



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ 2 : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค

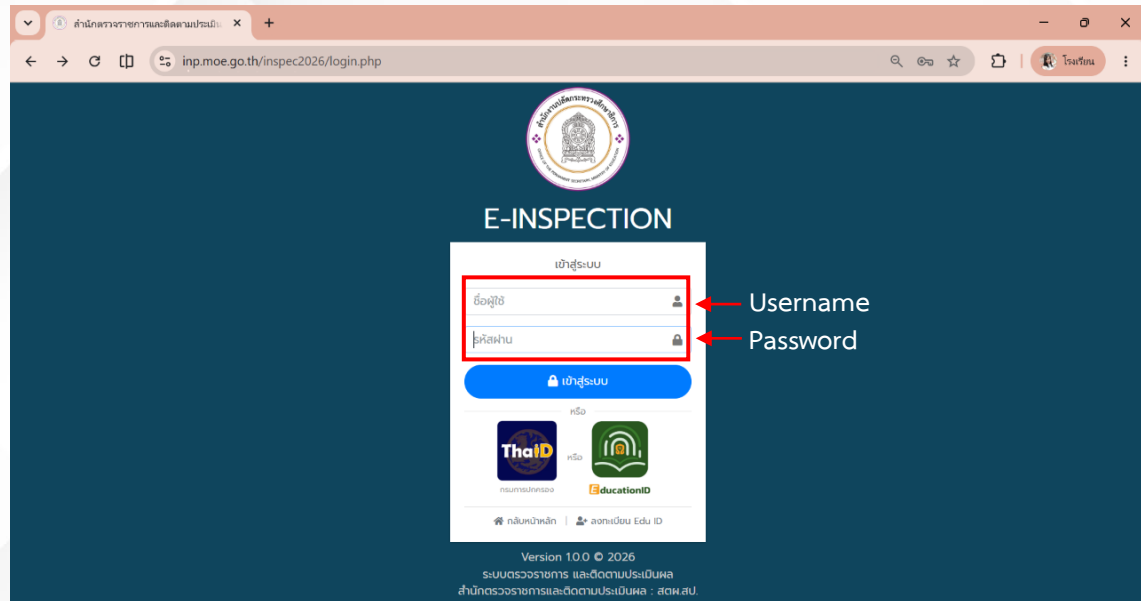
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับภาค : Admin

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 3 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



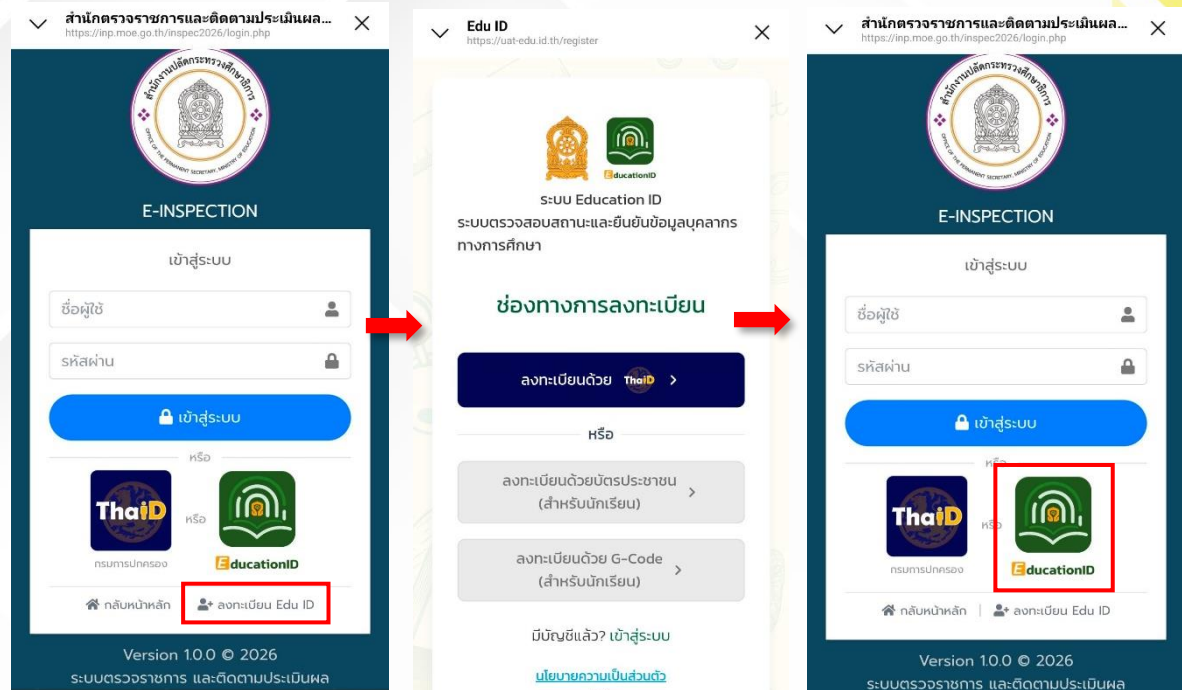
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

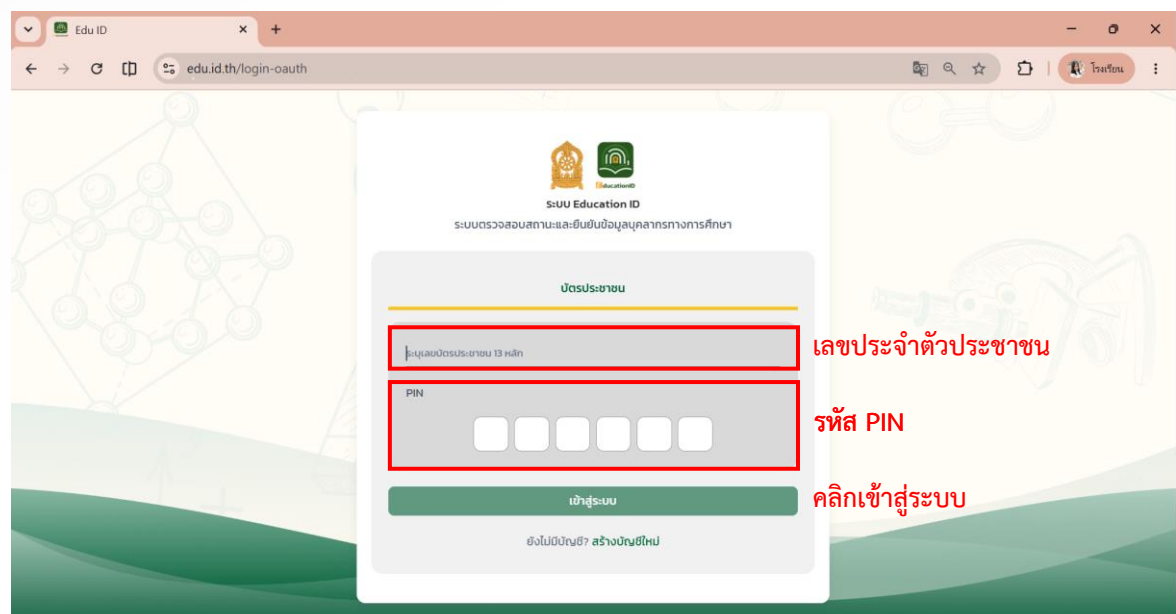
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID และถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ G - Code

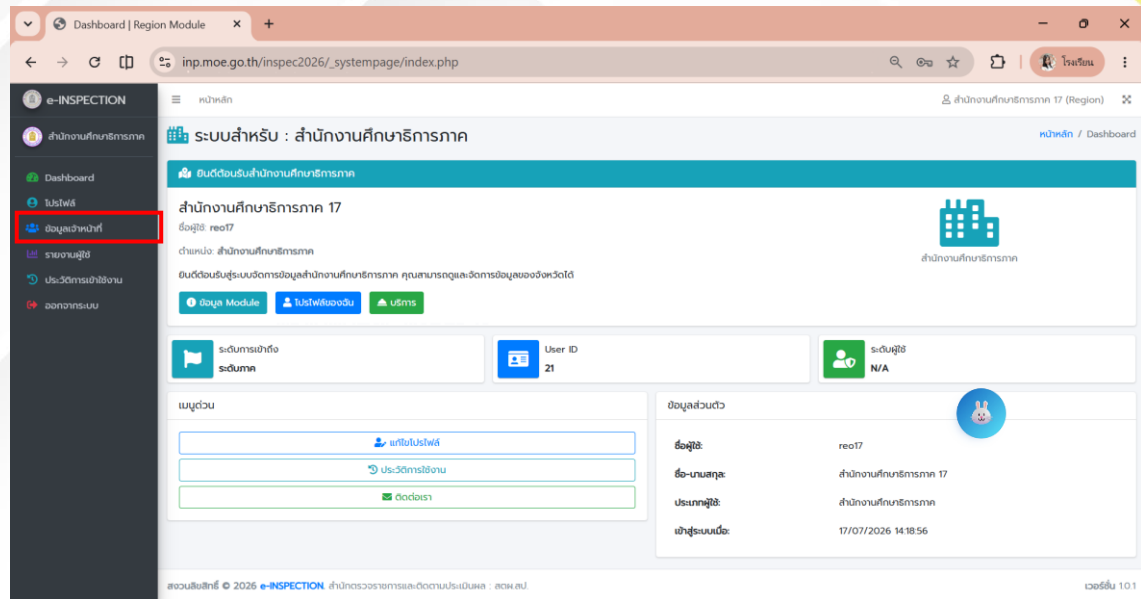
3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว admin ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

