



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ 2 : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

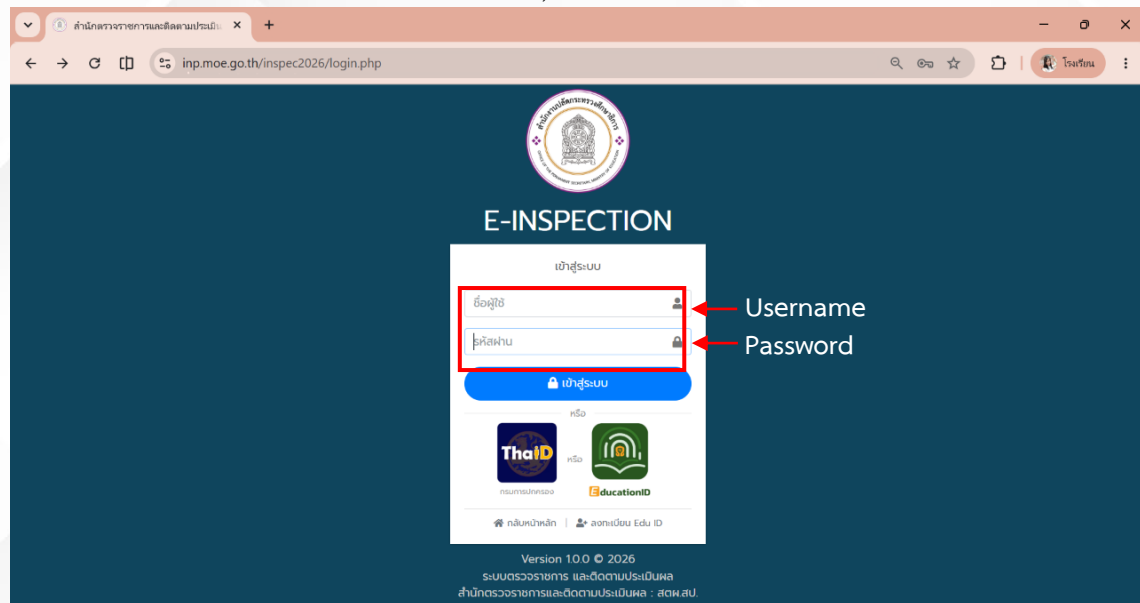
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 3 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



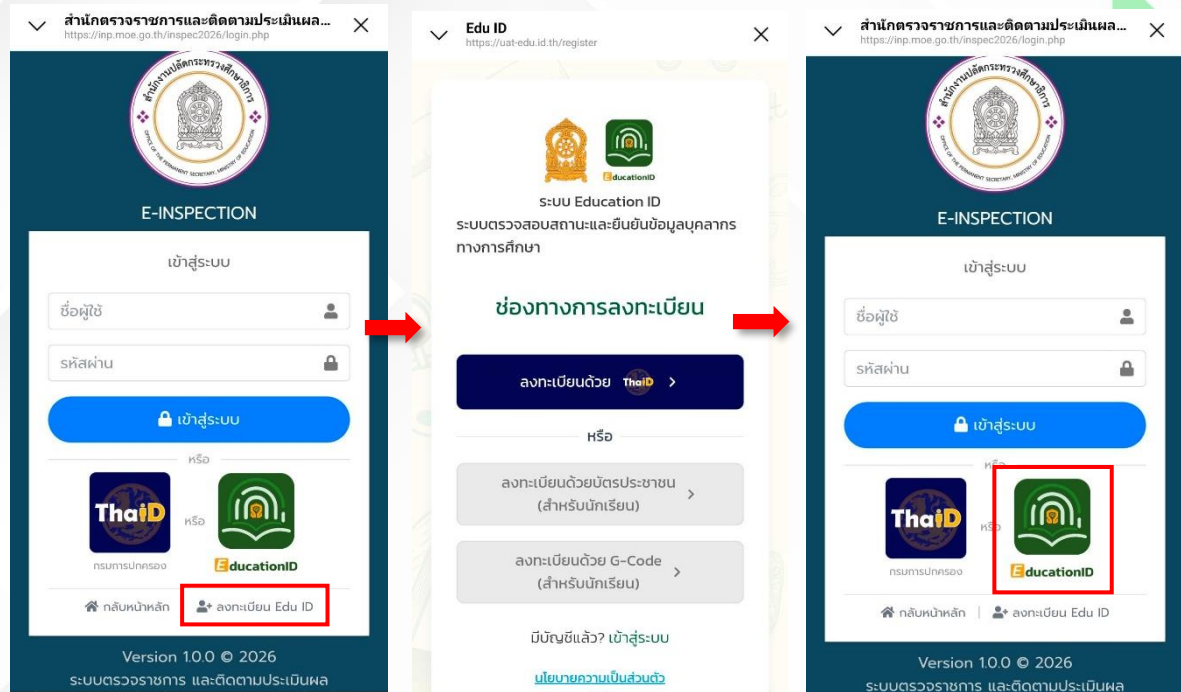
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

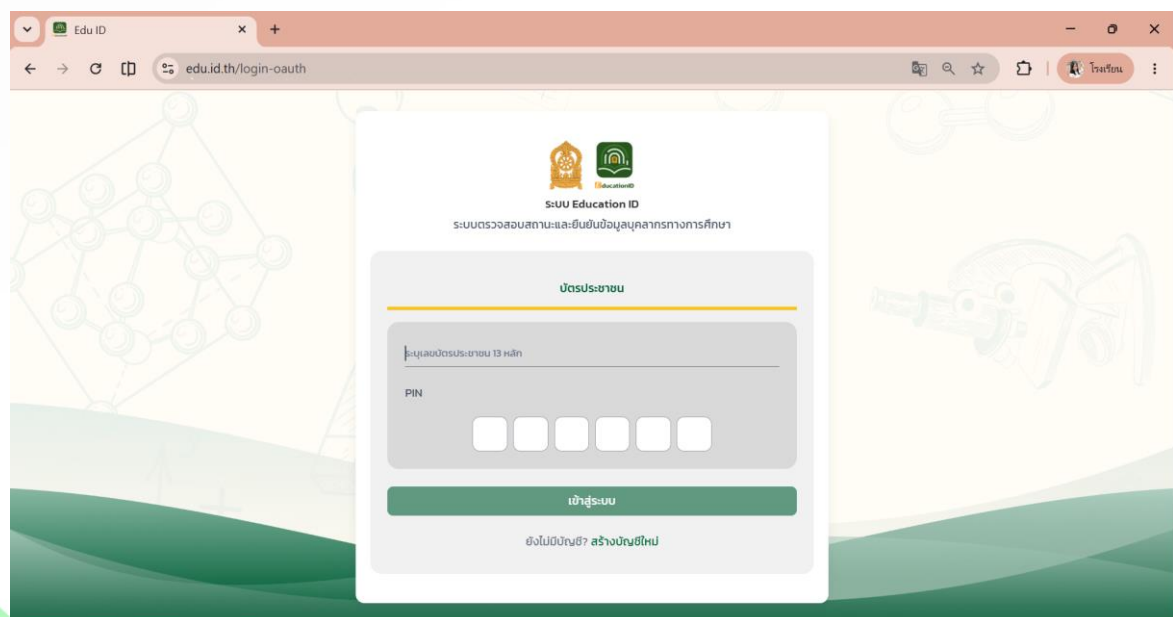
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



