



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(e-Inspection)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2570 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาไทยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต ซึ่งกำหนดภารกิจสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา 5 ด้าน ได้แก่ 1) คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 2) รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3) ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 4) โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง และ 5) สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนตามแนวคิด “All for Education” ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษابرลุผลอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาดังกล่าว โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้มีมติเห็นชอบนโยบายดังกล่าวในคราวประชุมเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีภารกิจหน้าที่ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับการนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลดังกล่าวข้างต้นร่วมกับคณะทำงาน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับความอนุเคราะห์ทางด้านข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำระบบและคู่มือในทุกขั้นตอน จนทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติงานระดับกระทรวง ระดับส่วนราชการ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จได้ตามความมุ่งหวังต่อไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
ระยะเวลาดำเนินการ	2
ประโยชน์ของคู่มือ	2
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ	4
ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	6
ส่วนที่ 4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	10
รายละเอียดขององค์ประกอบรายการข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)	11
1. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	11
2. การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	17
3. การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่การใช้งานระบบ	18
ส่วนที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e – Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20
- การรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)	21
- รายละเอียดเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	30
- แบบเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	32
ส่วนที่ 6 การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection	53
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับจังหวัด : Admin	54
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับจังหวัด : เจ้าหน้าที่	55
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับภาค : Admin	77

สารบัญ

	หน้า
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection ระดับภาค : เจ้าหน้าที่	81
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection สำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	98
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Inspection สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	113
ภาคผนวก	130
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570	131
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการ จัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	135
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 437/2569 เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ	142
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 13/2569 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ	145
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 99/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	149

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนหรือยุทธศาสตร์ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข แก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2569 ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการ มีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ข้อ 5(4) ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การตรวจราชการและติดตามประเมินผล จึงเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะต้องมีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการนำไปพิจารณาถึงสภาพการดำเนินการ จัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการวางแผน การตัดสินใจกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล ได้ร่วมกับคณะทำงานฝ่ายโปรแกรมเมอร์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะทำงานได้ร่วมกันพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับภาคและจังหวัดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ใช้งานระบบ e-Inspection ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ
- 2) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3) เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของผู้บริหารผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3. ขอบเขต

- 1) คู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลตามกรอบนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งในระดับส่วนกลาง ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัดเท่านั้น
- 2) คู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาฉบับนี้ สำหรับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ส่วนราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจสอบสามารถเข้าใช้งาน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบเพื่อการรายงานผล การวางแผน การตัดสินใจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด
- 3) นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้เป็นกรอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามคู่มือฉบับนี้ ได้แก่ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. ระยะเวลาดำเนินการ

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569

5. ประโยชน์ของคู่มือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดทำคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

- 1) กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการฯ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวงระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยรับตรวจที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ฯ เพื่อการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานสนับสนุน การตรวจราชการฯ ใช้คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ ประกอบการจัดทำข้อมูล ในระดับหน่วยงานเพื่อใช้สนับสนุนการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการดำเนินงานการตรวจราชการ มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ ได้ให้หน้าที่ อำนาจไว้แก่บุคคล และหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560

ข้อ 5 กำหนดให้มีสำนักศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในระดับพื้นที่รับผิดชอบ และข้อ 11 กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

3. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 กำหนดให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

ข้อ 9 กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง

5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2568 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ได้กำหนดหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในแต่ละระดับ ดังนี้

- 1) ระดับกระทรวง (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการกระทรวง)
- 2) ระดับส่วนราชการ
- 3) ระดับภาค
- 4) ระดับจังหวัด
- 5) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**6. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการและการติดตามประเมินผล
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ข้อ (2) กำหนดให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ

**7. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ข้อ (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ
การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ
ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

ส่วนที่ 3

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569 ประกอบด้วย 5 นโยบายสำคัญ ได้แก่ 1) คำนึงเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 2) รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3) ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 4) โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง และ 5) สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายภายใต้แนวคิด All for Education โดยมีนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
1. คำนึงเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก		
1.1 ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการที่ซ้ำซ้อน ให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart	1) เร่งรัดการบูรณาการระบบการทำงานแบบ Work Smart ในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง 2) ส่งเสริมให้สถานศึกษาบูรณาการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	1. ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน (ร้อยละ 95) 2) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบูรณาการงานโครงการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน (ร้อยละ 80)
1.2 นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	3) มุ่งมองและข้อเสนอแนะการดำเนินงานระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ของสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา	-
1.3 ปรับเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	4) แนวทางการปรับเกณฑ์การประเมินครูและผู้บริหารสถานศึกษา ด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Result - based Evaluation)	-

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส		
2.1 ปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงบริบทและความจำเป็นของพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลได้รับทรัพยากรอย่างเหมาะสม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	1) แนวทางการปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงความจำเป็นและบริบทพื้นที่เป็นสำคัญ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสถานศึกษาในเขตเมืองและชนบท 2. ความจำเป็นและสภาพปัญหาของสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่สอดคล้องตามบริบทพื้นที่ 3. แนวทางการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	- - -
2.2 สานต่อและพัฒนาการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout เพื่อติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ให้ออกกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ควบคู่กับการปรับปรุงแบบการเรียนรู้ ให้มีความยืดหยุ่นมุ่งสู่เป้าหมาย เด็กหลุดออกจากระบบเป็นศูนย์	4. ป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้เป็นศูนย์ (Zero Dropout) ด้วยระบบการช่วยเหลือ ติดตามเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคัน ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษารวมทั้งในระบบ นอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย 5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคัน เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการศึกษา (Anywhere Anytime) ทั้งในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย 6. บูรณาการระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) กับประสบการณ์จริง และทักษะอาชีพ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา 7. การส่งเสริมและสนับสนุนของสถานศึกษา ในการผลักดันผู้เรียนที่มีศักยภาพเข้าสู่ระบบคัดกรองและระบบทุนการศึกษา 8. มาตรการการยกระดับทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่	1) ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษา (ร้อยละ 70) 2) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษา (ร้อยละ 50)

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง		
3.1 ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ ภายใต้แนวคิด AI for All	1. ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่บูรณาการทักษะ AI อย่างมีวิจารณญาณ (AI for All) เพื่อยกระดับผู้เรียนสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงอย่างสร้างสรรค์	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ร้อยละ 80)
3.2 ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล ผ่านกรอบความร่วมมือ ด้านนวัตกรรม การศึกษากับองค์กรระดับโลก ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships	2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80) 3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ 80)
3.3 ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD	3. เตรียมความพร้อมของสถานศึกษาสำหรับการประเมินระดับสากล (OECD/PISA) ด้วยการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้กับผู้เรียน	4. ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) (ร้อยละ 80)
3.4 จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) เพื่อร่วมกันบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบแฟ้มสะสมผลงาน อิเล็กทรอนิกส์ (E - Portfolio) ระบบเทียบโอน ประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4. การเตรียมความพร้อมของกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่มาตรฐาน OECD 5. แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ	- -

นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด
4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง		
4.1 จัดตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ” เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความรุนแรงทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิได้อย่างรวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง	1) แนวทางการบูรณาการและการกำหนดมาตรการปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ	-
4.2 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	2. จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบอย่างเข้มข้น และจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาพื้นที่เสี่ยงเป็นการเฉพาะอย่างเร่งด่วน 3. ความพร้อมและความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานในสถานศึกษา เช่น ระบบสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ระบบไฟฟ้า และความมั่นคงแข็งแรงของอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินการมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา (ร้อยละ 100) 2. ร้อยละสถานศึกษาที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน (ร้อยละ 90)
๕. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ		
ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษาและการเรียนรู้ ของประเทศ	มุมมองและข้อเสนอแนะของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	-

ส่วนที่ 4

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้น เพื่อเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการรายงานผล และการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยระบบดังกล่าวรองรับและสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อพิจารณาถึงสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการติดตาม วางแผน การตัดสินใจกำหนดนโยบาย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพ

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา เป็นการบูรณาการเชื่อมโยงและใช้ทรัพยากรข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด / องค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ในการมีข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำหรับผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. รายงานการตรวจราชการ

รายงานการตรวจราชการ เป็นการรายงานผลการตรวจราชการ และการติดตามการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูล 2 ส่วน คือ 1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ 2) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือช่องทางการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวง รวมทั้งรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่ตรวจราชการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาและกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

3. การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

ระบบมีโครงสร้างการกำหนดสิทธิ์การจัดการผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) ประเภทสำนักงาน ซึ่งส่วนนี้เป็นฐานปฏิบัติการและศูนย์กลางการจัดการสิทธิ์ในระบบ 2) ประเภทบุคคล ส่วนนี้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการทำงานของระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในระบบ

รายละเอียดองค์ประกอบรายการข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน ที่นำเสนอในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประกอบด้วย 3 ส่วน ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ สถานศึกษา ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน เป็นการแสดงข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบศูนย์บริการ แลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของระบบ Data Virtualization ที่แสดงข้อมูล รายงานสำหรับนำเสนอเชิงบริหาร (ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผล รวมถึงประกอบการพิจารณาสั่งการหรือตัดสินใจในเชิงนโยบาย โดยข้อมูลดังกล่าวนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1.1.1 ข้อมูลนักเรียน จำแนกรายสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

1.1.2 ข้อมูลสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา รายจังหวัด และภูมิภาค

1.1.3 ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

1.2 ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา

ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา นำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ดังนี้

1.2.1 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งในการประเมิน คุณภาพภายในของสถานศึกษา จะเป็นการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปี ที่ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำเสนอรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR) จะเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาสถานศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป โดยในระบบนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1.2.1.1 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะแสดงผลการประเมิน ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2568 อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการประเมินคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งการแสดงผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา รายมาตรฐาน การศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา และรายมาตรฐาน ดังนี้

1) มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

2) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การแสดงผลจะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา

รายมาตรฐานการศึกษา และผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

1.2.1.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จะแสดงผลการประเมิน ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2568 อยู่ระหว่างดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการแสดงผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ดังนี้

1) มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

2) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนข้อมูลที่น่าสนใจในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

1.2.1.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริม

การเรียนรู้ (สกร.) จะแสดงผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2568 จากการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา รายมาตรฐาน ตามประเภทการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษา ดังนี้

ข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ปี 2566 – 2567 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง และมาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งการแสดงผลข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ดังนี้

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) มาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับ

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

2) มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

3) มาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ส่วนข้อมูลที่น่าสนใจในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และ กำลังพัฒนา

ข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ปัจจุบัน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- 2) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
 - ด้านที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
 - ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
 - ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- 3) มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
 - ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
 - ด้านที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ด้านที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

การแสดงผลข้อมูลจะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา
รายมาตรฐานการศึกษา และผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค
และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการ
ประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีมาก ดี ปานกลาง
กำลังพัฒนา และปรับปรุง

1.2.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เป็นการแสดงผลข้อมูลจากการ
เชื่อมโยงข้อมูลสรุปพัฒนาการผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยนำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอก
สถานศึกษา ที่เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
จากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามมาตรฐานการ
ประเมิน และรอบการประเมิน ในช่วงปี 2554 – 2571 ที่สถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกแต่ละ
รอบประเมิน และนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1.2.2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ประเภทการศึกษาปฐมวัย

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
รายมาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ด้านผู้เรียน
- 2) ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงผลข้อมูล แบ่งเป็น รอบแรก (ปี 2544 – 2548) โดยในช่วง
แรกกำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสอง (ปี 2549 – 2553) กำหนดเกณฑ์
การประเมิน มี 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน
มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ
คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ
คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก
ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/
ภาค ต้นสังกัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน
ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

1.2.2.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ราย
มาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ด้านผู้เรียน
- 2) ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน

3) ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และ COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอกในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ต้นสังกัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

1.2.2.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษา

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา รายมาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

- 1) ด้านผู้เรียน
- 2) ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบสอง (ปี 2549 – 2553) รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และ COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอกในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ต้นสังกัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

1.3 ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน เป็นการนำเสนอข้อมูลผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถของนักเรียน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมีสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบและจัดสอบทั่วประเทศ ซึ่งการนำเสนอข้อมูลในระบบในส่วนของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เป็นการแสดงข้อมูลจากการเชื่อมโยงระบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) และด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในระบบ Data Visualization ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยระบบนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1.3.1 ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน เพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา และจำแนกรายวิชา ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 4 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์
- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วย 4 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์
- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 5 รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

1.3.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET) เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ในระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระ ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

1.3.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Education Test : V-NET) เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทางด้านอาชีวศึกษา เป็นการทดสอบวัดความรู้มาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะจบระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) โดยเทียบได้กับการทดสอบ O-NET ของนักเรียนสายสามัญที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (V-NET) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ประกอบด้วย 3 สมรรถนะ คือ สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพสมรรถนะภาษาอังกฤษ และสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล

1.3.4 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) เป็นผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดสอบ

การแสดงผลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 – 2568 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ และ

ระดับประเทศ จำแนกตามด้านของความสามารถพื้นฐาน คือ ด้านภาษาไทย (Thai Language) ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics) และภาพรวมทั้ง 2 วิชา

1.3.5 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

เป็นผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดสอบ

การแสดงผลข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 – 2568 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามด้านของการประเมิน คือ ด้านการอ่านรู้เรื่อง ด้านการอ่านออกเสียง และภาพรวมทั้ง 2 ด้าน

2. การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เป็นการรายงานผลการตรวจราชการจากการจัดเก็บข้อมูลตามรอบการตรวจราชการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ 2) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยรายงานผ่านทาง <https://inp.moe.go.th> สำหรับในส่วนนี้ระบบทำหน้าที่ 2 ส่วน ดังนี้

2.1 การจัดเก็บข้อมูล

2.1.1 จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1.1.1 นโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ

2.1.1.2 ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

2.1.1.3 ตัวชี้วัด

2.1.1.4 ผลการดำเนินงาน

2.1.1.5 ปัญหาอุปสรรค

2.1.1.6 ข้อเสนอแนะ

2.1.1.7 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (คลิ๊ป Best Practice) (ถ้ามี)

จากการรายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค และส่วนราชการในนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 จัดเก็บข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) เพื่อทราบข้อมูลเชิงประจักษ์

2.1.2.1 หน่วยรับการตรวจ

2.1.2.2 ปฏิทินการตรวจราชการ

2.1.2.3 รูปแบบการตรวจราชการ

2.1.2.4 ลักษณะการตรวจ

2.1.2.5 รายละเอียดผลการตรวจ

2.1.2.6 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติม

2.1.2.7 รูปภาพการตรวจราชการ

2.1.2.8 สมุดตรวจราชการ

2.1.2.9 การติดตามข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติม (หน่วยรับตรวจ)

จากการรายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การแสดงผลข้อมูล

สำหรับส่วนนี้เป็นการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูล 2 ส่วน คือ
1) รายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดการแสดงผล ดังนี้

2.2.1 รายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 รอบการตรวจ เป็นภาพรวมระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ ระดับจังหวัด ดังนี้

- รอบที่ 1 : แสดงผลข้อมูลเชิงคุณภาพในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้น

- รอบที่ 2 : แสดงผลข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดย Dashboard เชิงคุณภาพ แสดงผลข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้น ส่วนเชิงปริมาณแสดงผลค่าตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จผลการดำเนินนโยบายการตรวจราชการฯ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนก 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ และระดับจังหวัด พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระดับการรายงาน แสดงผลความสำเร็จตามเกณฑ์สี่ (เขียว - เหลือง - แดง) และวิเคราะห์ผลทั้งในภาพรวมระดับนโยบาย/จุดเน้นและรายตัวชี้วัด (เปรียบเทียบค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวง และหน่วยงานในพื้นที่

- รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (คลิ๊ป Best Practice) (ถ้ามี)

2.2.2 การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แสดงผลการตรวจราชการที่ได้จากการลงพื้นที่/ออนไลน์ ดังนี้

2.2.2.1 ปฏิทินการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการตรวจราชการสามารถทราบและตรวจสอบกำหนดการตรวจราชการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งทราบข้อมูลการตรวจราชการเพื่อสามารถวางแผนและประสานงานการตรวจราชการกับผู้เกี่ยวข้องได้

2.2.2.2 หน่วยรับตรวจ

2.2.2.3 ผลการตรวจราชการ

2.2.2.4 ข้อเสนอแนะ

2.2.2.5 สมุดการตรวจราชการ

2.2.2.6 รูปภาพการตรวจราชการ

3. การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

ระบบมีโครงสร้างการกำหนดสิทธิ์การจัดการผู้ใช้งานระบบ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ประเภทสำนักงาน ส่วนนี้เป็นฐานปฏิบัติการและศูนย์กลางการจัดการสิทธิ์ในระบบ ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล โดยทั้ง 3 หน่วย มีหน้าที่เป็น “ผู้มอบสิทธิ์” ให้แก่บุคลากรในสังกัดตนเอง

3.2 ประเภทบุคคล ส่วนนี้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการทำงานของระบบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในระบบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค เจ้าหน้าที่สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ใช้งานแต่ละประเภทจะมี “ผู้มอบสิทธิ์” ที่ระบุไว้อย่างชัดเจนตามโครงสร้าง ความรับผิดชอบ

โดยการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จะมีหน้าที่เพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อการเข้าใช้งานในระบบ และสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่เพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัด และผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการเข้าใช้งานในระบบ แต่ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะแตกต่างจากระดับอื่น โดยที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์เพิ่มทีมงานอื่นได้แก่ “ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ” ด้วยตนเอง เพื่อการเข้าใช้งานในระบบ

ส่วนที่ 5

การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e – Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งจัดทำทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามกรอบนโยบาย/จุดเน้น/ประเด็น และตัวชี้วัด การตรวจราชการและติดตามประเมินผล โดยวิธีการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและตัวชี้วัด จะจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ และติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ จะจัดเก็บข้อมูลตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจากหน่วยรับตรวจจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น 4 ส่วนสำคัญ ดังนี้

1. **การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**จะดำเนินการเก็บข้อมูล (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1) โดยเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. **การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด** การตรวจราชการและติดตามประเมินผลในรอบที่ 2 จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นการติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายตามตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเฉพาะประเด็นการตรวจราชการ ฯ และตัวชี้วัดจากหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นหน่วยดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายนั้น ๆ ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลจะดำเนินการตามรอบในการเก็บข้อมูล (รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1)

3. **การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลหน่วยรับตรวจ** จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จะร่วมดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนโยบาย จุดเน้น/ประเด็นที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมีการตรวจราชการเป็นรายครั้งกับหน่วยรับตรวจ

4. **การจัดเก็บข้อมูลรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่ คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)** จะเป็นการดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบายฯ จากหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทในพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัด ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่รวบรวม/คัดเลือก และดำเนินการจัดทำคลิป Best Practice ในรูปแบบสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) และไฟล์ PDF โดยสำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูลคลิป Best Practice/ไฟล์จากการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

การรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

1. การรายงานตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผลในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

2. การรายงานผลตัวชี้วัดตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3. การรายงานข้อมูลหน่วยรับตรวจ จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) และการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4. การรายงานรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) และไฟล์ PDF จากการดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและกลั่นกรองข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อสะท้อนภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ อีกทั้งเป็นช่องทางสื่อสารสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่หน่วยงาน และสถานศึกษาในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ได้กำหนดหน้าที่และรอบการรายงานผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ :

1.1 ก่อนการตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการประสานแจ้งกำหนดการการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวม และนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการของหน่วยรับการตรวจตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ระหว่างหรือหลังการตรวจ ดำเนินการรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ลงพื้นที่/ออนไลน์) เช่น ลักษณะการตรวจ รายละเอียดการตรวจราชการ ภาพการลงพื้นที่ตรวจราชการ, สมุดตรวจราชการ (แนบภาพ) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ (ถ้ามี) ส่งให้หน่วยรับการตรวจ

