิต)</p>	<p>1) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบ หน่วยกิตสะสม (Credit Bank)/การเทียบโอน มาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เป็นทางเลือกใน การเข้าถึงการศึกษาตามความถนัดและ ความสนใจ</p>	<p>80</p> <p>50</p>	<p>สพฐ. สอศ. สช. สกร.</p> <p>สพฐ. สอศ. สช. สกร.</p>	<p>ศจ.จ.</p> <p>ศจ.จ.</p>	<p>รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 2</p>

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงา นที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
	3) บูรณาการการสอบเทียบ เทียบโอน และระบบหน่วยกิต สะสม (Credit Bank) เพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียนตามศักยภาพ	3) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบ ระดับการศึกษา ด้วยวิธีการสอบวัด ระดับความรู้	50	สพฐ. สช. สกร.	สกร.	รอบที่ 2
<b>4. ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา</b>						
4.1 ส่งเสริมการเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	1) ส่งเสริมและพัฒนาการ ดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่หลากหลาย	1) ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับการประเมิน วิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับ การประเมินวิทยฐานะผ่านระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	สำนักงาน ก.ค.ศ.	รอบที่ 2
4.2 แก้ไขปัญหาหนี้สิน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ควบคู่กับการ พัฒนาทักษะและการ สร้างวินัยด้านการเงิน และการออม	1) เร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา หนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษา ควบคู่กับ การให้ความรู้ด้านการวางแผน และการสร้างวินัยด้านการเงิน และการออม	1) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ รวมหนี้จากหลายสถาบัน ทำให้จ่ายหนี้ รวมต่อเดือนน้อยลง และมีเงินเดือน เหลือมากกว่าร้อยละ 30	30	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงา นที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
4.3 ส่งเสริมสวัสดิการที่ พักอาศัยของครู	1) ส่งเสริมสวัสดิการที่พักอาศัย เช่น การจัดที่พัก ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักครู ฯลฯ เพื่อ สร้างปลอดภัยและขวัญ กำลังใจให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1) ร้อยละของบ้านพักครูที่ได้รับ การปรับปรุง ซ่อมแซม	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
4.4 ลดภาระงานที่ไม่ เกี่ยวข้องกับการสอน ของครูผู้สอน	1) ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การสอนของครูผู้สอน โดยปรับ ลด เลิก ควบ และ บูรณาการโครงการกิจกรรม เท่าที่จำเป็น และให้มี การกำกับติดตามจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม	1) ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการ ทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน	95	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2
4.5 พัฒนาสมรรถนะ ทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา	1) เร่งรัดการพัฒนาสมรรถนะ ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท เพื่อช่วยในการ	1) ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่ผลักดัน ขับเคลื่อน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศจจ.	รอบที่ 2

กรอบนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ/ จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงา นที่ให้ ข้อมูล	รอบ การ จัดเก็บ ข้อมูล ตาม ตัวชี้วัด
	จัดการเรียนรู้และการบริหาร จัดการการศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพ					

**รายละเอียดแบบเก็บข้อมูลเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

แบบเก็บเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับการตรวจใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามกรอบจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล และตัวชี้วัด และนำข้อมูลที่เกิดขึ้นมาจัดทำรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ตามรอบรายงานที่กำหนด โดยการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล จะดำเนินการเก็บข้อมูล ทั้ง 2 รอบ และการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด จะดำเนินการจัดเก็บในรอบที่ 2

โดยรอบที่ 1 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ ในรอบที่ 1 จำแนกออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

1. แบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับหน่วยรับตรวจ

2. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค

4. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการส่วนกลาง

ทั้งนี้สามารถ ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบการรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ตั้งแต่ ข้อ 1 - 4 ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้



QR Code แบบรายงาน รอบที่ 1

แบบเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำหรับการรายงานผลตามตัวชี้วัดในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 2 และรายงานผ่านระบบ e-Inspection ในรอบที่ 2 ดังนี้

นโยบายด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

จุดเน้น : ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาที่เหมาะสม (ร้อยละ 95)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

1. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกประเภทสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. แผนเผชิญเหตุ หมายถึง แผนการเตรียมพร้อมและรับมือของสถานศึกษา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยต่างๆ เช่น สถานการณ์ความไม่สงบ ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ และความรุนแรง ต่อนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแผนนี้จะต้องมีดำเนินการในส่วนของ ๑) การสร้างรับรู้ ๒) การซักซ้อม และ ๓) การกำหนดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) ภายในสถานศึกษา
3. พื้นที่ปลอดภัยในสถานศึกษา หมายถึง การกำหนดพื้นที่ปลอดภัย ที่ครอบคลุมทั้งด้านความมั่นคงและปลอดภัยทางกายภาพ และความเป็นอยู่ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับมือความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ ความไม่สงบ ภัยธรรมชาติ เช่น จุดรวมพล พื้นที่หลบภัย พื้นที่ป้องกัน/หลบภัยธรรมชาติ
4. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ บริเวณที่ตั้งของสถานศึกษา จุดต่างๆ ทั้งภายในหรือรอบๆสถานศึกษา ที่มีโอกาสเกิดอันตรายต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น พื้นที่ติดชายแดน พื้นที่ราบต่ำ ชุมชน พื้นที่จากเหตุการณ์ที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อย

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาที่เหมาะสม

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาที่เหมาะสม	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\* หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการค้านวนค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาที่เหมาะสม

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีแผนเผชิญเหตุที่เหมาะสม เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 1 : ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละสถานศึกษาที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนและบริบทพื้นที่ (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สปป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

1. สถานศึกษา หมายถึง หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกประเภทสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น หมายถึง การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และหลักสูตรในหลากหลายรูปแบบที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และวัฒนธรรม โดยประยุกต์ใช้แนวทางหรือรูปแบบการจัดการศึกษา เช่น หลักสูตรฐานสมรรถนะ พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนที่เป็นเลิศ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตอบสนองความแตกต่าง และสมรรถนะของผู้เรียนได้ตามศักยภาพ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนและบริบทพื้นที่



สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนและบริบทพื้นที่	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\* หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

**คอลัมน์ที่ 1 สังกัด**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

**คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด**

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนและบริบทพื้นที่**

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนและบริบทพื้นที่ เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

**นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน****จุดเน้นที่ 2 : พัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศผ่านพหุปัญญาและทักษะอาชีพ**

**ตัวชี้วัดที่ 1 :** ร้อยละสถานศึกษาที่มีการคัดกรองและประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพหุปัญญา รายบุคคล (ร้อยละ 80)

**หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล :** สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

**หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล :** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

**การจัดเก็บข้อมูล**  **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569**

**คำอธิบาย :**

1. **สถานศึกษา** หมายถึง หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกประเภทสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. **การคัดกรองและประเมินผู้เรียน** หมายถึง การดำเนินการของสถานศึกษา โดยใช้ระบบ แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันเพื่อการประเมินศักยภาพพื้นฐาน ทักษะสำคัญ และความถนัดของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ โดยการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบผ่านแบบประเมิน แบบทดสอบ หรือกิจกรรมจำลองสถานการณ์ตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มความสามารถของผู้เรียน ทั้งด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะอนาคต และสมรรถนะเฉพาะบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการเรียนรู้ การแนะแนว และการพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับศักยภาพรายบุคคล เช่น 1) โปรแกรมคัดกรองความถนัด ศักยภาพผู้เรียน (Talent / Aptitude Screening) 2) โปรแกรมคัดกรองพหุปัญญา (Multiple Intelligences Screening) 3) โปรแกรมคัดกรองทักษะพื้นฐานและทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills Screening) 4) โปรแกรมคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Special Educational Needs Screening) 5) โปรแกรมคัดกรองทักษะอาชีพและทักษะอนาคต (Future Skills & Career Screening)

3. **พหุปัญญารายบุคคล** หมายถึง ศักยภาพทางสติปัญญาหลากหลายด้านที่มีอยู่ในตัวผู้เรียนแต่ละคน ซึ่งแตกต่างกันทั้งในรูปแบบ ความถนัด ความโดดเด่น แนวทางและรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล ทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร ความสามารถทางร่างกาย สังคม รวมถึงความสามารถทางดนตรี ศิลปะ หรือธรรมชาติ

**ตารางที่ 3** แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการคัดกรองและประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการคัดกรองและประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีการคัดกรองและประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีการคัดกรองและประเมินความรู้ ทักษะของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 2 : พัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศผ่านพหุปัญญาและทักษะอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง ในรูปแบบที่หลากหลาย ตามศักยภาพ และความถนัดของผู้เรียน (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

1. สถานศึกษา หมายถึง หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกประเภทสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. การจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่สถานศึกษานำแนวทางหรือรูปแบบการสอนที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุกและเน้นการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และแก้ปัญหาผ่านรูปแบบการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น **Active Learning, STEM Education, STEAM Education, Coding, ปัญญาประดิษฐ์ (AI)** รวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ และความถนัดของแต่ละบุคคล
3. พหุปัญญารายบุคคล หมายถึง ศักยภาพทางสติปัญญาหลากหลายด้านที่มีอยู่ในตัวผู้เรียนแต่ละคน ซึ่งแตกต่างกันทั้งในรูปแบบ ความถนัด ความโดดเด่น แนวทางและรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะบุคคล ทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร ความสามารถทางร่างกาย สังคม รวมถึงความสามารถทางดนตรี ศิลปะ หรือธรรมชาติ
4. ศักยภาพและความถนัดของผู้เรียน หมายถึง ความสามารถ จุดเด่น และลักษณะเฉพาะตัวของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งสติปัญญา ทักษะการคิด การเรียนรู้ การปฏิบัติ ทักษะสังคม อารมณ์ และบุคลิกภาพ ตลอดจนความสนใจ ความถนัด หรือความสามารถเฉพาะด้านที่ผู้เรียนแสดงออกอย่างเด่นชัด โดยข้อมูลดังกล่าวนำมาใช้เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ การแนะแนว และการพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับความสามารถและความแตกต่างรายบุคคล

**ตารางที่ 4** แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง ในรูปแบบที่หลากหลายตามศักยภาพและความถนัดของผู้เรียน

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง ในรูปแบบที่หลากหลาย ตามศักยภาพ และความถนัดของผู้เรียน	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการค้าำนวนค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงในรูปแบบที่หลากหลาย ตามศักยภาพ และความถนัดของผู้เรียน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงในรูปแบบที่หลากหลายตามศักยภาพและความถนัดของผู้เรียน เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 2 : พัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศผ่านพหุปัญญาและทักษะอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สข.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

1. ผู้เรียน หมายถึง นักเรียน ผู้เรียน และนักศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง ผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการยกระดับศักยภาพ ความรู้ และทักษะ ผ่านการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน โดยอาจดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดห้องเรียนพิเศษแบบ Smart Classroom, การจัดตั้งชมรมหรือโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศเฉพาะทาง รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนอย่างรอบด้าน
3. ศักยภาพและความสนใจของผู้เรียน หมายถึง ความสามารถ จุดเด่น และลักษณะเฉพาะตัวของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ ตลอดจนความสนใจ ความถนัด หรือความสามารถเฉพาะด้านของผู้เรียน

**ตารางที่ 5** แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

สังกัด	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด

หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละสังกัดที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 3 : กำกับ ติดตามการเสริมสร้างการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย และการปลูกฝังหน้าที่พลเมือง และคุณธรรมให้กับผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ชาติไทย (ร้อยละ 100)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สปพ., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกประเภทสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
2. การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ชาติไทย หมายถึง สถานศึกษามีการบูรณาการเนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยไว้ในหลักสูตรหรือแผนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน ทั้งในรูปแบบของรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ควบคู่การใช้สื่อที่ทันสมัย เสริมสร้างความเข้าใจให้ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังความตระหนักรู้และความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยแก่ผู้เรียน

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

คอลัมน์ 3

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ชาติไทย

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ประวัติศาสตร์ชาติไทย	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปพ.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

**คอลัมน์ที่ 1 สังกัด**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

**คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด**

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ชาติไทย**

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ชาติไทย เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

**นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

**จุดเน้นที่ 3 :** กำกับ ติดตามการเสริมสร้างการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย และการปลูกฝังหน้าที่พลเมือง และคุณธรรมให้กับผู้เรียน

**ตัวชี้วัดที่ 2 :** ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civil Education) (ร้อยละ 100)

**หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล :** สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

**หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล :** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

**การจัดเก็บข้อมูล**  **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569**

**คำอธิบาย :**

1. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกประเภทสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. การเสริมสร้างความเป็นพลเมือง หมายถึง สถานศึกษาที่มีจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองตามหลัก Civic Education อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของพลเมืองที่ดีกับสังคมและประเทศชาติ รวมถึงการส่งเสริม ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมทางสังคม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเคารพ และสันติ

**ตารางที่ 7** แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civil Education)

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civil Education)	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ 1. ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

2. พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะ หมายถึง ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติตน การมีส่วนร่วมในงานบริการสังคมหรือกิจกรรมจิตอาสา

**คอลัมน์ที่ 1 สังกัด**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

**คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด**

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civil Education)**

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civil Education) เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 3 : กำกับ ติดตามการเสริมสร้างการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย และการปลูกฝังหน้าที่พลเมือง และคุณธรรมให้กับผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของผู้เรียนทุกระดับมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะ (ร้อยละ 100)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สปป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. เด็ก เยาวชนที่หลุดออกจากระบบ หมายถึง กลุ่มเด็กและเยาวชนที่ควรได้รับการศึกษา และการบริการทางการศึกษาตามสิทธิขั้นพื้นฐาน แต่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา ตกหล่น และออกจากระบบ การศึกษากลางคัน

2. พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและจิตสาธารณะ หมายถึง พฤติกรรมของผู้เรียน ที่สามารถสังเกตและประเมินได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติตนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในงานบริการสังคมหรือกิจกรรมจิตอาสา

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนทุกระดับมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะ



สังกัด	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	ผู้เรียนทุกระดับมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัย และมีจิตสาธารณะ	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ 1. ช่องที่บ เป็นการค้านวนค้ำร้อยละโดยระบบ e - Inspection

**คอลัมน์ที่ 1 สังกัด**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

**คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด**

หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 3 ผู้เรียนทุกระดับมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะ**

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละสังกัดที่ทุกระดับมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีวินัยและมีจิตสาธารณะ เทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 3.1 : การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้เป็นศูนย์ (Zero Dropout)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษา (ร้อยละ 70)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. เด็ก เยาวชนที่หลุดออกจากระบบ หมายถึง กลุ่มเด็กและเยาวชนที่ควรได้รับการศึกษา และการบริการทางการศึกษาตามสิทธิขั้นพื้นฐาน แต่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา ตกหล่น และออกจากระบบการศึกษากลางคัน

2. โอกาสในการศึกษา หมายถึง การดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการศึกษาด้วยหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับเด็ก และเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบ การศึกษา หรือสามารถเรียนต่อเนื่องตามระดับการศึกษาที่กำหนด หรือได้รับการบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม และจำเป็นตามศักยภาพผู้เรียน โดยพิจารณาข้อมูลจากระบบการช่วยเหลือ ติดตามเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคัน

3. การจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น หมายถึง รูปแบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ปรับให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน ทั้งด้านช่วงวัย ประสบการณ์ ความพร้อม เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะ เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และออกกลางคัน สามารถเข้าถึงการศึกษาได้ตาม ความต้องการและศักยภาพของตนเอง เช่น หลักสูตรระยะสั้น การศึกษาทางไกล การเรียนแบบผสมผสาน เป็นต้น

**ตารางที่ 9** แสดงจำนวนและร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษา

สังกัด	จำนวนเด็กและเยาวชน ที่หลุดออก จากระบบการศึกษา ทั้งหมด (คน)	เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบ ได้รับโอกาสในการศึกษา	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการค้านวนค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบได้รับโอกาสในการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบได้รับโอกาสในการศึกษาของแต่ละสังกัด เทียบกับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 3.1 : การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้เป็นศูนย์ (Zero Dropout)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. กลุ่มเปราะบางทางการศึกษา หมายถึง

(1) ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา หมายถึง เด็กและเยาวชนที่มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและพัฒนา ศักยภาพน้อยกว่ากลุ่มทั่วไป จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุน การจัดการศึกษา และบริการพิเศษ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เช่น บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสติปัญญา กลุ่มบุคคลที่ต้องการการศึกษาในรูปแบบพิเศษ เด็ก เยาวชนที่มีปัญหา อุปสรรคในการได้รับบริการทางการศึกษา (เด็กยากจน เด็กเร่ร่อน เด็กในพื้นที่ห่างไกล ถิ่นทุรกันดาร เด็กต่างวัฒนธรรม เด็กขาดที่พึ่งพิงดูแล เด็กที่ถูกกักขังในสถานสงเคราะห์ สถานพินิจ)

(2) ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ถูกจำกัดหรือตัดสิทธิ์ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้ไม่สามารถเรียนต่อเนื่องตามระดับการศึกษาที่เหมาะสมกับวัยหรือศักยภาพของตนเองได้ เช่น เด็กที่ไม่ได้รับโอกาสเข้าเรียนในโรงเรียนหรือโรงเรียนใกล้บ้าน เด็กที่ถูกกล่เลยจากระบบการศึกษา หรือเด็กที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้

2. การจัดการศึกษาเพื่อเด็ก และเยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยหลักสูตร รูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นและเหมาะสม เช่น การจัดห้องเรียนนอกสถานที่ (แหล่งเรียนรู้ชุมชน สถานพินิจ) เพื่อตอบสนองความต้องการ และลดความเหลื่อมล้ำของเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ให้ได้รับโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาได้

**ตารางที่ 10** แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา

สังกัด	จำนวน หน่วยงาน ทางการศึกษา (แห่ง)	หน่วยงาน ทางการศึกษาที่มีการจัด การศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน กลุ่มเปราะบางทางการศึกษา		จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการจัด การศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทาง การศึกษา (แห่ง)	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปบ.						
สปม.						
ศกศ.						
สอจ.						
สกร.						
สช.						
รวม						

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษา

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 หน่วยงานทางการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา เทียบกับจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

#### คอลัมน์ที่ 4 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 5 สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนกลุ่มเปราะบางทางการศึกษา เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 3.2 : สร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษา (Anywhere Anytime) และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจ (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สปป., สพม., ศกศ.) / สอจ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
2. การจัดการแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในการจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ครอบคลุมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ชุมชน แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่หลากหลาย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับศักยภาพ ความสนใจของผู้เรียน

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจ

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการจัดการแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

**คอลัมน์ที่ 1 สังกัด**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

**คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด**

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีการจัดการแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย**

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีการจัดการแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 3.2 : สร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษา (Anywhere Anytime) และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank)/การเทียบโอนมาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เป็นทางเลือกในการเข้าถึงการศึกษาตามความถนัดและความสนใจ (ร้อยละ 50)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ระบบหน่วยกิตสะสม หมายถึง หน่วยกิตการเรียนรู้ของผู้เรียน จากหลากหลายหลักสูตรหลายสถาบัน หรือหลายรูปแบบการเรียนรู้ (Formal, Non-formal, Informal) ไว้ในบัญชีเดียว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สะสมหน่วยกิต จนครบตามเกณฑ์ของวุฒิการศึกษา หรือใช้ในการเทียบโอน (Credit Transfer) ไปยังหลักสูตรอื่น ๆ ได้

3. การเทียบโอน หมายถึง กระบวนการที่หน่วยกิตการเรียนรู้หรือผลการเรียนจากหลักสูตรหนึ่ง ถูกนำมายอมรับและใช้แทนหน่วยกิตของหลักสูตรอื่นในระบบการศึกษาเดียวกันหรือต่างสถาบันการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนต่อเนื่อง ลดความซ้ำซ้อน และใช้เวลาเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่นำระบบหน่วยกิตสะสม และการเทียบโอนมาใช้ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่สนใจ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาตามความถนัด ความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน

**ตารางที่ 12** แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) และการเทียบโอนมาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เป็นทางเลือกในการเข้าถึงการศึกษาตามความถนัดและความสนใจ

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่นำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) และการเทียบโอนมาใช้ในสถานศึกษา	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการค้าคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่นำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) และการเทียบโอนมาใช้ในสถานศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่นำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) และการเทียบโอนมาใช้ในสถานศึกษา เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 3.2 : สร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษา (Anywhere Anytime) และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบระดับการศึกษา ด้วยวิธีการสอบวัดระดับความรู้มาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เป็นทางเลือกในการเข้าถึงการศึกษาตามความถนัดและความสนใจ (ร้อยละ 50)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. ผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียน รวมถึงบุคคลที่มีความเป็นเลิศทางปัญญาที่ขอสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบสอบเทียบวัดระดับความรู้สำหรับผู้ที่มีความรู้เป็นเลิศ EKAS เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การเทียบระดับการศึกษา หมายถึง กระบวนการสอบเทียบวัดระดับความรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบสอบเทียบวัดระดับความรู้สำหรับผู้ที่มีความรู้เป็นเลิศ EKAS ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) เพื่อให้ได้รับวุฒิ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้เรียนต้องสอบผ่านทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ และผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษา ซึ่งครอบคลุมการสอบเทียบในสามระดับ ได้แก่ ระดับประถมศึกษา (ป.6) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) และการเทียบโอน มาส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เป็นทางเลือกในการเข้าถึงการศึกษาตามความถนัดและความสนใจความรู้

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

จำนวนผู้เรียนที่ขอรับการเทียบระดับการศึกษาทั้งหมด (คน)	ผู้เรียน ที่ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการเทียบระดับการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ

\*หมายเหตุ กำหนดการเก็บข้อมูลจำแนกตามสังกัดจาก สกร.

**คอลัมน์ที่ 1** จำนวนผู้เรียนที่ขอรับการเทียบระดับการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนผู้เรียนที่ขอรับการเทียบระดับการศึกษาทั้งหมด

**คอลัมน์ที่ 2** ผู้เรียนที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการเทียบระดับการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการเทียบระดับการศึกษา

**นโยบายด้านที่ 4** ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา

**จุดเน้นที่ 4.1** : ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 1** : ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (ร้อยละ 100)

**หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล** : สำนักงาน ก.ค.ศ.

**หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล** : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

**การจัดเก็บข้อมูล**  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

**คำอธิบาย** : 1. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการและเงินเดือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และขอรับการประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ตำแหน่งสายงานการสอน (ครู) สายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา) สายงานนิเทศการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. 9/2564 ว10/2564 ว11/2564

2. **ระบบการประเมินวิทยฐานะ** หมายถึง ระบบการประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) หรือระบบ DPA พัฒนา โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

3. **วิทยฐานะ** หมายถึง วิทยฐานะที่ขอมือ / ขอเลื่อน ได้แก่ วิทยฐานะชำนาญการ (ชก.) ชำนาญการพิเศษ (ชพ.) เชี่ยวชาญ (ชช.) เชี่ยวชาญพิเศษ (ชชพ.) ด้วยผลงานทางวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) รายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์ และ 2) รายงานการวิจัย

4. **ได้รับการประเมินวิทยฐานะ** หมายถึง การดำเนินการผ่านระบบ DPA ซึ่งอยู่ในสถานะ ส่งคำขอตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกกรรมการ ประเมินวิทยฐานะ ปรับปรุงผลงาน และส่งผลงานปรับปรุง

**ตารางที่ 14** แสดงจำนวนและร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล



สังกัด	จำนวนผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบทั้งหมด (คน)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมินวิทยฐานะในระบบ	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สพฐ.			
สอศ.			
สช.			
สกร.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
4. กรมส่งเสริมการเรือน

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบทั้งหมด

หมายถึง จำนวนผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการประเมินวิทยฐานะในระบบ

หมายถึง จำนวนและร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่ได้รับการประเมินวิทยฐานะในระบบ เทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 4 ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 4.2 : แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาทักษะและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหานี้สินเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 30)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการและเงินเดือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. การแก้ไขปัญหานี้สิน หมายถึง การช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ ลงทะเบียนผ่านระบบและได้รับความช่วยเหลือ โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่มตามความสำเร็จของการ แก้ไขปัญหาดังนี้

(1) สีแดงที่ถูกฟ้อง หมายถึง สามารถไกล่เกลี่ย เพื่อชะลอการฟ้องร้องก่อนการดำเนินคดี หรือ ไกล่เกลี่ยระหว่างพิจารณาคดี หรือไกล่เกลี่ยชะลอการฟ้องล้มละลาย หรือประสานงานช่วยเหลือในชั้นบังคับคดี หรือไกล่เกลี่ยระหว่างเจ้าหนี้กับครูหรือผู้ค้ำประกัน และมีเงินเดือนเหลือ มากกว่าร้อยละ 30

(2) สีแดงไม่ถูกฟ้อง หมายถึง มีสภาพทางการเงิน ดีขึ้น หรือมีเงินเดือนเหลือมากกว่าร้อยละ 30

(3) สีเหลือง หมายถึง จำนวนคนที่ได้รับการลดอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ หรือจำนวนคนที่ได้รับการ บริหารจัดการหนี้หรือรวมหนี้จากหลายสถาบัน ทำให้จ่ายหนี้รวมต่อเดือนน้อยลง และมีเงินเดือนเหลือมากกว่า ร้อยละ 30

3. จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง จำนวนครูที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการในการแก้ไข ปัญหานี้สินครู รวมถึงผู้ที่มีฐานข้อมูลการแก้ไขปัญหานี้สินครูในแต่ละสังกัด

**ตารางที่ 15** แสดงจำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหานี้ สิ้นเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ

สังกัด	จำนวนครู ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (คน)	ครูที่ได้รับการแก้ไขปัญหานี้ สิ้น	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

หมายถึง จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 ครูที่ได้รับการแก้ไขปัญหานี้ สิ้น

หมายถึง จำนวนและร้อยละของครูแต่ละสังกัดที่ได้รับการแก้ไขปัญหานี้ สิ้น เทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 4 ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 4.3 : ส่งเสริมสวัสดิการที่พึงอาศัยของครู

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของบ้านพักครูที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม (ร้อยละ 100)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย : 1. บ้านพักครู หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาและใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูในพื้นที่