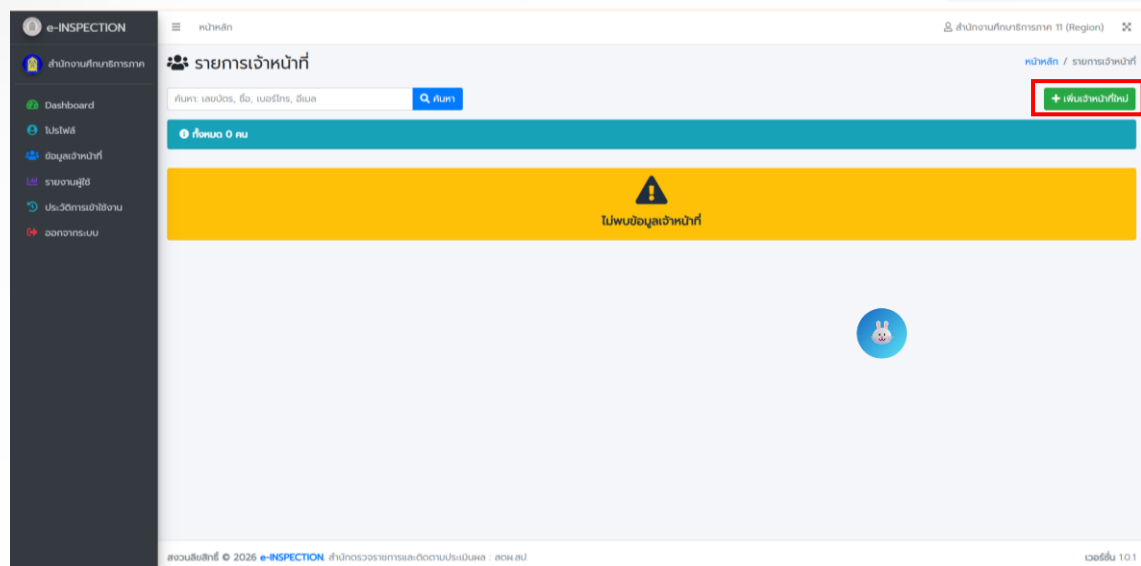
1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการทำงานของระบบ e-Inspection คลิกที่เมนู

ข้อมูลเจ้าหน้าที่



2. คลิกเมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอดังนี้ แล้วคลิกเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เมนู

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่





3. เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกช่อง (* จำเป็นต้องกรอก) แล้วกดบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 17 (Region)

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน *

กรอกบัตรประชาชน 13 หลัก

ชื่อจริง Username สำหรับใส่ในนาม

รหัสผ่าน *

กรอกรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง

-- เลือกตำแหน่ง --

ชื่อ *

กรอกชื่อ

ชื่อกลาง

กรอกชื่อกลาง (ถ้ามี)

นามสกุล *

กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

กรอกเบอร์โทรศัพท์

อีเมล

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่

กรอกบ้านเลขที่

หมู่ที่

กรอกหมู่ที่

ถนน

กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่

กรอกอาคารหรือสถานที่

ค้นหาที่อยู่: (พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ หรือ จังหวัด)

พิมพ์เพื่อค้นหาที่อยู่...

ตำบล/แขวง

กรอกตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

กรอกอำเภอ/เขต

จังหวัด

กรอกจังหวัด

รหัสไปรษณีย์

กรอกรหัสไปรษณีย์

ค้นหาจากช่องด้านบน

ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์

จัดตั้ง: 65

สำนักงาน: -

ผู้สร้าง: reo17

สถานะ:

ใช้งาน

แนบรูปภาพ

รองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 2MB

Browse

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏดังรูป

e-INSPECTION
หน้าหลัก
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 17 (Region)

รายการเจ้าหน้าที่

ค้นหา: เลขบัตร, ชื่อ, เบอร์โทร, อีเมล

ค้นหา

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

ทั้งหมด 1 คน

นางสาว เนาสสิน แก้วนิคม

เลขบัตร: 5670100074444

โทรศัพท์: 0816607999

อีเมล: nalan@nsw.ac.th

สถานะ: ใช้งาน

ดูข้อมูล
แก้ไข

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและติดตามประเมินผล - สดง.สอ

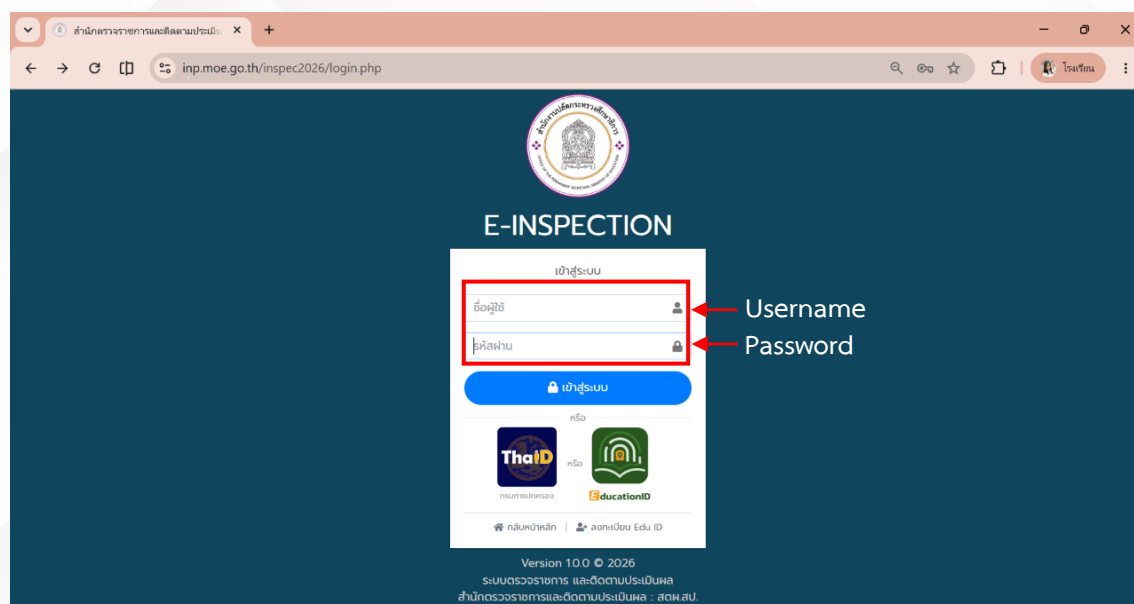
เวอร์ชัน 1.0.1

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับภาค : เจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



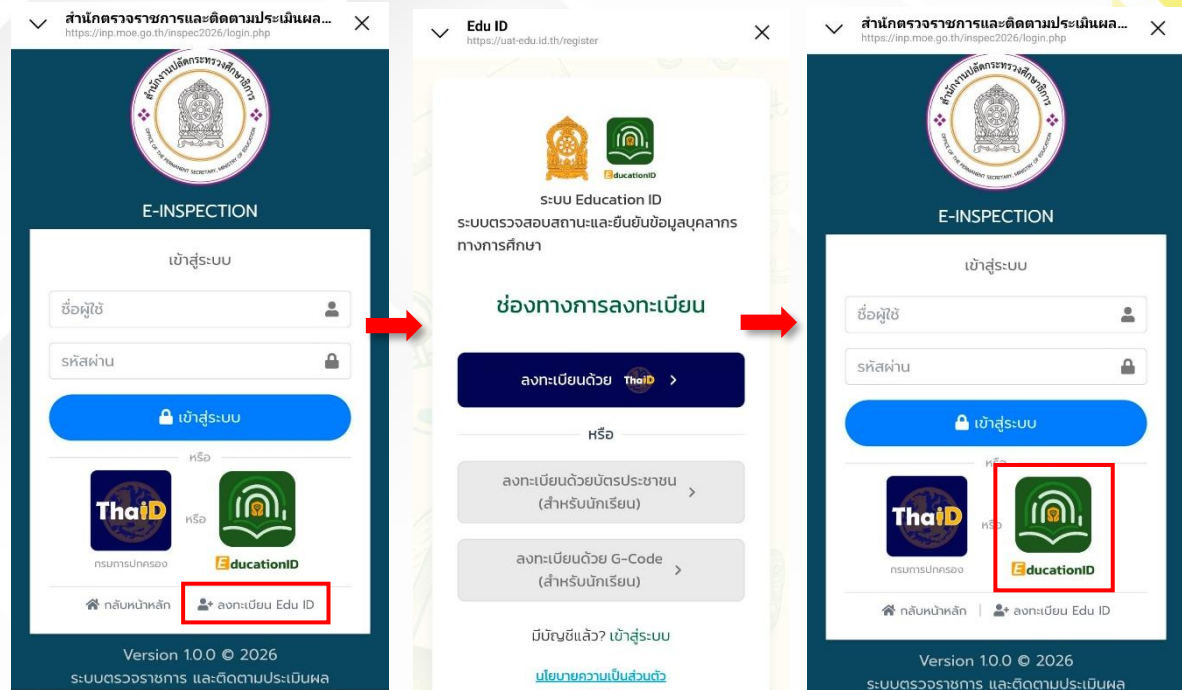
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