1.3 การรายงานดำเนินการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมีการลงพื้นที่ตรวจราชการเป็นรายครั้งกับหน่วยรับการตรวจ

2. สำนักงานศึกษาธิการภาค :

2.1 ก่อนการตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการประสานแจ้งกำหนดการการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวม และนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการของหน่วยรับการตรวจตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2.2 การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

รวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานและสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลภาพรวมระดับภาคตามแบบรายงานผลตรวจราชการฯ ในระบบในรูปแบบไฟล์ (PDF) แยกรายนโยบาย และนำเข้ารายงานในระบบ รอบที่ 2 รายงานภายในวันที่ 22 กันยายน 2569

2.3 การรายงานรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)(ถ้ามี) ดำเนินการกลั่นกรองการนำเข้ารูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดี ในการขับเคลื่อนนโยบายฯ ของหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท จากการนำเข้าสู่ข้อมูล โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) รายงานนโยบาย ทั้งนี้พิจารณาจาก 1) ความสอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ และ 2) ความเหมาะสมของเนื้อหา

3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด :

3.1 ก่อนการตรวจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับการประสานจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานศึกษาธิการภาค แจ้งกำหนดการการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการรวบรวม และนำเข้าสู่ข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของหน่วยรับตรวจตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ ดังนี้

3.1.1 การระบุเลือกหน่วยรับตรวจ (ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา)

3.1.2 การระบุเลือกวัน/เดือน/ปี ลงตรวจ

3.1.3 รายละเอียดการตรวจราชการ (กรอกข้อมูลรายละเอียด)

3.1.4 แนบไฟล์ข้อมูลตามแบบตรวจราชการฯ สำหรับหน่วยรับตรวจ (มีรูปแบบ ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รูปแบบ แนวทาง นวัตกรรม ที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี))

3.2 การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด และจัดทำรายงานผลระดับจังหวัดตามแบบรายงานผล ตรวจราชการฯ ในระบบในรูปแบบไฟล์ (PDF) แยกรายนโยบาย และนำเข้ารายงานในระบบ รอบที่ 2 รายงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2569

3.3 การรายงานรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)(ถ้ามี)

คัดเลือกรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อน นโยบายฯ จากหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภทในพื้นที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด และจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL (YouTube/TikTok) แยกรายนโยบาย และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล และตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก						
1.1 ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการที่ซ้ำซ้อน ให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart	1. เร่งรัดการบูรณาการระบบการทำงานแบบ Work Smart ในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง	1. ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน	95	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2
	2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาบูรณาการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบูรณาการงานโครงการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน	80	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2
1.2 นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการ	3. มุมมองและข้อเสนอแนะการดำเนินงานระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ของ	-	-	สพฐ. สช.	ศธจ. พื้นที่นวัตกรรม การศึกษา (20 จังหวัด)	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหาร กลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา					
1.3 ปรับเกณฑ์การประเมินผู้บริหาร สถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	4. แนวทางการปรับเกณฑ์ การประเมินครูและผู้บริหาร สถานศึกษา ด้วยผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียน (Result - based Evaluation)	-	-	สำนักงาน ก.ค.ศ.	สำนักงาน ก.ค.ศ.	รอบที่ 2
2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส						
2.1 ปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงบริบทและความจำเป็น ของพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ ห่างไกลได้รับทรัพยากรอย่างเหมาะสม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	1. แนวทางการปรับสูตร การจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึง ความจำเป็นและบริบทพื้นที่เป็น สำคัญ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ระหว่างสถานศึกษาในเขตเมือง และชนบท	-	-	หน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เป็น หน่วย รับผิดชอบ (สกศ.)	หน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เป็น หน่วย รับผิดชอบ หลัก: สกศ. ร่วม: สพฐ. สอศ. สช. สกร. และ สนย.สป	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
	2. ความจำเป็นและสภาพปัญหา ของสถานศึกษาในการใช้ ทรัพยากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องตามบริบทพื้นที่	-		สพฐ. / สช.	ศธจ.	รอบที่ 2
	3. แนวทางการลดภาระ ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	-		สพฐ. สอศ. สช. สกร.	สพฐ. สอศ. สช. สกร. หน่วยรับตรวจ ศธจ.	รอบที่ 2
2.2 สานต่อและพัฒนาการ ขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout เพื่อติดตามผู้เรียน ที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ควบคู่ กับการปรับปรุงแบบการเรียนรู้ ให้มีความยืดหยุ่นมุ่งสู่เป้าหมาย เด็กหลุดออกจากระบบเป็นศูนย์	4. ป้องกันและแก้ไขปัญหาคะ ดกหล่น เด็กออกกลางคันให้เป็น ศูนย์ (Zero Dropout) ด้วยระบบ การช่วยเหลือ ติดตามเด็กและ เยาวชนที่หลุดออกจากระบบ การศึกษา ตกหล่น และออก กลางคันให้มีโอกาสได้รับ การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	1. ร้อยละของเด็กและเยาวชน ที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษา	70	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
	5. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับเด็กหลุด ออกจากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคัน เพื่อเพิ่มโอกาส ให้ได้รับการศึกษา (Anywhere Anytime) ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	-				
	6. บูรณาการระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) กับประสบการณ์จริง และทักษะอาชีพ เพื่อสร้างโอกาส ทางการศึกษา	2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการ นำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการ เข้าถึงการศึกษา	50	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2
2.3 ยกระดับทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่ ให้เข้าถึงเด็กเรียนดี ในทุกอำเภอได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรร	7. การส่งเสริมและสนับสนุน ของสถานศึกษา ในการผลักดัน ผู้เรียนที่มีศักยภาพเข้าสู่ระบบคัด กรองและระบบทุนการศึกษา	-	-	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
	8. มาตรการการยกระดับ ทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่	-	-	หน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เป็นหน่วย รับผิดชอบ (สต.)	หน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เป็นหน่วย รับผิดชอบ (สต.)	
3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง						
3.1 ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจรรณญาณ ภายใต้แนวคิด AI for All	1. ส่งเสริมและสนับสนุน สถานศึกษาในการพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะที่บูรณา การทักษะ AI อย่างมีวิจรรณญาณ (AI for All) เพื่อยกระดับผู้เรียนสู่ การประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงอย่าง สร้างสรรค์	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่ บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ	80	สพฐ. / สช.	ศธจ. พื้นที่นวัตกรรม การศึกษา (20 จังหวัด)	รอบที่ 2
3.2 ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่ มาตรฐานสากล ผ่านกรอบความ ร่วมมือด้านนวัตกรรมการศึกษา กับองค์กรระดับโลก ภายใต้กรอบความ ร่วมมือ Global Partnership	2. ส่งเสริมการจัดการศึกษา แบบทวิภาคีและพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการ จัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	80	สอศ.	ศธจ.	รอบที่ 2
		3. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ	80	สพฐ. สอศ. สกร. สช.	ศธจ.	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
3.3 ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะ ด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้สอดคล้องกับกรอบการ ประเมิน PISA 2029 ของ OECD	3. เตรียมความพร้อมของ สถานศึกษาสำหรับการประเมิน ระดับสากล (OECD/PISA) ด้วย การจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อและ ปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้กับผู้เรียน	4. ร้อยละของหน่วยงานทาง การศึกษา และสถานศึกษาที่ จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ ด้านสื่อ (Media Literacy) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)	80	สพฐ. สอศ. สช.	ศธจ.	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
3.4 จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) เพื่อร่วมกันบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Portfolio) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4. การเตรียมความพร้อมของกระทรวงศึกษาธิการ ในการขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่มาตรฐาน OECD 5. แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ	- -	- -	สกศ. หน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เป็น หน่วย รับผิดชอบ (สกศ.)	สกศ. หน่วยงาน ส่วนกลาง ที่เป็น หน่วย รับผิดชอบ (สกศ.)	รอบที่ 2
4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง						
4.1 จัดตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ” เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความรุนแรงทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง	1. แนวทางการบูรณาการและการกำหนดมาตรการปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ	-	-	ศูนย์บริการประชาชน ศธ.	ศธจ.	รอบที่ 2
4.2 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	2. จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบอย่างเข้มข้น และจัดให้มีมาตรการด้านความ	1. ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา	100	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ขับเคลื่อน	หน่วยงาน ที่ให้ข้อมูล	รอบในการ จัดเก็บข้อมูล
	ปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ ในสถานศึกษาพื้นที่เสี่ยง เป็นการเฉพาะอย่างเร่งด่วน					
	3. ความพร้อมและความ ปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐาน ในสถานศึกษา เช่น ระบบ สุขาภิบาลอาหารและน้ำ ระบบ ไฟฟ้า และความมั่นคงแข็งแรง ของอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย	2. ร้อยละสถานศึกษา ที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัย และพร้อมต่อการจัดการเรียน การสอน	90	สพฐ. สอศ. สช. สกร.	ศธจ.	รอบที่ 2
5. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ						
ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษา และการเรียนรู้ ของประเทศ	มุมมองและข้อเสนอแนะของ สถานศึกษาต่อการปรับปรุง พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ	-	-	สกศ.	หน่วยรับ ตรวจ	รอบที่ 2

**รายละเอียดเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

เครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับการตรวจใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามกรอบจุดเน้น/ประเด็น การตรวจราชการและติดตามประเมินผล และตัวชี้วัด และนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาจัดทำรายงานผ่านระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ (e-Inspection) ตามรอบรายงานที่กำหนด โดยรอบที่ 2 มีการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลตามจุดเน้น/ประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการและติดตามประเมินผล จำแนกออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

1. แบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับหน่วยรับตรวจ
2. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
3. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค
4. แบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง

ทั้งนี้สามารถ ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบการรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน ตั้งแต่ ข้อ 1 - 4 ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้



QR Code แบบรายงาน รอบที่ 2

**แบบเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

สำหรับการรายงานผลตามประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ และตัวชี้วัดในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 2 และรายงานผ่านระบบ e-Inspection ในรอบที่ 2 ดังนี้