2. บ้านพักที่ต้องปรับปรุง หมายถึง บ้านพักครูที่มีสภาพทรุดโทรม ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจนไม่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยหรืออาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ต้องได้รับการซ่อมแซมในส่วนที่จำเป็น เช่น โครงสร้าง หลังคา พื้น ผนัง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หรือส่วนประกอบอื่นที่ส่งผลต่อความมั่นคง แข็งแรง หรือความปลอดภัยในการพักอาศัย โดยพิจารณาจากการสำรวจสภาพบ้านพักของสถานศึกษา

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของบ้านพักครูที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนบ้านพักครูที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซม (แห่ง)	บ้านพักครูที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.			
สปม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการค้าำนวนค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

**คอลัมน์ที่ 1 สังกัด**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

**คอลัมน์ที่ 2 จำนวนบ้านพักครูที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซม**

หมายถึง จำนวนบ้านพักครูที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซมทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 3 บ้านพักครูที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม**

หมายถึง จำนวนและร้อยละบ้านพักครูในแต่ละสังกัดที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม เทียบกับบ้านพักครูที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซมทั้งหมด

**นโยบายด้านที่ 4 ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา****จุดเน้นที่ 4.4 : ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนของครูผู้สอน**

**ตัวชี้วัดที่ 1 :** ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน (ร้อยละ 95)

**หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล :** สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

**หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล :** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล  รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

**คำอธิบาย :**

1. **หน่วยงานและสถานศึกษา** หมายถึง หน่วยงานและสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล** หมายถึง ระบบที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลดภาระงานที่ไม่จำเป็น อาทิ การวางแผนการสอน, การประเมินผล, การจัดการเอกสาร หรือการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง และเป็นระบบที่ช่วยจัดการ กระบวนการทำงาน หรือระบบงานภายในสถานศึกษาไม่ให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งช่วยให้ครูประหยัดเวลา มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. **นวัตกรรม** หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการ พัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อมาช่วยในการลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนให้ทันสมัย และเพิ่มประสิทธิภาพการ

**ตารางที่ 17** แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

สังกัด	จำนวน หน่วยงาน ทางการศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	หน่วยงานทางการศึกษา ที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงาน เพื่อปรับลดภาระงาน		จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษา ที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงาน เพื่อปรับลดภาระงาน	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.						
สพม.						
ศกศ.						
สอจ.						
สกร.						
สช.						
<b>รวม</b>						

\*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จขต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 หน่วยงานทางการศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน เทียบกับจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

#### คอลัมน์ที่ 4 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

**คอลัมน์ที่ 5 สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน**

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน เทียบกับสถานศึกษาทั้งหมด

**นโยบายด้านที่ 4 ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา**

**จุดเน้นที่ 4.5 : พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่ผลักดันขับเคลื่อนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ร้อยละ 100)**

**หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สปป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.**

**หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

**การจัดเก็บข้อมูล**  **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569**

**คำอธิบาย :** 1. **หน่วยงานและสถานศึกษา** หมายถึง หมายถึง หน่วยงานและสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. **การพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล** หมายถึง การจัด และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมทั้งในรูปแบบ Online และรูปแบบ Onsite เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านดิจิทัลที่ครูควรมี เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับผู้เรียนและสถานศึกษา

**ตารางที่ 18** แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่ผลักดัน ขับเคลื่อนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

สังกัด	จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	หน่วยงานทางการศึกษาที่ผลักดันขับเคลื่อนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ผลักดันขับเคลื่อนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สปป.						
สปม.						
ศกศ.						
สอจ.						
สกร.						
สช.						
รวม						

\*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการค้าำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

#### คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

#### คอลัมน์ที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

#### คอลัมน์ที่ 3 หน่วยงานทางการศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาในแต่ละสังกัด ที่ผลักดันขับเคลื่อนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เทียบกับหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

#### คอลัมน์ที่ 4 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 5 สถานศึกษาที่ผลักดันขับเคลื่อน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ผลักดันขับเคลื่อน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

## การรายงานผ่านระบบ e-Inspection

S:UU E-INSPECTION

หน้าแรก ข้อมูลผู้ตรวจราชการ ข้อมูลการตรวจเดิม เกี่ยวกับหน่วยงาน ติดต่อ

## การรายงานผ่านระบบ e-Inspection

### สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- เพิ่มหน่วยรับตรวจและปฏิทินการตรวจราชการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) ในระบบ e-Inspection
- นำเข้ารายงานของหน่วยรับตรวจ ในรูปแบบไฟล์ (PDF) โดยต้องอัปโหลดข้อมูลเข้าระบบก่อนรับการตรวจราชการ
- จัดทำและนำเข้ารายงานการตรวจราชการระดับจังหวัด แยกรายนโยบาย รูปแบบไฟล์ (PDF) รายงานผ่านระบบ 2 รอบ ดังนี้
  1. รอบที่ 1: ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569
  2. รอบที่ 2: ภายในวันที่ 15 กันยายน 2569
- รายงานข้อมูลเชิงปริมาณตามนโยบายการตรวจราชการฯ รายงานผ่านระบบ รอบที่ 2: รายงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2569
- คัดเลือกและนำเข้า Best Practice (คลิป/ลิงก์/PDF) ระดับจังหวัด (รายงานผ่านระบบได้ตลอดปี)

### สำนักงานศึกษาธิการภาค

- จัดทำรายงานภาพรวมระดับภาค แยกรายนโยบาย รูปแบบไฟล์ (PDF) รายงานผ่านระบบ 2 รอบ ดังนี้
  1. รอบที่ 1: ภายในวันที่ 23 เมษายน 2569
  2. รอบที่ 2: ภายในวันที่ 22 กันยายน 2569
- กลั่นกรองและตรวจสอบ Best Practice ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบนำเข้าในระบบ e-Inspection พิจารณาจาก
  1. ความสอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ
  2. ความเหมาะสมของเนื้อหา

### ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ศธ.

- บันทึกผลที่ได้จากการตรวจราชการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) พร้อมข้อเสนอแนะ โดย
- บันทึกผลการตรวจของผู้ตรวจราชการ ศธ. จากการลงพื้นที่ หรือออนไลน์ เช่น ระยะเวลา รูปแบบ ลักษณะการตรวจ รายละเอียดผลตรวจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ
- แนบลิงก์ให้หน่วยรับการตรวจใช้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการเพิ่มเติมได้
- อัปโหลดหน้าสมุดตรวจราชการและรูปภาพการตรวจราชการเข้าระบบ และสามารถรายงานได้ตลอดปีงบประมาณที่มีการตรวจราชการ

## ส่วนที่ 6

### การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

การเข้าใช้งานระบบ e-Inspection รองรับการใช้งานประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาที่เป็นรับตรวจ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin) สำหรับสิทธิ์และหน้าที่การเข้าใช้งานระบบเพื่อจัดการข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย 2 ประเภท 1) ประเภทสำนักงาน ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักตรวจราชการและติดตามประเมิน และ 2) ประเภทบุคคล ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค เจ้าหน้าที่สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

1. **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด:** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : moeXX และ Password : moeXX ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. **สำนักงานศึกษาธิการภาค:** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : reoXX และ Password : reoXX ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าจัดการข้อมูลระบบบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. **สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล:** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานในระบบให้สิทธิ์สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลในการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าถึงข้อมูลในระบบ เพื่อตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าการนำเข้าข้อมูลในระบบของหน่วยงานและผู้ใช้งานระบบในแต่ละประเภท

4. **ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ:** ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์เพิ่มทีมงาน “ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ” เพื่อเข้าจัดการข้อมูลระบบบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

5. **ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ:** สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลกำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

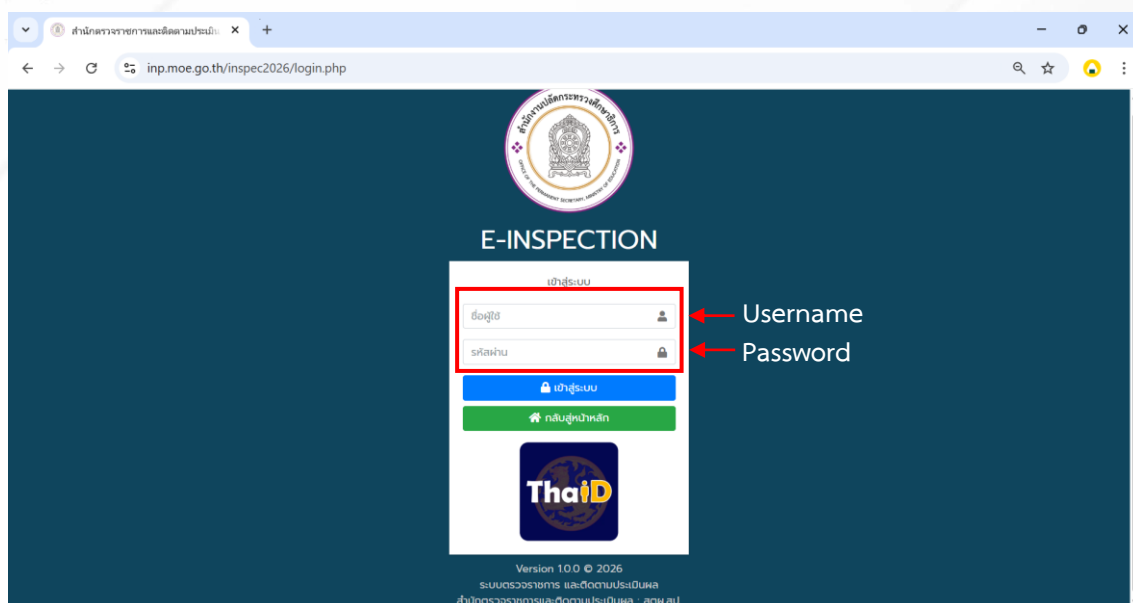
สำหรับการเข้าใช้งานระบบในแต่ละประเภทมีขั้นตอนและวิธีการเข้าใช้งานระบบตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ e-Inspection ประกอบด้วย

## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับจังหวัด : Admin

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว admin ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการทำงานของระบบ e-Inspection คลิกที่เมนู

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the e-INSPECTION dashboard. On the left sidebar, the 'ข้อมูลเจ้าหน้าที่' (Staff Information) menu is highlighted with a red box. The main content area shows the user's profile for 'สำนักงานศึกษานิเทศศาสตร์จังหวัดเพชรบูรณ์'. The profile includes the following information:

- อีเมล: moe67
- ตำแหน่ง: สำนักงานศึกษานิเทศศาสตร์จังหวัด
- อีเมลติดต่อระบบ: สำนักงานศึกษานิเทศศาสตร์จังหวัด คุณสามารถดูและจัดการข้อมูลของจังหวัดได้
- Buttons: ใช้งาน Module, ไปไฟล์ที่ซ่อนอยู่, บริกรม
- การแจ้งเตือน: งดแจ้งเตือน
- User ID: 77
- รหัสผู้ใช้: N/A
- เมนูด่วน:
  - แก้ไขไปไฟล์
  - ประวัติการใช้งาน
  - ตั้งค่า
- ข้อมูลส่วนตัว:
  - อีเมล: moe67
  - ชื่อ-นามสกุล: สำนักงานศึกษานิเทศศาสตร์จังหวัดเพชรบูรณ์
  - ประเภทผู้ใช้: สำนักงานศึกษานิเทศศาสตร์จังหวัด
  - เข้าสู่ระบบเมื่อ: 26/03/2026 01:39:10

2. คลิกเมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอดังนี้ แล้วคลิกเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เมนู

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

The screenshot shows the 'รายการเจ้าหน้าที่' (Staff List) page. The '+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่' (Add New Staff) button is highlighted with a red box. The page displays a search bar with the text 'ค้นหา: เลขบัตร, ชื่อ, เบอร์โทร, อีเมล' and a search button. Below the search bar, it shows 'ทั้งหมด 0 คน' (Total 0 people). A yellow warning banner at the bottom reads 'ไม่พบข้อมูลเจ้าหน้าที่' (No staff information found).

3. เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกช่อง (\* จำเป็นต้องกรอก) แล้วกดบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (Province) ✕

**เพิ่มเจ้าหน้าที่** หน้าหลัก / รายการเจ้าหน้าที่ / เพิ่มเจ้าหน้าที่

**ข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่**

**ข้อมูลบัญชีผู้ใช้**

รหัสบัตรประชาชน \*   
ใช้เป็น Username สำหรับเข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน \*

**ข้อมูลส่วนตัว**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ \*  ชื่อกลาง  นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์  อีเมล

**ข้อมูลที่อยู่**

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ถนน

อาคาร / สถานที่

ค้นหาที่อยู่: (พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด)

ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์   
ค้นหาจากชื่อตำบล

**ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์**

จังหวัด: 67  
 สำนักงาน: -  
 ผู้สร้าง: moe67  
 ระบุ: เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (user\_type = 6)

สถานะ:

เลือกรูปภาพ   
รองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 2MB

**บันทึกข้อมูล**

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏดังรูป

หน้าหลัก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (Province) ✕

**รายการเจ้าหน้าที่** หน้าหลัก / รายการเจ้าหน้าที่

ค้นหา: เลขบัตร, ชื่อ, เบอร์โทร, อีเมล

**ทั้งหมด 2 คน**

**นาย ไพโรจน์ เดชะรัตนาภกุล**  
เจ้าหน้าที่

**เลขบัตร** 3670800508318

**โทรศัพท์** 0921941194

**อีเมล** pairost.hk@gmail.com

**สถานะ:**  ใช้งาน

**นาย อนิรุทธ์ แก้วนิคม**  
เจ้าหน้าที่

**เลขบัตร** 3660500532541

**โทรศัพท์** 0816607989

**อีเมล** niroot22@gmail.com

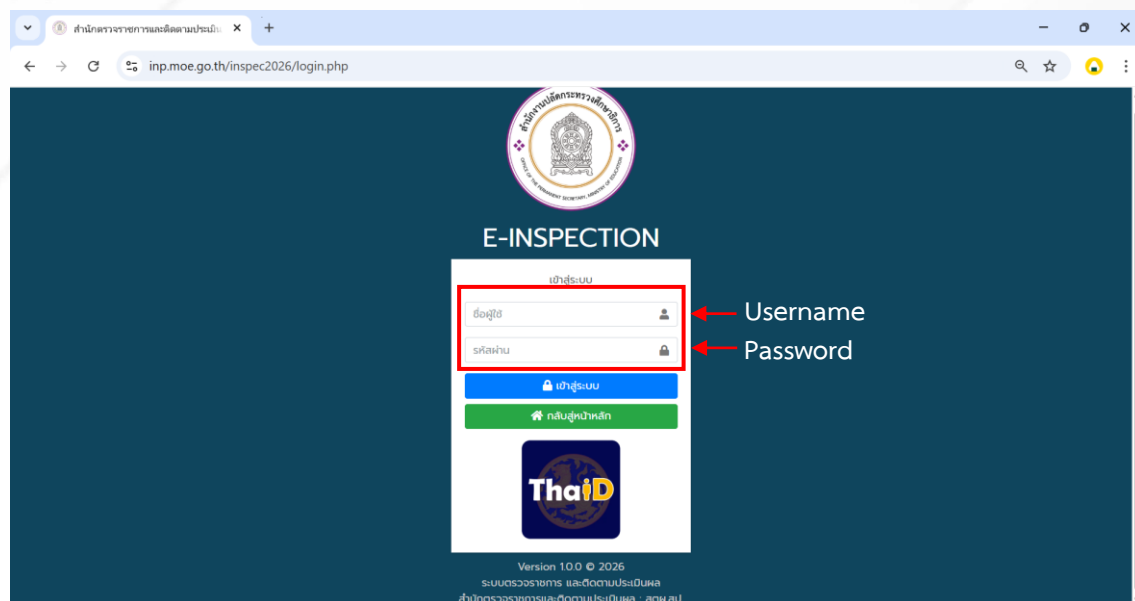
**สถานะ:**  ใช้งาน

## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับจังหวัด : เจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

### 1. เพิ่มหน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู

หน่วยรับตรวจ

ระบบสำหรับ : เจ้าหน้าที่จังหวัด (คง.)

ยินดีต้อนรับเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สวัสดี คุณณัฐกร แก้วนิคม  
รหัสประจำตัว: 3660500532541  
สำนักงาน: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
รหัสสำนักงาน: moe67  
ยินดีต้อนรับผู้ประเมินข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัด คุณสามารถดูข้อมูล รายงานและจัดการข้อมูลของจังหวัดได้

Module | โปรไฟล์ของฉัน | บทบาท

จังหวัด: เพชรบูรณ์ | รหัสสำนักงาน: moe67 | เบอร์ติดต่อ: 0816607989 | Staff ID: 59

เมนูอื่น: [แก้ไขโปรไฟล์](#), [ประวัติการใช้งาน](#), [ติดต่อเรา](#)

ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-นามสกุล: ณัฐกร แก้วนิคม, รหัสบัตรประชาชน: 3660500532541, จังหวัด: เพชรบูรณ์, ประเภทผู้ใช้: เจ้าหน้าที่จังหวัด (คง.), เบอร์ติดต่อ: 0816607989, เข้าสู่ระบบเมื่อ: 26/03/2026 01:48:22

© 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจการแผ่นดินตามประเมินผล : สท.ส.ป. | เวอร์ชัน 1.0.1

### 2. เพิ่มหน่วยรับตรวจโดยคลิกเมนู

+ เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน่วยรับการตรวจราชการ

กรองรอบการตรวจราชการ: แสดงทั้งหมด

Show 25 entries | Search:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	รายงานก่อนตรวจ	ข้อมูลการตรวจราชการ	สำรายการ
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries | Previous | Next

### 3. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้วกดบันทึกข้อมูลที่เมนู

บันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจ

เพิ่มสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

เลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสหน่วยงานการศึกษา:

ชื่อหน่วยงานการศึกษา:

เขตพื้นที่:

จังหวัด:

สังกัด:

เขตตรวจราชการ:

ขนาดสถานศึกษา:  สำนักงาน  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่  ขนาดใหญ่พิเศษ

ข้อมูลลงพื้นที่ตรวจราชการ

รอบการตรวจราชการ:  เลือกรอบการตรวจราชการ

วันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ:  วว/ดค/ปปปบ

ผู้ตรวจราชการ:  -- เลือกผู้ตรวจราชการ --

ข้อมูลที่ตั้งและารติดต่อ

ที่อยู่:

เบอร์โทรศัพท์:

อีเมล:

ผู้อำนวยความสะดวก:

ผู้ประสานงาน:

เบอร์ผู้ประสาน:

พิกัดภูมิศาสตร์  ตรวจจับด้วย GPS

Latitude (ละติจูด):  เช่น 16.123456 | Longitude (ลองจิจูด):  เช่น 100.654321

ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (หน่วยรับตรวจ)

Username:  (รหัสโรงเรียน) | รหัสผ่าน:  (อย่างน้อย 6 ตัว)

ใช้รหัสสถานศึกษาเป็น username อัตโนมัติ

Close

ส่วนที่ 1 เป็นการเลือกหน่วยที่รับการตรวจ โดยเลือกจากรายการที่กำหนดซึ่งเราสามารถพิมพ์ค้นหาหน่วยรับตรวจได้ ดังภาพ

เพิ่มสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

เลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

ค้นหา พิมพ์ชื่อเพื่อค้นหาหน่วยรับตรวจ

1067380527 - อนุบาลน้ำหนาว

1067380616 - น้ำหนาววิทยาคม

1267090000 - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ น้ำหนาว

3067601601 - ศพด.หลักด่านบ้านห้วยน้ำหนาว

เลือกหน่วยรับตรวจ ข้อมูลจะปรากฏขึ้นดังภาพด้านล่าง เพิ่มข้อมูลในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ เนื่องจากขนาดสถานศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลง
- 2) ข้อมูลพื้นที่ตรวจราชการ โดยการเลือกรอบการตรวจ วัน เดือน ปี ที่ลงพื้นที่ตรวจ ลิงก์ห้องประชุมออนไลน์ (กรณีตรวจราชการแบบออนไลน์) และเลือกผู้ตรวจราชการ เป็นต้น
- 3) ข้อมูลที่ตั้งและผู้ติดต่อ
- 4) ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (หน่วยรับการตรวจ) เพื่อให้หน่วยรับการตรวจสามารถเข้ารายงานและตรวจสอบข้อมูลของตนเองก่อนรับการตรวจได้ โดย username : จะเป็นเลข 10 หลักของสถานศึกษานั้นๆ ในส่วน รหัสผ่าน : เจ้าหน้า ศธจ. จะเป็นผู้กำหนดให้ รหัสผ่านไม่น้อยกว่า 6 ตัว

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดบันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจที่เมนู **บันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจ**

เพิ่มสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

1067380616 - น้ำหนาววิทยาคม

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ 1

รหัสหน่วยงานการศึกษา : 1067380616

ชื่อหน่วยงานการศึกษา : น้ำหนาววิทยาคม

เขตพื้นที่ : สพม.เพชรบูรณ์

จังหวัด : เพชรบูรณ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขตตรวจราชการ : ศึกษาธิการภาค 17

ขนาดสถานศึกษา :  สำนักงาน  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่  ขนาดใหญ่พิเศษ

ข้อมูลลงพื้นที่ตรวจราชการ 2

รอบการตรวจราชการ : เลือกรอบการตรวจราชการ

วันถึงพื้นที่ตรวจราชการ : mm/dd/yyyy

ลิงก์ห้องประชุมออนไลน์ :

ผู้ตรวจราชการ : -- เลือกผู้ตรวจราชการ --

ข้อมูลที่ตั้งและการติดต่อ 3

ที่อยู่ : ตำบล/แขวง น้ำหนาว อำเภอ น้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

ผู้ควบคุมการ :

ผู้ประสานงาน :

เบอร์ผู้ประสานงาน :

พิกัดภูมิศาสตร์  ตรวจสอบพิกัด GPS

Latitude (ละติจูด) : 16.765228 Longitude (ลองจิจูด) : 101.671102

ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (หน่วยรับการตรวจ) 4

Username : 1067380616 ใช้รหัสสถานศึกษาเป็น username อัตโนมัติ

รหัสผ่าน :

Close

บันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจ

จะปรากฏในทะเบียนข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน้าหลัก / สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน่วยรับการตรวจราชการ

กรองรอบการตรวจราชการ: แสดงทั้งหมด

Show 25 entries Search:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	รายงานก่อนตรวจ	ข้อมูลการตรวจราชการ	สรายการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 เพชรบูรณ์   ฝั่ง ข.ภาคเล็ก 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายชอุ่ม วรเดช เปิดห้องประชุม	<a href="#">อัปโหลดเอกสาร</a>	<a href="#">สรายการตรวจ</a>	<a href="#">ลบหน่วยรับตรวจ</a>
2	บ้านนาวิทยาคม 1067380616 เพชรบูรณ์   ฝั่ง ข.ภาคกลาง 16.765228, 101.671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายชอุ่ม วรเดช	<a href="#">อัปโหลดเอกสาร</a>	<a href="#">รายละเอียดการตรวจ</a>	<a href="#">ลบหน่วยรับตรวจ</a>

ในส่วนนี้ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รายงานก่อนตรวจ  
ให้กับหน่วยรับการตรวจ โดยการอัปโหลดเอกสาร  
ในช่องรายงานก่อนตรวจ คลิก [อัปโหลดเอกสาร](#)  
เลือกไฟล์เอกสารแล้ว คลิก [อัปโหลด](#)

อัปโหลดเอกสารก่อนตรวจ

สมาชิกบัวขาว

เลือกไฟล์เอกสาร (PDF, Word, Excel ขนาดไม่เกิน 10MB)

เลือกไฟล์... [Browse](#)

ยกเลิก [อัปโหลด](#)

หลังจากนั้น จะปรากฏในทะเบียนข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ และข้อมูลจะไปแสดง  
ในระดับภาค ระดับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และระดับผู้ตรวจราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ  
เพื่อทราบข้อมูลก่อนการตรวจราชการเช่นเดียวกัน

สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน้าหลัก / สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน่วยรับการตรวจราชการ

กรองรอบการตรวจราชการ: แสดงทั้งหมด

Show 25 entries Search:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	รายงานก่อนตรวจ	ข้อมูลการตรวจราชการ	สรายการ
1	สมาชิกบัวขาว 1046030219 กาฬสินธุ์   ฝั่ง ข.ภาคกลาง 16.550976, 104.054722	20 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายฉัตรราช ธรรมรัตน์	<a href="#">ดูเอกสาร</a> <a href="#">ลบสิ้นเอกสาร</a>	<a href="#">สรายการตรวจ</a>	<a href="#">ลบหน่วยรับตรวจ</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

## 2. กำหนดปฏิทินการตรวจราชการ คลิกที่เมนู

ปฏิทินการตรวจราชการ

จะแสดงรายการตรวจราชการตามกำหนดการทั้งการลงพื้นที่ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบที่มีการลงปฏิทินไว้ในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับการตรวจ กำหนดการลงพื้นที่ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงพื้นที่สามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์ลงพื้นที่ได้ แบบเรียลไทม์ และสามารถวางแผนการลงพื้นที่ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้

โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะ สีเหลือง และสีเขียว หน่วยรับการตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่รอรับการตรวจ ทั้งนี้ เมื่อคลิกเข้าไปที่ หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น

รอการตรวจ

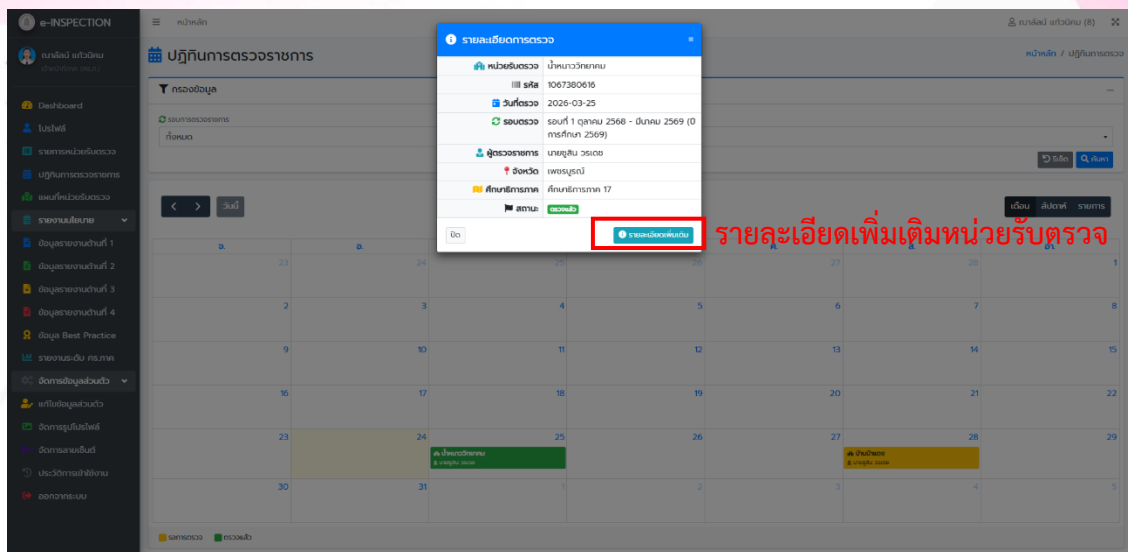
ตรวจสอบแล้ว

โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่รอรับการตรวจ ทั้งนี้ เมื่อคลิกเข้าไปที่ หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น