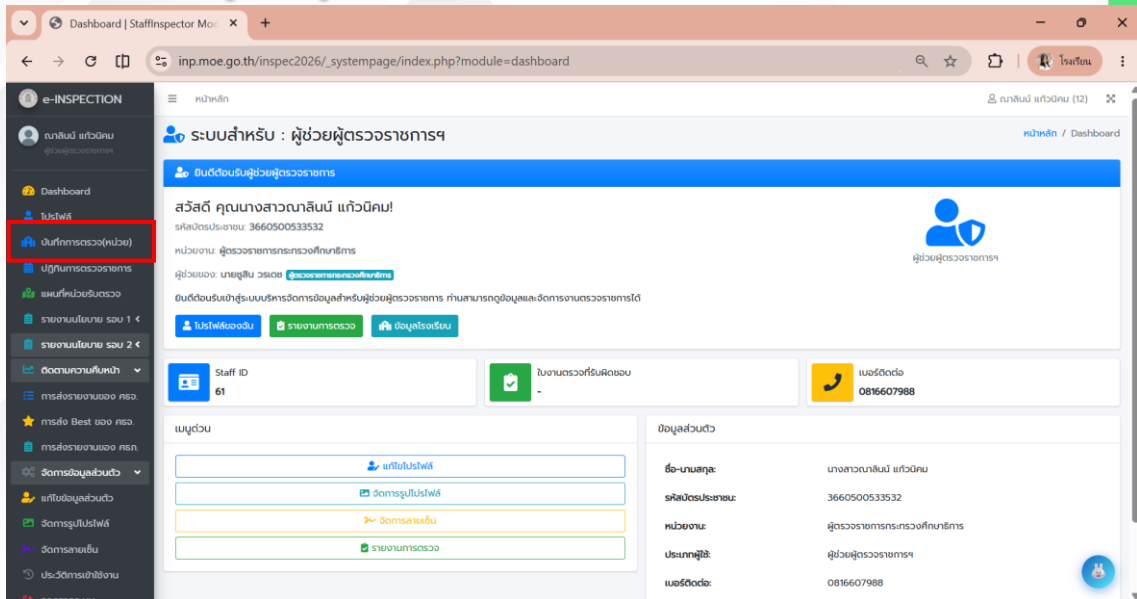
1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ G - Code