นโยบายด้านที่ 1 คืบหน้าให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

จุดเน้นที่ 1 : ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการที่ซ้ำซ้อนให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน (ร้อยละ 95)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สข.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

1.1 หน่วยงานและสถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานและสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ระบบที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลดภาระงานที่ไม่จำเป็น เช่น ระบบงานธุรการ, การวางแผนการสอน, การประเมินผล, การจัดการเอกสาร หรือการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยจัดการกระบวนการทำงาน หรือระบบงานภายในสถานศึกษาไม่ให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งช่วยให้ครูประหยัดเวลา มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 นวัตกรรม หมายถึง ความคิด กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์ม ปัญญาประดิษฐ์ หรือเครื่องมืออัตโนมัติ เพื่อสร้างหรือยกระดับการจัดการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา รวมถึงนวัตกรรมที่ออกแบบมาเพื่อลดภาระงานที่มากเกินไปจนเป็นหรือซ้ำซ้อนของครู เพื่อให้ครูมีเวลาเพียงพอในการพัฒนาทักษะการสอน และยกระดับผลลัพธ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาที่เหมาะสม

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3	คอลัมน์ 4	คอลัมน์ 5	คอลัมน์ 6
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------

สังกัด	จำนวน หน่วยงาน ทางการศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	หน่วยงาน ทางการศึกษา ที่มีนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบูรณา การการทำงาน เพื่อปรับลด ภาระงาน (แห่ง)	จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มี นวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบูรณา การการทำงาน เพื่อปรับลด ภาระงาน (แห่ง)	หน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาที่มี นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงาน เพื่อปรับลดภาระงาน	
					จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.						
สพม.						
ศกศ.						
สอจ.						
สกร.						
สช.						
รวม						

* หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 หน่วยงานทางการศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานทั้งหมด

คอลัมน์ที่ 4 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 5 สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

คอลัมน์ที่ 6 หน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงาน เพื่อปรับลดภาระงานเทียบกับจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 1 คินเวลาให้ครู เพื่อคินอนาคตให้เด็ก

จุดเน้นที่ 2 : ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการที่ซ้ำซ้อนให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

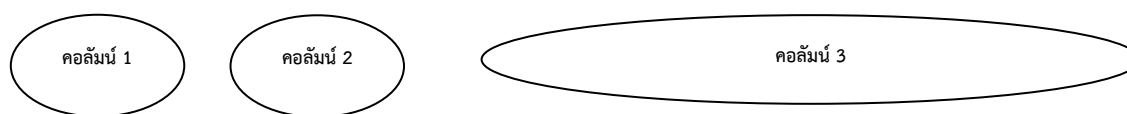
คำอธิบาย :

2.1 สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การบูรณาการงานโครงการ หมายถึง การนำโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลางหรือหน่วยงานอื่น ๆ พื้นที่ ที่มีเนื้อหา สาระสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน มาผนวกเข้ากับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่อช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อนของครูผู้สอน ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริงเท่านั้น

2.3 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการที่ผู้สอนดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวางแผน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ จัดสื่อและสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ ตลอดจนวัดและประเมินผล เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหาสาระ วิธีการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อหรือแหล่งเรียนรู้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบูรณาการงานโครงการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน



สังกัด	จำนวนสถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการบูรณาการงานโครงการ ร่วมกับการจัดการเรียนการสอน	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีการบูรณาการงานโครงการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีการบูรณาการงานโครงการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส

จุดเน้นที่ 2 : สานต่อและพัฒนาระบบขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout เพื่อติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ควบคู่กับการปรับปรุงแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่นมุ่งสู่เป้าหมายเด็กหลุดออกจากระบบเป็นศูนย์

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษา (ร้อยละ 70)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

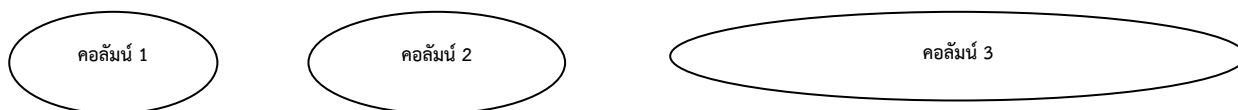
คำอธิบาย :

3.1 เด็ก เยาวชนที่หลุดออกจากระบบ หมายถึง กลุ่มเด็กและเยาวชนที่ควรได้รับการศึกษาและการบริการทางการศึกษาตามสิทธิขั้นพื้นฐาน แต่ไม่อยู่ในระบบการศึกษา ตกหล่น และออกจากระบบการศึกษากลางคัน

3.2 โอกาสในการศึกษา หมายถึง การดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการศึกษาด้วยหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือสามารถเรียนต่อเนื่องตามระดับการศึกษาที่กำหนด หรือได้รับการบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมและจำเป็นตามศักยภาพผู้เรียน โดยพิจารณาข้อมูลจากระบบการช่วยเหลือ ติดตามเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ตกหล่น และออกกลางคัน

3.3 การจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น หมายถึง รูปแบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหลากหลายรูปแบบ ที่ปรับให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน ทั้งด้านช่วงวัย ประสบการณ์ ความพร้อม เพื่อให้ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และออกกลางคัน สามารถเข้าถึงการศึกษาได้ตามความต้องการและศักยภาพของตนเอง เช่น หลักสูตรระยะสั้น การศึกษาทางไกล การเรียนแบบผสมผสาน เป็นต้น

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษา



สังกัด	จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา (คน)	เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษา	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา

หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษาของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษาแต่ละสังกัดได้รับโอกาสทางการศึกษา เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 2 รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส

จุดเน้นที่ 2 : สานต่อและพัฒนาระบบขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout เพื่อติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ควบคู่กับการปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่นมุ่งสู่เป้าหมายเด็กหลุดออกจากระบบเป็นศูนย์

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษา (ร้อยละ 50)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

4.1 สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 ระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) หมายถึง ระบบหน่วยกิตสะสม หมายถึง หน่วยกิตการเรียนรู้ของผู้เรียน จากหลากหลายหลักสูตร สถาบัน หรือรูปแบบการเรียนรู้ (Formal, Non-formal, Informal) ในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและกลไกการเทียบโอนผลการเรียน รวมถึงการอบรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือการสะสมประสบการณ์จากการทำงานหรือฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิต จนครบตามเกณฑ์ของวุฒิการศึกษา หรือใช้ในการเทียบโอน (Credit Transfer) ไปยังหลักสูตรอื่น ๆ ได้ รวมถึงการเทียบโอน ซึ่งเป็นกระบวนการที่หน่วยกิตการเรียนรู้หรือผลการเรียนจากหลักสูตรหนึ่ง ถูกนำมายอมรับและใช้แทนหน่วยกิตของหลักสูตรอื่นในระบบการศึกษาเดียวกันหรือต่างสถาบันการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนต่อเนื่อง ลดความซ้ำซ้อน และใช้เวลาเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 5 เมษายน 2567

4.3 การส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่นำระบบหน่วยกิตสะสม และการเทียบโอนมาใช้ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่สนใจ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาตามความถนัด ความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษา

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึง การศึกษา	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาแต่ละสังกัดที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษา เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

จุดเน้นที่ 1 : ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจรรณญาณ ภายใต้แนวคิด AI for All

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของสถานศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สช. (เฉพาะสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

5.1 สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ที่ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง สถานศึกษาชั้นพื้นฐานนำร่องสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่ใช้ (ร่าง) กรอบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช... ระดับประถมศึกษา (หลักสูตรฐานสมรรถนะ)

5.2 หลักสูตรฐานสมรรถนะ หมายถึง

5.2.1 (ร่าง) กรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็น หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนบนฐานสมรรถนะ ผ่านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและ ยึดหยุ่นตามศักยภาพผู้เรียน และการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การ ทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยกำหนดสมรรถนะหลัก 6 ด้าน เพื่อเป็นเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1) การจัดการตนเอง
- 2) การคิดขั้นสูง
- 3) การสื่อสาร
- 4) การรวมพลังทำงานเป็นทีม
- 5) การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- 6) การอยู่ร่วมกับธรรมชาติ และวิทยาการอย่างยั่งยืน

5.2.2 สถานศึกษาที่นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนผ่านสื่อและสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย ยึดหยุ่น และสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน ภายใต้การใช้ AI อย่างมีวิจรรณญาณ คุณธรรม และจริยธรรม ได้ ตามบริบทและจุดเน้นของสถานศึกษาและชุมชนแวดล้อม

5.3 พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา หมายถึง พื้นที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การ กำหนดพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา และพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562 ที่มีการกำหนดพื้นที่ ปฏิรูปการบริหารและจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและความยืดหยุ่นในการจัดการ

เรียนรู้ โดยมุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยมีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่ที่ครอบคลุม 20 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี เชียงใหม่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา ระยอง ศรีสะเกษ สตูล กระบี่ กรุงเทพมหานคร จันทบุรี ตราด ภูเก็ต แม่ฮ่องสอน สงขลา สระแก้ว สุโขทัย สุราษฎร์ธานี อุบลราชธานี และบุรีรัมย์

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3 คอลัมน์ 4			
สังกัด	จำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

หมายถึง จำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หมายถึง จำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 4 ร้อยละ

หมายถึง ร้อยละของสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมแต่ละสังกัดที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ เทียบกับจำนวนจำนวนสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาที่ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

นโยบายด้านที่ 3 ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

จุดเน้นที่ 2 : ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล ผ่านกรอบความร่วมมือด้านนวัตกรรมการศึกษากับองค์กรระดับโลก ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สอศ.(สอจ.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

6.1 สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

6.2 การจัดการศึกษาแบบทวิภาคี หมายถึง การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในองค์กร สถานประกอบการ สถานศึกษา มหาวิทยาลัย โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กร สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อตกลงร่วมกันด้านการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ทั้งนี้ ผู้เรียนจะใช้เวลาส่วนหนึ่งศึกษาในสถานศึกษา และอีกส่วนหนึ่งฝึกภาคปฏิบัติในองค์กร สถานประกอบการ เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ตรงในการทำงานจริง