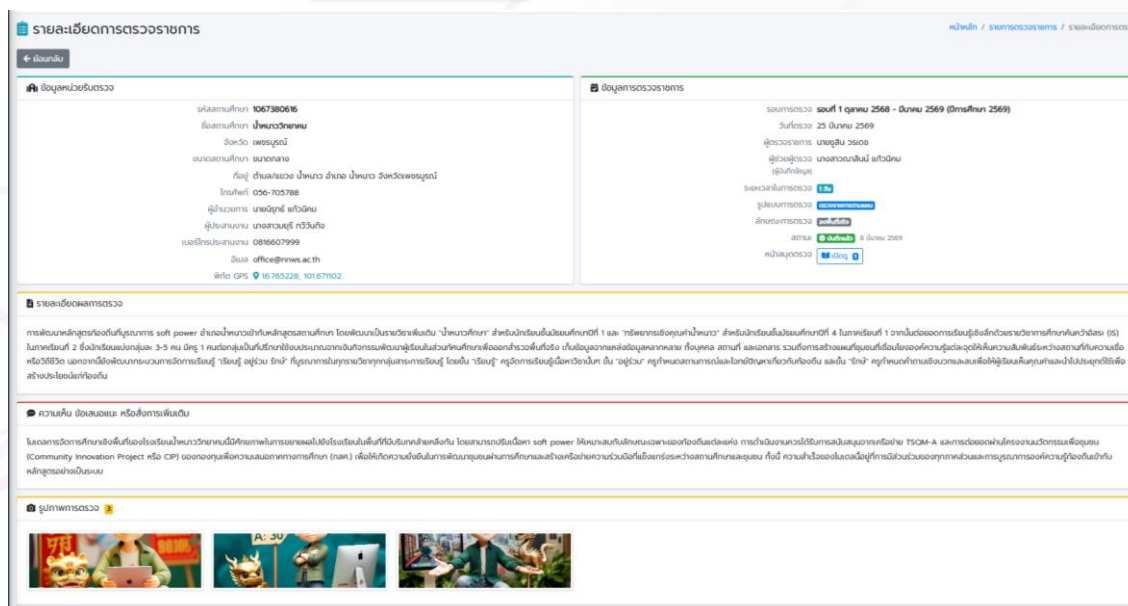
หน่วยรับการตรวจสถานะ ตรวจสอบแล้ว

จะพบข้อมูลที่ท่าน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัด) และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ ระหว่าง และหลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่ **รายละเอียดเพิ่มเติม** จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้



3. รายงานนโยบาย คลิกที่เมนู **รายงานนโยบาย** จากนั้นเลือกนโยบายและจุดเน้นที่ต้องการรายงาน โดยเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย โดยการอัปโหลดเอกสาร เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วจึงกดส่งเอกสารรายงาน **+ ส่งเอกสารรายงาน**

รายงานผลการดำเนินงาน - ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1

ข้อมูลรอบการตรวจราชการ  
ปีการศึกษา: 2569 รอบที่ 1 รายละเอียด รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569)

ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา  
จุดเน้นที่ 1 มาตรการยกระดับความปลอดภัยในสถานศึกษา และกรณีฉุกเฉินจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)  
ตัวชี้วัด :  
1) มาตรการยกระดับความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

ส่งเอกสารรายงาน **+ ส่งเอกสารรายงาน**

ส่วนที่ 1: รายการเอกสารรายงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน	ผู้รายงาน	วันที่อัปโหลด	ไฟล์เอกสาร	สถานะการตรวจ	จัดการ
1	ความปลอดภัยสถานศึกษา	อติรุทร์ แก้วนิคม	26/03/2026 09:45			

นโยบาย 4 ด้าน 11 จุดเน้น

© 2026 e-INSPECTION สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สท.สป.

ต้องระบุชื่อรายงานให้ชัดเจน แล้วเลือกไฟล์รายงาน (กำหนดให้เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB ในแต่ละจุดเน้น และกดบันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล**)

อัปโหลดเอกสารรายงาน

ชื่อรายงาน \*

ระบุชื่อรายงาน

ไฟล์รายงาน (PDF) \*

เลือกไฟล์... Browse

ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10MB

รายละเอียดเพิ่มเติม

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)

**บันทึกข้อมูล**

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแจ้งสถานะการตรวจดังนี้

**ตรวจแล้ว**  
โดย: นาสนัน แก้วนิคม

พร้อมระบุผู้ตรวจ

รายงานผลการดำเนินงาน - ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1

ข้อมูลรอบการตรวจราชการ  
ปีการศึกษา: 2569 รอบที่ 1 รายละเอียด รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569)

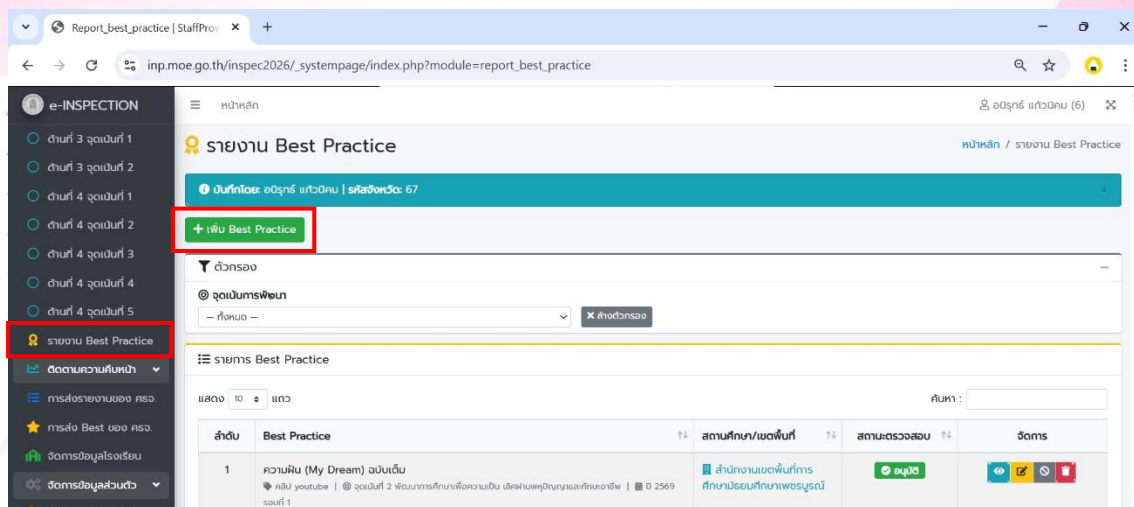
ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา  
จุดเน้นที่ 1 มาตรการยกระดับความปลอดภัยในสถานศึกษา และกรณีฉุกเฉินจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)  
ตัวชี้วัด :  
1) มาตรการยกระดับความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)



ส่งเอกสารรายงาน **+ ส่งเอกสารรายงาน**

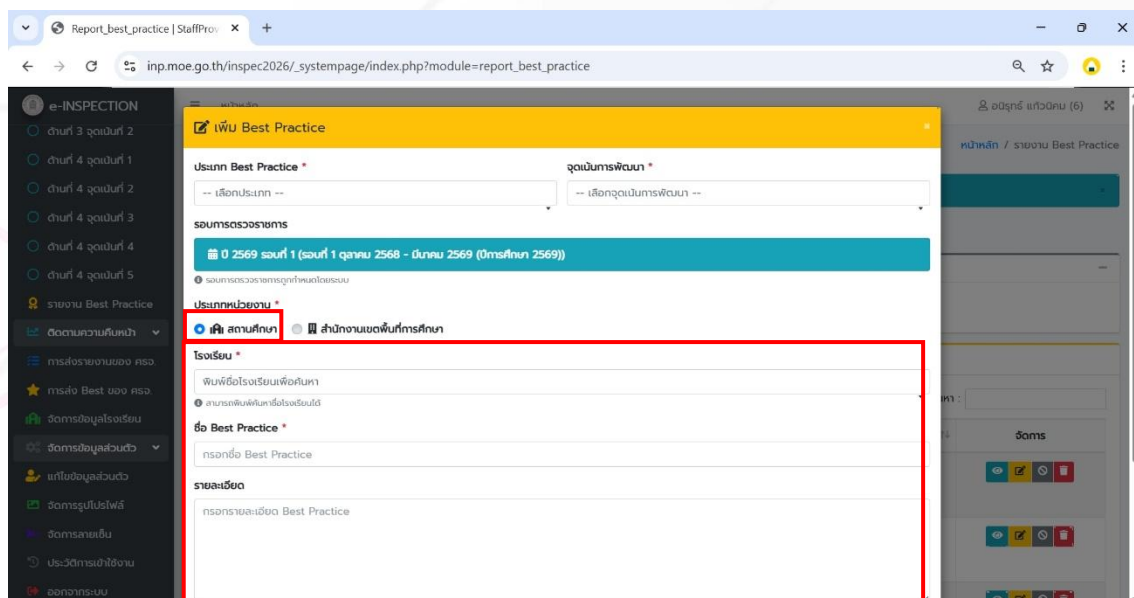
ลำดับ	ชื่อรายงาน	ผู้รายงาน	วันที่อัปโหลด	ไฟล์เอกสาร	สถานะการตรวจ	จัดการ
1	ความปลอดภัยสถานศึกษา	อติรุทร์ แก้วนิคม	26/03/2026 09:45			

แจ้งสถานะการตรวจรายงาน

## 4. การรายงาน Best Practice ข้อมูล Best Practice



4.1 การเพิ่ม Best Practice ประเภทสถานศึกษา ในส่วนนี้เป็นการเพิ่ม Best Practice ในแต่ละนโยบาย โดย เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทาง/นวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แล้วจัดทำเป็นคลิปหรือสื่อดิจิทัลในรูปแบบลิงก์ (YouTube/TikTok) หรือไฟล์ PDF จากหน่วยงาน/สถานศึกษาในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยการอัปโหลด ดังนี้คลิกเพิ่ม Best Practice  กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้วกดบันทึก 



## รายละเอียดการรายงานข้อมูล Best Practice

**ประเภท Best Practice** เลือกประเภทของ Best Practice ได้แก่ คลิป tiktok คลิป youtube หรือ ไฟล์ PDF เป็นต้น

### ประเภท Best Practice \*

-- เลือกประเภท --

คลิป tiktok

คลิป youtube

ไฟล์ PDF

เลือกจุดเน้นการพัฒนา โดยเลือกจากที่ระบบกำหนดไว้ให้ ดังนี้

### จุดเน้นการพัฒนา \*

-- เลือกจุดเน้นการพัฒนา --

♥ ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

จุดเน้นที่ 1 ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

♥ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

จุดเน้นที่ 2 พัฒนาการศึกษเพื่อความเป็นเลิศผ่านพหุปัญญาและทักษะอาชีพ

เลือกโรงเรียน ซึ่งเราสามารถพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่เราต้องการค้นหาได้

### โรงเรียน \*

พิมพ์ชื่อโรงเรียนเพื่อค้นหา

กมลาลัย (กมลาลัย , กาฬสินธุ์)

กลางดงราษฎร์อุปถัมภ์ (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กลางหมื่นสงเคราะห์ (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กาญจนภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ (เขาวง , กาฬสินธุ์)

กระแตวิทยา (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กาฬสินธุ์ มอนเท梭รี (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กาฬสินธุ์ปัญญานก (ยางตลาด , กาฬสินธุ์)



## รายละเอียดการรายงานข้อมูล Best Practice

**ประเภท Best Practice** เลือกประเภทของ Best Practice ได้แก่ คลิป tiktok คลิป youtube หรือ ไฟล์ PDF เป็นต้น

**ประเภท Best Practice \***

-- เลือกประเภท --

คลิป tiktok

คลิป youtube

ไฟล์ PDF

เลือกจุดเน้นการพัฒนา โดยเลือกจากที่ระบบกำหนดไว้ให้ ดังนี้

**จุดเน้นการพัฒนา \***

-- เลือกจุดเน้นการพัฒนา --

♥ ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

จุดเน้นที่ 1 ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

♥ ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

จุดเน้นที่ 2 พัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศผ่านพหุปัญญาและทักษะอาชีพ

เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราสามารถพิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เราต้องการค้นหาได้

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา \***

พิมพ์ชื่อเขตพื้นที่เพื่อค้นหา

|

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

**ชื่อ Best Practice และรายละเอียด** กรอกให้ตรงกับจุดเน้นที่เราส่งพร้อมรายละเอียด ย่อยๆ

**ชื่อ Best Practice \***

กรอกชื่อ Best Practice

**รายละเอียด**

กรอกรายละเอียด Best Practice

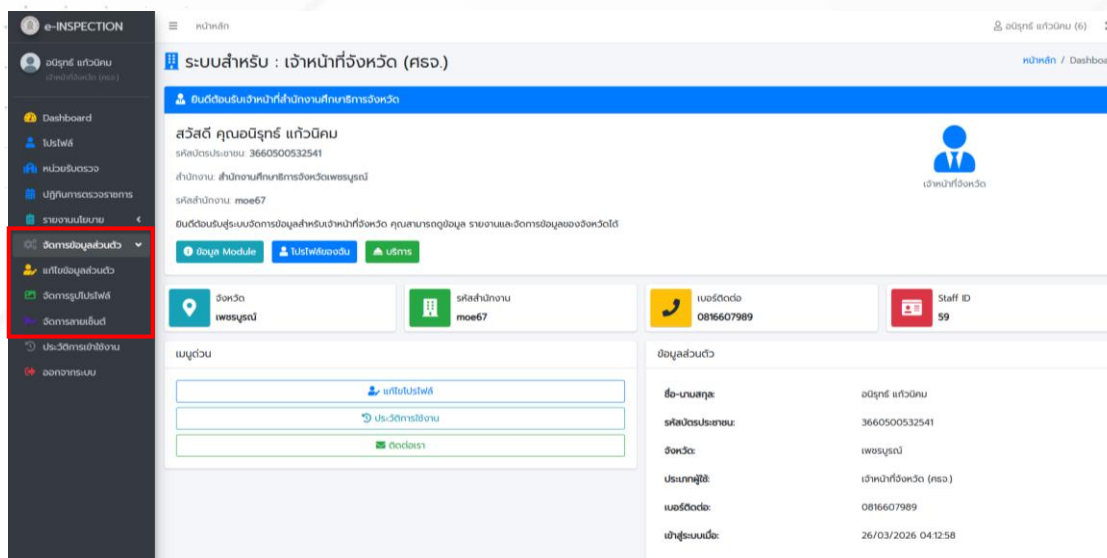


5. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู



ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์
- 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้

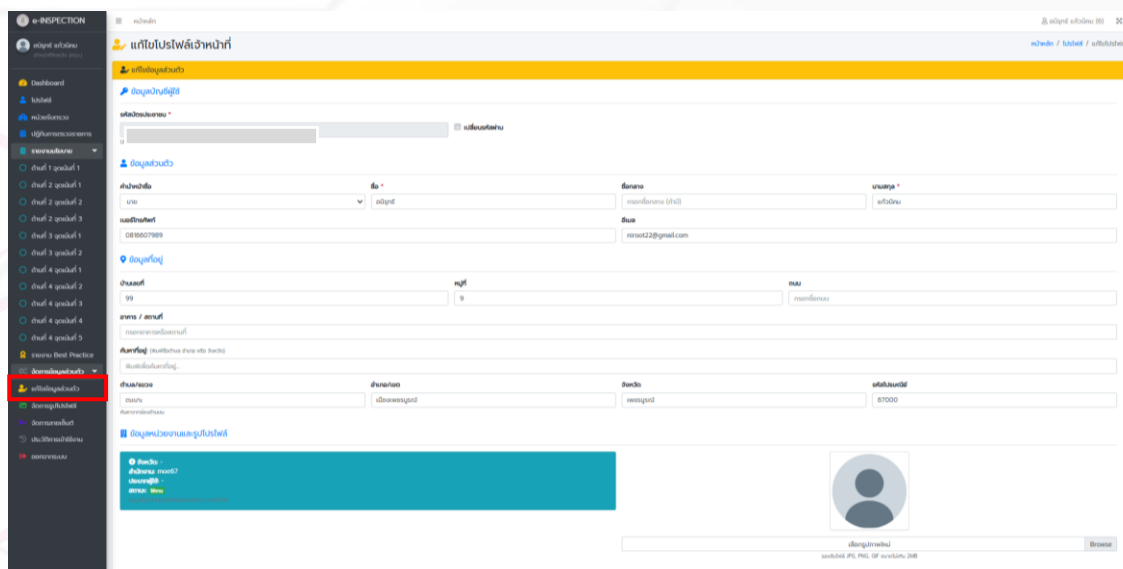


1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู

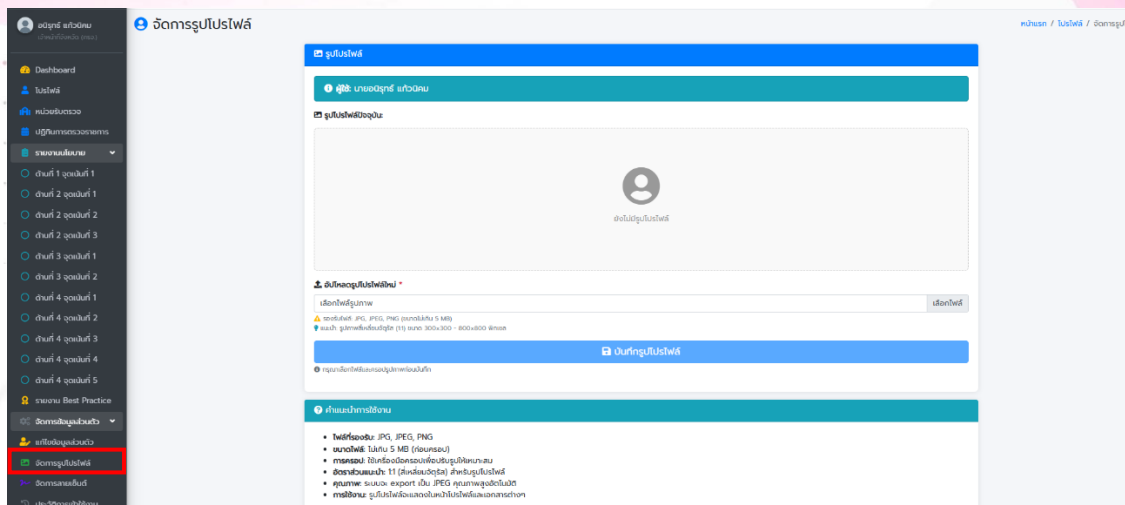


ท่านสามารถเข้ามา เพื่อแก้ไข

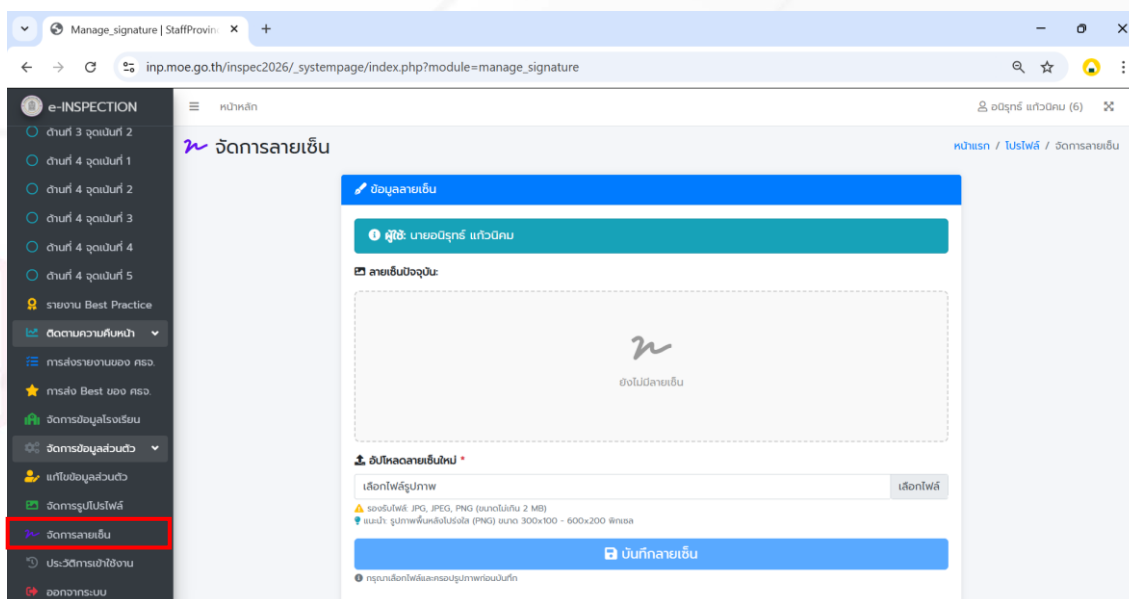
รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวปรากฏ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** ท่านสามารถเข้ามาเพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น คลิกเมนู **จัดการลายเซ็น** ท่านสามารถเข้ามาอัปโหลดลายเซ็น เพื่อไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

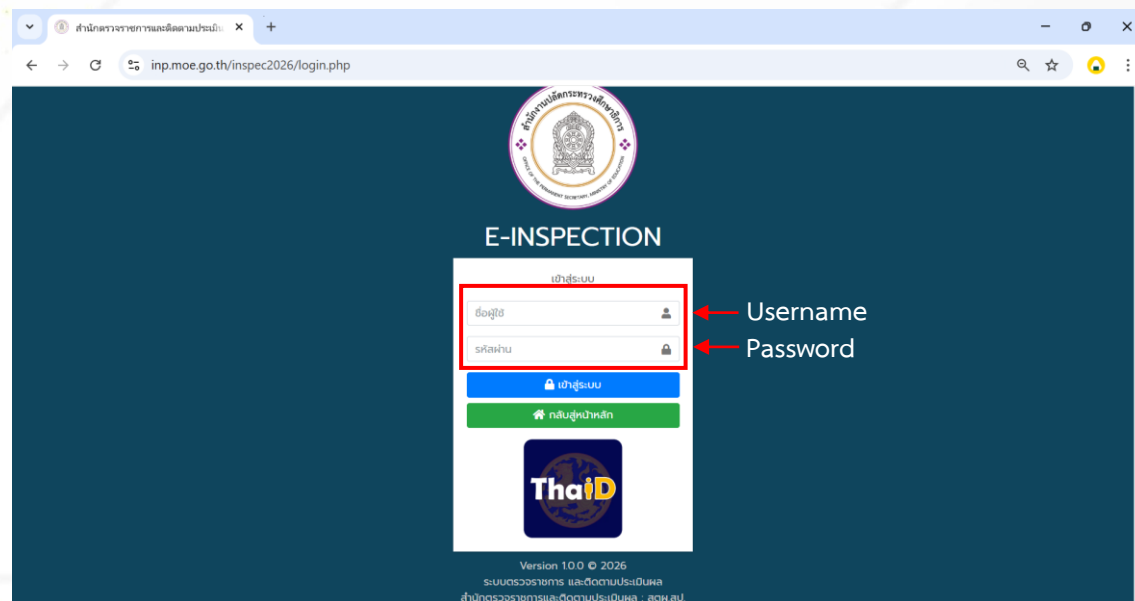


## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับภาค : Admin

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว admin ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการทำงานของระบบ e-Inspection คลิกที่เมนู

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ระบบสำหรับ : สำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ใช้:	reo17
ชื่อ-นามสกุล:	สำนักงานศึกษาธิการภาค 17
ประเภทผู้ใช้:	สำนักงานศึกษาธิการภาค
เข้าสู่ระบบเมื่อ:	23/03/2026 07:37:49

2. คลิกเมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอดังนี้ แล้วคลิกเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เมนู

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

ทั้งหมด 0 คน

ไม่พบข้อมูลเจ้าหน้าที่

3. เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกช่อง (\* จำเป็นต้องกรอก) แล้วกดบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก

สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 (Region)

หน้าหลัก / รายการเจ้าหน้าที่ / เพิ่มเจ้าหน้าที่

### เพิ่มเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน \* รหัสผ่าน \* ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก  
13 หลัก Username สำหรับบัญชีระบบ รหัสผ่าน รหัสผ่าน

รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง \* ชื่อ \* ชื่อกลาง \* นามสกุล \*

เลือกตำแหน่ง --> กรอกรหัส รหัสหรือกลาง (ถ้ามี) กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ \* อีเมล \*

รหัสเบอร์โทรศัพท์ รหัสอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

กรอกบ้านเลขที่ กรอกหมู่ที่ กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่

กรอกอาคารหรือสถานที่

ค้นหาที่อยู่: (พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ หรือ จังหวัด)

พิมพ์เพื่อค้นหาที่อยู่...