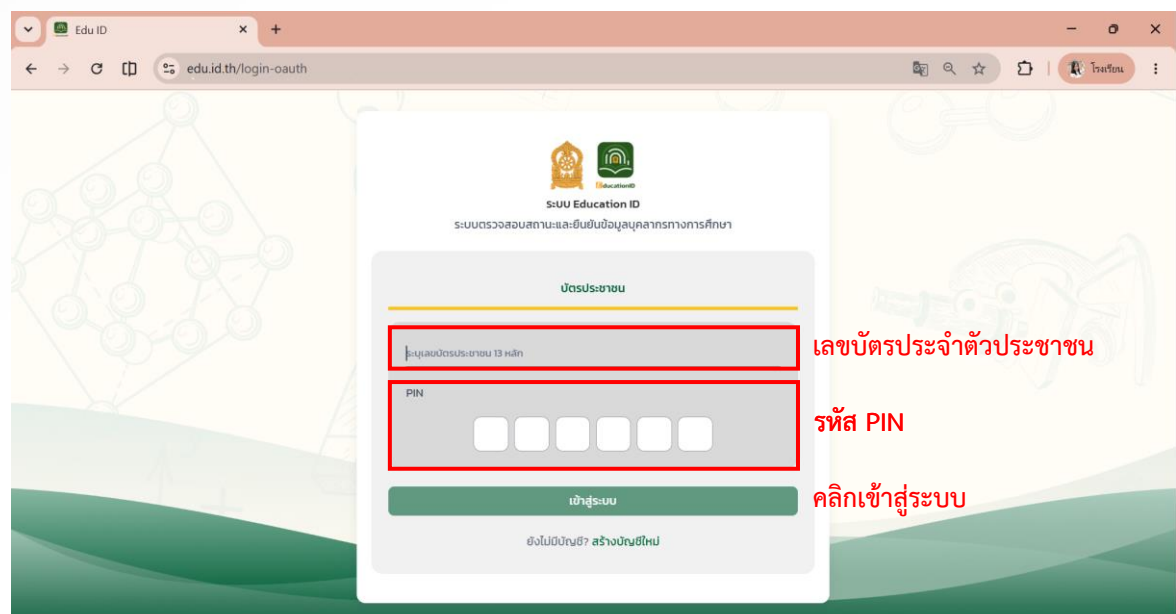
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ** ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ G - Code

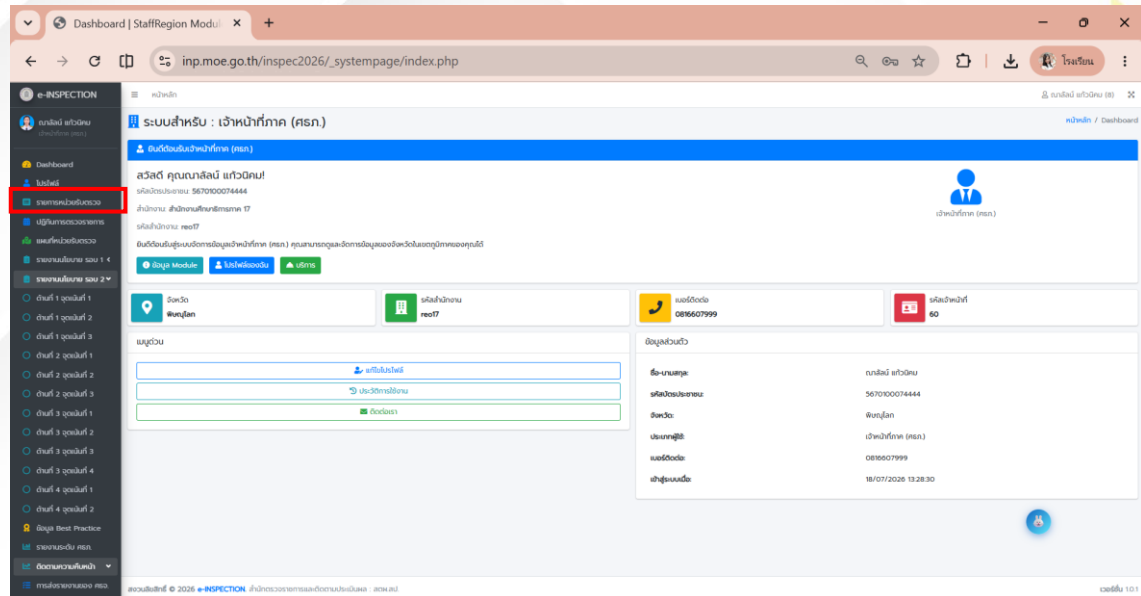
3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ



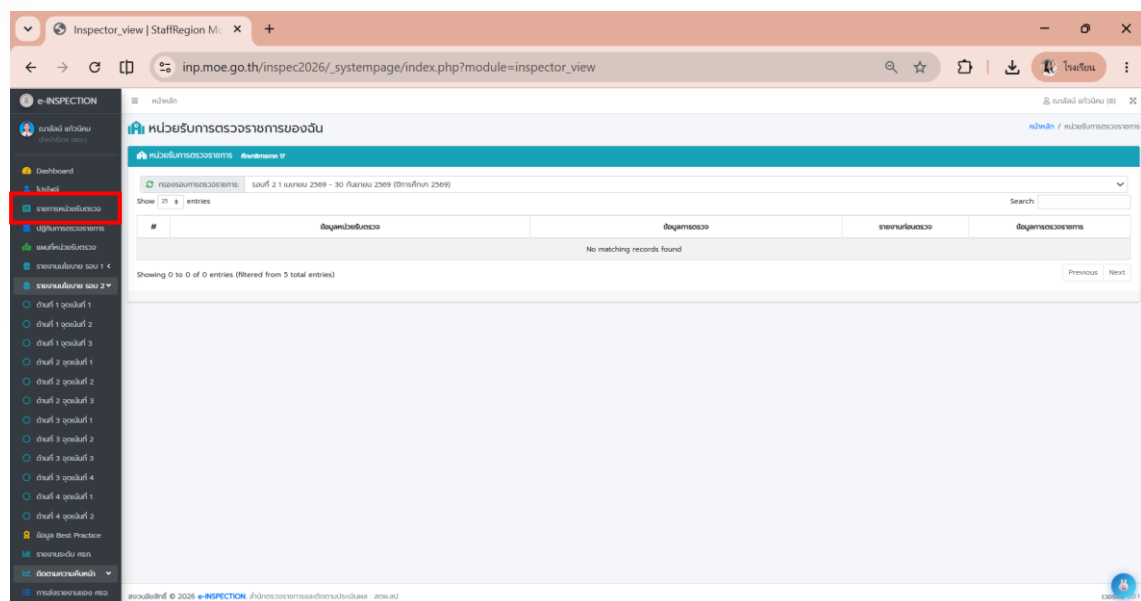
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าหน้าที่ ระดับภาค มีหน้าที่ ดังนี้

1. รายงานหน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู

รายการหน่วยรับตรวจ

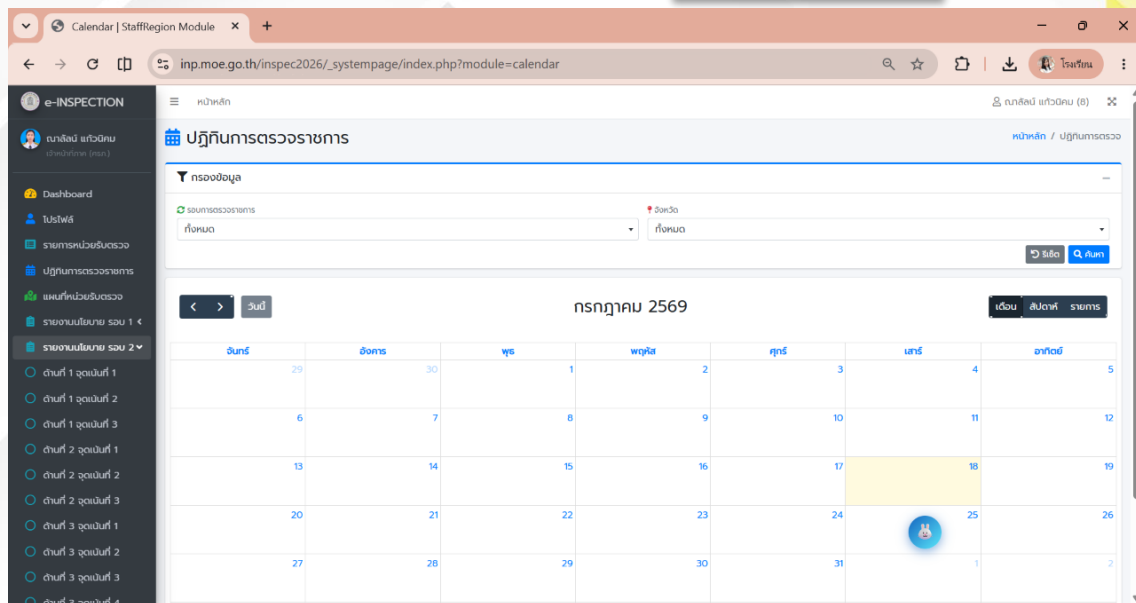


คลิกเมนู จะแสดงข้อมูลรายการ หน่วยรับการตรวจราชการของฉัน จะแสดงข้อมูล 1) หน่วยรับตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการทราบข้อมูลก่อนการตรวจราชการ รวมทั้งการนำข้อมูลระหว่างการตรวจราชการ และหลังการตรวจจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดผลการตรวจราชการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติมของผู้ตรวจราชการที่ไปไว้แก่หน่วยรับตรวจ และ 2) สามารถเลือกรอบในการแสดงข้อมูลได้ปรากฏ ดังนี้