6.3 องค์กรที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ สถานศึกษา

มหาวิทยาลัยที่ดำเนินกิจการในภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภายในองค์กรประกอบด้วย บุคลากร กระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร และปัจจัยทางสังคมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3	คอลัมน์ 4
สังกัด	จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาของจังหวัดทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง (แห่ง)	ร้อยละ
สอจ.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาของจังหวัดทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในจังหวัดทั้งหมด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

คอลัมน์ที่ 4 ร้อยละ

หมายถึง ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เทียบกับจำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาของจังหวัดทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

จุดเน้นที่ 2 : ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล ผ่านกรอบความร่วมมือด้านนวัตกรรมการศึกษากับองค์กรระดับโลก ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) สอศ.(สอจ.) สกร. และ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

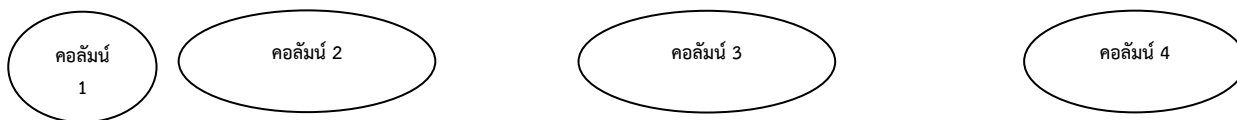
คำอธิบาย :

7.1 สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน/สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง กระบวนการพัฒนาการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาทุกระดับร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและองค์กร สถานประกอบการ สถานศึกษา มหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและภาคประกอบการ โดยร่วมกันออกแบบหลักสูตร กำหนดเนื้อหา จัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา อันจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานและปรับตัวในบริบทการทำงานจริง

7.3 องค์กรที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือสถานที่ สถานศึกษา มหาวิทยาลัย ที่ดำเนินกิจการในภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภายในองค์กร ประกอบด้วยบุคลากร กระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร และปัจจัยทางสังคมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ



สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องที่บ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของแต่ละสังกัดที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 4 ร้อยละ

หมายถึง ร้อยละของสถานศึกษาแต่ละสังกัดที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทียบกับสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 3 ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

จุดเน้นที่ 3 : ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) (ร้อยละ 80)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.), สอศ.(สอจ.) และ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

8.1 หน่วยงานและสถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานและสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

8.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมรองรับการประเมินภายใต้กรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD ที่ได้กำหนดกรอบใหม่ชื่อว่า “Media and Artificial Intelligence Literacy (MAIL)” หรือ “ความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์” เพื่อประเมินสมรรถนะของผู้เรียนในการใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี AI อย่างมีวิจารณญาณ มีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบในสังคมดิจิทัล

8.3 ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ หมายถึง ทักษะของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน Media and Artificial Intelligence Literacy (MAIL) ของ PISA 2029 ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) และความรู้เท่าทันปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) ควบคู่กัน เพื่อให้สามารถใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ได้อย่างเหมาะสม มีวิจารณญาณ มีจริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตรวมถึงทำงานในสังคมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรอบการประเมินประกอบด้วย 7 ด้าน ได้แก่ (1) การเข้าถึงและใช้สื่อดิจิทัลและ AI (2) การประเมินข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ (3) ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI (4) การใช้ AI อย่างมีจริยธรรม (5) การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน (6) การสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหา AI และ (7) การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะ
ความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาที่เหมาะสม



สังกัด	จำนวน หน่วยงานทาง การศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	หน่วยงาน ทางการศึกษา ที่จัดการเรียนรู้ ทักษะความ ฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) (แห่ง)	จำนวน สถานศึกษา ทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ จัดการเรียนรู้ ทักษะความ ฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) (แห่ง)	หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการ เรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ ด้านสื่อ (Media Literacy) และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)	
					จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.						
สพม.						
ศกศ.						
สอจ.						
สช.						
รวม						

*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จขต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 หน่วยงานทางการศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

คอลัมน์ที่ 4 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 5 สถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

คอลัมน์ที่ 6 หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีจัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) เทียบกับจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 4 โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

จุดเน้นที่ 1 : จัดตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ” เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความรุนแรงทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา (ร้อยละ 100)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) สอศ.(สอจ.) สกร. และ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

9.1 สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

9.3 มาตรการความปลอดภัย หมายถึง ระบบและแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาในการป้องกัน ลดความเสี่ยง และจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม (3 ป) ที่มุ่งจัดระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษาเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยแก่ทุกคนในสถานศึกษา ทั้งในด้านการกำหนดแนวทางเฝ้าระวังและลดความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการแก้ไขและจัดการเหตุการณ์หรือพฤติกรรม

ที่เป็นภัยอย่างจริงจัง พร้อมทั้งบังคับใช้กฎระเบียบและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

- 9.3.1) ประเมินปัจจัยเสี่ยงของสถานศึกษา
- 9.3.2) กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- 9.3.3) จัดทำแผนความปลอดภัย แผนเผชิญเหตุ แผนภาวะฉุกเฉิน แผนป้องกันภัยพิบัติ
- 9.3.4) จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ปลอดภัย
- 9.3.5) สร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- 9.3.6) จัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย
- 9.3.7) จัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนการประเมินนักเรียนรายบุคคล

(ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการช่วยเหลือ)

9.3.8) ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3	คอลัมน์ 4
สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่ดำเนินมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่ดำเนินการมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของแต่ละสังกัด ที่ดำเนินการมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา

คอลัมน์ที่ 4 ร้อยละ

หมายถึง ร้อยละของสถานศึกษาแต่ละสังกัดที่ดำเนินการมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา เทียบกับสถานศึกษาทั้งหมด

นโยบายด้านที่ 4 โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

จุดเน้นที่ 2 : ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยเพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละสถานศึกษาที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน (ร้อยละ 90)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) สอศ.(สอจ.) สกร. และ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☒ รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2569

คำอธิบาย :

10.1 สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

10.2 โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา หมายถึง องค์ประกอบด้านกายภาพภายในสถานศึกษา ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการดูแล พัฒนา และปรับปรุงให้มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละสถานศึกษาที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3	คอลัมน์ 4
สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีโครงสร้างพื้นฐาน ปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียน การสอน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

*หมายเหตุ ช่องทึบ เป็นการคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด (รวมถึงโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ)
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียน

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของแต่ละสังกัด ที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน

คอลัมน์ที่ 4 ร้อยละ

หมายถึง ร้อยละของสถานศึกษาแต่ละสังกัดที่มีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน เทียบกับสถานศึกษาทั้งหมด

การรวบรวมข้อมูลและแนวทางการรายงานผ่านระบบ E-INSPECTION รอบที่ 2

การรวบรวมข้อมูลสำหรับการรายงาน



การรายงานข้อมูลผ่านระบบ E-INSPECTION รอบที่ 2

หน่วยงาน	การรายงาน	กำหนดการรายงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศจ.)	- เพิ่มหน่วยรับตรวจ/ปฏิทินการตรวจราชการ และอัปโหลดไฟล์ PDF ของหน่วยรับตรวจเข้าระบบก่อนการตรวจราชการ - นำเข้ารายงานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณระดับจังหวัด	- ก่อนการตรวจราชการ : เพื่อผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ สามารถพิจารณา ในภาพรวมล่วงหน้า - ภายใน 15 กันยายน 2569
สำนักงานศึกษาธิการศึกษาธิการภาค (ศธภ.)	- จัดทำและรายงานภาพรวมระดับภาค (PDF) - กลั่นกรอง Best Practice ของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ 1. ความสอดคล้องนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ 2. ความเหมาะสมของเนื้อหา - กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติรายงานเชิงคุณภาพที่จังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบส่งมา	- ภายใน 22 กันยายน 2569 - เมื่อมีข้อมูล Best Practice เข้ามา - เมื่อมีรายงานเข้ามา ภายใน 18 กันยายน 2569
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	- บันทึกผลการตรวจราชการ เช่น ระยะเวลา รูปแบบ ลักษณะการตรวจราชการ รายละเอียดผลตรวจราชการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ - อัปโหลดหน้าสมุดตรวจราชการและรูปภาพการตรวจราชการ - แนบลิงก์ให้หน่วยรับตรวจใช้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการเพิ่มเติม (ถ้ามี) - กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติรายงานเชิงคุณภาพที่สำนักงานศึกษาธิการ ภาคในพื้นที่รับผิดชอบส่งมา	ระหว่างการตรวจราชการ/หลังการตรวจราชการ
หน่วยรับตรวจ (ผู้ตรวจราชการกระทรวง ศึกษาธิการ ลงพื้นที่/ออนไลน์)	รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการเพิ่มเติม (ถ้ามี) หน่วยรับตรวจใช้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการเพิ่มเติม	เมื่อมีข้อสั่งการจากผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการเพิ่มเติม

ส่วนที่ 6

การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

การเข้าใช้งานระบบ e-Inspection รองรับการใช้งานประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาที่เป็นรับตรวจ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin) สำหรับสิทธิ์และหน้าที่การเข้าใช้งานระบบเพื่อจัดการข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย 2 ประเภท 1) ประเภทสำนักงาน ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักตรวจราชการและติดตามประเมิน และ 2) ประเภทบุคคล ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค เจ้าหน้าที่สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

1. **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด:** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานในระบบ โดยกำหนด Username : moeXX และ Password : moeXX ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. **สำนักงานศึกษาธิการภาค:** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานในระบบ โดยกำหนด Username : reoXX และ Password : reoXX ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าจัดการข้อมูลระบบบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3. **สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล:** สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานในระบบให้สิทธิ์สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลในการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าถึงข้อมูลในระบบ เพื่อตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าการนำเข้าข้อมูลในระบบของหน่วยงานและผู้ใช้งานระบบในแต่ละประเภท

4. **ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ:** ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์เพิ่มทีมงาน “ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ” เพื่อเข้าจัดการข้อมูลระบบบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

5. **ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ:** สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผลกำหนดสิทธิ์และบทบาทหน้าที่การเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