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

กรอกตำบล/แขวง กรอกอำเภอ/เขต กรอกจังหวัด กรอกรหัสไปรษณีย์

ค้นหาจากช่องด้านบน

ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์

จังหวัด: 65 สำนักงาน: ผู้ใช้งาน: 17017

สถานะ: ใช้งาน

เลือกรูปภาพ Browse

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏดังรูป

e-INSPECTION

หน้าหลัก

สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 (Region)

หน้าหลัก / รายการเจ้าหน้าที่

### รายการเจ้าหน้าที่

ค้นหา: เลขบัตร, ชื่อ, เบอร์โทร, อีเมล ค้นหา

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

ทั้งหมด 1 คน

นางสาว นาลีน แก้วนิคม เจ้าหน้าที่

เลขบัตร 5670100074444

โทรศัพท์ 0816607999

อีเมล nalin@nsws.ac.th

สถานะ ใช้งาน

ดูรายละเอียด แก้ไข

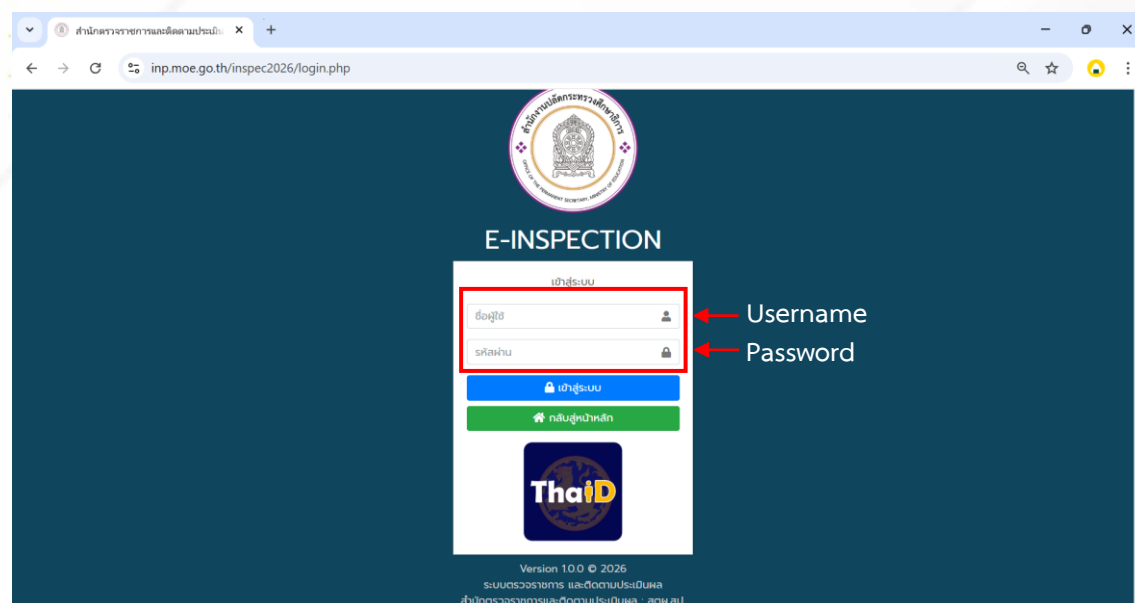
สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจการแผ่นดิน - สท.พ. 101

## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับภาค : เจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าหน้าที่ ระดับภาค มีหน้าที่ ดังนี้

### 1. รายงานหน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู **รายการหน่วยรับตรวจ**

The screenshot shows the e-INSPECTION system interface. The sidebar menu on the left has 'รายการหน่วยรับตรวจ' (Inspection Unit List) highlighted. The main content area displays the 'หน่วยรับตรวจราชการ' (Government Inspection Units) report. The report includes a search bar and a table with the following data:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	รายงานก่อนตรวจ	ข้อมูลการตรวจราชการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 พ.พรสุภรณ์   ต.ป่าแดง ร. 446642, 101098168	28 มีนาคม 2569 สงฆ์ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 2569) นายสุสัน วรชิต [แสดงข้อมูล]	- ยังไม่รายงาน	ส่งตรวจ
2	บ้านกว๊านวิทยาคม 1067380016 พ.พรสุภรณ์   ต.ป่าแดง ร. 765228, 101671102	25 มีนาคม 2569 สงฆ์ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 2569) นายสุสัน วรชิต	- ยังไม่รายงาน	รายงานเบื้องต้น

Showing 1 to 2 of 2 entries

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION. สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สศท.ส. เวอร์ชัน 10.1

คลิกเมนู จะแสดงข้อมูลรายการ หน่วยรับตรวจราชการของฉันทัน จะแสดงข้อมูล 1) หน่วยรับตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยเป็นการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการทราบข้อมูลก่อนการตรวจราชการ รวมทั้งการนำข้อมูลระหว่างการตรวจราชการ และหลังการตรวจจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดผลการตรวจราชการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติมของผู้ตรวจราชการที่ให้ไว้แก่หน่วยรับตรวจ และ 2) สามารถเลือกรูปในการแสดงข้อมูลได้ปรากฏ ดังนี้

This screenshot shows the same e-INSPECTION system interface, but with the search filter set to 'แสดงทั้งหมด' (Show All). The table data is the same as in the previous screenshot.

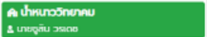
## 2. กำหนดปฏิทินการตรวจราชการ คลิกที่เมนู

ปฏิทินการตรวจราชการ

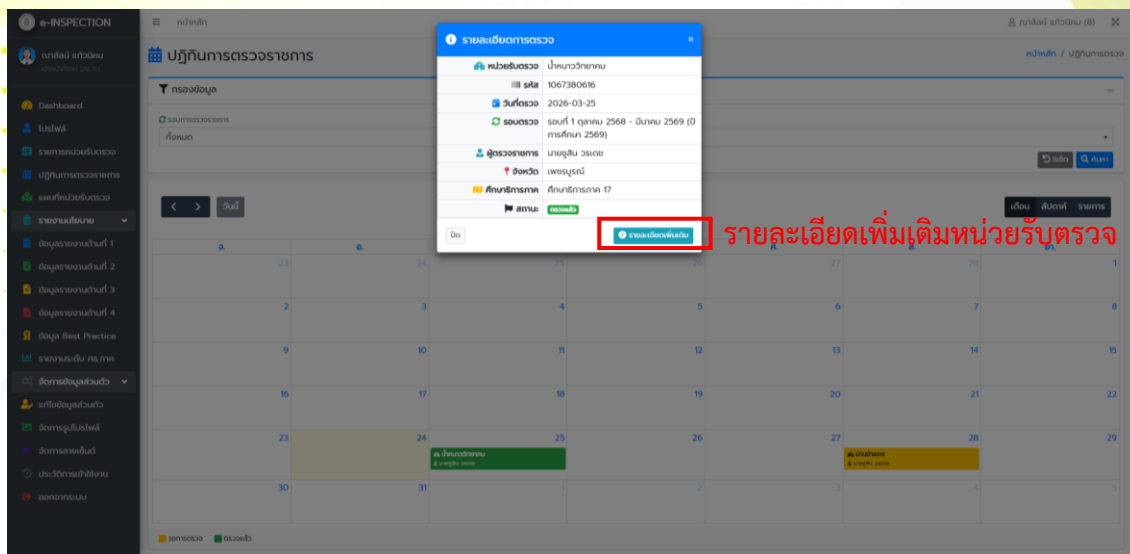
The screenshot shows the 'ปฏิทินการตรวจราชการ' (Inspection Calendar) interface. The left sidebar has a red box around the 'ปฏิทินการตรวจราชการ' menu item. The main calendar area shows the month of May 2019. There are two highlighted dates: May 24th with a green box labeled 'หน่วยรับตรวจสถานะ' and May 27th with a yellow box labeled 'หน่วยรับตรวจสถานะ รอการตรวจ'. A legend at the bottom indicates that yellow represents 'รอการตรวจ' (Waiting for inspection) and green represents 'ตรวจแล้ว' (Inspected).

จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการ ผ่านระบบออนไลน์ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการลงพื้นที่ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ จากสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงพื้นที่สามารถ ตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตาม สถานการณ์ลงพื้นที่ได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการลงพื้นที่ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้

This screenshot is similar to the previous one but includes red boxes around the calendar entries and a legend. The legend shows a yellow box for 'รอการตรวจ' and a green box for 'ตรวจแล้ว'. Below the calendar, there are labels: 'หน่วยรับตรวจสถานะ ตรวจแล้ว' under the green box and 'หน่วยรับตรวจสถานะ รอการตรวจ' under the yellow box.

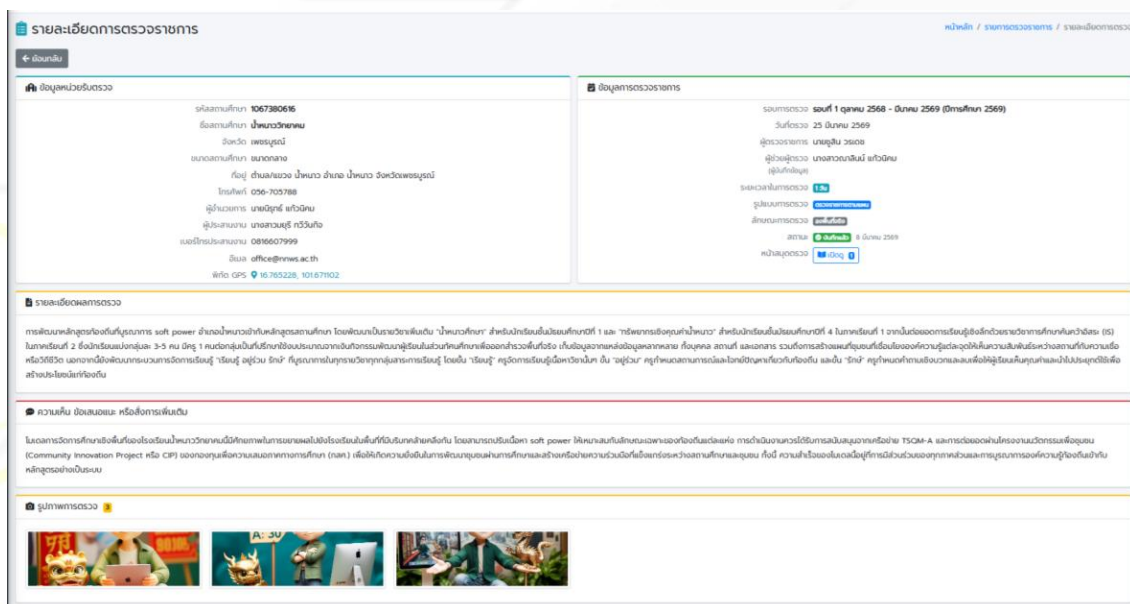
โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะ สีเหลือง และสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่รอรับการตรวจ ทั้งนี้ เมื่อคลิกเข้าไปที่ หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น  จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วย

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการ จะปรากฏ ดังนี้

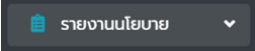


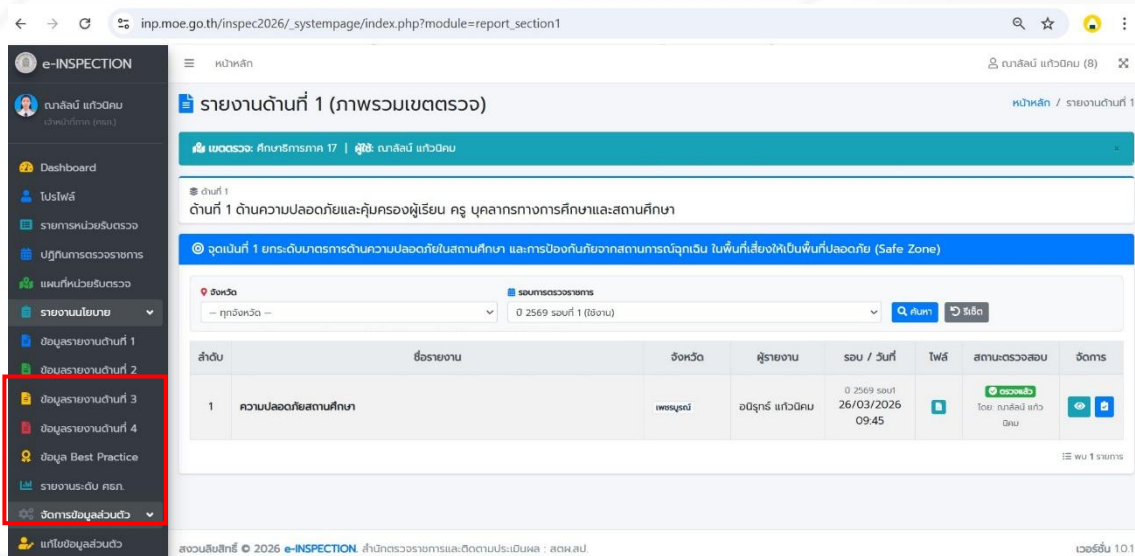
รายละเอียดเพิ่มเติมหน่วยรับตรวจ

เมื่อคลิกเข้าไปที่ **รายละเอียดเพิ่มเติม** จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้




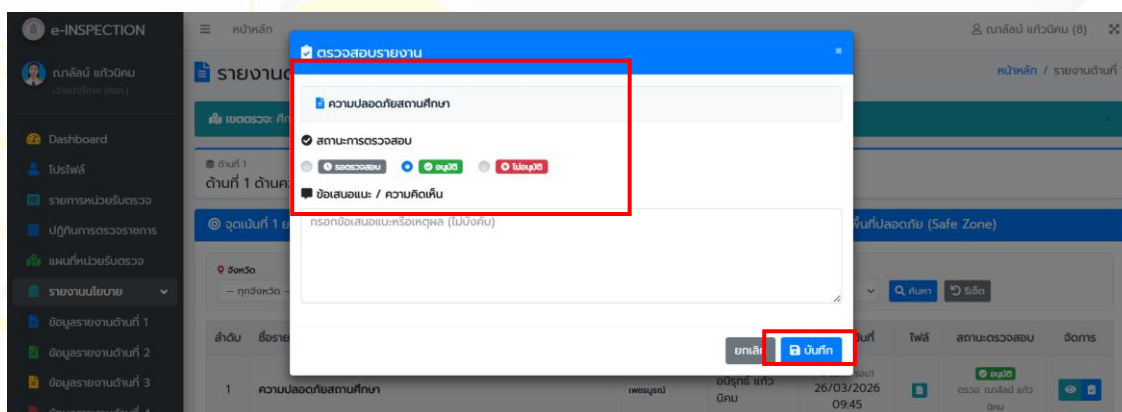


4. รายงานนโยบาย คลิที่เมนู  ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล ในภาพรวม ระดับเขตตรวจราชการ จากการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายงาน/รายจุดเน้น ของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานศึกษาธิการภาค สามารถรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานจาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และประมวลผลจัดทำ รายงานเป็นภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ ปรากฏดังนี้



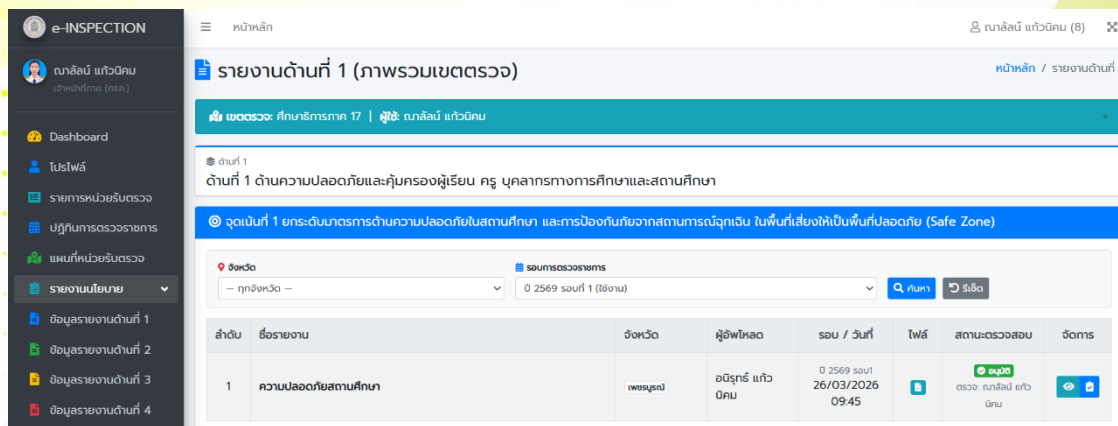
The screenshot shows the e-INSPECTION system interface. The sidebar menu on the left has a red box around the 'รายงานนโยบาย' (Policy Report) item. The main content area displays a report for 'ความปลอดภัยสถานศึกษา' (School Safety) with a table of reports. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อรายงาน' (Report Name), 'จังหวัด' (Province), 'ผู้รายงาน' (Reporter), 'รอบ / วันที่' (Round / Date), 'ไฟล์' (File), 'สถานะตรวจสอบ' (Check Status), and 'จัดการ' (Manage). The first row shows a report for 'ความปลอดภัยสถานศึกษา' in 'เพชรบูรณ์' province, reported by 'อดิรุทธิ์ แก้วฉิม' on 26/03/2026 at 09:45. The status is 'ตรวจสอบ' (Check) and the manager is 'โดย: ภาสกร แก้วฉิม'.


ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง โดยทั้งนี้ ให้คลิกเข้าไปที่  สถานะการตรวจสอบ จะมี - รอการตรวจสอบ - อนุมัติ - ไม่อนุมัติ รวมทั้งสามารถ ให้ข้อเสนอแนะได้ เมื่อท่านได้พิจารณาแล้วและคลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงาน กลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ทราบผล ดังนี้

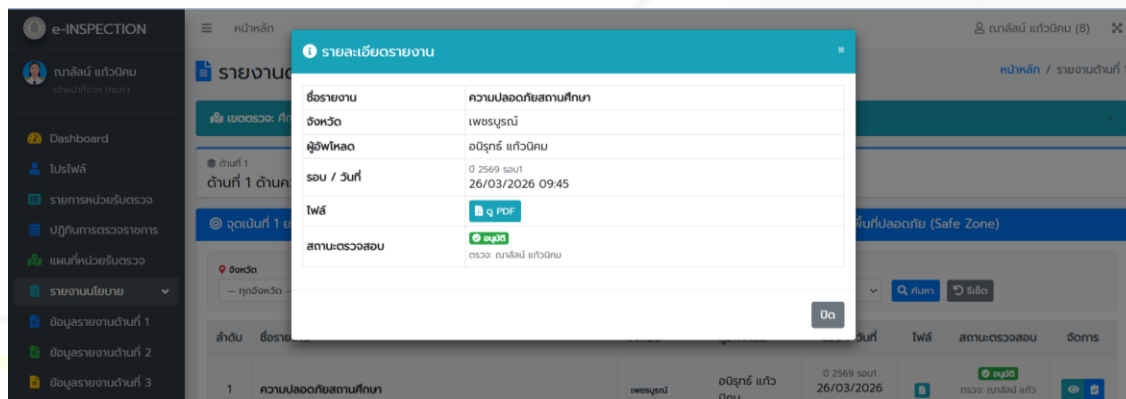


The screenshot shows a modal window titled 'ตรวจสอบรายงาน' (Check Report) for the report 'ความปลอดภัยสถานศึกษา'. The modal has a red box around the 'สถานะการตรวจสอบ' (Check Status) section, which includes options for 'รอตรวจสอบ' (Waiting for check), 'อนุมัติ' (Approved), and 'ไม่อนุมัติ' (Not approved). The 'อนุมัติ' option is selected. Below this, there is a section for 'ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น' (Suggestions / Comments) with a text area and a 'กรอกข้อเสนอแนะหรือเหตุผล (ไม่บังคับ)' (Enter suggestions or reasons (optional)) label. At the bottom right of the modal, there is a 'ยกเลิก' (Cancel) button and a 'บันทึก' (Save) button, with the 'บันทึก' button highlighted by a red box.

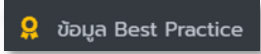
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้ปรากฏ ดังนี้



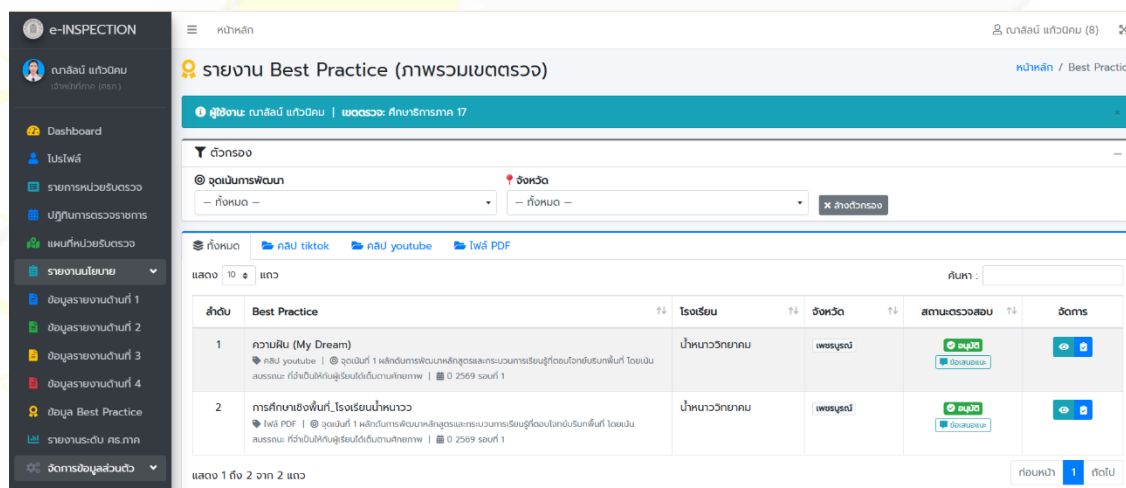
สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบ และรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่  จะปรากฏรายละเอียดรายงาน ดังนี้

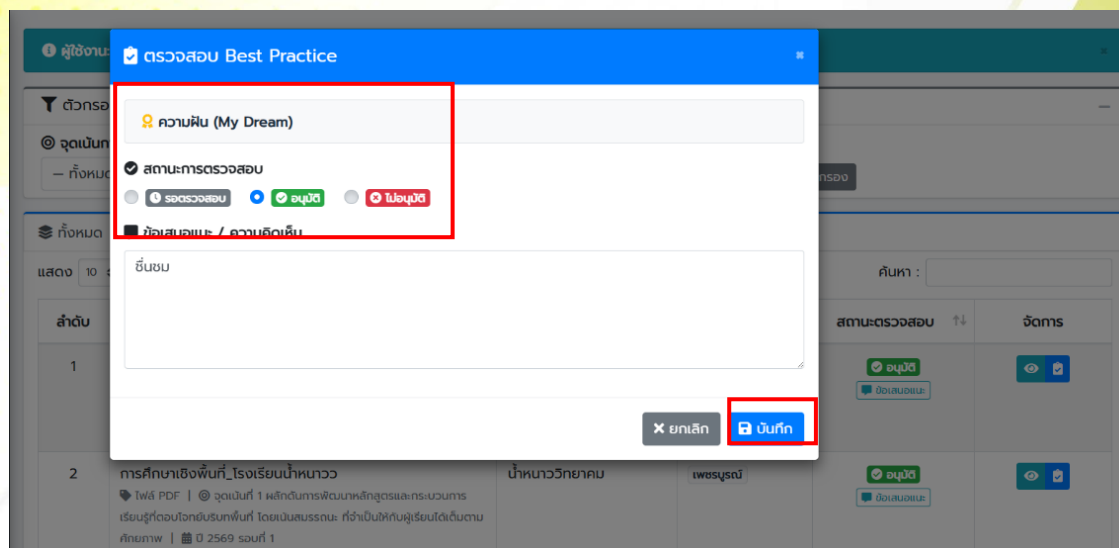


### 5. รายงานข้อมูล Best Practice



ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF ปรากฏ พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังนี้





ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ Best Practice ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง โดยพิจารณาจาก



1. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการ/จุดเน้นนั้น ๆ
2. ความเหมาะสมของเนื้อหา


โดยเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาคตรวจสอบแล้ว สถานะการตรวจสอบจะถูกส่งกลับมายัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้ รอการตรวจสอบ – อนุมัติ – ไม่อนุมัติ ซึ่งเมื่อ Best Practice ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานศึกษาธิการภาคแล้ว จะแสดงผลข้อมูลใน Dashboard ระดับประเทศ ดังนี้

ลำดับ	Best Practice	โรงเรียน	สถานะตรวจสอบ	จัดการ
1	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว Twiff PDF   @ จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีระดับพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ   📄 0 2569 สอนที่ 1	น้ำหนาววิทยาคม เพชรบูรณ์	อนุมัติ ถอนอนุมัติ	👁️ ✎️ 🗑️
2	ความฝัน (My Dream) คลิป youtube   @ จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ ดองจกัณย์ระดับพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ   📄 0 2569 สอนที่ 1	น้ำหนาววิทยาคม เพชรบูรณ์	อนุมัติ ถอนอนุมัติ	👁️ ✎️ 🗑️

เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้ปรากฏ ดังนี้

ลำดับ	Best Practice	โรงเรียน	จังหวัด	สถานะตรวจสอบ	จัดการ
1	ความฝัน (My Dream) คลิป youtube   จุดเด่นที่ 1 ผลิตภัณฑ์พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ออกแบบพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นกับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ   ปี 2569 รอบที่ 1	น้ำหนาววิทยาคม	เพชรบูรณ์	✅ ตรวจสอบ	👁️ 🗑️
2	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว ไฟล์ PDF   จุดเด่นที่ 1 ผลิตภัณฑ์พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ออกแบบพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นกับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ   ปี 2569 รอบที่ 1	น้ำหนาววิทยาคม	เพชรบูรณ์	✅ ตรวจสอบ	👁️ 🗑️

สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบ และรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่   จะปรากฏรายละเอียด Best Practice ดังนี้

ประเภท	ไฟล์ PDF
จุดเน้นการพัฒนา	จุดเด่นที่ 1 ผลิตภัณฑ์พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ออกแบบพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ
รอบการตรวจราชการ	ปี 2569 รอบที่ 1
โรงเรียน	น้ำหนาววิทยาคม
จังหวัด	เพชรบูรณ์
ชื่อ Best Practice	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว
ไฟล์ PDF	 ดูไฟล์ PDF
รายละเอียด	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว
สถานะตรวจสอบ	✅ ตรวจสอบ
ข้อเสนอแนะ	ยอดเยี่ยม
วันที่สร้าง	2026-03-03 18:33:43

6. เมนูรายงานระดับศึกษาธิการภาค คลิกเมนู **รายงานระดับ คร.ภาค** ในส่วนนี้เป็น การรายงานเชิงคุณภาพ ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค และบันทึกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ PDF ตามแต่ละ ด้าน/จุดเน้น ตามรายรอบที่กำหนด โดยประกอบไปด้วย รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตามที่ปรากฏ ดังนี้

The screenshot shows the 'e-INSPECTION' dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a menu item 'รายงานระดับ คร.ภาค' highlighted. The main content area displays a table of inspection items. A red box labeled 'upload ไฟล์ pdf' points to the 'รายงานเชิงคุณภาพ' column. Another red box highlights a row with the text 'แสดง จำนวน 4 ด้าน 11 จุดเน้น นโยบายการตรวจราชการ ฯ'.