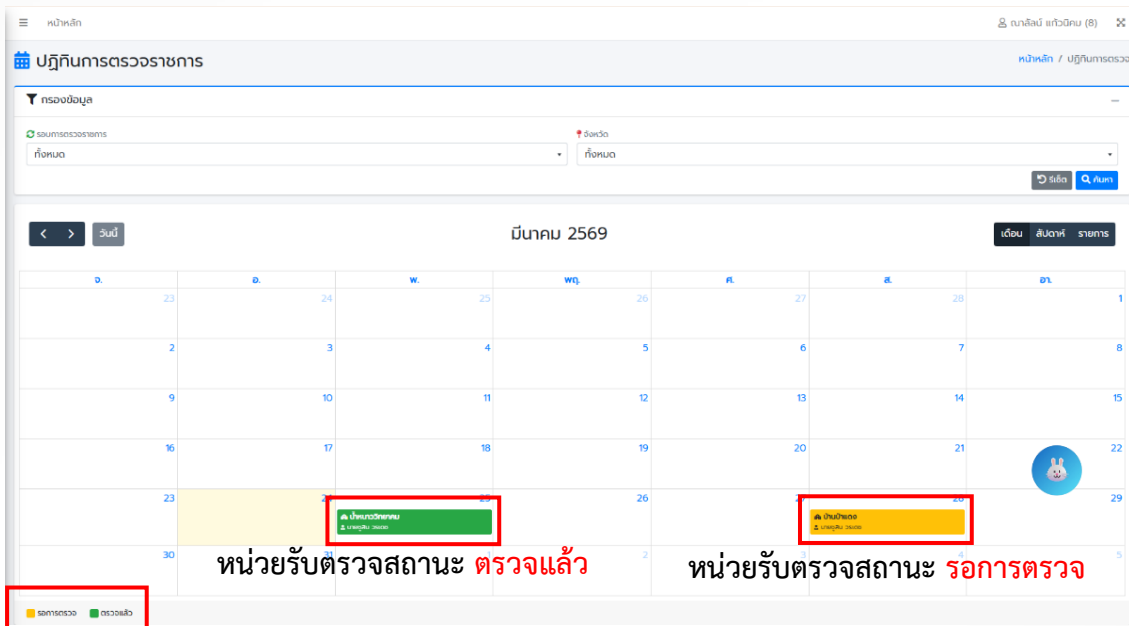


2. กำหนดปฏิทินการตรวจราชการ คลิกที่เมนู

ปฏิทินการตรวจราชการ

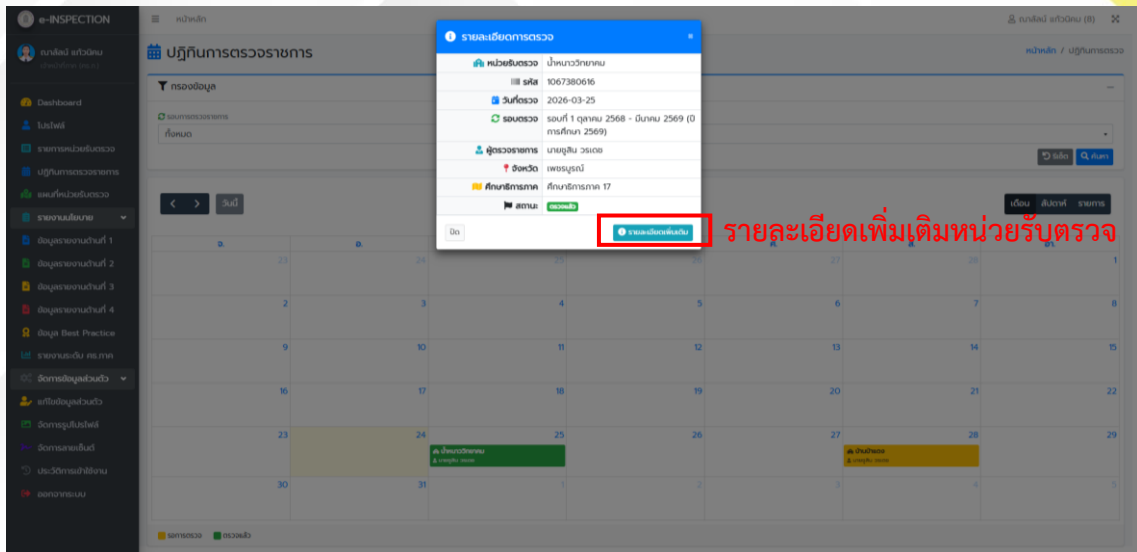


จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการลงพื้นที่ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงพื้นที่สามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์ลงพื้นที่ได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการลงพื้นที่ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้

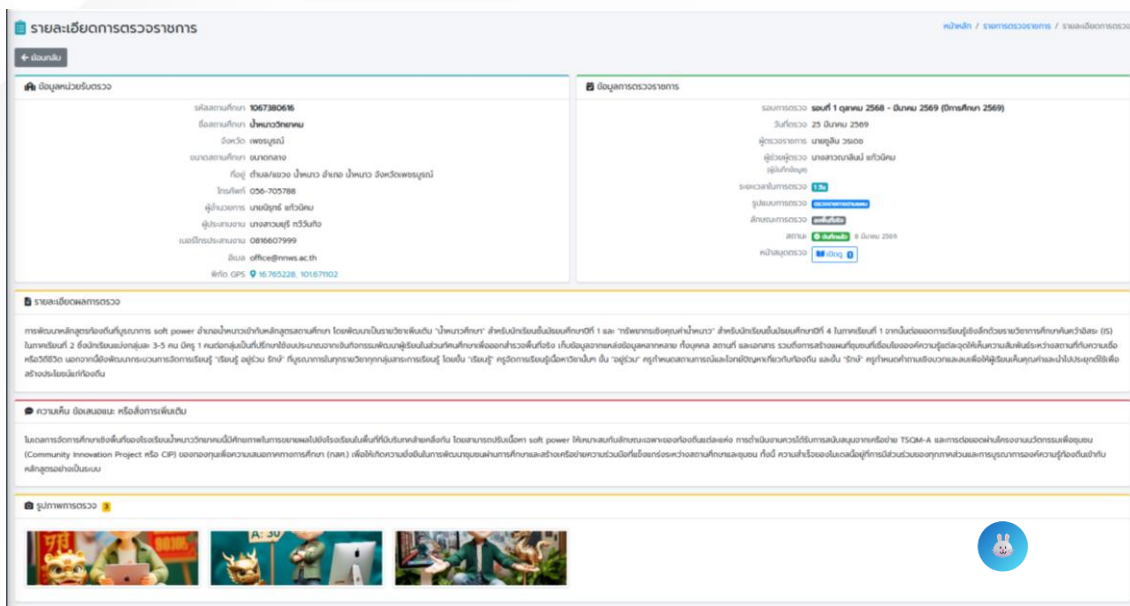


โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะ สีเหลือง และสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่รอรับการตรวจ ทั้งนี้ เมื่อคลิกเข้าไปที่ หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น  จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง
/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่ **รายละเอียดเพิ่มเติม** จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

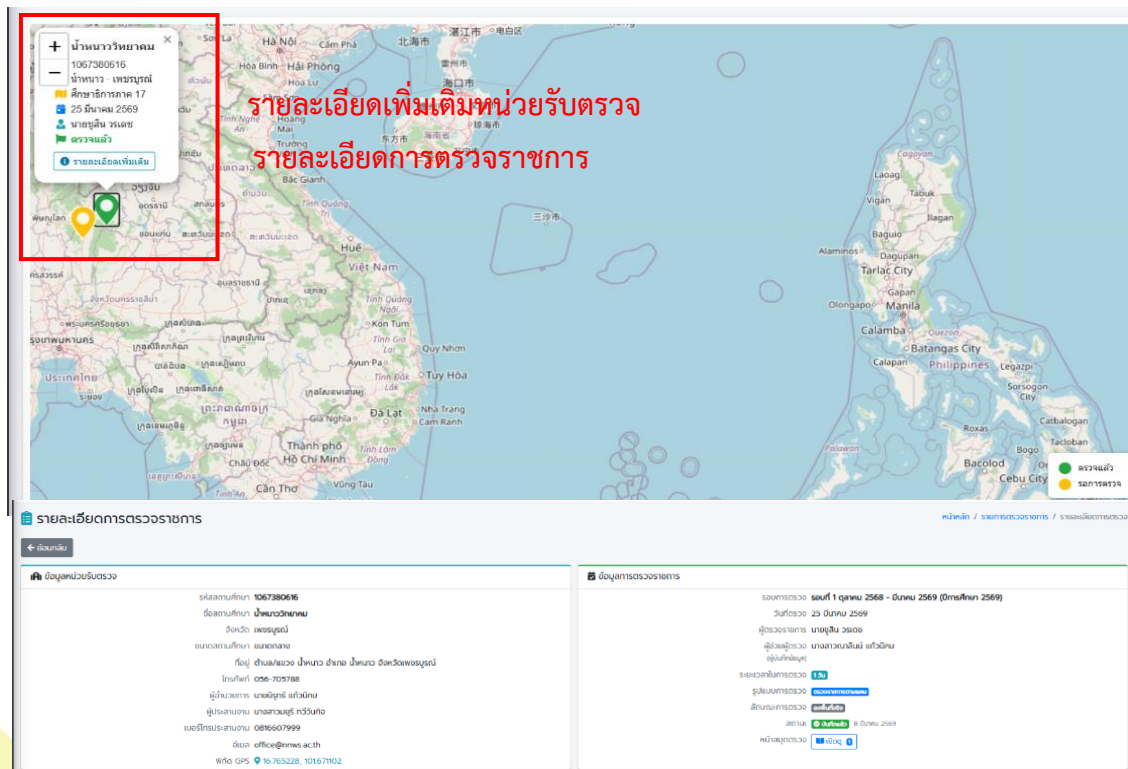
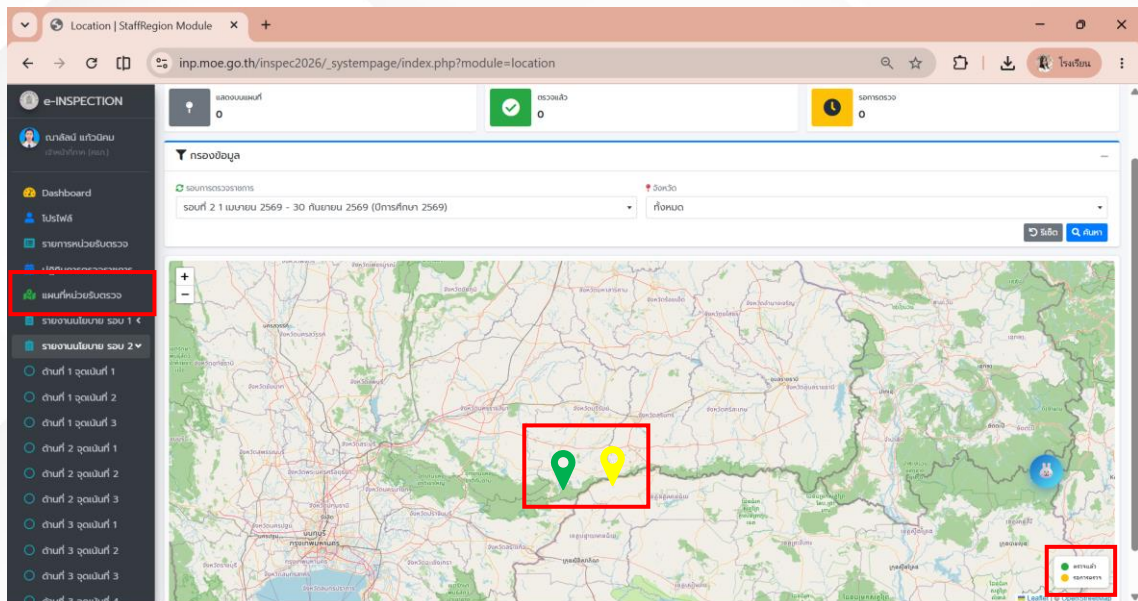