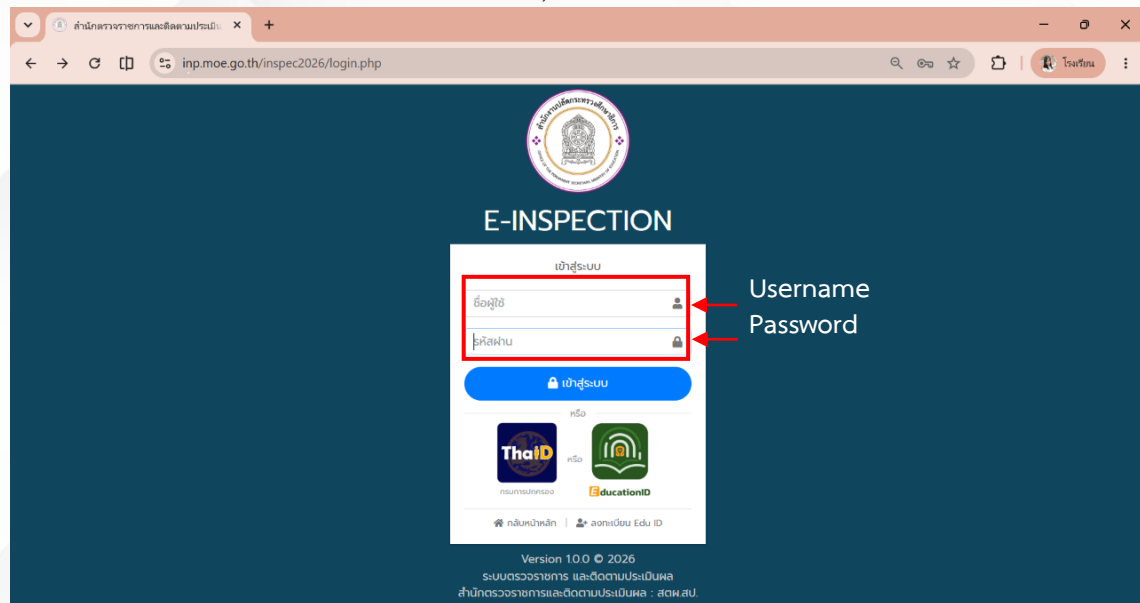
สำหรับการเข้าใช้งานระบบในแต่ละประเภทมีขั้นตอนและวิธีการเข้าใช้งานระบบตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ e-Inspection ประกอบด้วย

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับจังหวัด : Admin

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 3 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



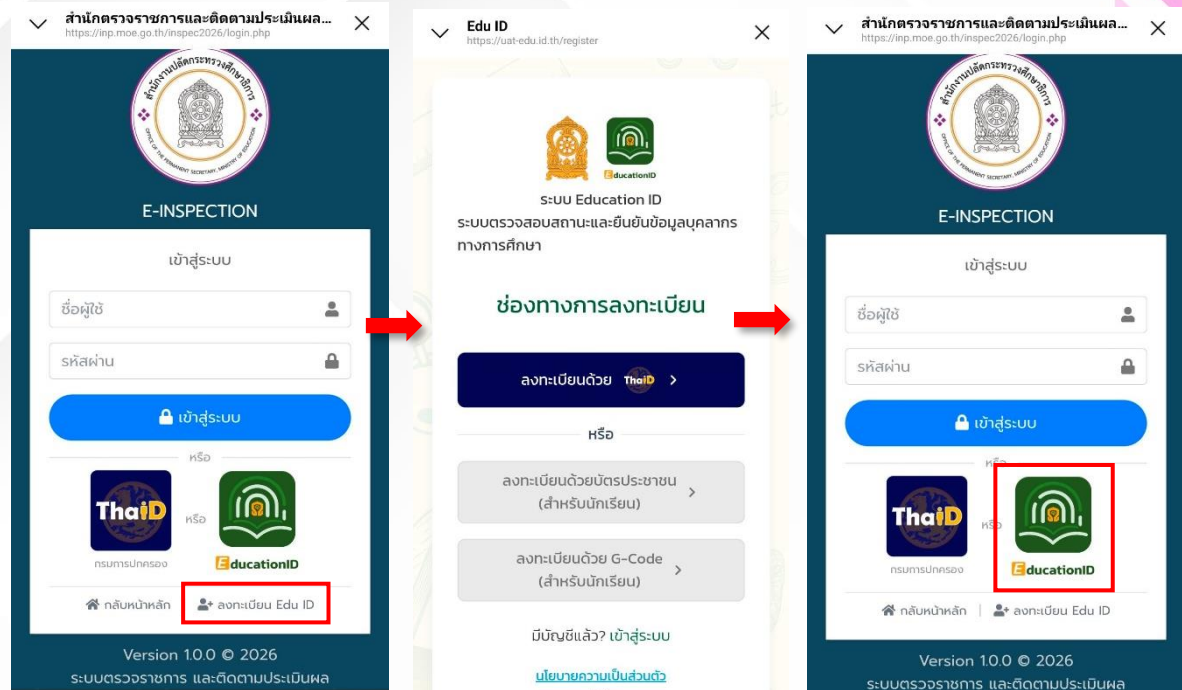
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

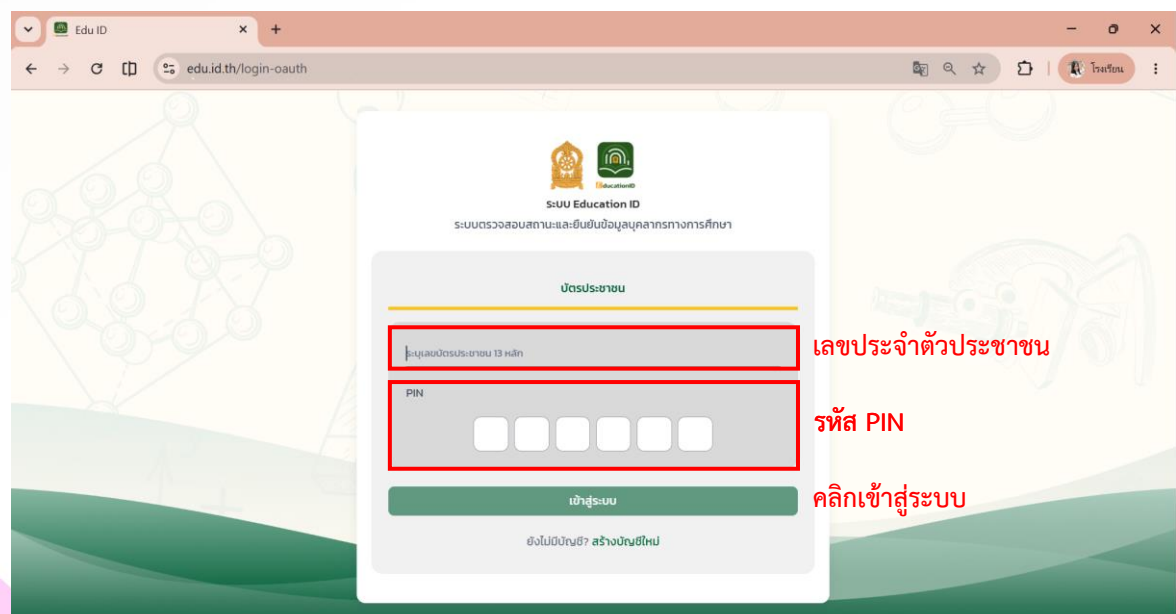
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ G - Code