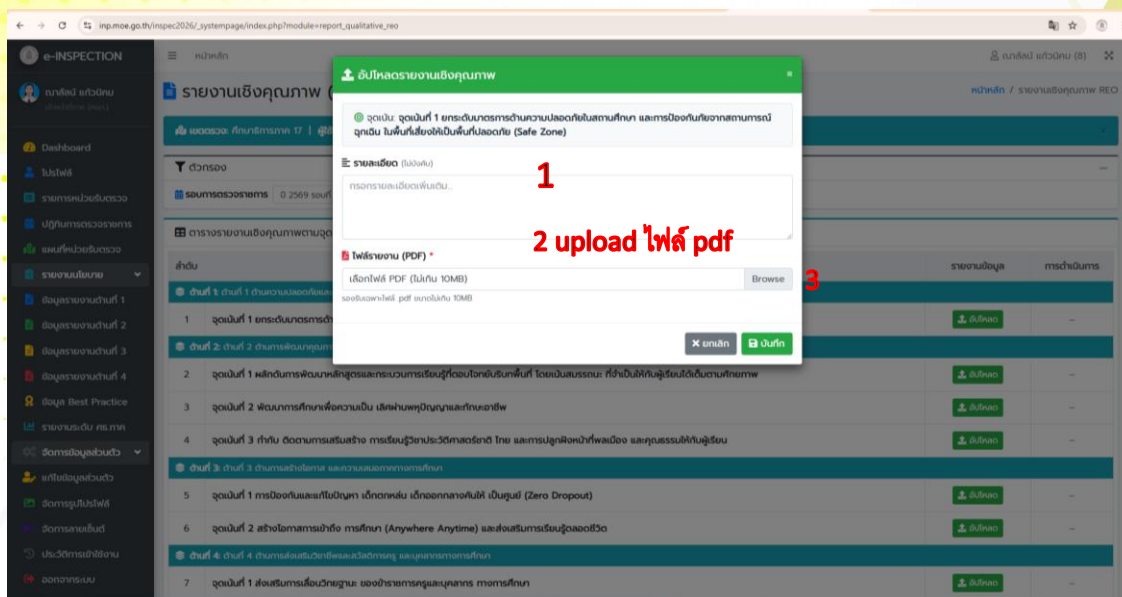
ลำดับ	จุดเน้น	รายงานเชิงคุณภาพ	การดำเนินการ
<b>ด้านที่ 1: ด้านความปลอดภัยและระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>			
1	จุดเน้นที่ 1 มาตรฐานการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	อัปโหลด	-
<b>ด้านที่ 2: ด้านการพัฒนากฎหมายสู่รัฐมนตรี</b>			
2	จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นระบบ: ที่ช่วยให้นักเรียนได้เรียนตามศักยภาพ	อัปโหลด	-
3	จุดเน้นที่ 2 พัฒนาการศึกษาค้นคว้าเป็น เชิงปฏิบัติของครูและนักวิชาการ	อัปโหลด	-
4	จุดเน้นที่ 3 กำกับ ติดตามการส่งเสริม การเรียนรู้ระดับ: 50% ของระดับ: 100% และการปลูกฝังจิตสำนึก และคุณธรรมให้นักเรียน	อัปโหลด	-
<b>ด้านที่ 3: ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยทางเทคนิค</b>			
5	จุดเน้นที่ 1 การป้องกันและแก้ไขปัญหา เชื้อโรคใหม่ เชื้อออกกาลงันท์ (Zero Dropout)	อัปโหลด	-
6	จุดเน้นที่ 2 สร้างโอกาสการเข้าถึง ทรัพยากร (Anywhere Anytime) และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	อัปโหลด	-
<b>ด้านที่ 4: ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา</b>			
7	จุดเน้นที่ 1 ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ: ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	อัปโหลด	-
8	จุดเน้นที่ 2 แก้ไขปัญหาหนี้ครูและ: บุคลากรทางการศึกษา ควบคู่กัน การพัฒนาคุณภาพครูสร้างด้วย: ด้านการเงินและการสอน	อัปโหลด	-
9	จุดเน้นที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการที่ขยาย: ของครู	อัปโหลด	-
10	จุดเน้นที่ 4 ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้อง: กับการสอนของครูผู้สอน	อัปโหลด	-
11	จุดเน้นที่ 5 พัฒนาระบบการดำเนินงาน: เทคโนโลยี 50% สำหรับครูและ: บุคลากรทางการศึกษา	อัปโหลด	-

### การบันทึกข้อมูล

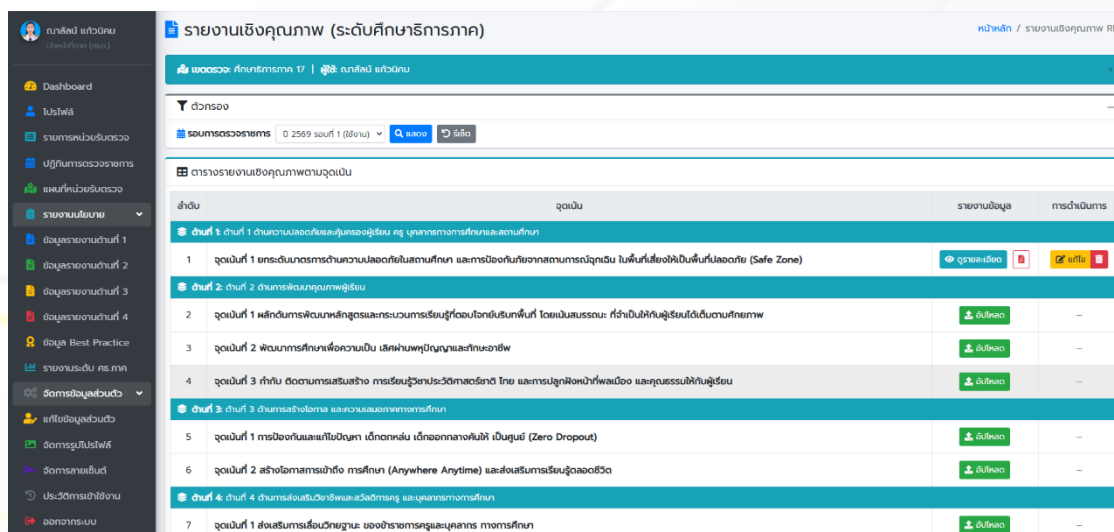
1. เลือกด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ
2. คลิกเมนู **อัปโหลด** เพื่อนำเข้าข้อมูล ไฟล์ PDF รายจุดเน้นการตรวจราชการ

เมื่อเลือก การ upload ไฟล์ **อัปโหลด** รายจุดเน้นการตรวจราชการ จะปรากฏรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

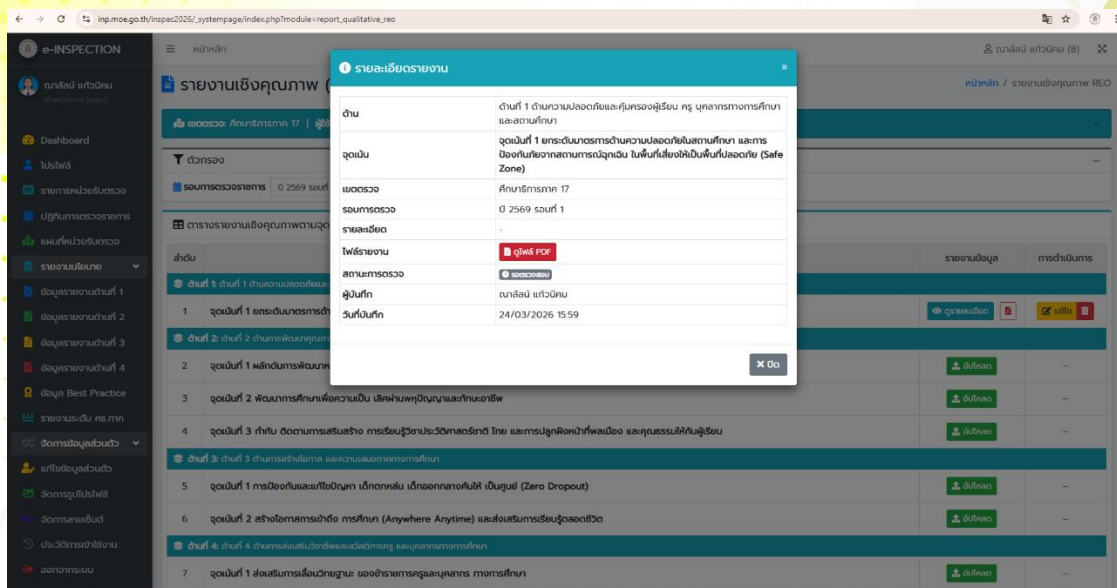
1. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)
2. อัปโหลดเอกสารรายงาน โดยกำหนดให้เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB ในแต่ละจุดเน้น
3. กดบันทึก **บันทึก**





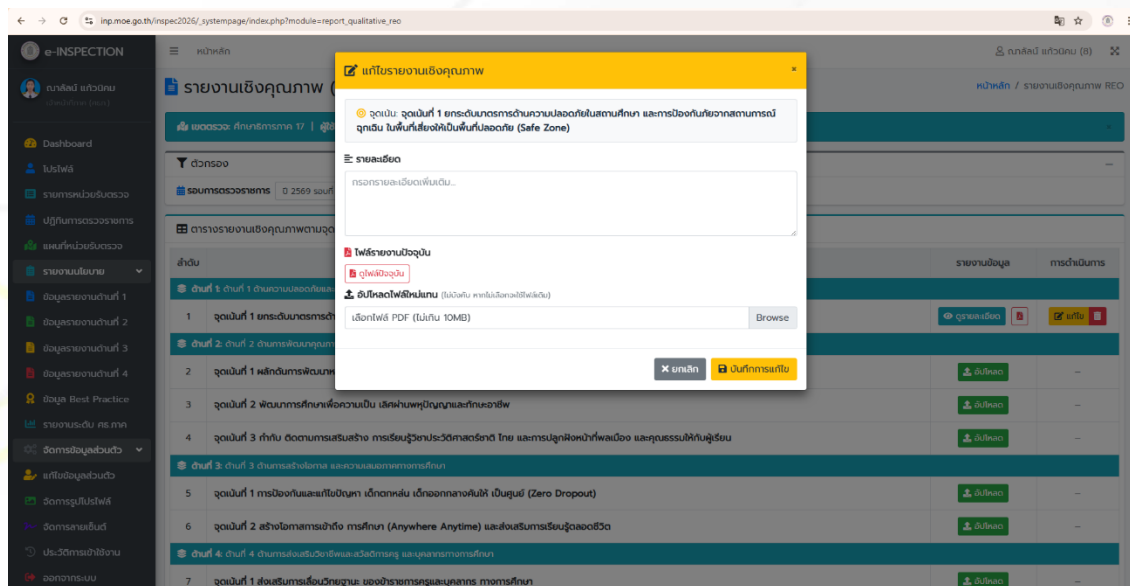
เมื่อมีการอัปโหลดเอกสารรายงานรายจุดเน้นการตรวจราชการเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ดังนี้



คลิกเข้าไปที่ **ดูรายละเอียด** จะปรากฏรายละเอียดรายงาน และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียด และไฟล์การรายงานปรากฏ ดังนี้



ทั้งนี้ หากต้องการแก้ไข หรือไม่ต้องการไฟล์นั้นแล้ว สามารถคลิก   ท่านจะสามารถแก้ไขไฟล์ หรือลบไฟล์ที่ไม่ต้องการรายงานออกได้ปรากฏ ดังนี้



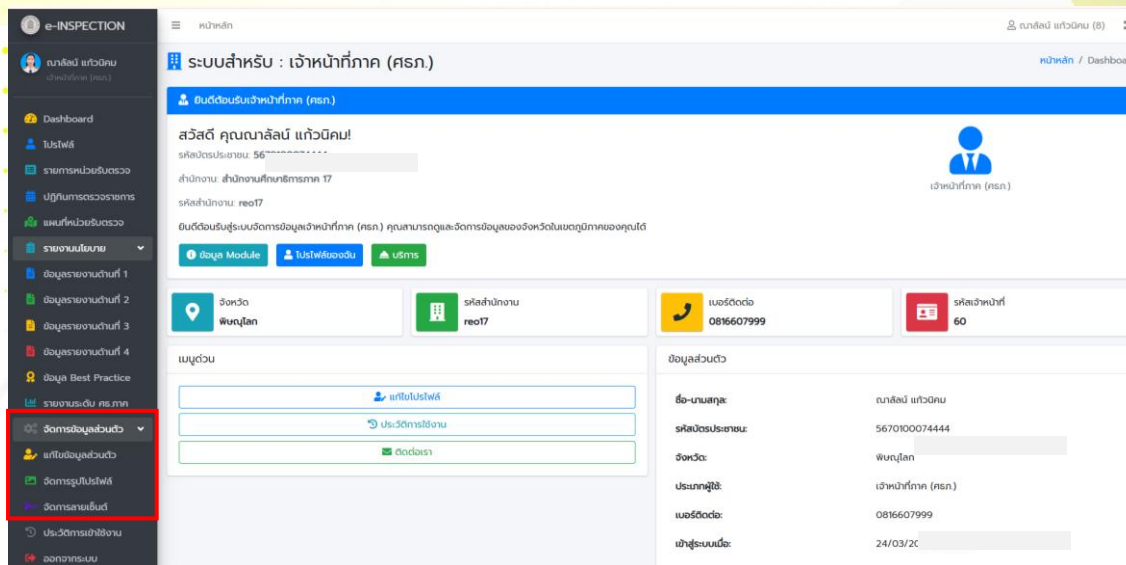
7. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว



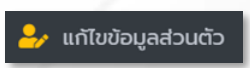
ในส่วนนี้ประกอบด้วย

1)

รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้

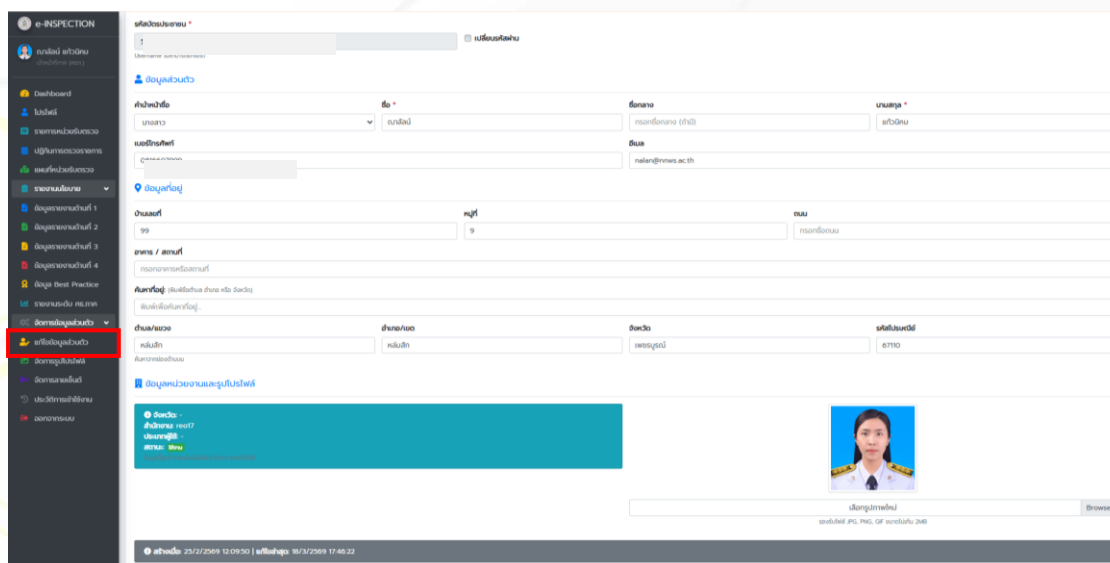


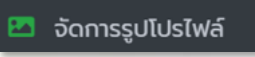
1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

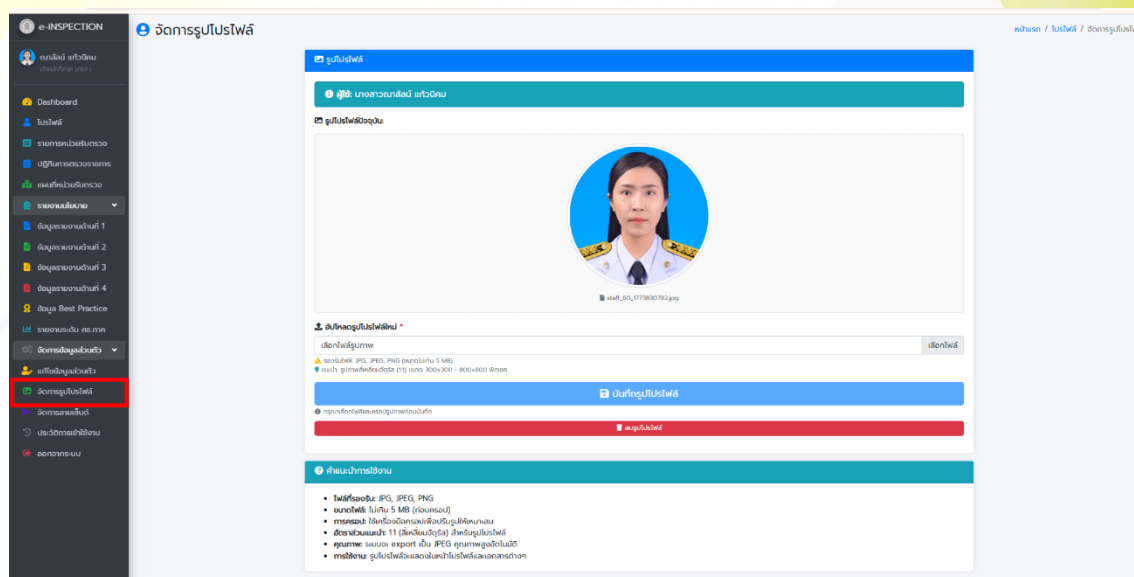


ท่านสามารถเข้าแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

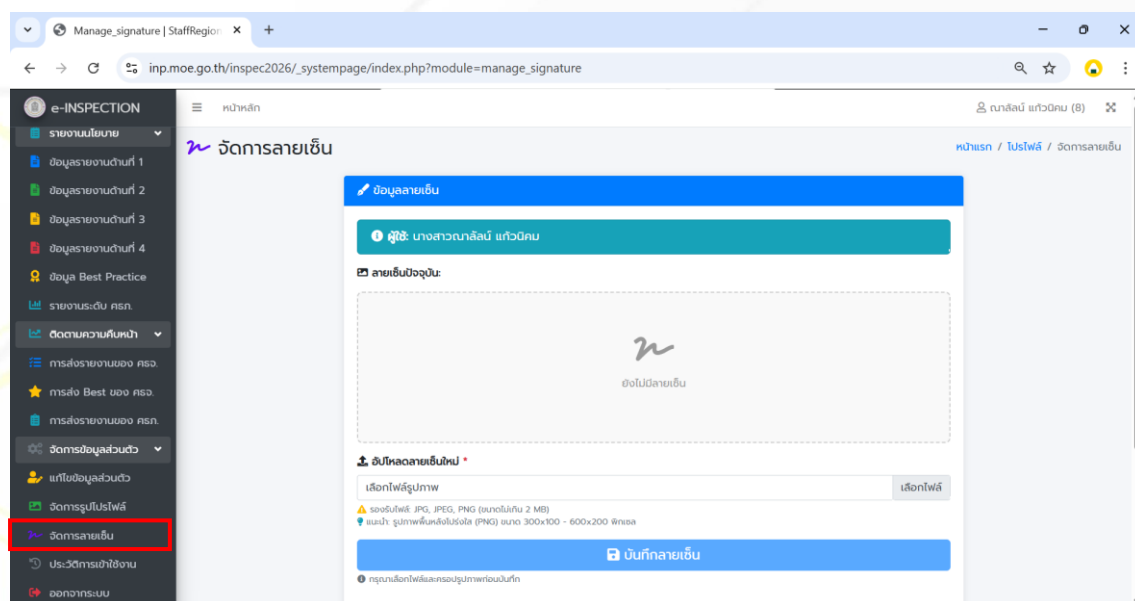
ปรากฏ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์  ท่านสามารถเข้าเพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น  ท่านสามารถเข้ามาอัปโหลดลายเซ็น เพื่อใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

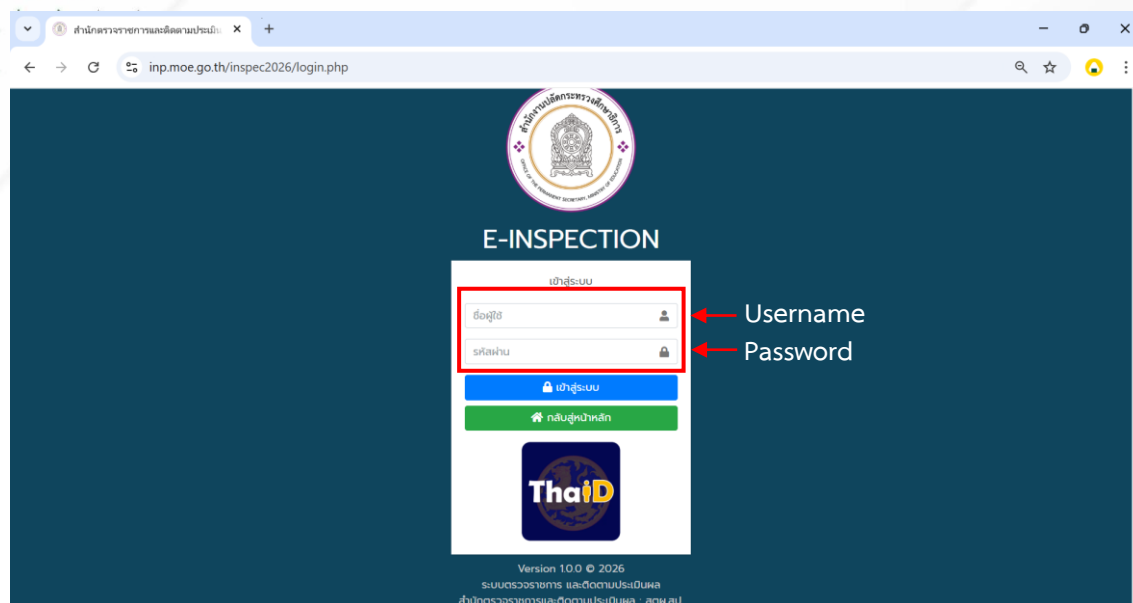


## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



## ระบบสำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

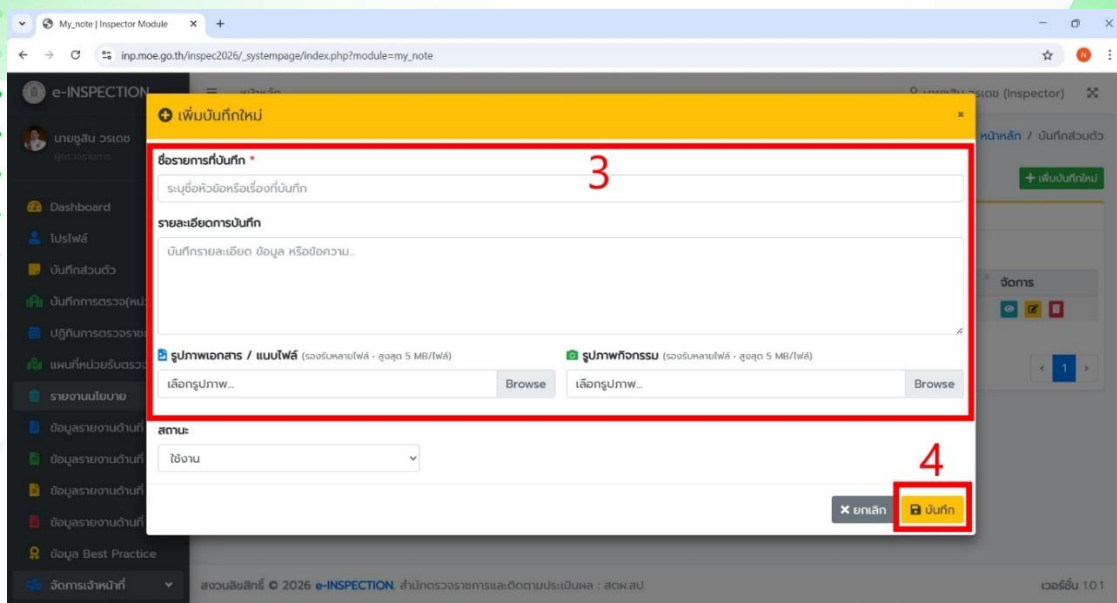
The screenshot shows the e-INSPECTION dashboard for a staff member named นางสาวณาลินี แก้วนิคม. The dashboard includes a sidebar menu with options like Dashboard, โบนัส, บันทึกการตรวจ(หน่วย), and รายงานนโยบาย. The main content area displays the user's profile, contact information (Staff ID: 61, Phone: 0816607988), and a list of tasks or reports.

ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

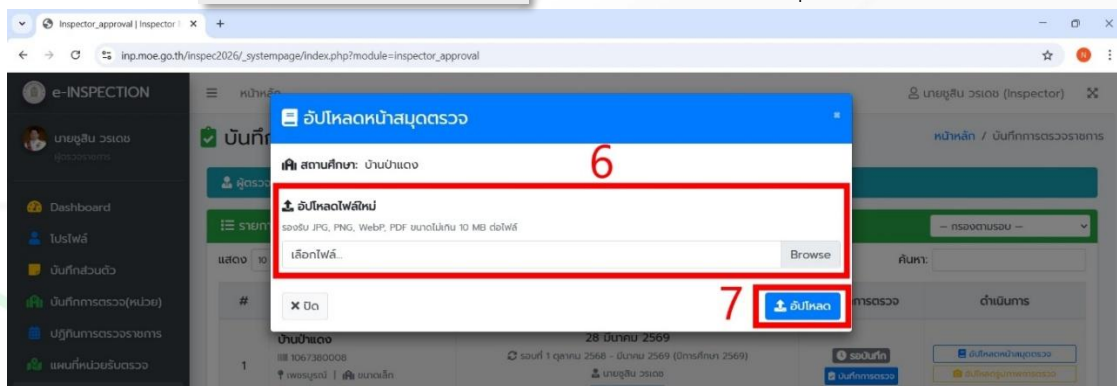
1. ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ** ทางด้านซ้ายมือ และคลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

The screenshot shows the 'บันทึกการตรวจราชการ' (Inspection Report) page. The page displays a table of inspection reports with columns for #, ข้อมูลหน่วยรับตรวจ (Inspected Unit), ข้อมูลการตรวจ (Inspection Details), บันทึกการตรวจ (Inspection Record), and ดำเนินการ (Action). The table lists two reports: 'บ้านป่าแดง' and 'บ้านทิววิทยาคม'. The 'บันทึกการตรวจ' column shows the date and time of the inspection, and the 'ดำเนินการ' column shows the status and actions taken.