3. คลิกไอคอน educationID เพื่อเข้าสู่ระบบ

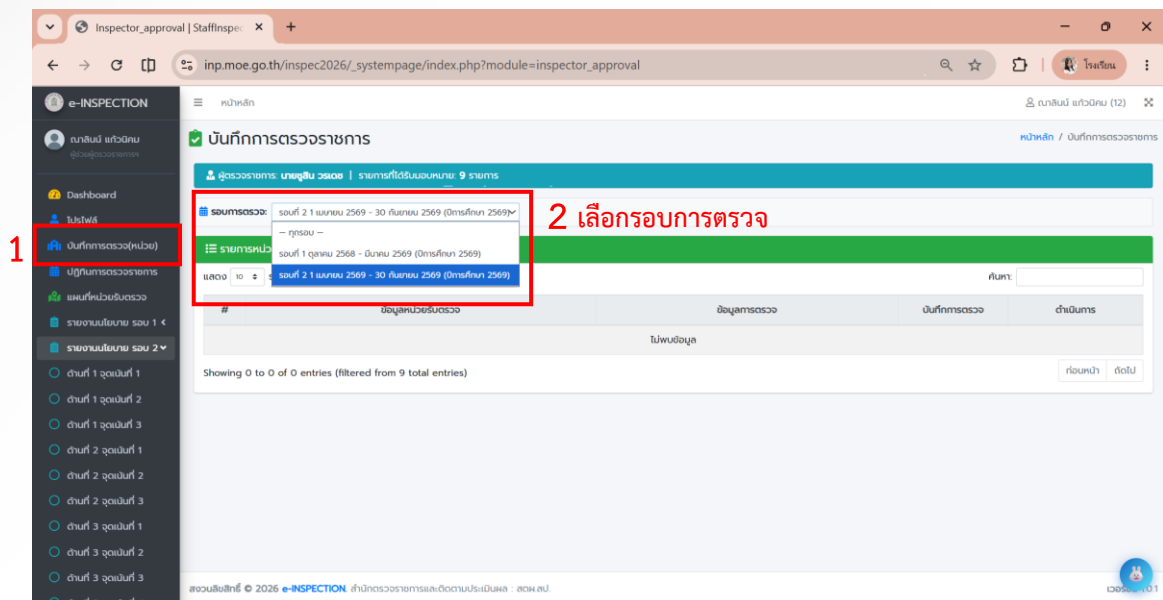


ระบบสำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

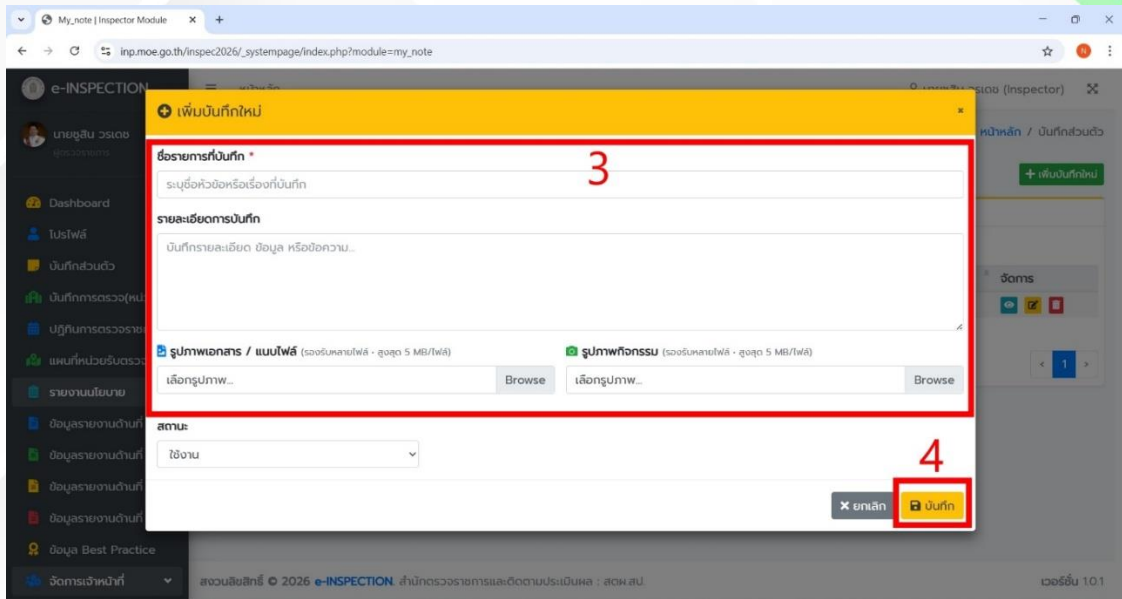


ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

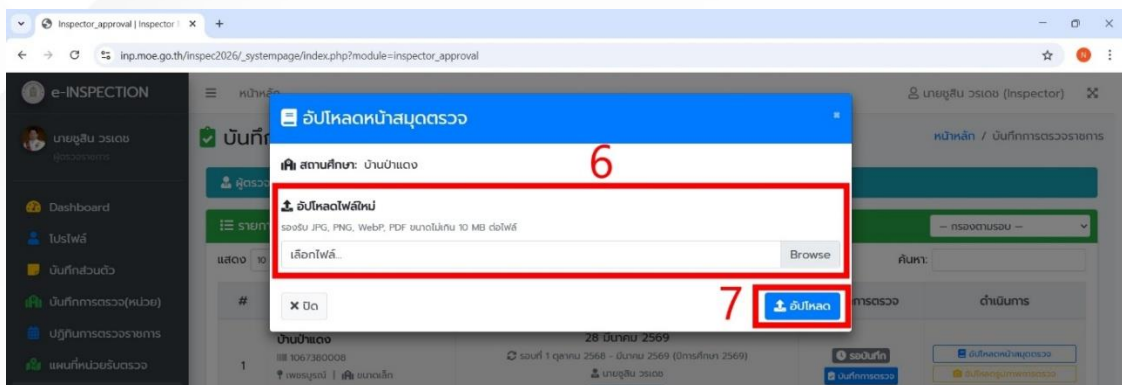
1. ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** ทางด้านซ้ายมือ และคลิกเมนู **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



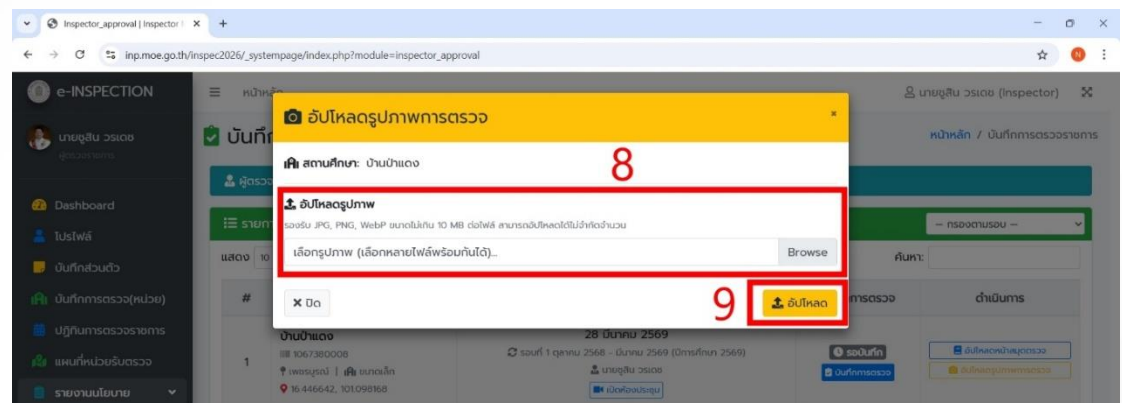
จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล และ อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บันทึก ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ [อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ](#) เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจเยี่ยม และ กด อัปโหลด
ดังภาพ



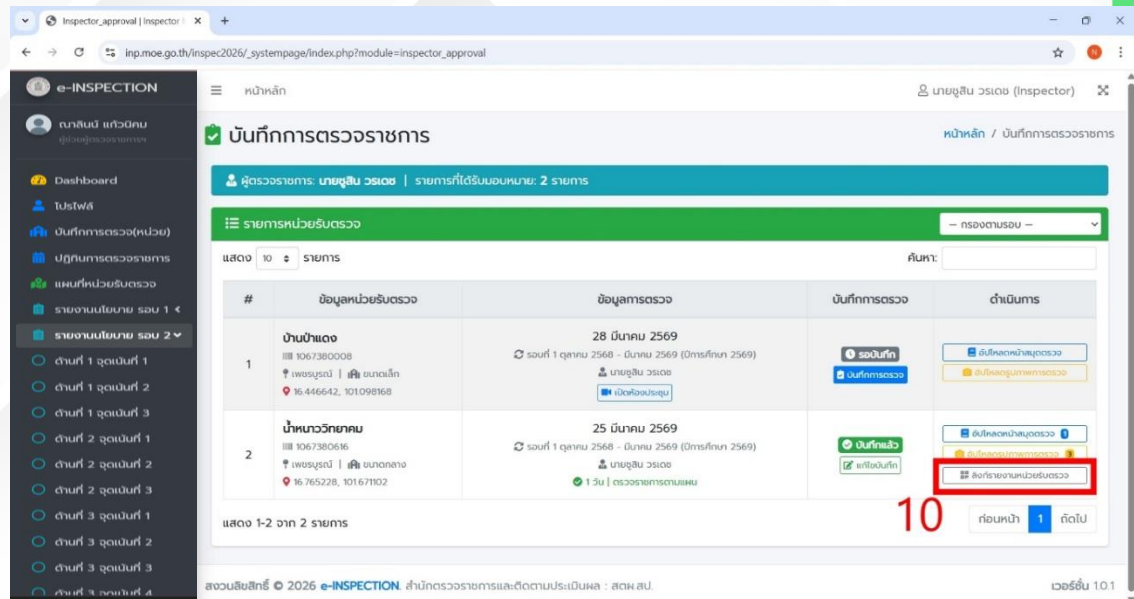
จากนั้นให้คลิกที่ [อัปโหลดรูปภาพการตรวจ](#) เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจ และ
กด อัปโหลด ดังภาพ



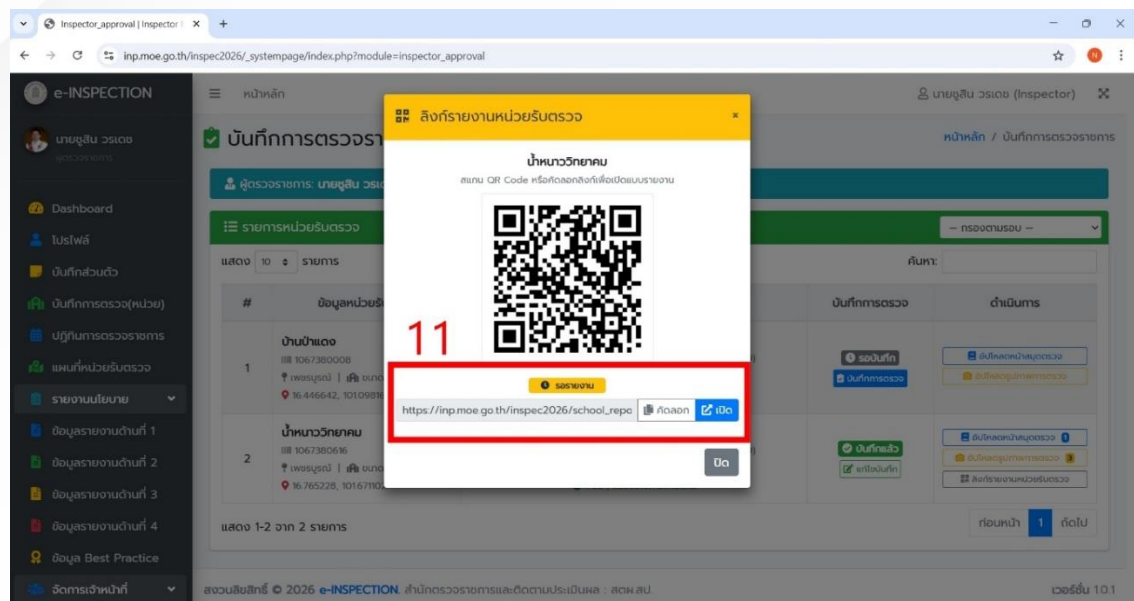
เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