3. แผนที่หน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู

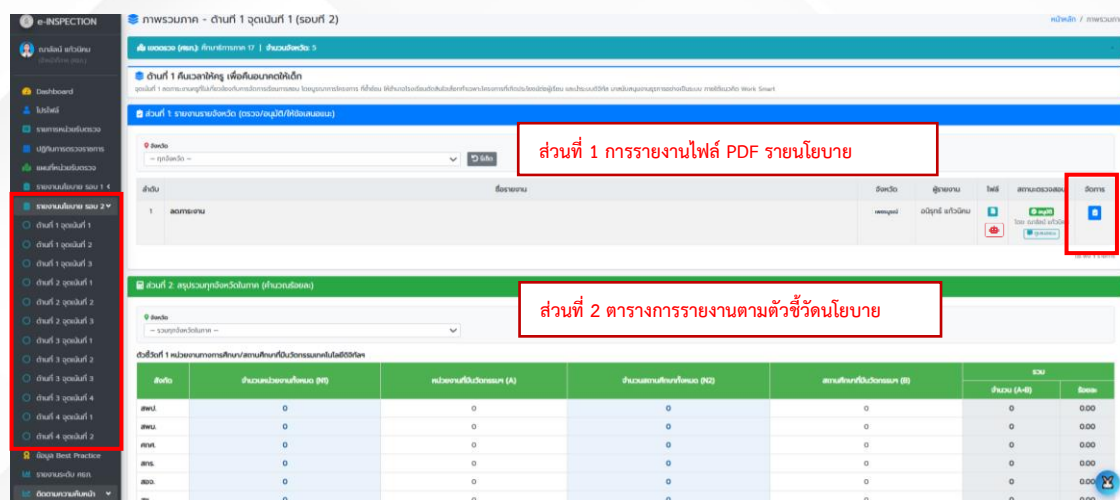
แผนที่หน่วยรับตรวจ

จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และหน่วยที่รอรับการตรวจราชการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ท่านสามารถเห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ช่วยให้ท่านสามารถมองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมด บนแผนที่ว่าอยู่ที่พื้นที่ใด กระจุกตัวหรือกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการกำหนดสีของหมุดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมุดสีเขียว 📍 สถานะตรวจแล้ว และ หมุดสีเหลือง 📍 สถานะรอการตรวจ ดังนี้

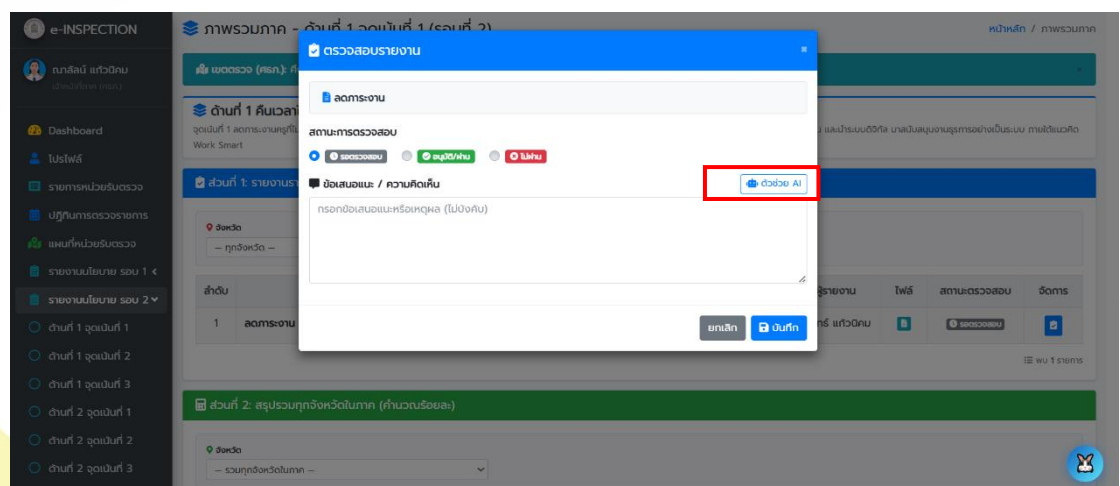
เมื่อคลิกเข้าไปที่แผนที่ที่ปักหมุดจะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของหน่วยรับตรวจเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้



4. รายงานนโยบาย คลิกที่เมนู **รายงานนโยบาย รอบ 2** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล ในภาพรวมระดับ เขตตรวจราชการ จากการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายงาน/ราย จุดเน้น/ตัวชี้วัดของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานศึกษาธิการภาค สามารถรวบรวมรายงานผล การดำเนินงานจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และประมวลผลจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามแบบรายงานผล การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ ปรากฏ ดังนี้

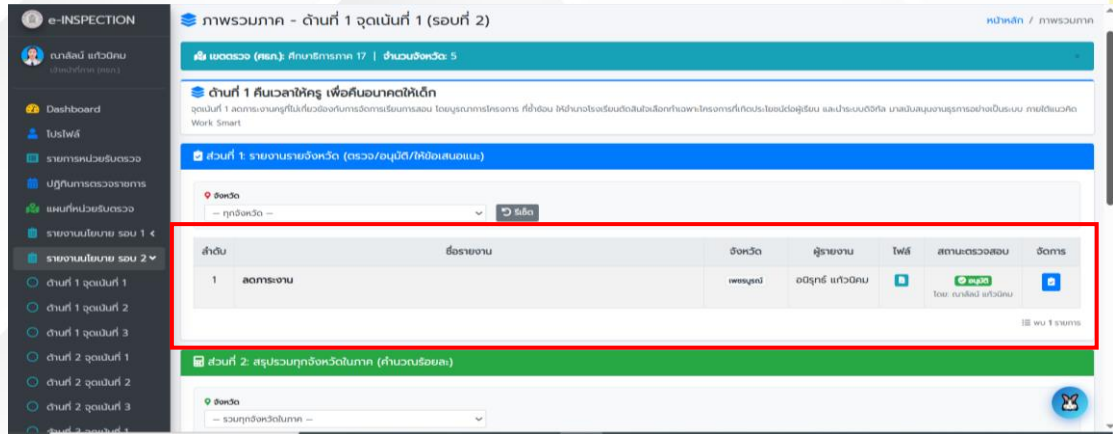


ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง โดยทั้งนี้ให้ คลิกเข้าไปที่  สถานะการตรวจสอบ จะมี - รอกการตรวจสอบ - อนุมัติ - ไม่อนุมัติ รวมทั้งสามารถให้ ข้อเสนอแนะได้ โดยสามารถใช้ตัวช่วย AI  ในการวิเคราะห์รายงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะกลับไป แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ เมื่อกดปุ่ม ตัวช่วย AI จะมีข้อความปรากฏใน Text Box และ ส่วนบน Text Box จะแสดง ข้อความ "ร่างข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว (โดย gemini)" โดยท่านจะต้องตรวจทาน หรือแก้ไขก่อนบันทึก โดยจะปรากฏ "ข้อความนี้สร้างโดย AI จากไฟล์รายงานที่แนบ - โปรดตรวจทาน และแก้ไขก่อนบันทึกปรากฏ ดังนี้

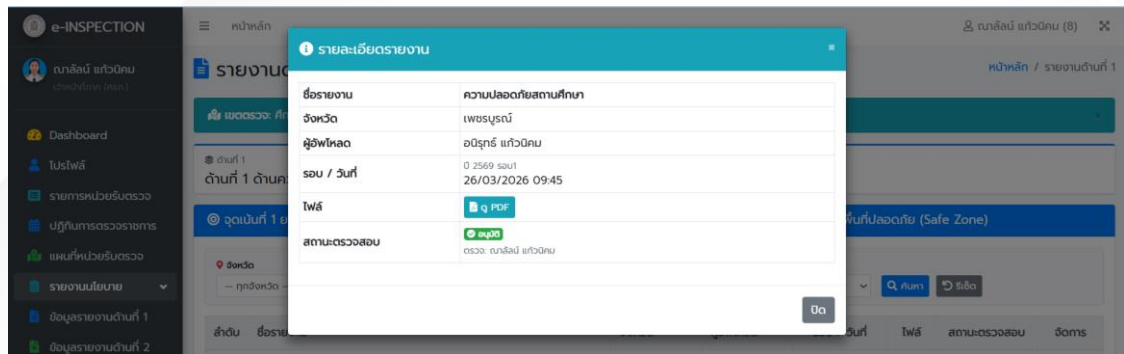


เมื่อท่านได้พิจารณาแล้วและคลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงาน
กลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ทราบผล