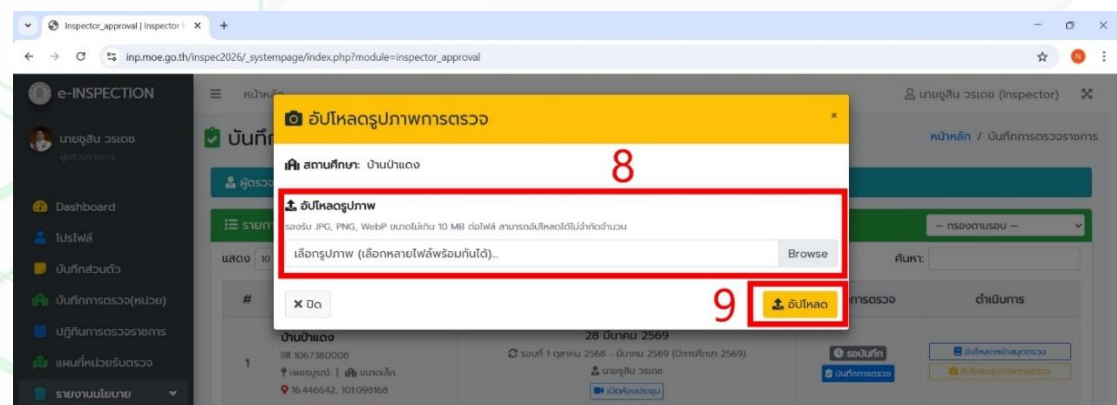
จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล และ อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้กด **บันทึก** ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ **อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ** เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจ และกด **อัปโหลด** ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ **อัปโหลดรูปภาพการตรวจ** เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจราชการ และกด **อัปโหลด** ดังภาพ



เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

ดังภาพ

The screenshot shows the 'บันทึกการตรวจราชการ' (Record of Government Inspection) page. The table lists two inspection units:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 โพธิ์ประทับช้าง   อ.โพธิ์ประทับช้าง   จ.น่าน 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 3 2569) นายสุชิน วรรณ เปิดต่อข้อมูล	รอบันทึก บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ลิงก์รายงานผลการตรวจ
2	บ้านเวฬุวิทยา 1067380616 โพธิ์ประทับช้าง   อ.โพธิ์ประทับช้าง   จ.น่าน 16.765228, 101.671902	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 3 2569) นายสุชิน วรรณ 1 วัน   ตรวจราชการตามแผน	บันทึกผล ยกเลิกบันทึก	บันทึกผลการตรวจ ลิงก์รายงานผลการตรวจ ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

สามารถคลิกเพื่อตัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ

The screenshot shows a modal window titled 'ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ' (Link to report the inspected unit) for 'บ้านเวฬุวิทยา' (Ban Ve Lu Witaya). It displays a QR code and a URL: [https://inp.moe.go.th/inspec2026/school\\_repo](https://inp.moe.go.th/inspec2026/school_repo). The 'คัดลอก' (Copy) button is highlighted with a red box.

2. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิกเมนู **ปฏิทินการตรวจราชการ** จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงตรวจราชการสามารถตรวจสอบ กำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูล การตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้

หน่วยรับตรวจสถานะ **ตรวจแล้ว**      หน่วยรับตรวจสถานะ **รอการตรวจ**


โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับตรวจที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิกเข้าไปที่หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น **หน่วยรับตรวจสถานะ ตรวจแล้ว** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้

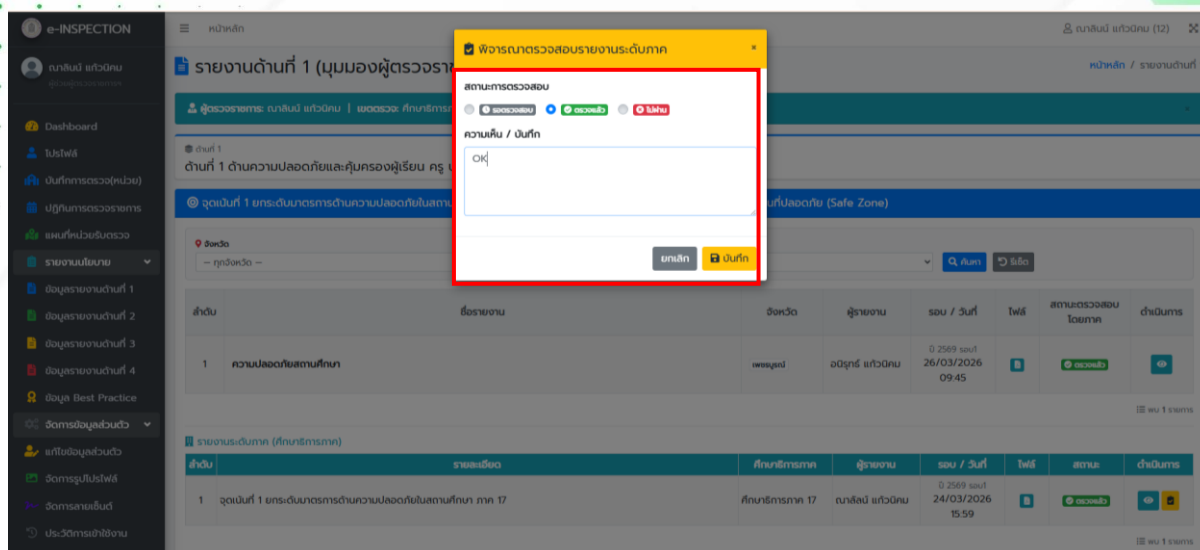
เมื่อคลิกเข้าไปที่ **รายละเอียดเพิ่มเติม** จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

3. แผนที่หน่วยรับตรวจ คลิกเมนู **แผนที่หน่วยรับตรวจ** จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจและหน่วยที่รองรับการตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ท่านสามารถเห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ช่วยให้ท่านสามารถมองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมดบนแผนที่ ว่าอยู่พื้นที่ใด กระจุกตัวหรือกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรากฏโดยจะมีการกำหนดสีของหมุดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมุดสีเขียว 📍 สถานะตรวจแล้ว และหมุดสีเหลือง 📍 สถานะรอการตรวจ ดังนี้

เมื่อคลิกเข้าไปที่  จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้



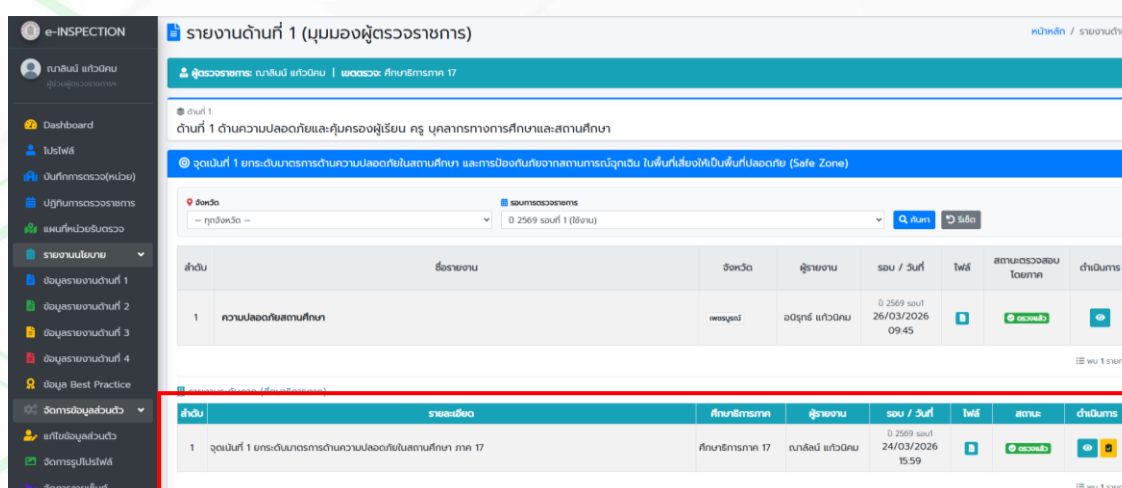
ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้ความถูกต้องเหมาะสม โดยให้คลิกเข้าไปที่ดำเนินการ  จะปรากฏสถานะให้พิจารณาการตรวจสอบรายงานระดับภาค โดยมีสถานะ - รอการตรวจสอบ - ตรวจสอบแล้ว - ไม่ผ่าน รวมทั้งสามารถให้ความเห็นได้ปรากฏ ดังนี้



ลำดับ	ชื่อรายงาน	จังหวัด	ผู้รายงาน	สอบ / วันที่	ไฟล์	สถานะตรวจสอบ	ดำเนินการ
1	ความปลอดภัยสถานศึกษา	พิจิตร	อติรุทธิ์ แก้วอิน	0 2569 สอบ 26/03/2026 09:45		ตรวจสอบ	

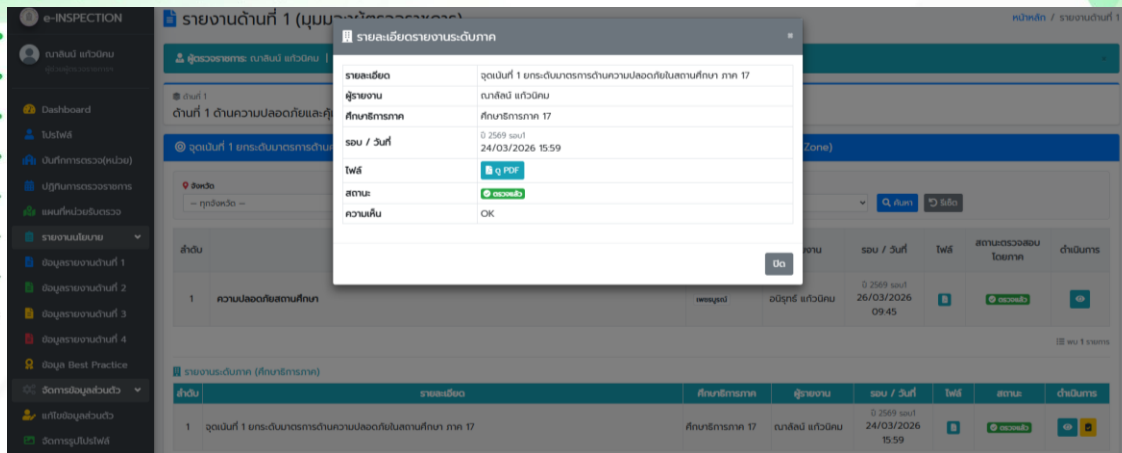
เมื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณารายงานแล้วให้คลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว โดยข้อมูลจะถูกรายงานกลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคให้ทราบผล

เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูล โดยสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะของรายงานผลการตรวจราชการฯ ได้ปรากฏ ดังนี้

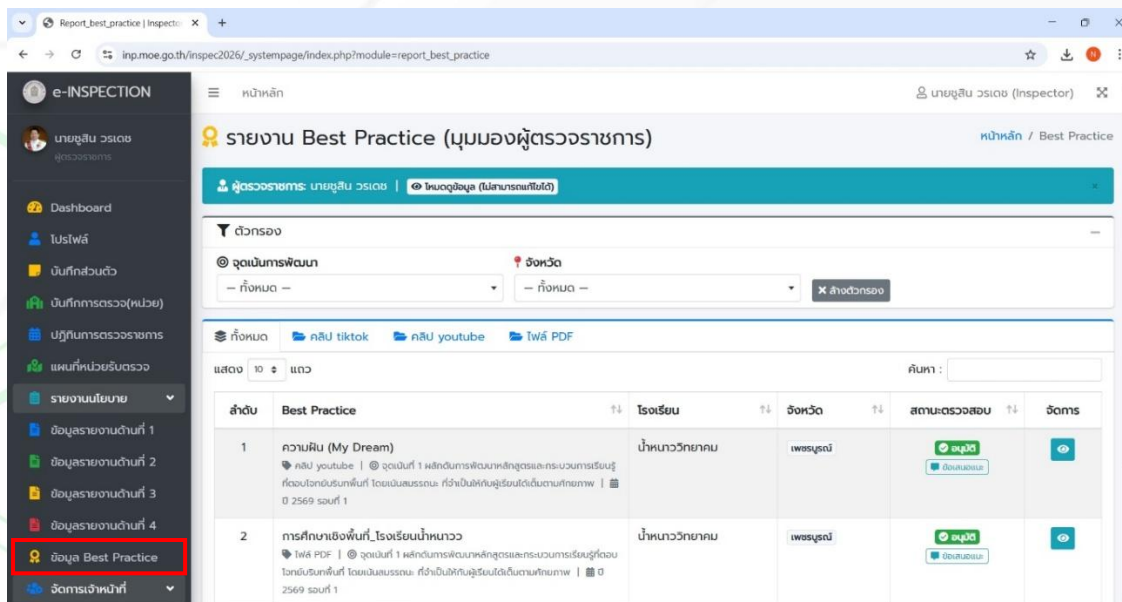


ลำดับ	รายละเอียด	ศึกษาธิการภาค	ผู้รายงาน	สอบ / วันที่	ไฟล์	สถานะ	ดำเนินการ
1	จุดเน้นที่ 1 ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ภาค 17	ศึกษาธิการภาค 17	นางสิณี แก้วอิน	0 2569 สอบ 24/03/2026 15:59		ตรวจสอบ	


ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบและรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปจะปรากฏรายละเอียดรายงานระดับภาค และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของรายงานได้ปรากฏ ดังนี้

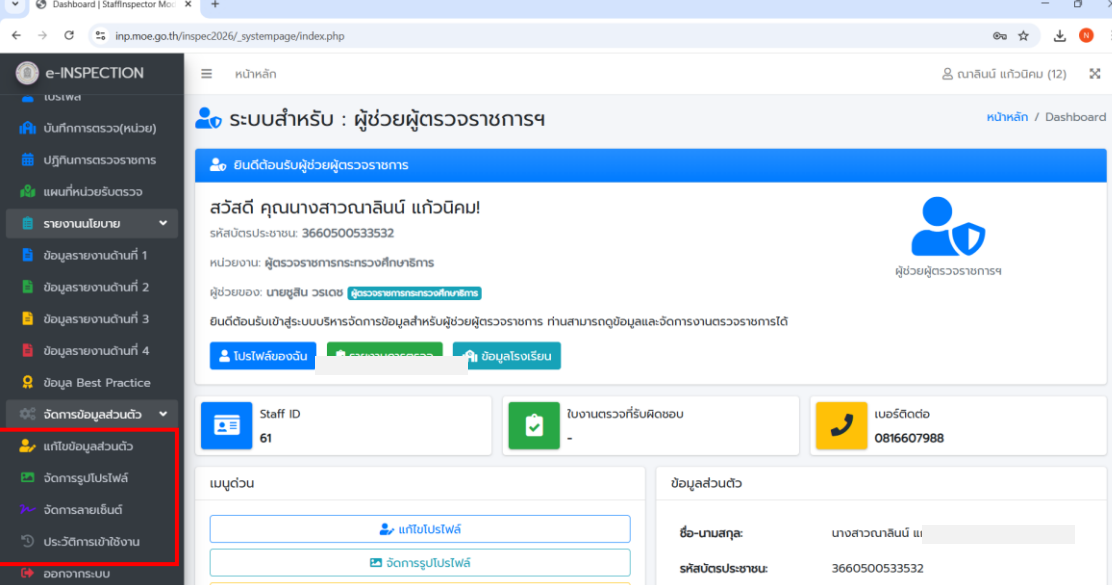


5. รายงานข้อมูล Best Practice คลิกเมนู **ข้อมูล Best Practice** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ปรากฏ ดังนี้



\*\* สามารถดูรายละเอียดของ Best Practice ได้ที่ 


6. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว  ในส่วนนี้ประกอบด้วย 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้

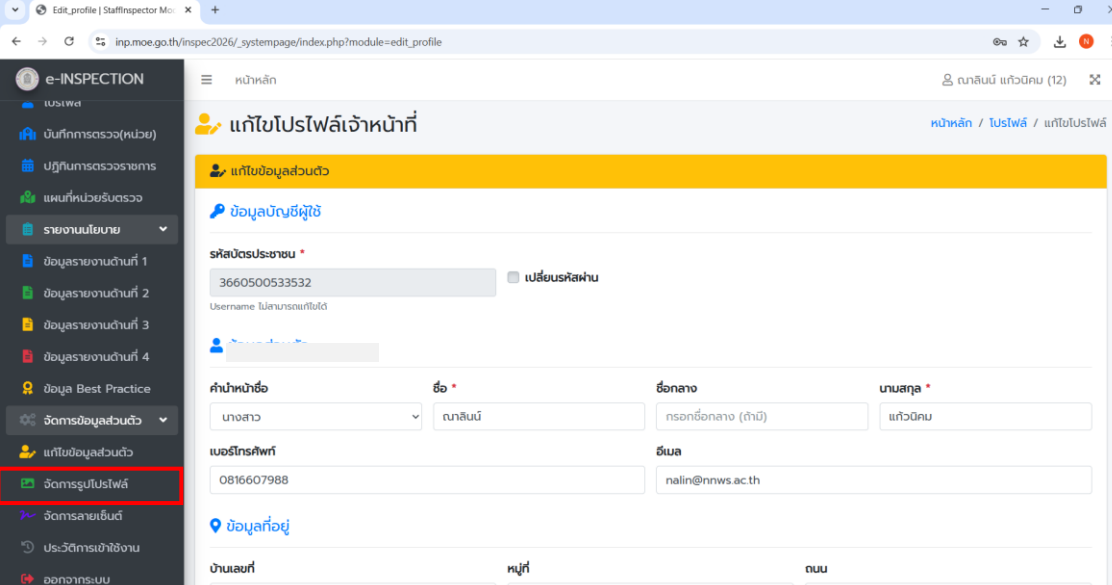


The screenshot shows the e-INSPECTION dashboard for a staff member. The left sidebar contains a menu with the following items:
 

- จัดการข้อมูลส่วนตัว (Manage Personal Information) - highlighted with a red box
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Personal Information)
- จัดการรูปโปรไฟล์ (Manage Profile)
- จัดการลายเซ็น (Manage Signature)
- ประวัติการเข้าใช้งาน (Usage History)
- ออกจากระบบ (Logout)

 The main content area displays the user's profile information, including name, ID, and contact details. A red box highlights the 'Manage Personal Information' menu item in the sidebar.

1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู  เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ปรากฏ ดังนี้

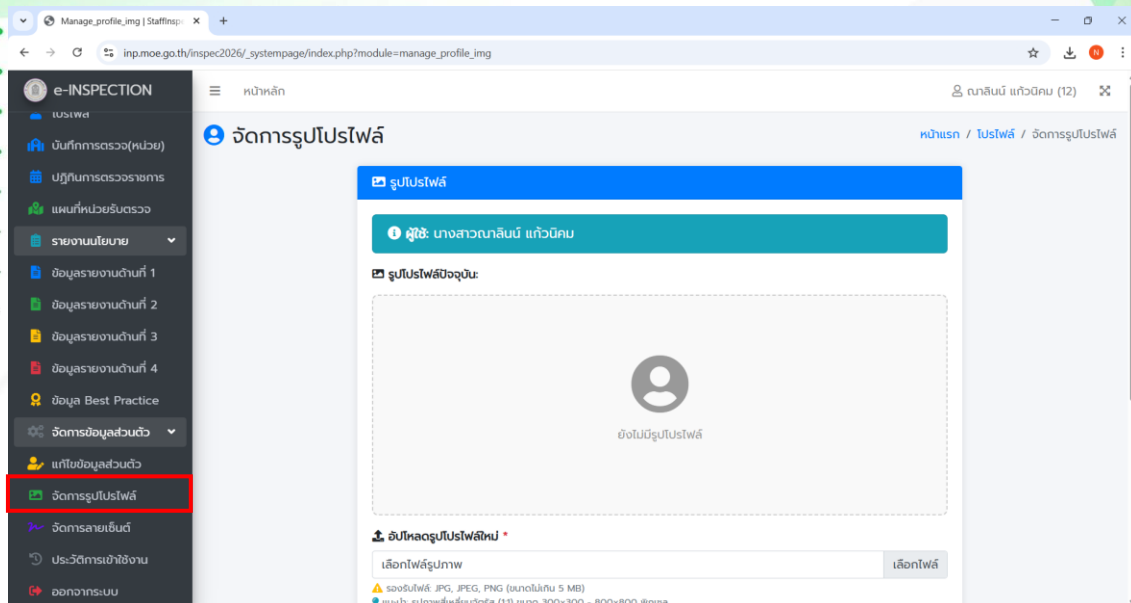


The screenshot shows the 'Edit Profile' page in the e-INSPECTION system. The left sidebar contains a menu with the following items:
 

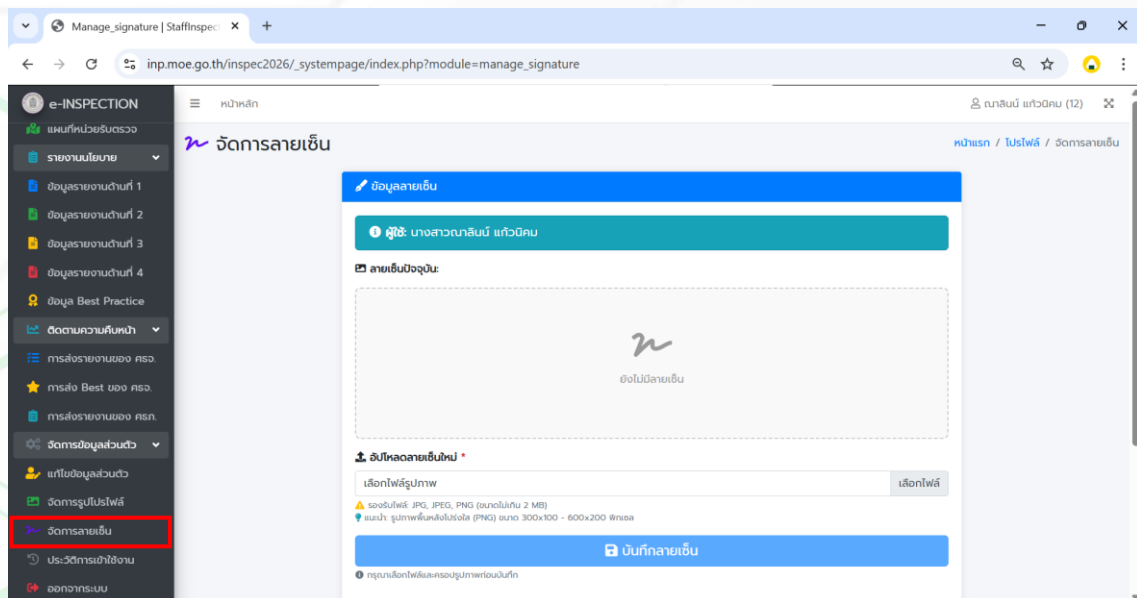
- จัดการข้อมูลส่วนตัว (Manage Personal Information)
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Personal Information)
- จัดการรูปโปรไฟล์ (Manage Profile) - highlighted with a red box
- จัดการลายเซ็น (Manage Signature)
- ประวัติการเข้าใช้งาน (Usage History)
- ออกจากระบบ (Logout)

 The main content area displays the user's profile information, including name, ID, and contact details. A red box highlights the 'Manage Profile' menu item in the sidebar.

2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3) รายการจัดการลายเซ็น คลิกเมนู **จัดการลายเซ็น** เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

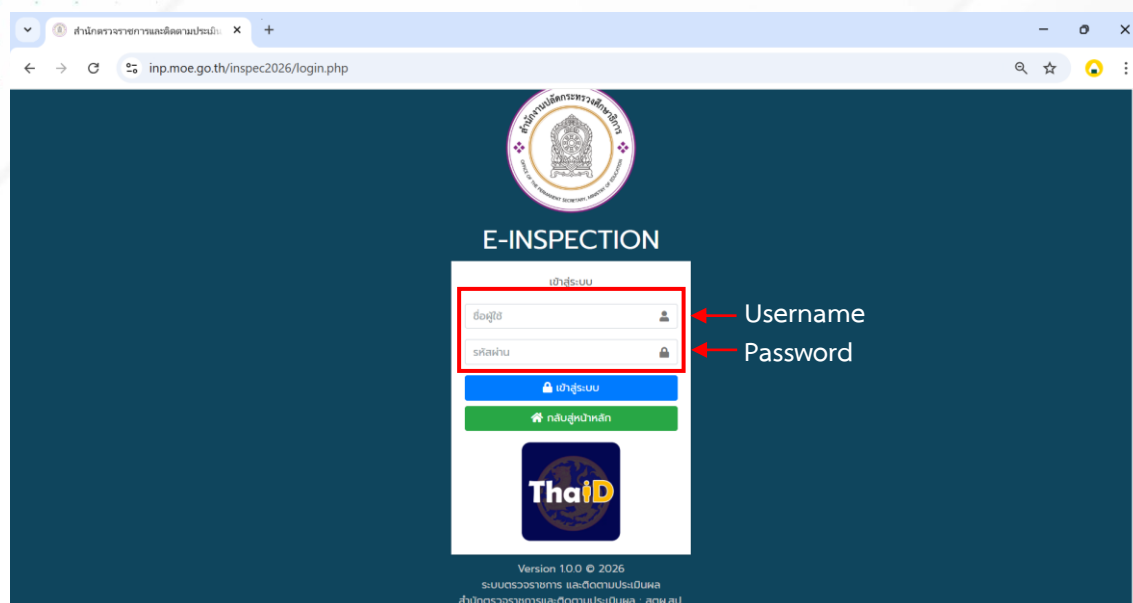


## คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

### วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



### วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



# ระบบสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

Dashboard | Inspector Module

inp.moe.go.th/inspec2026/\_systempage/index.php

e-INSPECTION

นายชวสิน วรเดช  
ผู้ตรวจราชการ

หน้าหลัก

ระบบสำหรับ : ผู้ตรวจราชการ

หน้าหลัก / Dashboard

ยินดีต้อนรับ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สวัสดี คุณนายชวสิน วรเดช!  
ตำแหน่ง: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
หน่วยงาน: กระทรวงศึกษาธิการ  
รหัสบัตรประชาชน: 3900100893623

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ท่านสามารถดูข้อมูลและจัดการงานตรวจราชการได้

โปรไฟล์ของฉัน รายงานการตรวจ ข้อมูลโรงเรียน

ตำแหน่ง: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนที่รับผิดชอบ: -

เบอร์ติดต่อ: 062-9825184

เมนูด่วน: แก้ไขโปรไฟล์ จัดการรูปโปรไฟล์

ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-นามสกุล: นายชวสิน วรเดช, ตำแหน่ง: ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ระบบบันทึกส่วนตัว คลิ๊กเมนู **บันทึกส่วนตัว** ทางด้านซ้ายมือ และกดเพิ่มบันทึกใหม่

+ เพิ่มบันทึกใหม่

จะปรากฏดังภาพ

My\_note | Inspector Module

inp.moe.go.th/inspec2026/\_systempage/index.php?module=my\_note

e-INSPECTION

นายชวสิน วรเดช  
ผู้ตรวจราชการ

หน้าหลัก

บันทึกส่วนตัว

หน้าหลัก / บันทึกส่วนตัว

ค้นหาหัวข้อหรือรายละเอียด...

รายการบันทึกทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

#	ชื่อรายการ	อนุมัติสาร	อนุมัติกรม	สถานะ	วันที่บันทึก	จัดทำ
1	การตรวจโรงเรียนเป้าหมาย	1 166	2 166	3 166	26 มี.ค. 2569	

แสดง 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

1

สจวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สดพ.สพ.

เวอร์ชัน 10.1

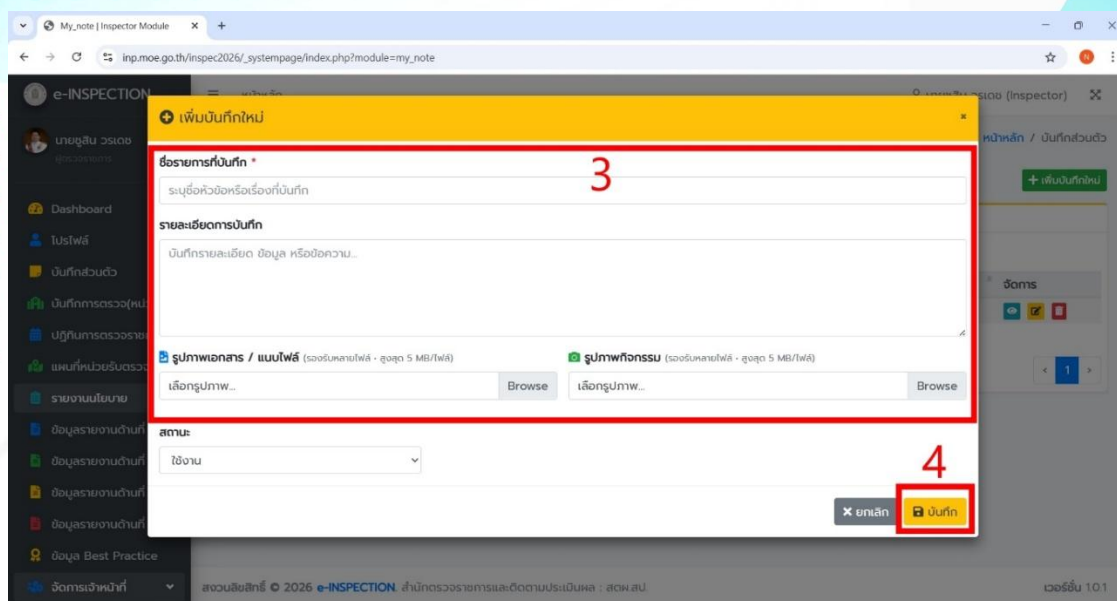
ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก ดังภาพ

2. ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** ทางด้านซ้ายมือ จากนั้น กด **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 โพธารพนธ์   สิบต.เขตเล็ก 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 3) นายสุชิน วรรณ เปิดดูประวัติ	บันทึกการตรวจ บันทึกการตรวจ	บันทึกการตรวจ บันทึกการตรวจ บันทึกการตรวจ
2	บ้านทิววิบูลย์ 1067380016 โพธารพนธ์   สิบต.เขตกลาง 16.765228, 101.671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 3) นายสุชิน วรรณ 1.3u   ตรวจราชการตามแผน	บันทึกการตรวจ บันทึกการตรวจ	บันทึกการตรวจ บันทึกการตรวจ บันทึกการตรวจ

จากนั้นคลิกที่ **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด และ อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด **บันทึก** ดังภาพ

เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก ดังภาพ

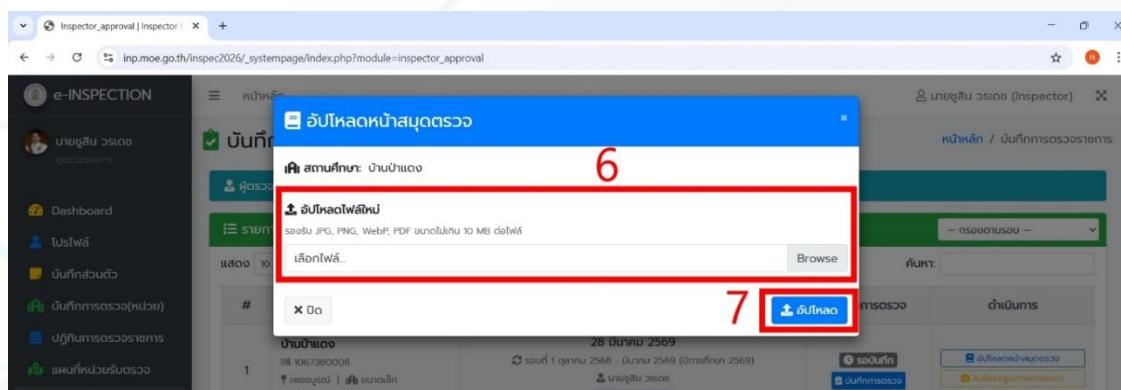


จากนั้นให้คลิกที่

[อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ](#)

เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจเยี่ยม จากนั้นทำการ

กด อัปโหลด ดังภาพ

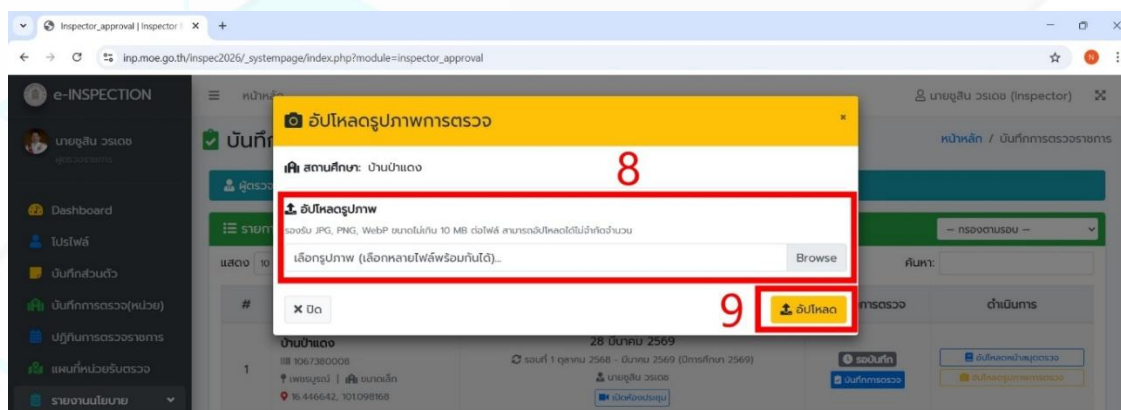


จากนั้นให้คลิกที่

[อัปโหลดรูปภาพการตรวจ](#)

เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจ

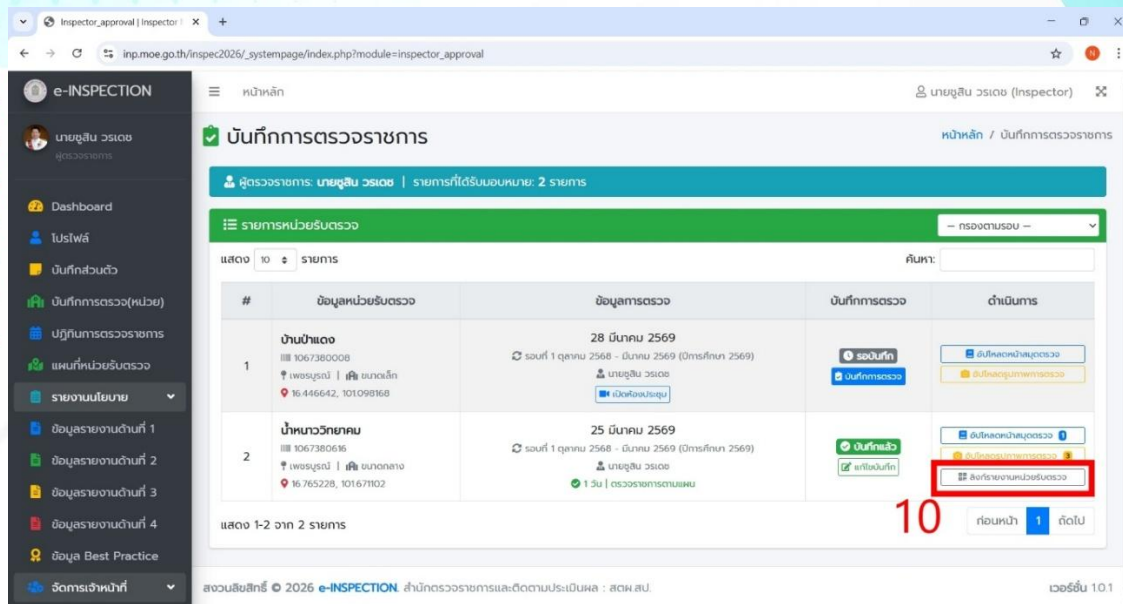
จากนั้นทำการกด อัปโหลด ดังภาพ



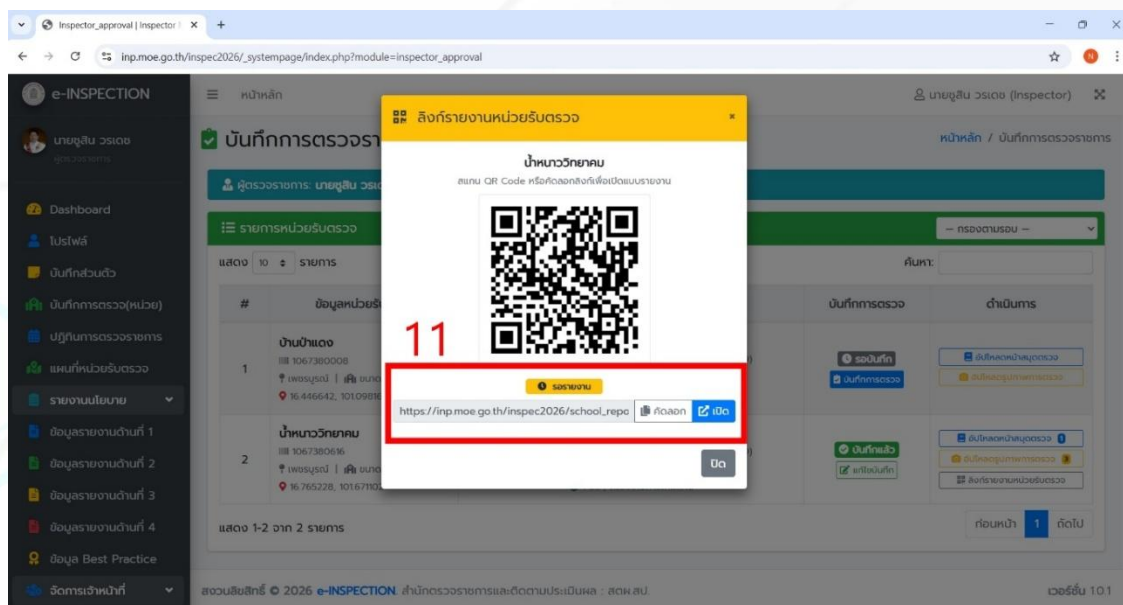
เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

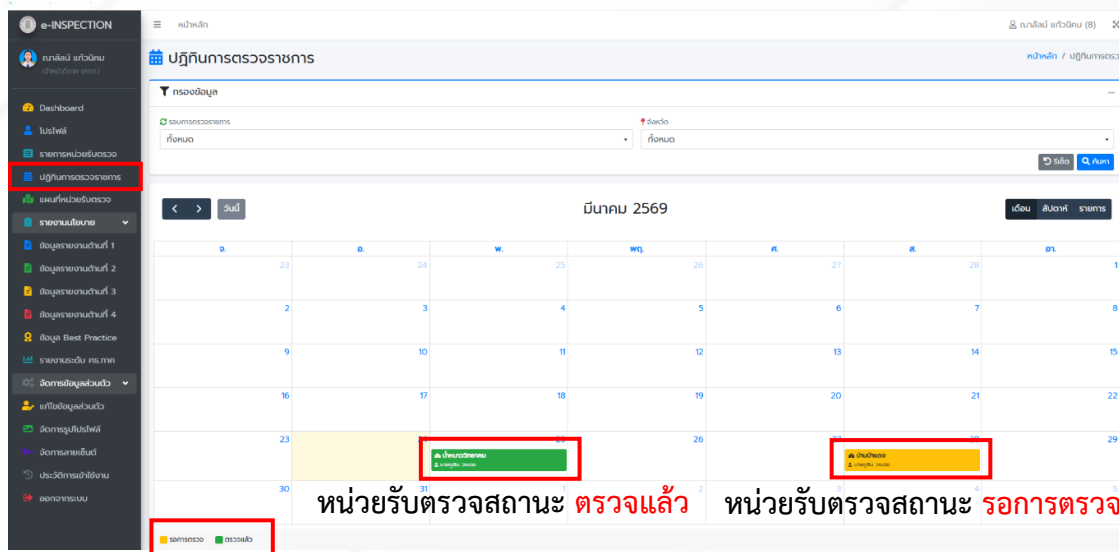
ดังภาพ



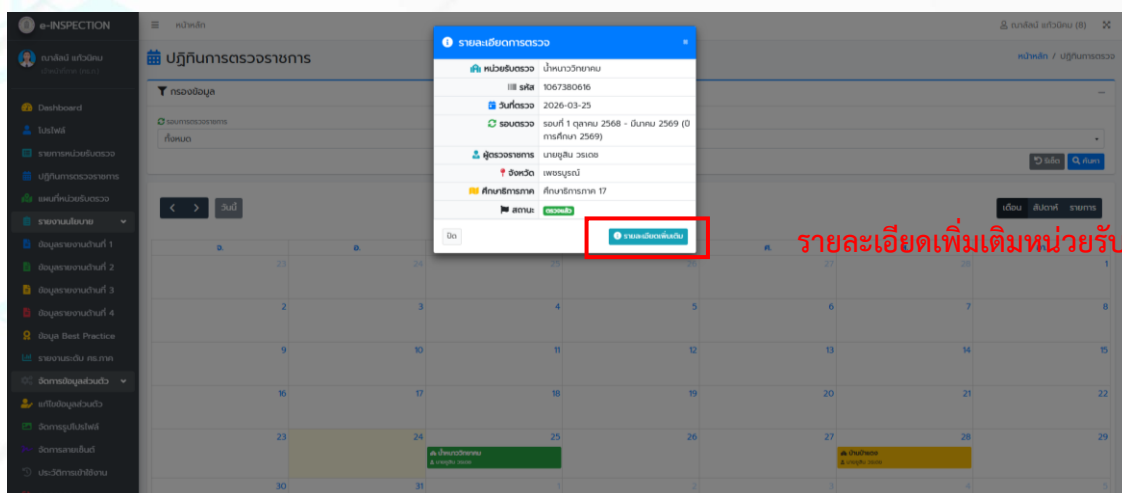
สามารถคลิกเพื่อคัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ



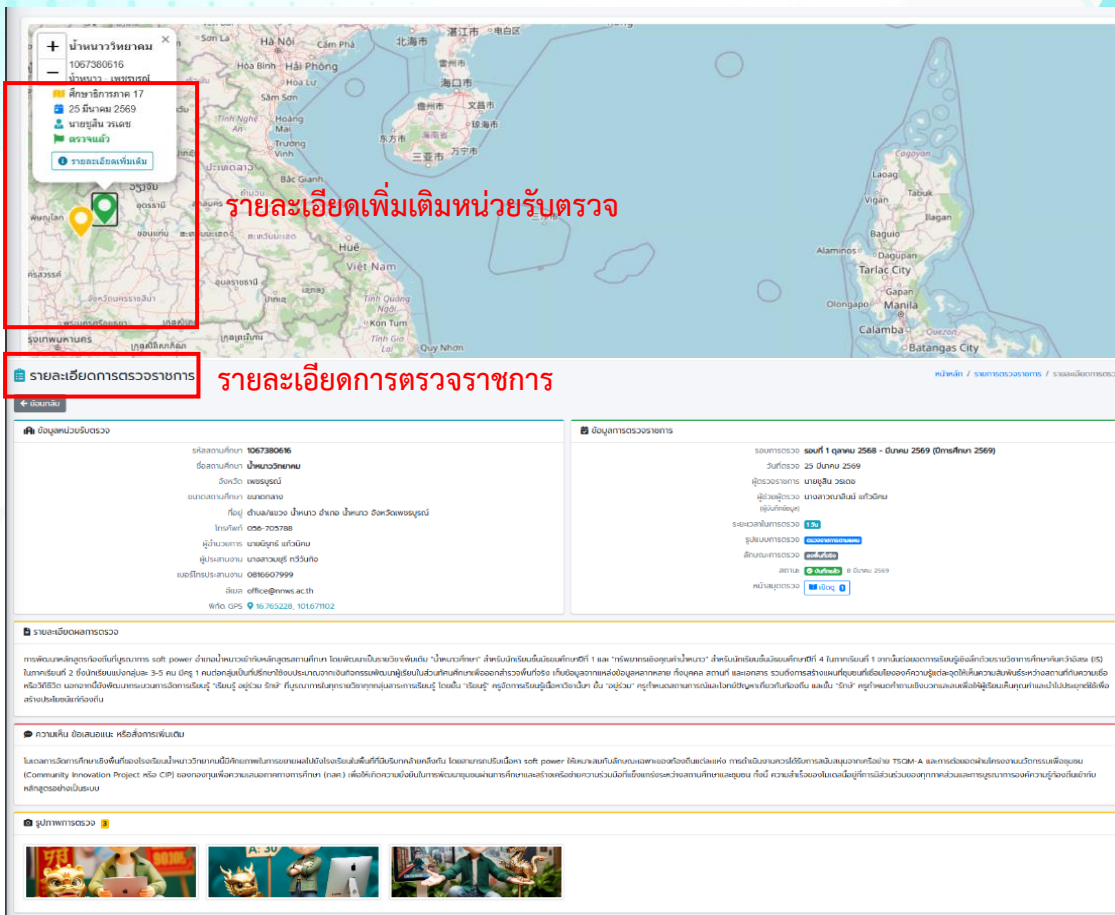
3. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิ๊กเมนู **ปฏิทินการตรวจราชการ** จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงตรวจราชการสามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูล การตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้



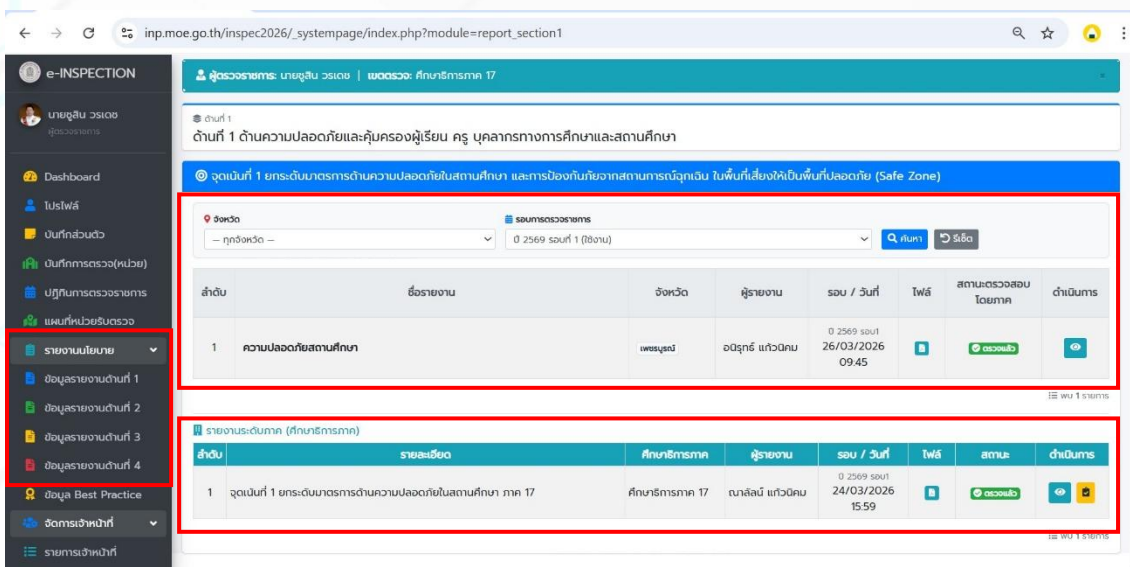
โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับตรวจที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิ๊กเข้าไปที่หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น **ปทุมธานี** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้






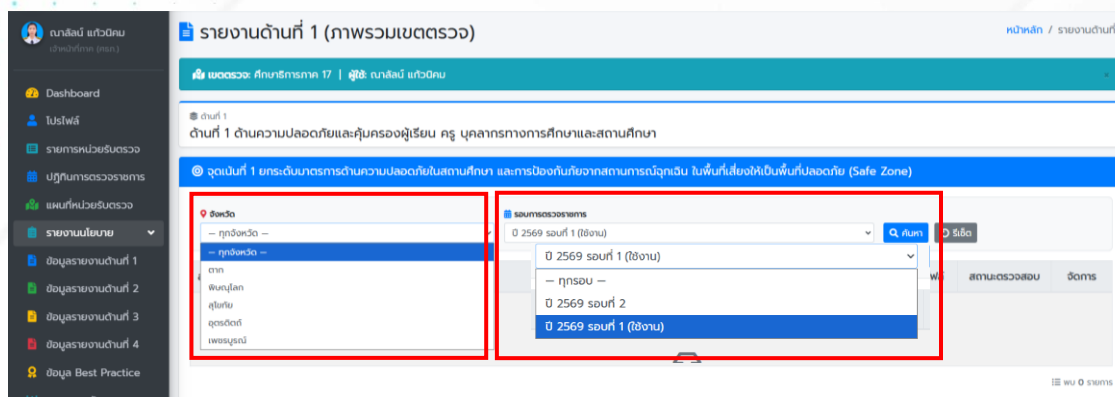


4. รายงานนโยบาย **คลิกเมนู** **รายงานนโยบาย** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลในภาพรวมระดับเขตตรวจราชการ จากการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายงาน/รายจุดเน้นของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ปราบกฏ ดังนี้

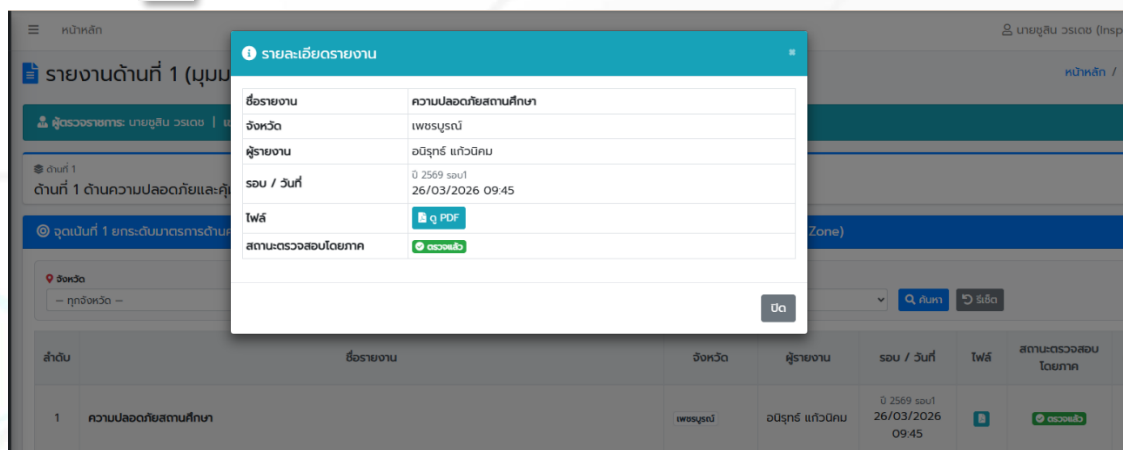


ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถเข้าดูรายงานผลการตรวจราชการระดับจังหวัด และระดับภาคในพื้นที่รับผิดชอบ โดยคลิกที่  ปราบกฏ ดังนี้

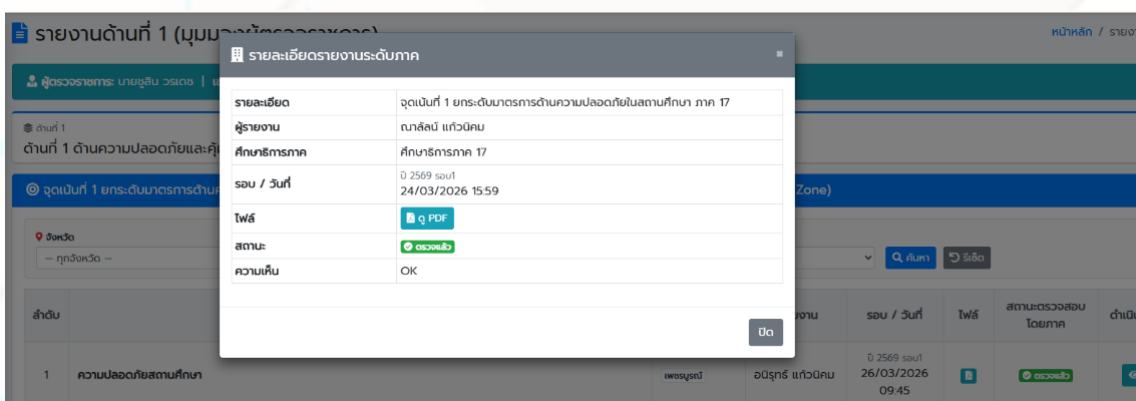
ระดับจังหวัด สามารถคลิกเลือกจังหวัด รอบการตรวจราชการของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบได้ ปราบกฏ ดังนี้



จากนั้นคลิก  เพื่อเข้าดูรายละเอียดการรายงานปราบกฏ ดังนี้



ระดับภาค ปราบกฏ ดังนี้



5. รายงานข้อมูล Best Practice คลิกเมนู **ข้อมูล Best Practice** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ปรากฏ ดังนี้

ลำดับ	Best Practice	โรงเรียน	จังหวัด	สถานะตรวจสอบ	จัดการ
1	ความฝัน (My Dream) คลิป youtube   @ จุดเน้นที่ 1 พัฒนาการพัฒนาศักยภาพและกระบวนการเรียนรู้ โรงเรียนอนุบาลรัตนบุรี โรงเรียนสมรพนธ์ โรงเรียนอัสสัมชัญรัตนบุรีโรงเรียนรัตนบุรีรัตนบุรี 0 2569 วันที่ 1	น้ำหนาววิทยาคม	เพชรบูรณ์	ตรวจสอบ	จัดการ
2	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว ไฟล์ PDF   @ จุดเน้นที่ 1 พัฒนาการพัฒนาศักยภาพและกระบวนการเรียนรู้ โรงเรียนรัตนบุรี โรงเรียนสมรพนธ์: ศึกษานิเทศก์สุรินทร์ได้เข้าตรวจวิทยภาพ   @ 0 2569 วันที่ 1	น้ำหนาววิทยาคม	เพชรบูรณ์	ตรวจสอบ	จัดการ

\*\* สามารถดูรายละเอียด Best Practice ได้ที่

6. ระบบจัดการเจ้าหน้าที่ เริ่มต้นจากการคลิกเมนู รายการเจ้าหน้าที่ ทางด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

นางสาว นานีน แก้วนิคม  
เจ้าหน้าที่

☎ เลขบัตร 3660500533532  
📞 โทรศัพท์ 0816607988  
✉ อีเมล nalin@nmws.ac.th  
👤 ผู้ช่วยของ นายสุสัน วรเดช  
📍 สถานะ: ✔ ใช้งาน

จากนั้นคลิกที่

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ดังภาพ

Staff\_add | Inspector Module

inp.moe.go.th/inspec2026/\_systempage/index.php?module=staff\_add

e-INSPECTION

นายสุสิน วรรณ  
ผู้ตรวจราชการ

Dashboard

โปรไฟล์

บันทึกส่วนตัว

บันทึกการตรวจ(หน่วย)

บันทึกการตรวจราชการ

แผนที่หน่วยตรวจ

รายงานนโยบาย

ข้อมูลรายงานด้านที่ 1

ข้อมูลรายงานด้านที่ 2

ข้อมูลรายงานด้านที่ 3

ข้อมูลรายงานด้านที่ 4

ข้อมูล Best Practice

จัดการเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ระดับ 12 (ประจำ ป.ศ.)