ดังภาพ



สามารถคลิกเพื่อคัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ

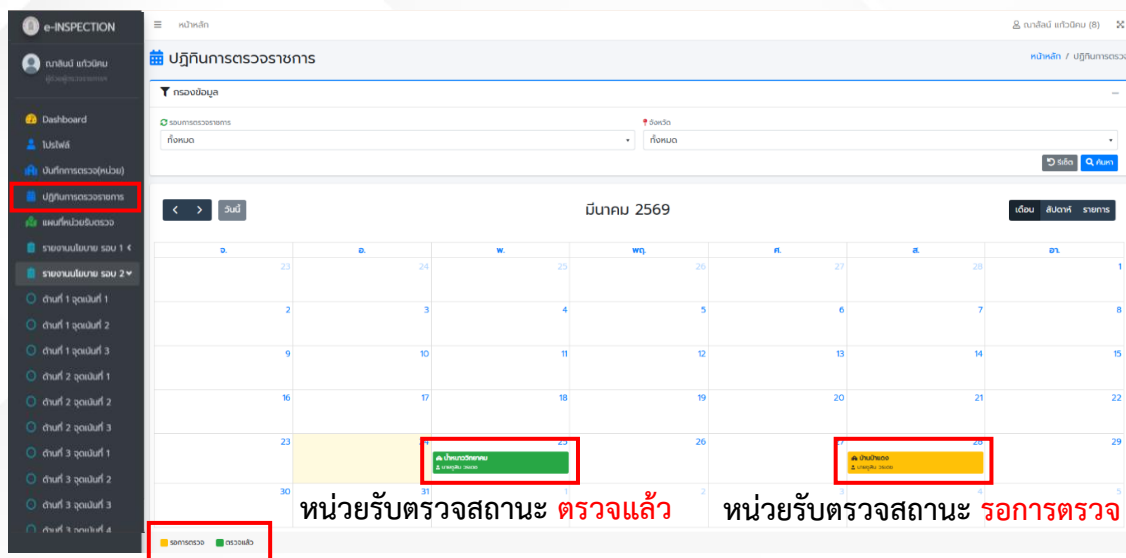


2. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิ๊กเมนู

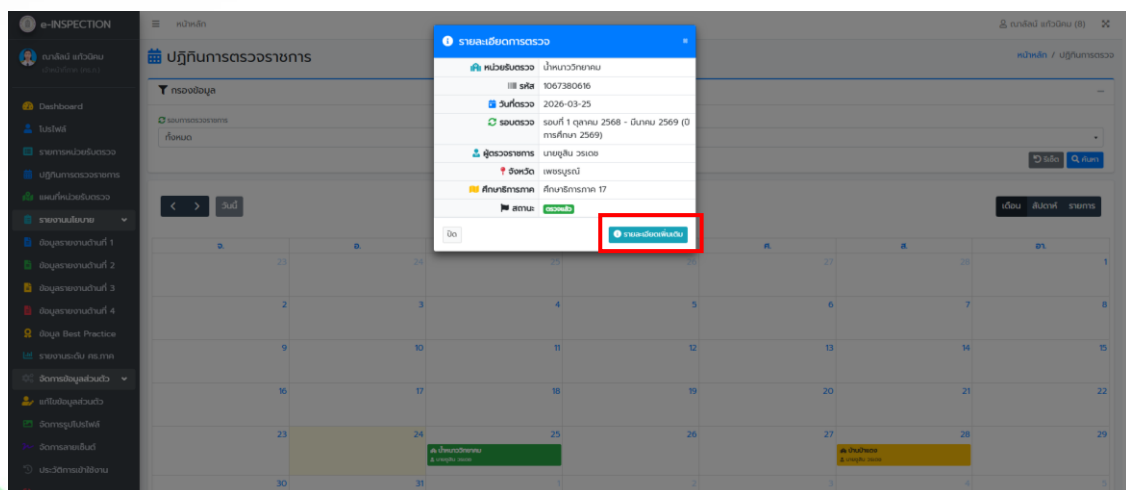
ปฏิทินการตรวจราชการ

จะแสดงรายการที่

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ ในเขตตรวจราชการรับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับผิดชอบ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงตรวจราชการสามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูล การตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้



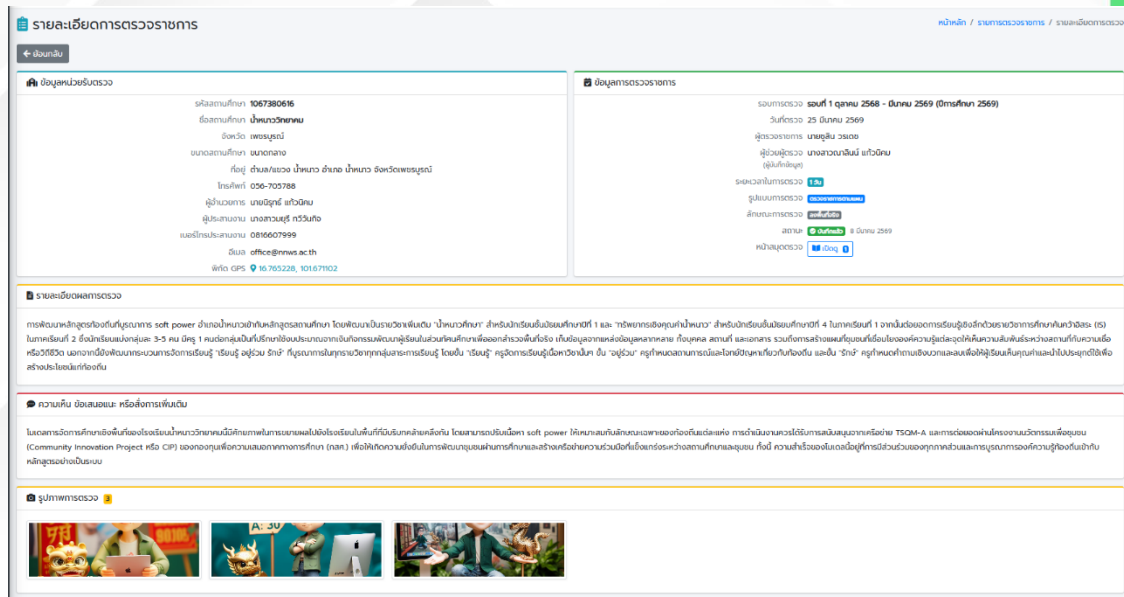
โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับผิดชอบ ที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับผิดชอบ ที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิกเข้าไปที่หน่วยรับผิดชอบ ในปฏิทิน เช่น **หน่วยรับผิดชอบ** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