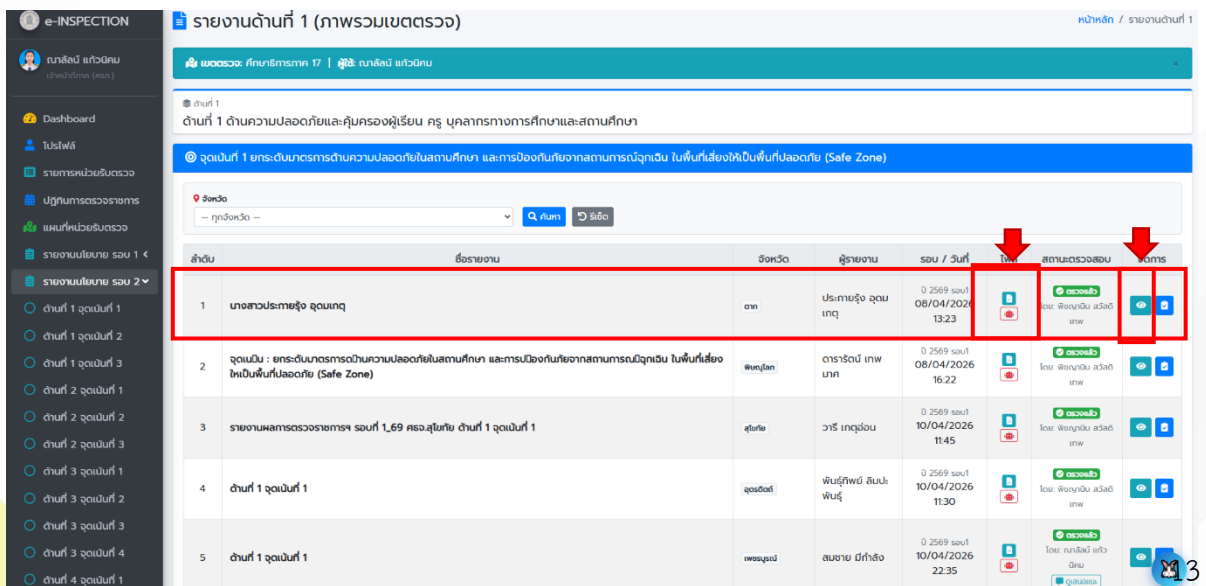
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้ปรากฏ ดังนี้



สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบและรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่ จะปรากฏรายละเอียดรายงาน ดังนี้

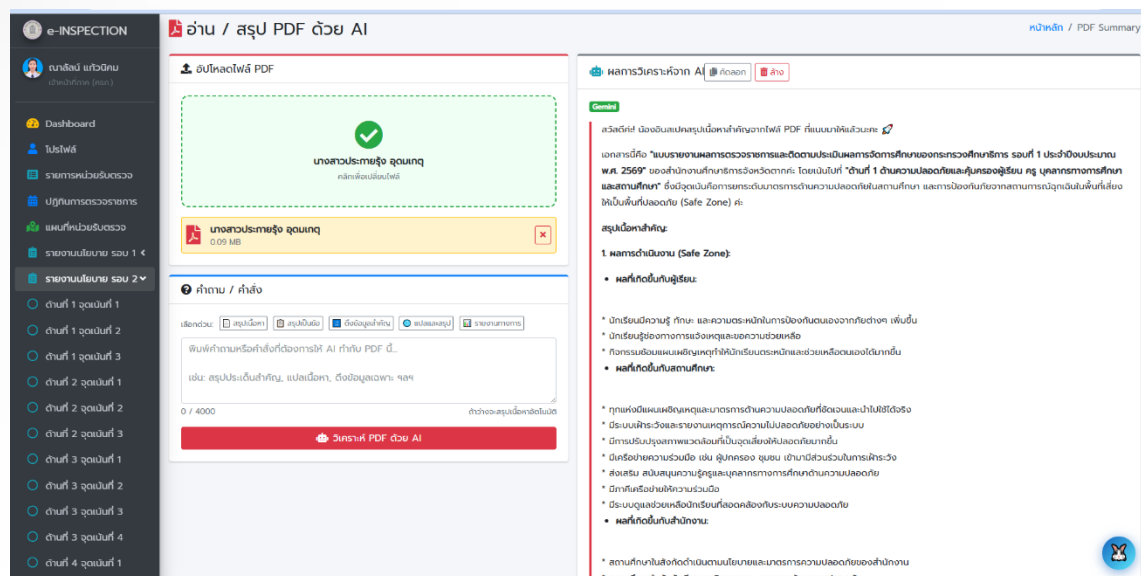
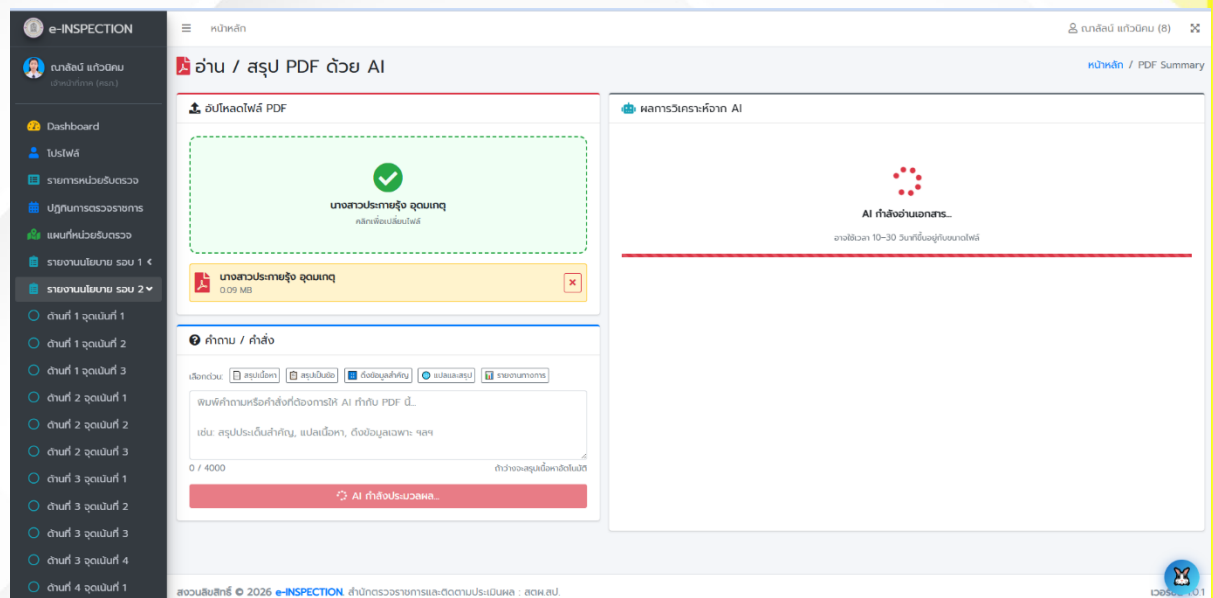


นอกจากนี้ การสรุปรายงานในระบบ e - Inspection ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่
รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้นมา ยังมี AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึง
ข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ ตามคำสั่ง (Prompts) เพื่อลดภาระการอ่านเอกสารและช่วย
สนับสนุนการตัดสินใจ อ่าน / สรุป PDF ด้วย AI ตามที่ปรากฏ ดังนี้



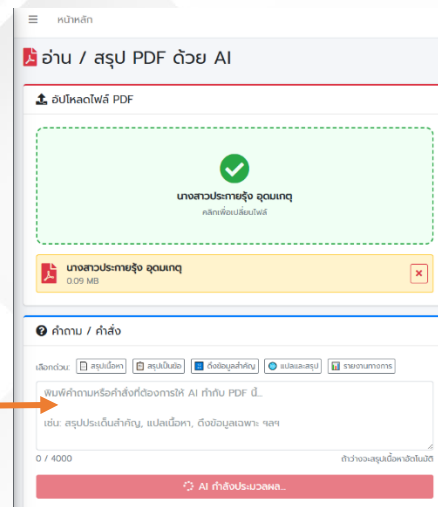
การใช้ AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ

1. เลือกด่าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ
 2. คลิกเมนู  หรือ  เพื่อกดให้ AI ช่วยอ่าน/สรุป และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพรายนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ
- เมื่อคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ

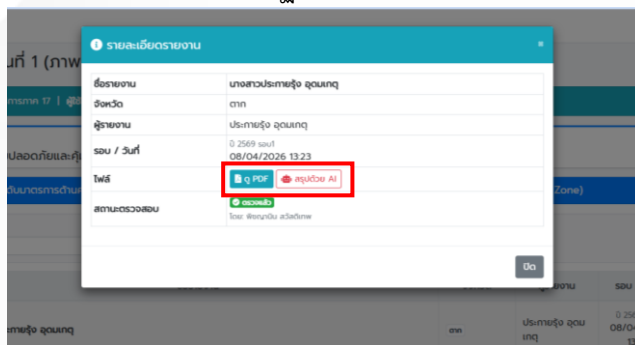


หรือทั้งนี้ สามารถพิมพ์คำถามหรือคำสั่ง (Prompts) ตามที่ต้องการ เพื่อให้ AI จัดการกับไฟล์ PDF หรือสามารถนำ ไฟล์ PDF ที่ต้องการมา เพื่อให้ AI อ่าน/สรุป ร่องรับ PDF ขนาดสูงสุด 20 MB ดังภาพ