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน \* รหัสผ่าน \* ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก กรอกรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

รหัสเป็น Username สำหรับเชื่อมโยงระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ \* ชื่อกลาง นามสกุล \*

-- เลือกคำนำหน้า -- กรอกชื่อ กรอกชื่อกลาง (ถ้ามี) กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

กรอกบ้านเลขที่ กรอกหมู่ที่ กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่

กรอกอาคารหรือสถานที่

กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน จากนั้นกด บันทึกข้อมูล

Staff\_add | Inspector Module

inp.moe.go.th/inspec2026/\_systempage/index.php?module=staff\_add

e-INSPECTION

นายสุสิน วรรณ  
ผู้ตรวจราชการ

Dashboard

โปรไฟล์

บันทึกส่วนตัว

บันทึกการตรวจ(หน่วย)

บันทึกการตรวจราชการ

แผนที่หน่วยตรวจ

รายงานนโยบาย

ข้อมูลรายงานด้านที่ 1

ข้อมูลรายงานด้านที่ 2

ข้อมูลรายงานด้านที่ 3

ข้อมูลรายงานด้านที่ 4

ข้อมูล Best Practice

จัดการเจ้าหน้าที่

บันทึกที่อยู่ (พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ หรือ จังหวัด)

พิมพ์เพื่อค้นหาที่อยู่...

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

กรอกตำบล/แขวง กรอกอำเภอ/เขต กรอกจังหวัด กรอกรหัสไปรษณีย์

ค้นหาจากชื่อหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์

ผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบ \*

-- เลือกผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบ --

เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ช่วยของผู้ตรวจราชการที่เลือก

ผู้สร้าง: นายสุสิน วรรณ (ผู้ตรวจราชการ)  
หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ที่สร้างจะเป็น user\_type = 12 (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ)

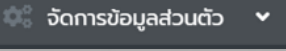
สถานะ: ใช้งาน

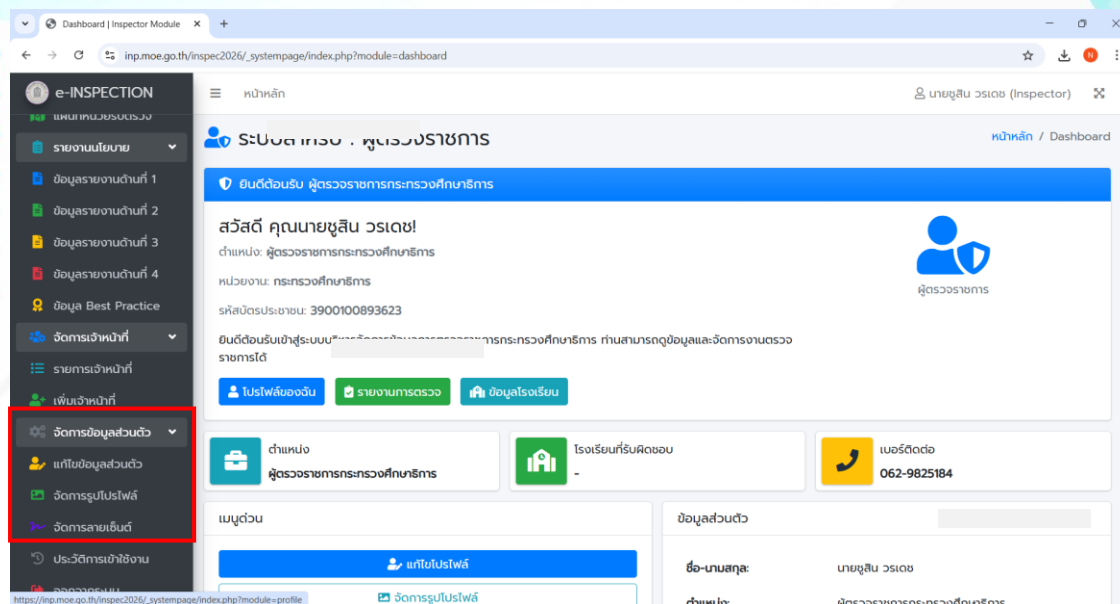
เลือกรูปภาพ Browse

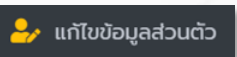
รองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 2MB

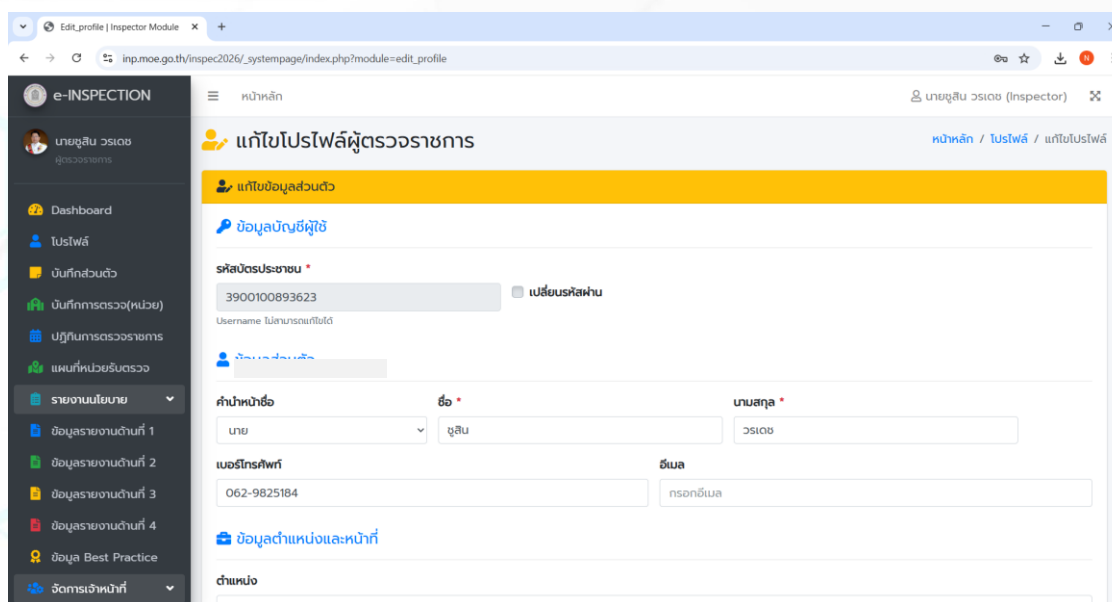
บันทึกข้อมูล ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สดท.ส.บ. เวอร์ชัน 10.1

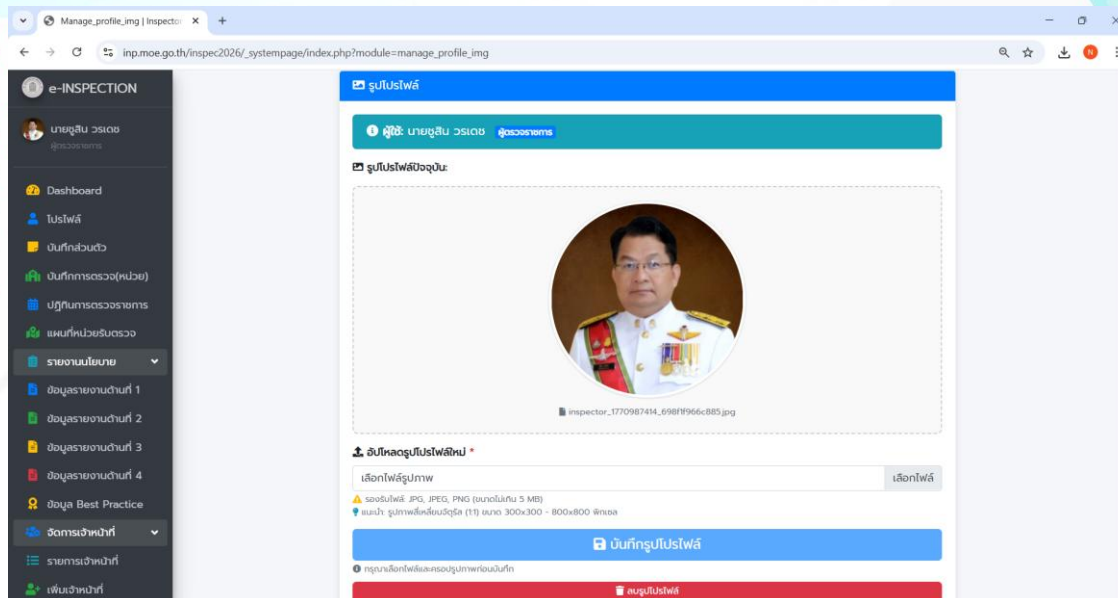
7. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว ส่วนตัว  ในส่วนนี้ประกอบด้วย 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้



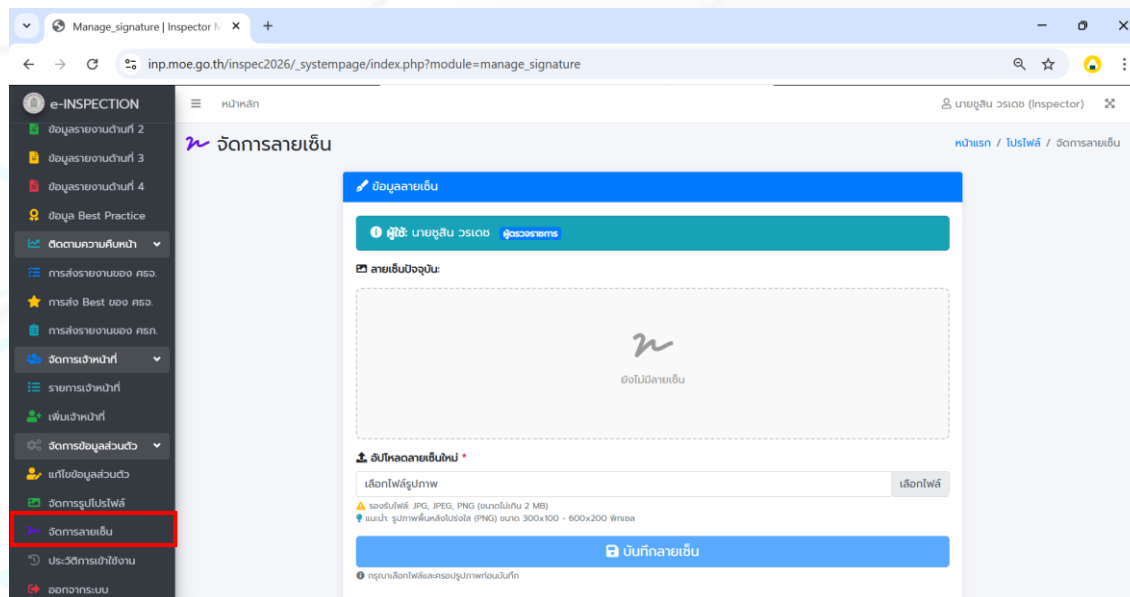
1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู  เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ปรากฏ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น คลิกเมนู **จัดการลายเซ็น** เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้



ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดหลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ (๑) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๒) ยึดมั่นการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ (๓) ยึดมั่นในหลักนิติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย อย่างเป็นธรรม และการบริหารราชการแผ่นดินบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้า ๓ ของรัฐธรรมนูญ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) คณะรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญ กับการดำเนินการให้คนไทยทุกช่วงวัย ทุกกลุ่ม เข้าถึงสิทธิการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม การผลักดันกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูประบบการศึกษา เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้คนไทยมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต และสอดคล้องกับสังคมในอนาคต รวมทั้งใช้สื่อ และสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี ของคนในสังคม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) และการเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และสร้างโอกาสให้คนไทยมีรายได้มากขึ้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ภายใต้นโยบาย “เรียนดี มีคุณธรรม” ใช้แนวทางการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนทุกช่วงวัย ให้มีศักยภาพและความพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

**๑. การพัฒนาคุณภาพครูและการยกระดับคุณภาพชีวิตของครู**

๑.๑ ลดภาระงานครู โดยปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีโอกาสในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

๑.๒ แก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดตั้งสหกรณ์กลาง เพื่อจัดหา แหล่งเงินทุนในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถรวมหนี้ได้ในสหกรณ์กลางเพียงแห่งเดียว เพื่อลดภาระการชำระหนี้ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการด้านการเงิน และการลงทุน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินและหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ปรับปรุงระบบสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น การปรับปรุงบ้านพักข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ฯลฯ

๑.๔ ปรับปรุง ...

- ๒ -

๑.๔ ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินวิทยฐานะครู โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน การเลื่อนวิทยฐานะให้มีความหลากหลาย ยืดหยุ่น ตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ของผู้รับการประเมิน และดำเนินการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา รวมทั้งปรับปรุง โครงสร้างค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๕ พัฒนาระบบการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับความต้องการได้อย่างแท้จริง โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากการทุจริต

๑.๖ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เสริมสร้างทักษะวิชาชีพครู มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศ ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ และมีคุณธรรม

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุนเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยให้แก่ครู เพื่อให้ครู สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความตั้งใจในการเรียนรู้ เข้าใจเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และมีความสุขในการเรียน

๑.๘ พัฒนาและยกระดับศักยภาพครูการศึกษาพิเศษให้มีสมรรถนะเฉพาะทาง ด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและการเรียนรวม โดยสนับสนุนอัตราค่าจ้างครู ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนและความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมสวัสดิการ และความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูอย่างเป็นรูปธรรม

## ๒. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนทุกช่วงวัย

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง โดยปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ชาติไทยและหน้าที่พลเมือง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มีความสำนึกรักชาติ และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๒.๒ ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการจัดเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด วิเคราะห์ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์

๒.๓ ปรับปรุงสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และสร้างความปลอดภัย ในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน โดยกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุในภาวะวิกฤตที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เผื่อระวัง ป้องกัน และแก้ปัญหาหยาเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า ความรุนแรง และภัยพิบัติทุกรูปแบบ

๒.๔ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนา สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะด้านการออกกำลังกาย และการเข้าถึงอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะ พร้อมทั้ง พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม สนับสนุนให้มีนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาด้านสุขภาพจิต และส่งต่อเพื่อรับคำปรึกษากับทีมสหวิชาชีพ อย่างเป็นระบบ

๒.๕ พัฒนา ...



- ๓ -

๒.๕ พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับโลกยุคใหม่และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต

๒.๖ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อยกระดับการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม โดยส่งเสริมการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารและการเรียนรู้อย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสากลและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) และการเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) สร้างโอกาสในการมีรายได้มากขึ้น สร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

๒.๘ ปฏิรูปการศึกษาพิเศษให้เท่าทันโลก โดยสนับสนุนงบประมาณ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนรายบุคคล พัฒนาทักษะอาชีพ และส่งเสริมการสร้างรายได้ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาพิเศษเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๒.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการใฝ่รู้ใฝ่เรียนตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทั่วถึง ตอบสนองต่อวิถีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกทักษะ ประสบการณ์ และการสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้และพัฒนาดตนเอง

๒.๑๐ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Dropout) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๑๑ พัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและศูนย์กลางทางวิชาการในการสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ

๒.๑๒ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน สร้างรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๑๓ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Skill Certificate) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษามานาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๑๔ พัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

๓. การผลักดันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้คนไทยมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและสอดคล้องกับสังคมในอนาคต

ให้ส่วนราชการ ...

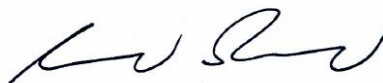


- ๔ -

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทาง  
ในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว  
ทั้งนี้ ให้มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)  
ควบคู่กับการคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์นฤมล ภิญโญสินวัฒน์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการตรวจราชการและติดตาม  
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดให้การตรวจราชการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง กอปรกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๗ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดนโยบาย ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้ หมวด ๓ ของระเบียบฉบับเดียวกัน ยังได้กำหนดให้หน่วยงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับส่วนราชการ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและแผนการตรวจราชการให้สอดคล้องกับนโยบาย ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบาย “เรียนดี มีคุณธรรม” ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ ใช้เป็นกรอบในการดำเนินการขับเคลื่อนและกำหนด แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ด้านที่ ๑...

วิจิตร วัฒนพงศ์

-๒-

**ด้านที่ ๑** ความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา  
 จุดเน้น ยุทธศาสตร์มาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์  
 ฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

**ด้านที่ ๒** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น

๑. ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ  
 ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

๒. พัฒนาการศึกษเพื่อความเป็นเลิศผ่านพหุปัญญาและทักษะอาชีพ

๓. กำกับ ติดตามการเสริมสร้างการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย และการปลูกฝังหน้าที่พลเมือง  
 และคุณธรรมให้กับผู้เรียน

**ด้านที่ ๓** ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้น

๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกตกล้น เด็กออกกลางคันให้เป็นศูนย์ (Zero Dropout)

๒. สร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษา (Anywhere Anytime) และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ด้านที่ ๔** ด้านการส่งเสริมวิชาชีพและสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้น

๑. ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาทักษะและการสร้างวินัย

ด้านการเงินและการออม

๓. ส่งเสริมสวัสดิการที่พึงอาศัยของครู

๔. ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนของครูผู้สอน

๕. พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์นฤมล ภิญโญสินวัฒน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๕ มกราคม

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 13/2569

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๖๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๗๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สืบเนื่องจากได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง จำนวน ๕ ราย

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๗๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่  
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ  
ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
แบบท้ายคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๖๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
ส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร	นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน จังหวัดลพบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง	นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ	นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๓	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๔	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร	นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๕	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดชุมพร จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา	นายเอกราช ขวี่วัฒน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๖	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล	นายคมกฤษ จันทร์ขจร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๗	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี	นายคมกฤษ จันทร์ขจร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๘	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง	นางจิรนนท์ เฟ่งพินิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๙	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว (จังหวัดฉะเชิงเทรา)	นางธรรมพร แข็งกสิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู	นายภูมิพิทธ เรืองแท้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร	นายนิยม ไผ่โสภาก ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
๑๒	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด	นายภูมิพัธ เรืองแท้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๓	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์	นายเอกราช ชวีวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๔	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ	นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน	นางยุพิน บัวคอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๖	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่	นางยุพิน บัวคอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๗	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์	นายชูสิน วรรณเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร จังหวัดอุทัยธานี	นายชูสิน วรรณเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 99/2569  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ  
และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๘๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล  
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อניתให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ส่งเสริม ให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

**๑. คณะที่ปรึกษา**

- ๑.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๒ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทุกเขตตรวจราชการ
- ๑.๔ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

**๒. คณะทำงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ**

**๒.๑ องค์ประกอบ**

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  | ประธาน    |
| ๒) นายเอกราช ชวีวัฒน์<br>ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ                                       | รองประธาน |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้แทน | คณะทำงาน  |

๔) ผู้แทน...

- ๒ -

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๔) ผู้แทนสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  | คณะทำงาน                        |
| ๕) ผู้แทนสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)   | คณะทำงาน                        |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน                          | คณะทำงาน                        |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                        |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน  | คณะทำงาน                        |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                        |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้แทน  | คณะทำงาน                        |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้แทน  | คณะทำงาน                        |
| ๑๒) นายวรพงษ์ น่วมอินทร์<br>ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กรมส่งเสริมการเรียนรู้   | คณะทำงาน                        |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                        |
| ๑๔) หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน   | คณะทำงาน                        |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                   | คณะทำงาน                        |
| ๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                | คณะทำงาน                        |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                            | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) นางพนิดา กิตติธำรงกุล<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๓ -

**๒.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

- ๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) กำหนดรายละเอียดและออกแบบโครงสร้าง/รูปแบบ/รายการข้อมูล/ฐานข้อมูล/ การเชื่อมโยงของระบบฯ การประมวลผล และรายงาน ตรงกับความต้องการพื้นฐานของการใช้
- ๓) กำหนดมาตรฐานข้อมูล รายการข้อมูล รูปแบบการจัดเก็บ การเชื่อมโยง และการรายงานผลข้อมูล
- ๔) ปรับปรุงแก้ไขการออกแบบให้มีประสิทธิภาพ เมื่อผู้ใช้งานระบบให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนักพัฒนาระบบได้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

**๓. คณะทำงานพัฒนาระบบ****๓.๑ องค์ประกอบ**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) นายเอกราช ชวีวัฒน์<br>ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ  | ประธาน    |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | รองประธาน |
| ๓) นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำหนาววิทยาคม<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน         | คณะทำงาน  |
| ๔) นายมนตรี ชัยชราแสง<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | คณะทำงาน  |
| ๕) นายวุฒิชัย โฉนนท์<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแลวหลวงวิทยา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน          | คณะทำงาน  |
| ๖) นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยข่อย<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน  |
| ๗) นายวีรชาติ มาตรหลุบเลา<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน               | คณะทำงาน  |

๘) นายทองคำ...

- ๔ -

- ๘) นายทองคำ มากมี คณะทำงาน  
 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร คณะทำงาน  
 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๐) นายชัยมงคล ชำคม คณะทำงาน  
 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเวียงพิทยาคม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๑) นายวัลลภ กอวชิรพันธ์ คณะทำงาน  
 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคงคาราม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๒) นายพรศักดิ์ ชูชาว คณะทำงาน  
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๓) นายเจษฎา จันทสิงห์ คณะทำงาน  
 ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสร้างนกหว้าพิทยาคม  
 เขตพื้นที่มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๔) นายธิตี ทรงสมบูรณ์ คณะทำงาน  
 ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว  
 สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๕) นายศาสตรา แสงชาติ คณะทำงาน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 และการสื่อสาร  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๖) นางพนิดา อรรคอำนวย คณะทำงาน  
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗) นางสาวนุตประวีณ์...

- ๕ -

- ๑๗) นางสาวนุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
คณะทำงาน
- ๑๘) นายศุภชัย รั่ววิชา  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
คณะทำงาน
- ๑๙) นายสมชาย ครุธนาค  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
คณะทำงาน
- ๒๐) นางศันสนีย์ ทาร์อ่อน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
คณะทำงาน
- ๒๑) นายมานิช แก้วเพี้ยท้าว  
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
คณะทำงาน
- ๒๒) นายภาณุพงศ์ พัฒนศิริ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
คณะทำงาน
- ๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
คณะทำงาน
- ๒๔) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
คณะทำงาน
- ๒๔) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
คณะทำงาน  
และเลขานุการ
- ๒๖) นางสาวปารวี โชติคุตร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗) นางสาวหยิบเพชร...

- ๖ -

๒๗) นางสาวหยิบเพชร เขียวแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ  
 พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา  
 สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ๓.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง/รูปแบบ/รายการข้อมูล/ฐานข้อมูล/การเชื่อมโยงของระบบฯ การประมวลผล และการรายงาน
- ๒) จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการกำหนดรายละเอียดและการออกแบบ
- ๓) จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในสังกัดและองค์กรในกำกับ/องค์การมหาชน
- ๔) ติดตั้งระบบ (Install) ดูแลการจัดเก็บ การเฝ้าระวังใน Web Hosting ตรวจสอบสำรองและกู้คืนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๕) ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมหลังจากคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ ตรวจสอบเพื่อการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๔.๑ องค์ประกอบ

- |  |          |
|--|----------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | ประธาน   |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ<br>สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทุกเขตตรวจราชการ  | คณะทำงาน |
| ๕) นายทองคำ มากมี<br>ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๖) นายธิตี ทรงสมบูรณ์<br>ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว<br>สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน             | คณะทำงาน |

๗) นางสาวสิริปริยา...

- ๗ -

- ๗) นางสาวสิริปริยา มากพูน คณะทำงาน  
ครู ค.ศ. ๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๘) นางสาวยุติกา ฉายลักษณ์ คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๙) นางสาวศิริพร บุตรศิริ คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๐) นางสาวนุชนาฏ คงคาหลวง คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ คณะทำงาน  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล และเลขานุการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๒) นางพนิดา กิตติธำรงกุล คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๓) นางสาวปรวี โชติคุตร์ คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๔) นางวรรณลักษณ์ ศักดิ์สิน คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๕) นางสาวจิราภรณ์ นารีพล คณะทำงาน  
พนักงานจัดการงานทั่วไป และผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๖) นางสาวหยิบเพชร เขียวแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ  
พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา  
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ หน้าที่...

- ๘ -

**๔.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

- ๑) ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ
- ๒) ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- ๓) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทดสอบระบบ เพื่อแจ้งคณะทำงานพัฒนาระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง
- ๔) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้งานได้อย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
โทรศัพท์ 0 2628 5635 โทรสาร 0 2628 5633  
[www.inspec.moe.go.th](http://www.inspec.moe.go.th)



📍 สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สตพ.สป.  
วังจันทรเกษม อาคารรัชมิ่งคลาสสิก ชั้น 10  
319 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



☎ Phone: 02-628-5633

✉ Email: [inspec.moe@gmail.com](mailto:inspec.moe@gmail.com)