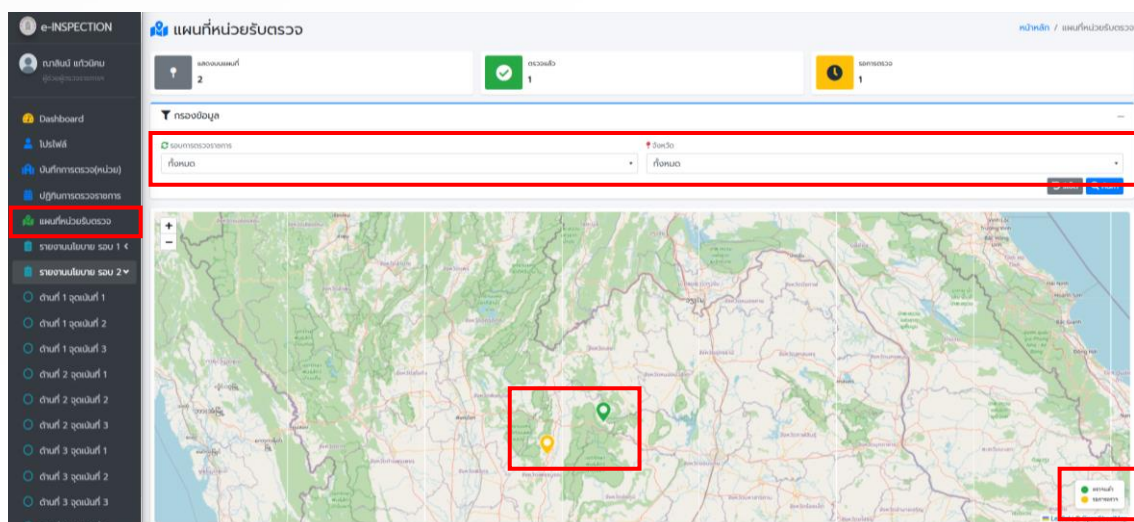


3. แผนที่หน่วยรับตรวจ คลิกเมนู

แผนที่หน่วยรับตรวจ

จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และ

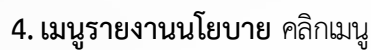
หน่วยที่รอรับการตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ท่านสามารถเห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ช่วยให้ท่านสามารถมองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมดบนแผนที่ว่าอยู่พื้นที่ใด กระจุกตัวหรือกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพปรากฏ โดยจะมีการกำหนดสีของหมวดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมวดสีเขียว 📍 สถานะตรวจแล้ว และ หมวดสีเหลือง 📍 สถานะรอการตรวจ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่



จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้



ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลรายงาน

e-INSPECTION

นายสมิทธิ์ แก้วนิ่ม

ผู้ดูแลระบบ

Dashboard

โปรไฟล์

แจ้งการตรวจ(ใหม่)

ปฏิทินการตรวจราชการ

แผนผังหน่วยงานตรวจ

รายงานนโยบาย สอน 1 <

รายงานนโยบาย สอน 2 >

ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1

ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 2

ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 3

ด้านที่ 2 จุดเน้นที่ 1

ด้านที่ 2 จุดเน้นที่ 2

ด้านที่ 2 จุดเน้นที่ 3

มุมมองผู้ตรวจ - ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1 (รอบที่ 2)

หมวดหมู่: ศักยภาพภาค 17 | จำนวนจังหวัด: 9

ด้านที่ 1 ศักยภาพภาค 17 เพื่อคุณภาพชีวิต

จุดเน้นที่ 1 ผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยบูรณาการโครงการ ที่เชื่อมโยง ให้ความสำคัญระดับจังหวัดที่ดำเนินการโครงการที่ครอบคลุมจังหวัดผู้เรียน และระบบนิเวศน์ การเป็นชุมชนที่สร้างผลอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

ส่วนที่ 1: รายงานรายจังหวัด (ตรวจ/อนุมัติ/หือข้อเสนอแนะ)

จังหวัด: จังหวัด ส่วนที่ 1 การรายงานไฟล์ PDF รายงานนโยบาย

ลำดับ	ชื่อรายงาน	จังหวัด	ผู้รายงาน	ไฟล์	สถานะตรวจสอบ	จัดการ
1	ลดภาระงาน	เพชรบูรณ์	อดิษฐ์ แก้วนิ่ม			

ดู 1 รายการ

รายงานระดับภาค (ศักยภาพภาค 17) ส่วนที่ 2

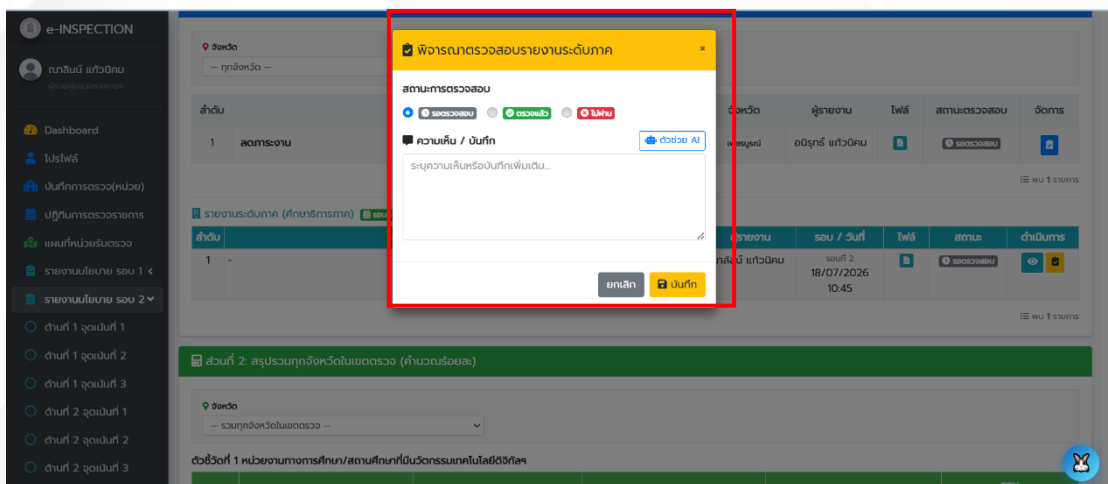
ลำดับ	รายละเอียด	ศักยภาพภาค 17	ผู้รายงาน	รอบ / วันที่	ไฟล์	สถานะ	ดำเนินการ
1	ภาค	ศักยภาพภาค 17	นสสดี แก้วนิ่ม	รอบที่ 2 18/07/2026 10:45			

ตัวชี้วัด 1 ผลตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามแผนแม่บท 6559

ตัวชี้วัด	จำนวนเป้าหมายที่เสนอ (B)	ผลตามเป้าหมาย (A)	จำนวนตามเป้าหมาย (C)	ตามเกณฑ์การประเมิน (D)	รวม	
					จำนวน (A+B)	คะแนน
สมท.	0	0	0	0	0	0.00
สมท.	0	0	0	0	0	0.00
สมท.	0	0	0	0	0	0.00
สมท.	0	0	0	0	0	0.00
สมท.	0	0	0	0	0	0.00
สมท.	0	0	0	0	0	0.00
รวม	0	0	0	0	0	0.00