3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ



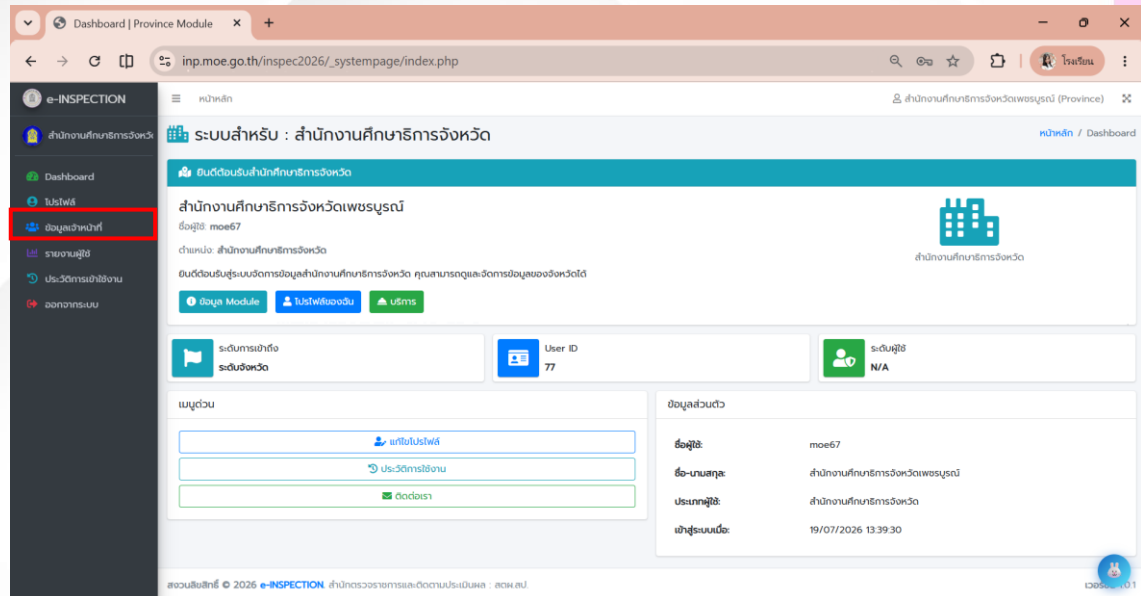
เลขประจำตัวประชาชน

รหัส PIN

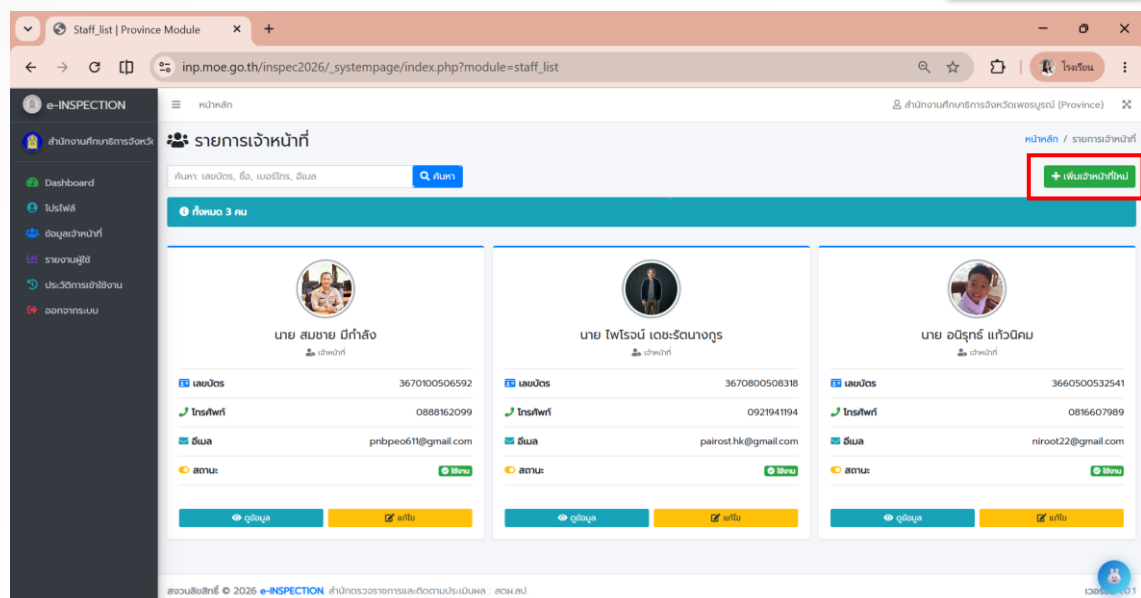
คลิกเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว admin ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการทำงานของระบบ e-Inspection คลิกที่เมนู **ข้อมูลเจ้าหน้าที่**



2. คลิกเมนู **ข้อมูลเจ้าหน้าที่** จะปรากฏหน้าจอดังนี้ แล้วคลิกเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เมนู **+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่**



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



3. เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกช่อง (* จำเป็นต้องกรอก) แล้วกดบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (Province)

เพิ่มเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน * รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก กรอกรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งงาน * ชื่อ * ชื่อกลาง * นามสกุล *

เลือกตำแหน่งงาน -- กรอกรหัส -- กรอกรหัสกลาง (ถ้ามี) กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล *

กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

กรอกบ้านเลขที่ กรอกหมู่ที่ กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่

กรอกอาคารหรือสถานที่

สถานที่อยู่ (เลือกชื่อตำบล อำเภอ หรือ จังหวัด)

พิมพ์เพื่อค้นหาที่อยู่...

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

กรอกตำบล/แขวง กรอกอำเภอ/เขต กรอกจังหวัด กรอกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์

จังหวัด: 67 สำนักงาน: - ผู้สร้าง: moe67 ระดับ: เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (user_type = 6)

สถานะ:ใช้งาน

เลือกรูปภาพ Browse

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏดังรูป

หน้าหลัก

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ (Province)

รายการเจ้าหน้าที่

ค้นหา: เลขาบัตร, ชื่อ, เบอร์โทร, อีเมล ค้นหา

ทั้งหมด 2 คน

นาย ไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร

เลขาบัตร 3670800508318

โทรศัพท์ 0921941194

อีเมล pairst.hk@gmail.com

สถานะ:ใช้งาน

นาย อนิรุทธ์ แก้วนิคม

เลขาบัตร 3660500532541

โทรศัพท์ 0816607989

อีเมล niroot22@gmail.com

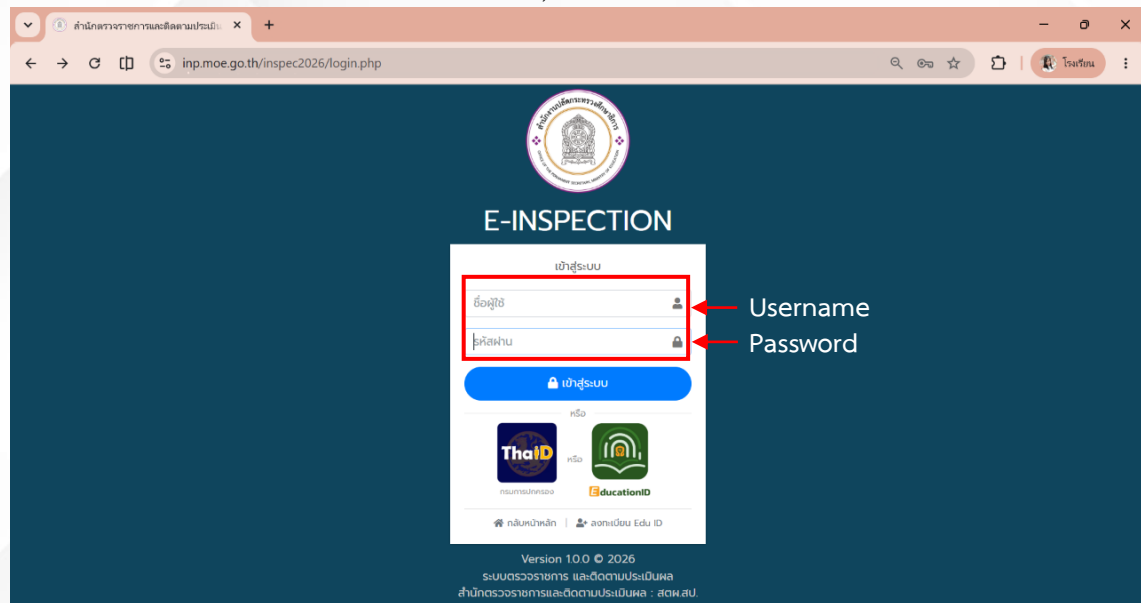
สถานะ:ใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับจังหวัด : เจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



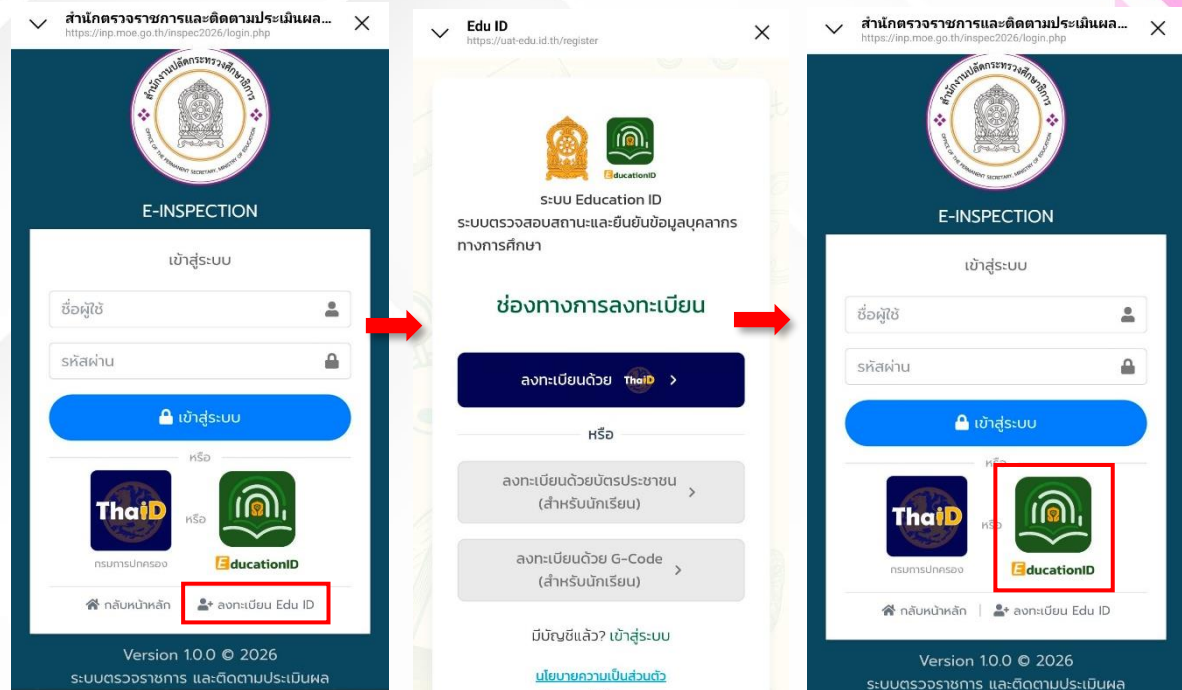
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

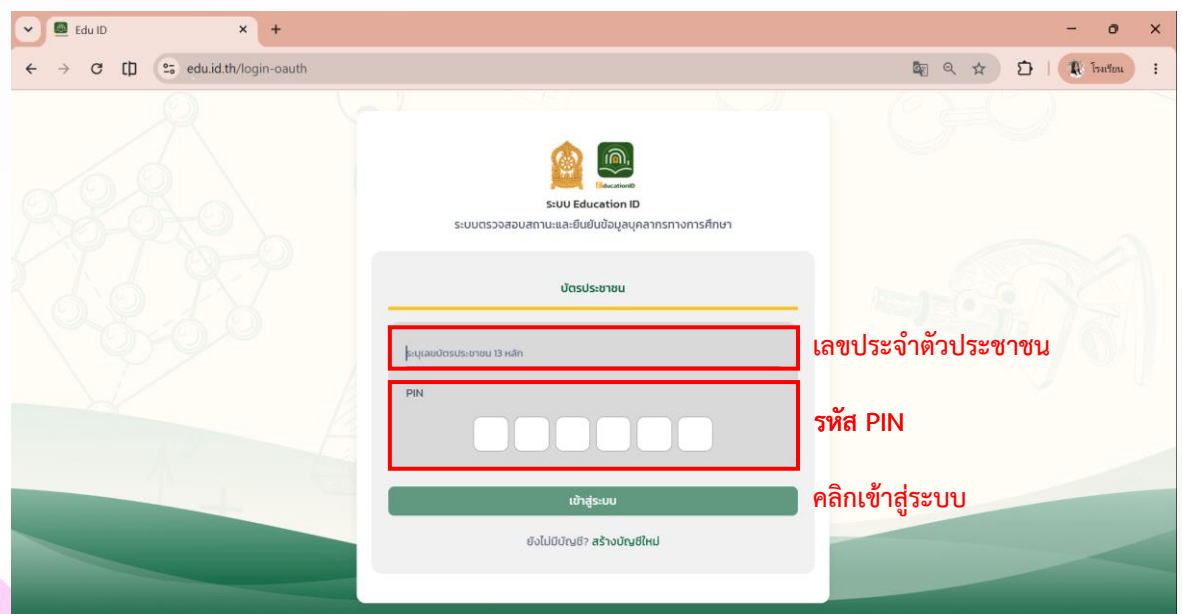
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ G - Code