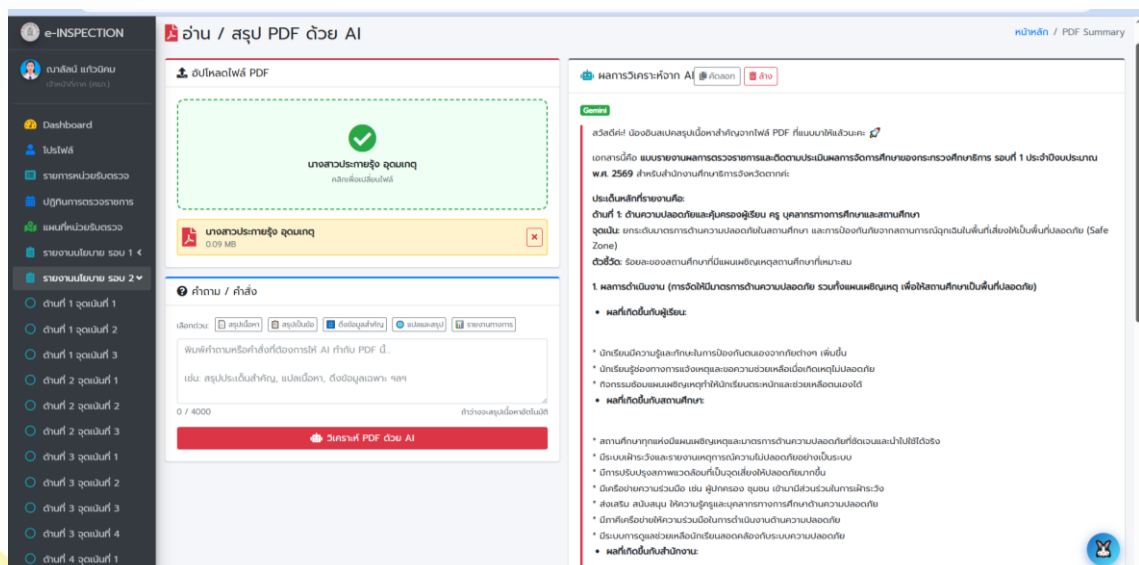
พิมพ์คำถามหรือคำสั่งที่ต้องการ



หรือคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ



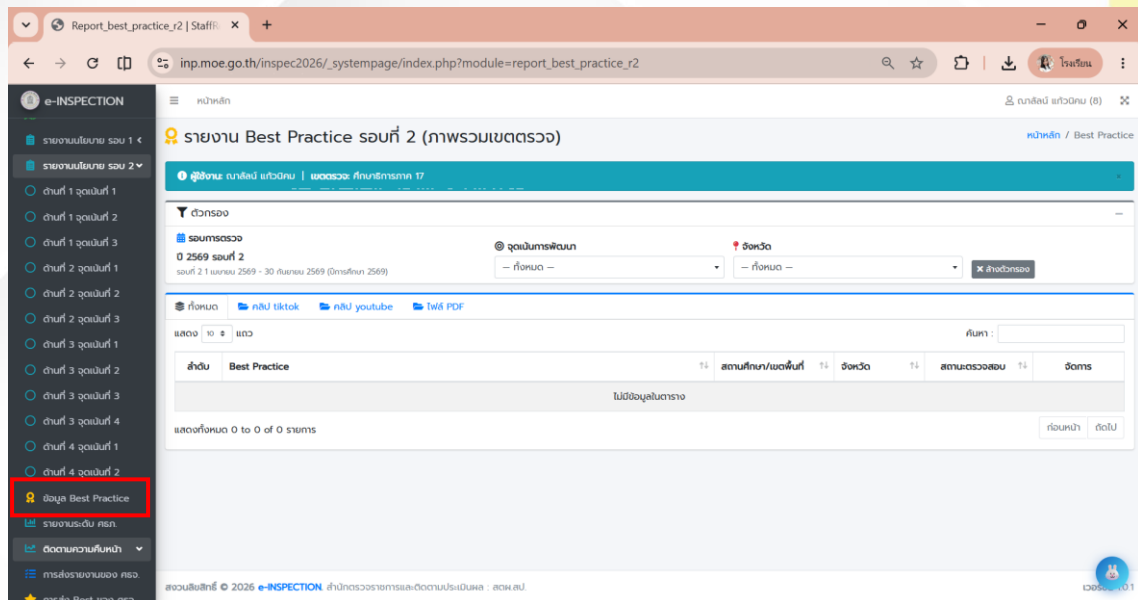
คลิกที่  จะปรากฏ ดังภาพ



5. รายงานข้อมูล Best Practice

 ข้อมูล Best Practice

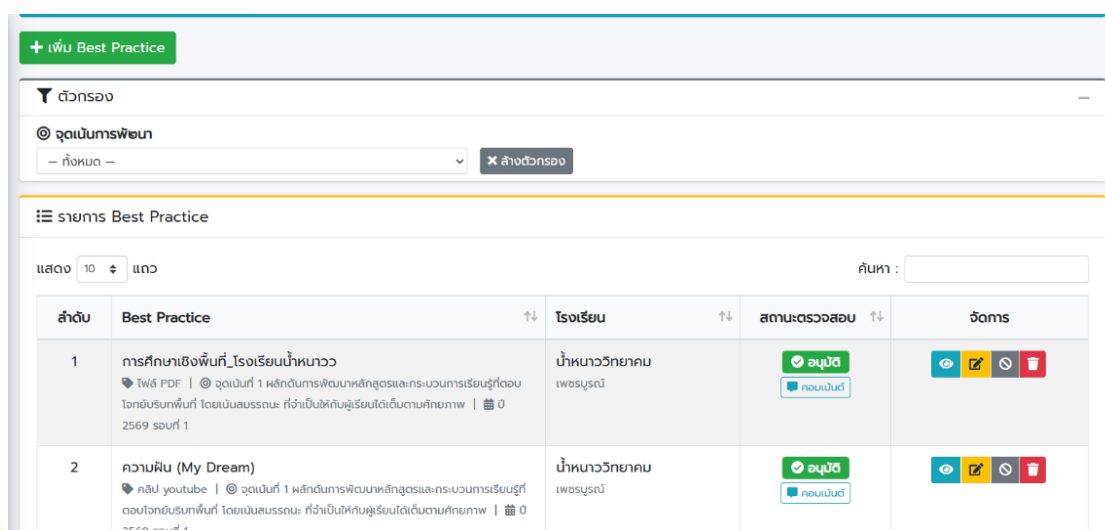
ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF ปραฏ พร้อมทั้งแสดงสถานการณ์ตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังนี้

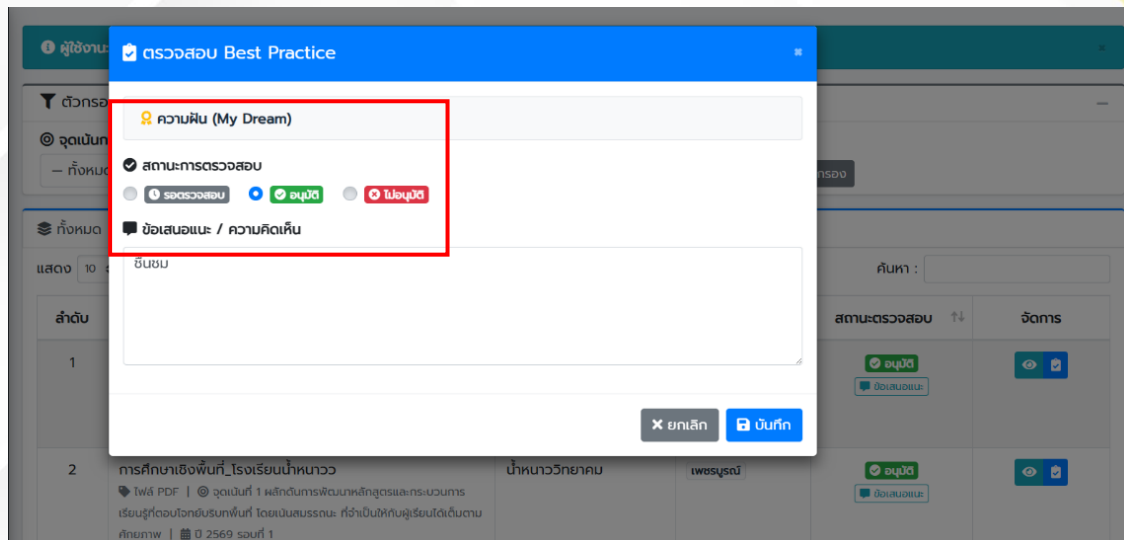


ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ Best Practice ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้ความเหมาะสม ถูกต้อง โดยพิจารณาจาก

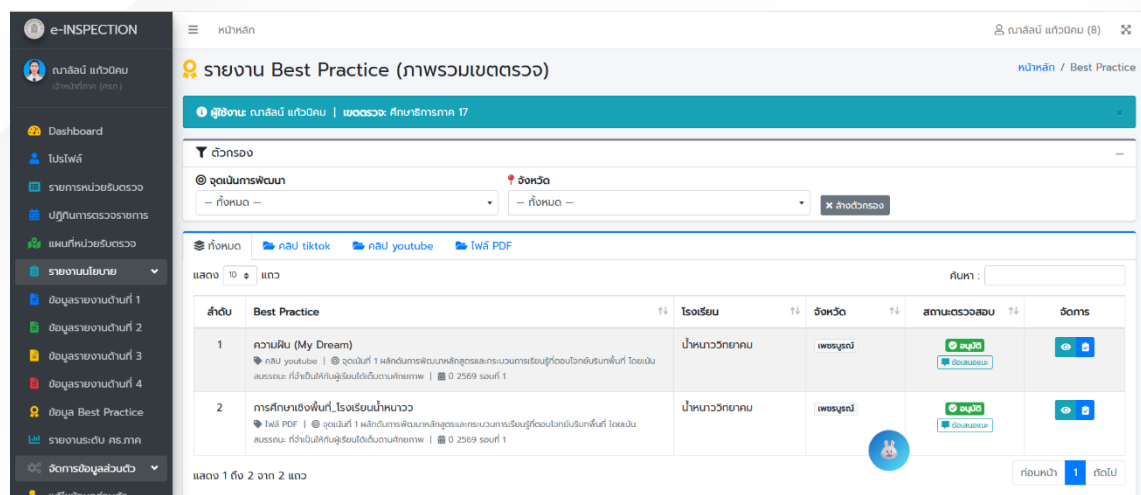
1. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการ/จุดเน้นนั้น ๆ
2. ความเหมาะสมของเนื้อหา

โดยเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาคตรวจสอบแล้ว สถานะการตรวจสอบจะถูกส่งกลับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้ รอการตรวจสอบ - อนุมัติ - ไม่อนุมัติ ซึ่งเมื่อ Best Practice ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานศึกษาธิการภาคแล้ว จะแสดงผลข้อมูลใน Dashboard ระดับประเทศ ดังนี้