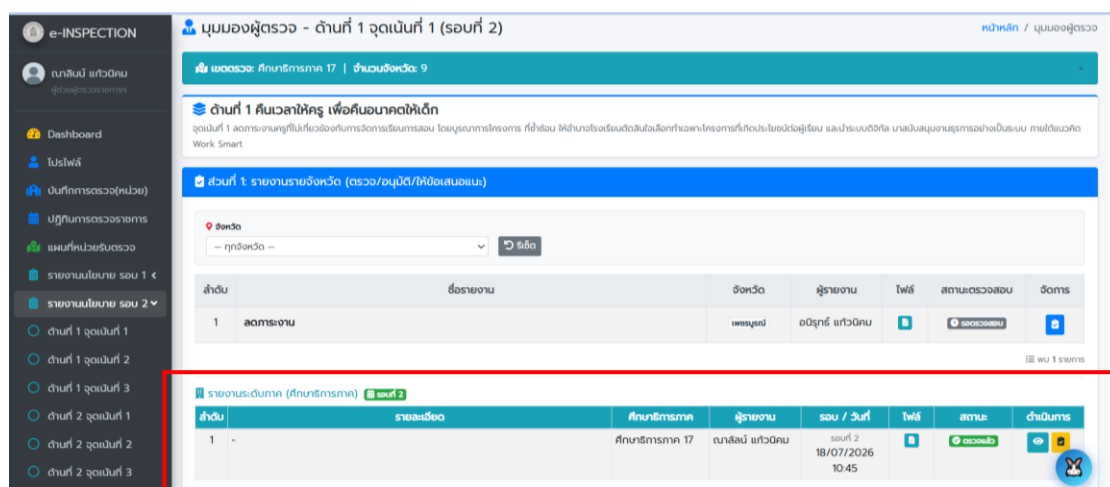
ส่วนที่ 2 ตารางการรายงานตามตัวชี้วัดนโยบาย

ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้ความถูกต้องเหมาะสม โดยให้คลิกเข้าไปดำเนินการ  จะปรากฏสถานะให้พิจารณาการตรวจสอบรายงานระดับภาค โดยมีสถานะ - รอการตรวจสอบ - ตรวจสอบแล้ว - ไม่ผ่าน รวมทั้งสามารถให้ความเห็นได้ โดยสามารถใช้ตัวช่วย AI  ในการวิเคราะห์รายงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะกลับไปแก่สำนักงานศึกษาธิการภาคได้ เมื่อกดปุ่ม ตัวช่วย ai จะมีข้อความปรากฏใน Text Box และ ส่วนบน Text Box จะแสดง ข้อความ "ร่างข้อเสนอแนะเรียบร้อย (โดย gemini)" โดยท่านจะต้องตรวจทานหรือแก้ไขก่อนบันทึก โดยจะปรากฏ "ข้อความนี้สร้างโดย AI จากไฟล์รายงานที่แนบ - โปรดตรวจทานและแก้ไขก่อนบันทึก ปรากฏ ดังนี้

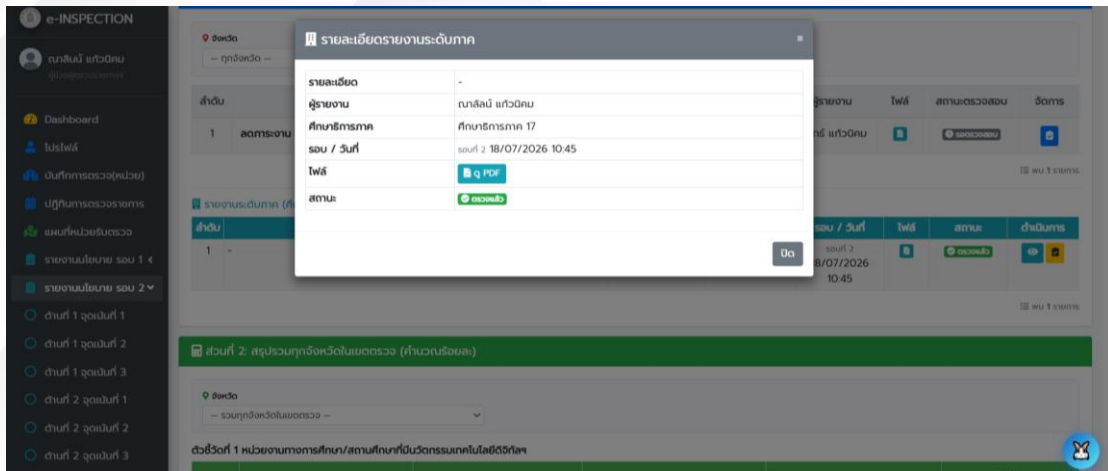


เมื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรายงานแล้วให้คลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงานกลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคให้ทราบผล

เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูล โดยสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะของรายงานผลการตรวจราชการได้ตามภาพที่ปรากฏ ดังนี้



ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบและรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่
จะปรากฏรายละเอียดรายงานระดับภาค และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของรายงานได้ปรากฏ ดังนี้

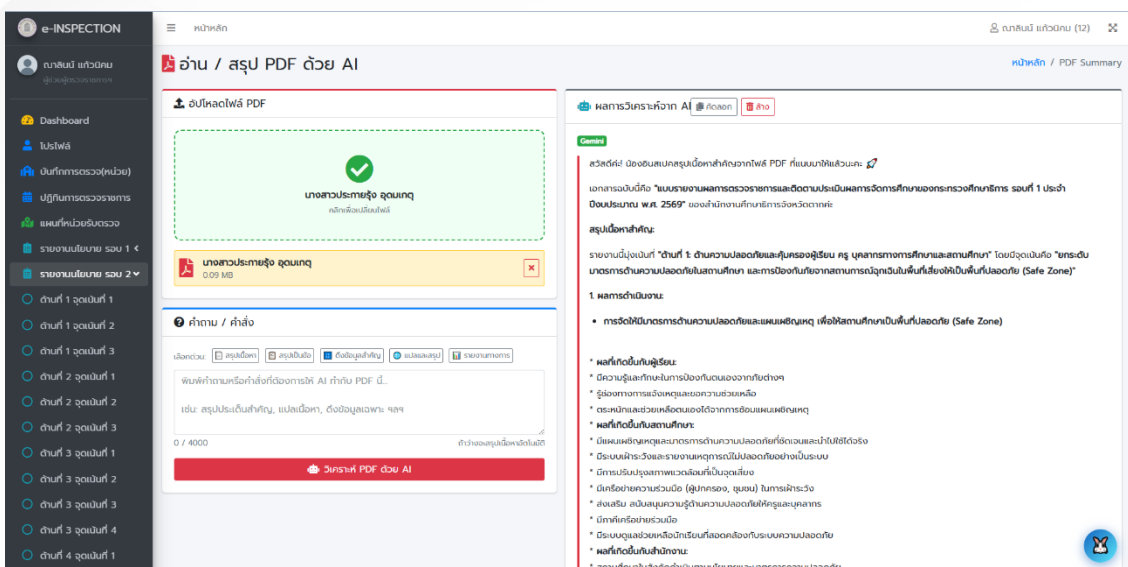
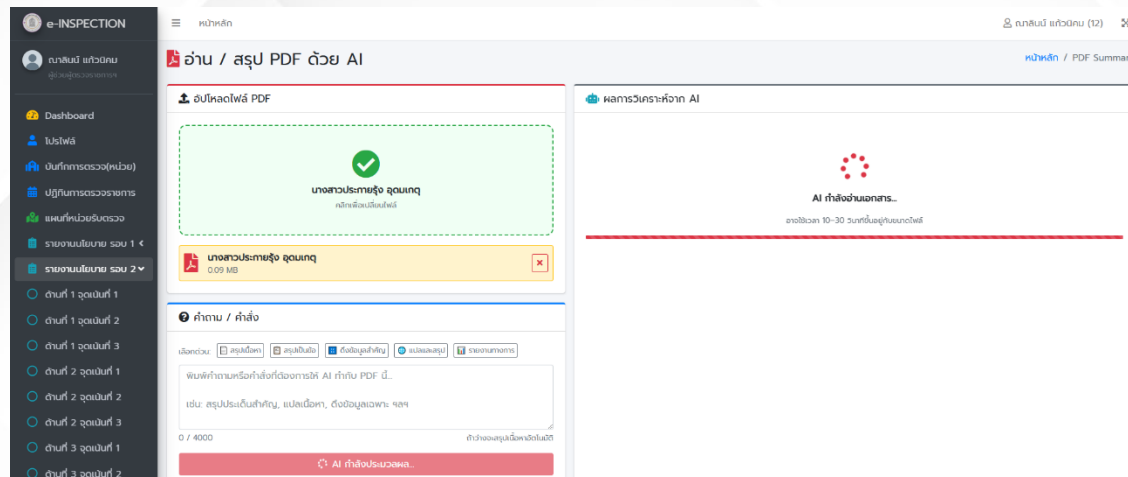


นอกจากนี้ การอ่านรายงานในระบบ e - Inspection ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้นมา ยังมี AI ช่วยอ่าน/สรุป
และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ ตามคำสั่ง (Prompts) เพื่อลดภาระการอ่านเอกสาร
และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ อ่าน / สรุป PDF ด้วย AI ตามที่ปรากฏ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อรายงาน	จังหวัด	ผู้รายงาน	รอบ / วันที่	สถานะตรวจสอบ นโยบาย	ดำเนินการ
1	ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	กำแพงเพชร	กนกชัย กล้วย วงศ์	0 2569 รอบ 17/04/2026 08:58		
2	ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	กำแพงเพชร	กนกชัย กล้วย วงศ์	0 2569 รอบ 09/04/2026 15:11		
3	นางสาวประภัสสร จุลนฤฤ	ตาก	ประภัสสร จุลน ฤฤ	0 2569 รอบ 08/04/2026 13:23		
4	ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จุด เน้นที่ 1 ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจาก สถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จุดเน้นที่ 1 ยกระดับ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	นครสวรรค์	ธวัชธรรณ ธีระ สพไพศาล	0 2569 รอบ 10/04/2026 18:24		

การใช้ AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ

1. เลือกด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ
 2. คลิกเมนู  หรือ  เพื่อกดให้ AI ช่วยอ่าน/สรุป และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพรายงานนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ
- เมื่อคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ



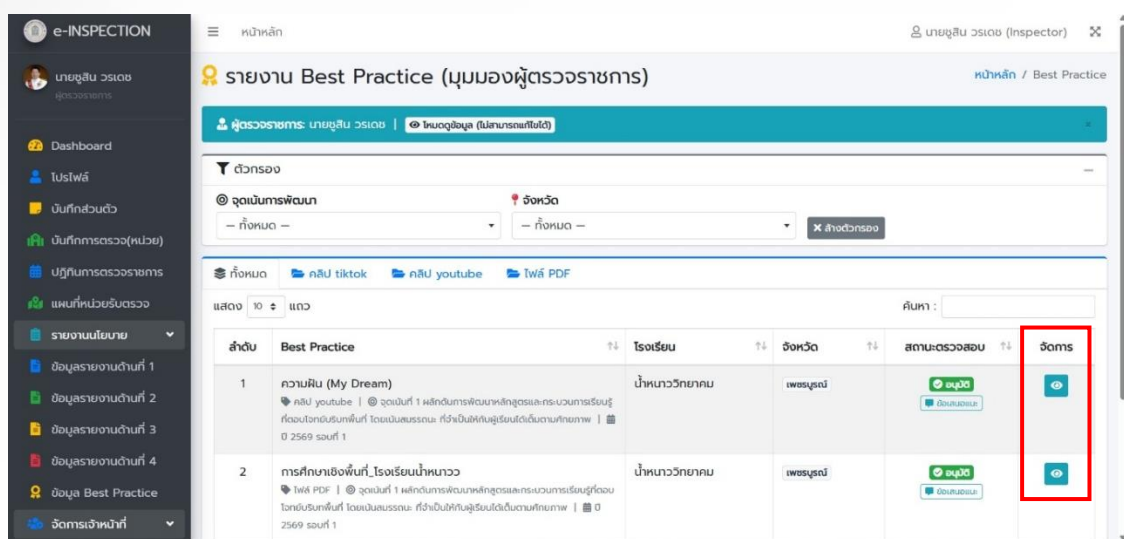
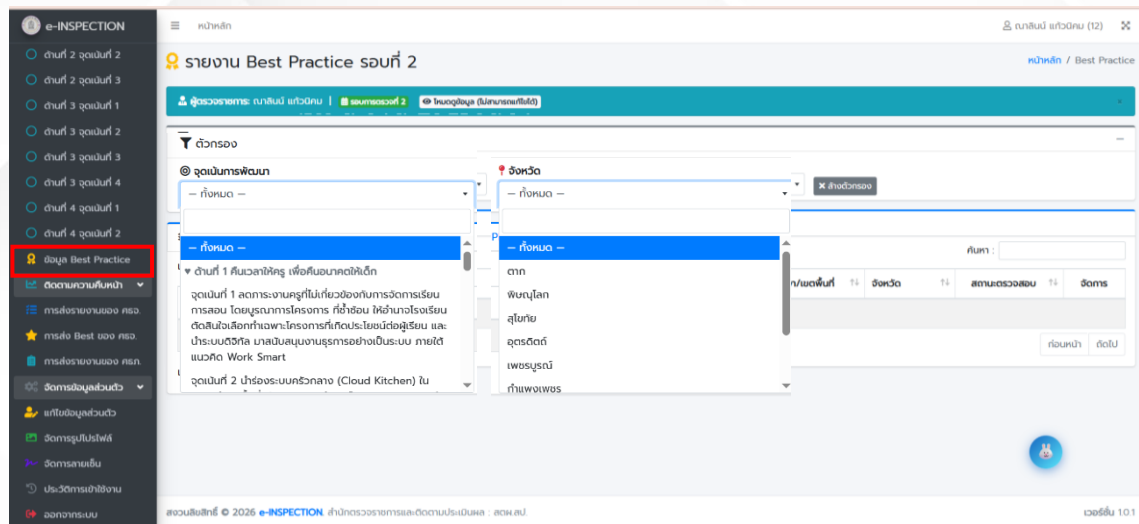
หรือทั้งนี้ สามารถพิมพ์คำถามหรือคำสั่ง (Prompts) ตามที่ต้องการ เพื่อให้ AI จัดการกับไฟล์ PDF หรือสามารถนำ ไฟล์ PDF ที่ต้องการมา เพื่อให้ AI อ่าน/สรุป รongรับ PDF ขนาดสูงสุด 20 MB ดังภาพ