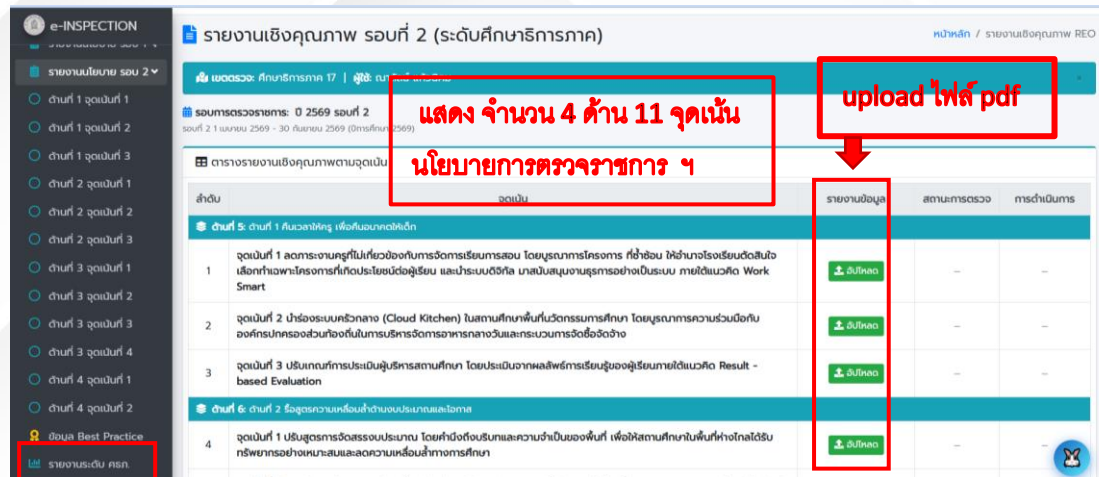
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้ปรากฏ ดังนี้
สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบ และรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่  จะปรากฏ



รายละเอียด Best Practice ดังนี้

รายละเอียด Best Practice	
ประเภท	ไฟล์ PDF
จุดเน้นการพัฒนา	จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ
รอบการตรวจราชการ	ปี 2569 รอบที่ 1
โรงเรียน	บ้านนาวิทยาคม
จังหวัด	เพชรบูรณ์
ชื่อ Best Practice	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนบ้านนา
ไฟล์ PDF	
รายละเอียด	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนบ้านนา
สถานะตรวจสอบ	
ข้อเสนอแนะ	ยอดเยี่ยม
วันที่สร้าง	2026-03-03 18:33:43

6. เมนูรายงานระดับศึกษาระดับภาค คลิ๊กเมนู **รายงานระดับ ศร.ภาค** ในส่วนนี้เป็น การรายงาน
เชิงคุณภาพ ระดับสำนักงานศึกษาระดับภาค และบันทึกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ PDF ตามแต่ละด้าน/
จุดเน้น ตามรายรอบที่กำหนด โดยประกอบไปด้วย รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตามที่ปรากฏ ดังนี้

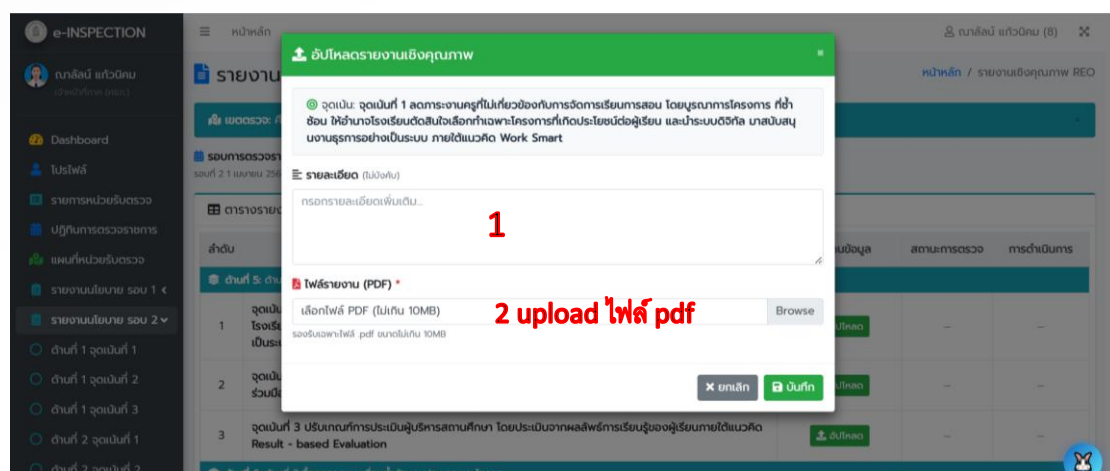


การบันทึกข้อมูล

1. เลือกด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ
2. คลิ๊กเมนู **อัปโหลด** เพื่อนำเข้าข้อมูล ไฟล์ PDF รายงานจุดเน้นการตรวจราชการ

เมื่อเลือก การ upload ไฟล์ **อัปโหลด** รายงานจุดเน้นการตรวจราชการ จะปรากฏรายละเอียด
ดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)
2. อัปโหลดเอกสารรายงาน โดยกำหนดให้เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB ในแต่ละจุดเน้น
3. กดบันทึก **บันทึก**



เมื่อมีการอัปเดตเอกสารรายงานรายจุดเน้นการตรวจราชการเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ดังนี้

คลิกเข้าไปที่ **ดูรายละเอียด** จะปรากฏรายละเอียดรายงาน และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดและไฟล์การรายงานปรากฏ ดังนี้

ทั้งนี้ หากต้องการแก้ไข หรือไม่ต้องการไฟล์นั้นแล้ว สามารถคลิก แก้ไข ถ่านจะสามารถแก้ไขไฟล์หรือลบไฟล์ที่ไม่ต้องการรายงานออกได้ปรากฏ ดังนี้

e-INSPCTION
หน้าหลัก / รายงานเชิงคุณภาพ REO

ผศ. เพชรดวง : ศึกษาธิการภาค 17 | ผู้ใช้: นวลลิณี แก้วนิคม

ผลการตรวจรายการ: 0 2569 รอบที่ 2
 รอบที่ 2 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569 (มีการศึกษา 2569)

ตารางรายงานเชิงคุณภาพตามจุดเน้น

ลำดับ	จุดเน้น	รายงานข้อมูล	สถานะการตรวจ	การดำเนินการ
▶️ จุดเน้นที่ 5: ด้านที่ 1 กับเวลาให้ครู เพื่อศึกษายาเสพติด				
1	จุดเน้นที่ 1 ผลการงานกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการ ที่เข้าสอน ให้เข้างาน โรงเรียนระดับต้นถึงเลือกกำหนดเจาะโครงการที่ครอบคลุมเนื้อหาผู้เรียน และปรับระบบดิจิทัล เมาลิ้นสนับสนุนธุรกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส (Module Smart)	ดูรายละเอียด	ตรวจสอบ	แก้ไข
2	จุดเน้นที่ 2 ปาร์กอบรมครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่ในวัดกรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรของส่วนท้องถิ่นในการจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ดูปีถัดไป	--	--
3	จุดเน้นที่ 3 ปรับปรุงการบริหารเป็นผู้นำบริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนภายใต้แนวคิด Result – based Evaluation	ดูปีถัดไป	--	--
▶️ จุดเน้นที่ 6: ด้านที่ 2 ซึ่งลดความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส				
4	จุดเน้นที่ 1 ปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงปริมาณและความจำเป็นของพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลได้รับการบริการที่เหมาะสมและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	ดูปีถัดไป	--	

จัดการข้อมูลส่วนตัว

1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้

The screenshot shows the 'e-INSPECTION' system interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Dashboard', 'โปรไฟล์' (Profile), 'รายงานปัญหา' (Report Problem), 'ปฏิทินการตรวจราชการ' (Government Inspection Calendar), 'แผนการปฏิบัติงาน' (Work Plan), 'รายงานผล' (Report Results), 'ติดตามความคืบหน้า' (Follow Progress), 'การส่ง Best ของ กอ.' (Best of GOR), 'การส่งรายงานของ กอ.' (Report of GOR), 'จัดการข้อมูลส่วนตัว' (Manage Personal Information), 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information), 'จัดการรูปโปรไฟล์' (Manage Profile Picture), 'จัดการสถานะ' (Manage Status), 'ประวัติการเข้าใช้งาน' (Usage History), and 'ลดจากระบบ' (Logout). The 'จัดการข้อมูลส่วนตัว' option is highlighted with a red box.

The main content area shows the 'โปรไฟล์เจ้าหน้าที่' (Staff Profile) page. It includes a profile picture of a woman, her name 'นางสาว นาลีน แก้วนิ่ม' (Ms. Nalin Kaewnim), and her ID '60'. Below this, there are fields for 'รหัสบัตรประชาชน' (ID Card Number) '5670100074444', 'ประเภทผู้ใช้งาน' (User Type) 'เจ้าพนักงาน (รศ.)', 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) '0816607999', and 'สถานะ' (Status) 'ใช้งาน' (Active). There are buttons for 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information) and 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information).

The 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

Staff ID	รหัสบัตรประชาชน (Username)
60	5670100074444

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ตำแหน่ง	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
0816607999	nalan@innw.ac.th

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

ชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล
นางสาว	นาลีน	ไม่มี	แก้วนิ่ม

Below this, there is a section for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) with a table containing the following data:

เบอร์โทรศัพท์</

ท่านสามารถเข้าแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ท่านสามารถเข้าเพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน

e - Inspection สำนักงานศึกษาธิการภาค : รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. รายการจัดการลายเซ็น  จัดการลายเซ็น ท่านสามารถเข้ามาอัปโหลดลายเซ็น เพื่อใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