พิมพ์คำถามหรือคำสั่งที่ต้องการ

หรือคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ

คลิกที่  สรุปด้วย AI จะปรากฏ ดังภาพ

5. รายงานข้อมูล Best Practice คลิกเมนู  ข้อมูล Best Practice ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ปราบกฎ ดังนี้



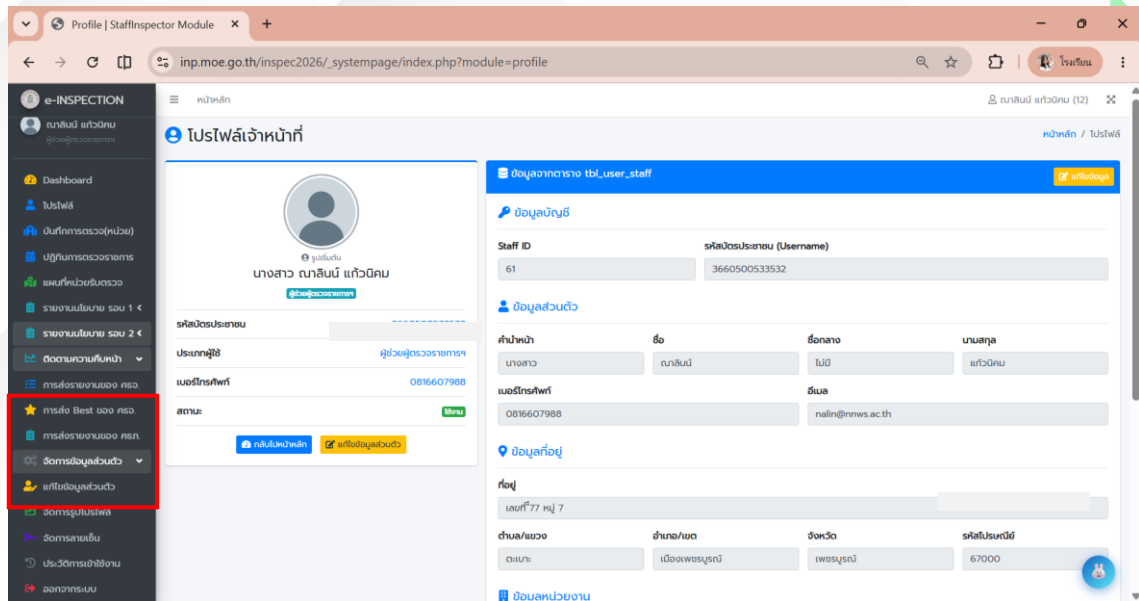
** สามารถดูรายละเอียดของ Best Practice ได้ที่ 

6. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปากกู่ ดังนี้

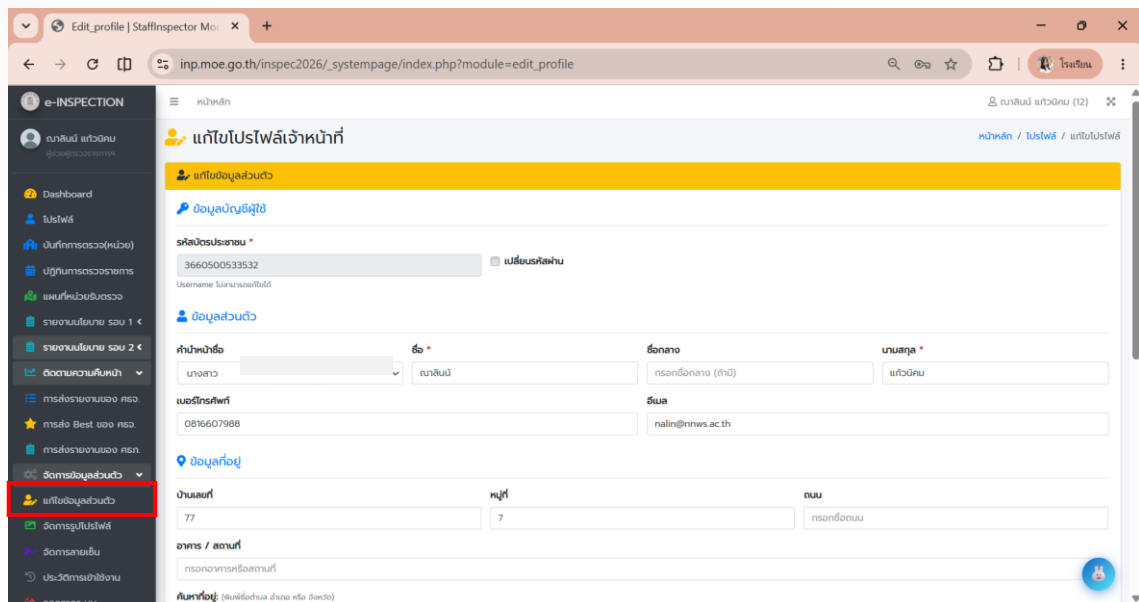


1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู

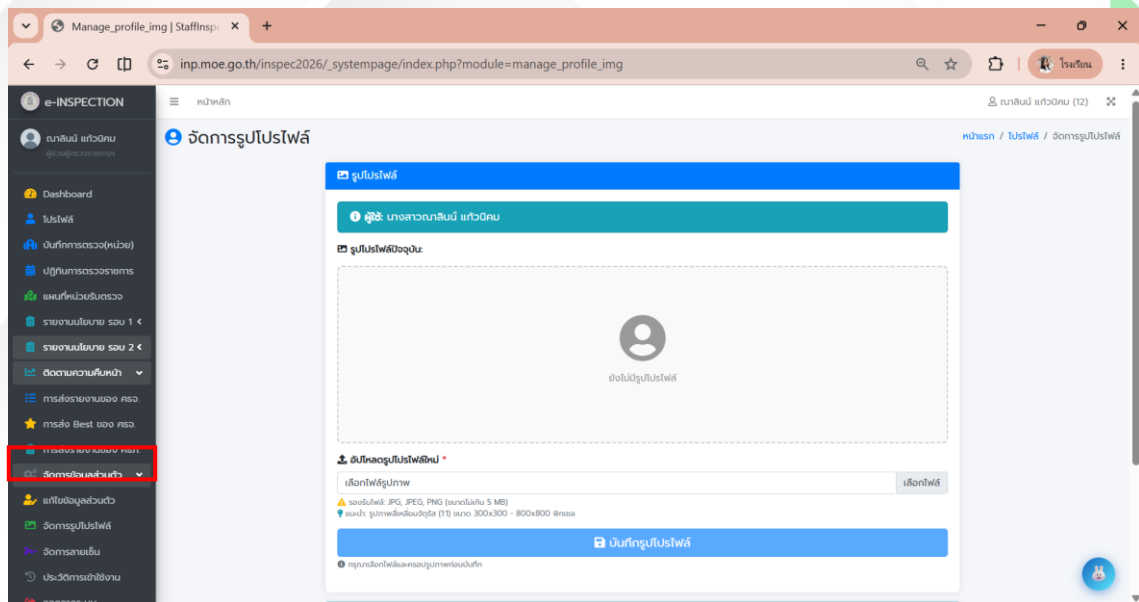
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

ส่วนตัวปากกู่ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น **จัดการลายเซ็น** เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