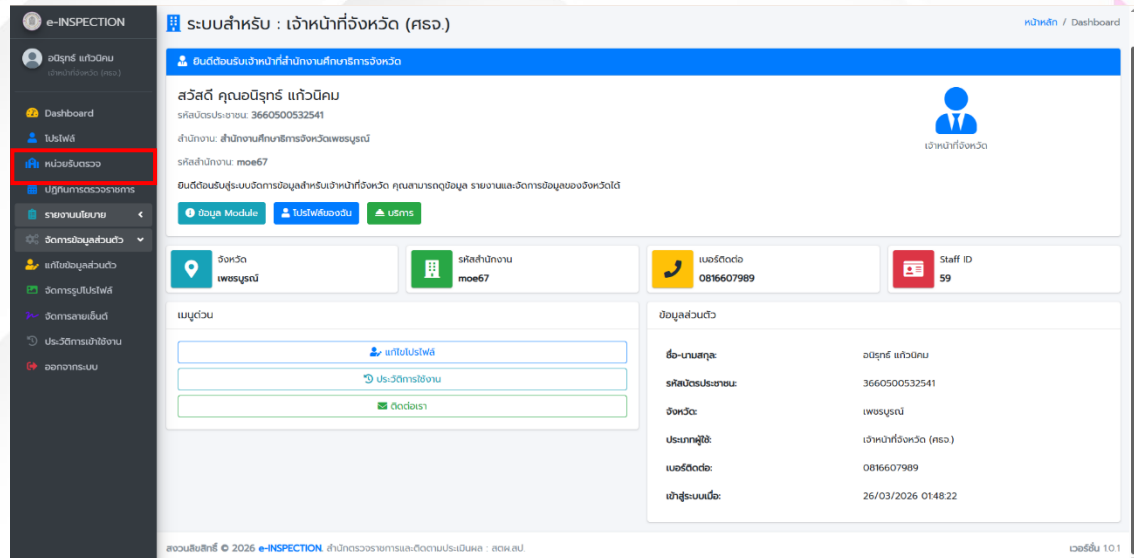
3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าหน้าที่ ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

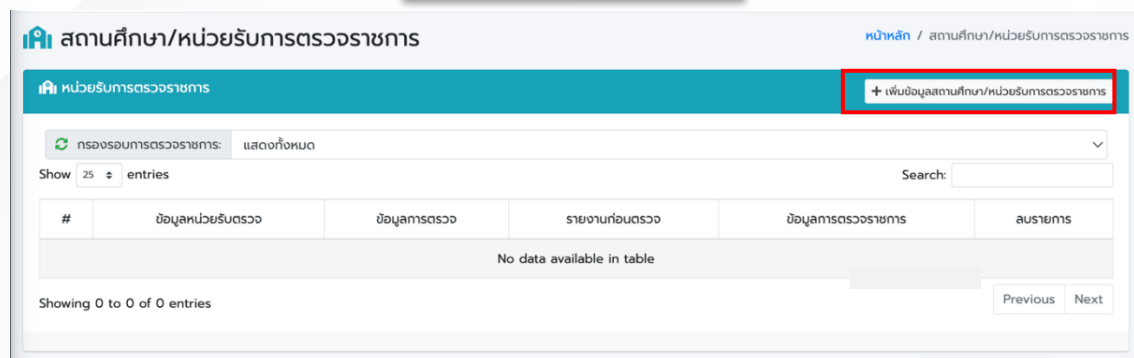
1. เพิ่มหน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู

หน่วยรับตรวจ



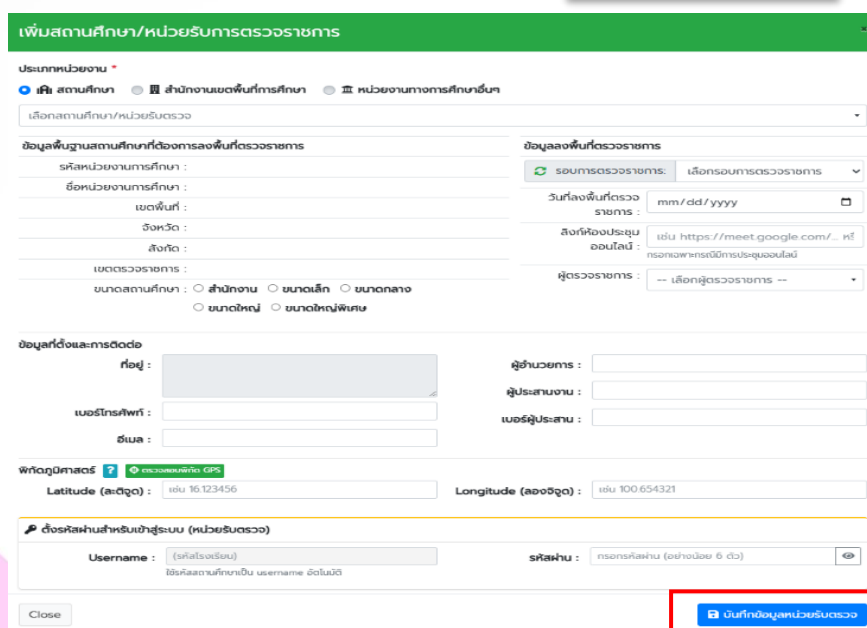
2. เพิ่มหน่วยรับตรวจโดยคลิกเมนู

+ เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ



3. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้วกดบันทึกข้อมูลทีเมนู

บันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจ



ส่วนที่ 1 เป็นการเลือกหน่วยที่รับการตรวจ โดยเลือกจากรายการที่กำหนดซึ่งเราสามารถพิมพ์ค้นหาหน่วยรับตรวจได้ ดังภาพ

เพิ่มสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

เลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

ค้นหา พิมพ์ชื่อเพื่อค้นหาหน่วยรับตรวจ

1067380527 - อนุบาลน้ำหนาว

1067380616 - น้ำหนาววิทยาคม

1267090000 - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ น้ำหนาว

3067601601 - ศพด.หลักด่านบ้านห้วยน้ำหนาว

เลือกหน่วยรับตรวจ ข้อมูลจะปรากฏขึ้นดังภาพด้านล่าง เพิ่มข้อมูลในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ เนื่องจากขนาดสถานศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลง
- 2) ข้อมูลพื้นที่ตรวจราชการ โดยการเลือกรอบการตรวจ วัน เดือน ปี ที่ลงพื้นที่ตรวจ ลิงก์ห้องประชุมออนไลน์ (กรณีตรวจราชการแบบออนไลน์) และเลือกผู้ตรวจราชการ เป็นต้น
- 3) ข้อมูลที่ตั้งและผู้ติดต่อ
- 4) ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (หน่วยรับการตรวจ) เพื่อให้หน่วยรับการตรวจสามารถเข้ารายงานและตรวจสอบข้อมูลของตนเองก่อนรับการตรวจได้ โดย username : จะเป็นเลข 10 หลักของสถานศึกษานั้นๆ ในส่วน รหัสผ่าน : เจ้าหน้าที่ ศจ. จะเป็นผู้กำหนดให้ รหัสผ่านไม่น้อยกว่า 6 ตัว

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดบันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจที่เมนู **บันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจ**

เพิ่มสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

ประเภทหน่วยงาน *

☒ สถานศึกษา ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ หน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ

1067380616 - น้ำหนาววิทยาคม

1

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสหน่วยงานการศึกษา : 1067380616

ชื่อหน่วยงานการศึกษา : น้ำหนาววิทยาคม

เขตพื้นที่ : สพม.เพชรบูรณ์

จังหวัด : เพชรบูรณ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขตตรวจราชการ : ศึกษาธิการภาค 17

ขนาดสถานศึกษา : ☐ สำนักงาน ☐ ขนาดเล็ก ☐ ขนาดกลาง ☐ ขนาดใหญ่ ☐ ขนาดใหญ่พิเศษ

ข้อมูลลงพื้นที่ตรวจราชการ **2**

รอบการตรวจราชการ: เลือกรอบการตรวจราชการ

วันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ: mm/dd/yyyy

ลิงก์ห้องประชุมออนไลน์: <https://meet.google.com/...> หรือกรอกเฉพาะการนัดประชุมออนไลน์

ผู้ตรวจราชการ: -- เลือกผู้ตรวจราชการ --

ข้อมูลที่ตั้งและการติดต่อ **3**

ที่อยู่: ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัดเพชรบูรณ์

เบอร์โทรศัพท์:

อีเมล:

ผู้ช่วยการ:

ผู้ประสานงาน:

เบอร์ผู้ประสาน:

พิกัดภูมิศาสตร์ **4**

ตรวจสอบพิกัด GPS

Latitude (ละติจูด): 16.765228 Longitude (ลองจิจูด): 101.671102

ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (หน่วยรับการตรวจ)

Username: 1067380616 (รหัสสถานศึกษาเป็น username อัตโนมัติ)

รหัสผ่าน: กรอกรหัสผ่าน (อย่างน้อย 6 ตัว)

บันทึกข้อมูลหน่วยรับตรวจ

สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



จะปรากฏในทะเบียนข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ หน้าหลัก / สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน่วยรับการตรวจราชการ + เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

กรองรอบการตรวจราชการ: แสดงทั้งหมด

Show 25 entries Search:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	รายงานก่อนตรวจ	ข้อมูลการตรวจราชการ	ลบรายการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 เพชรบูรณ์ เขตเล็ก 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายฐิณ วรเดช เปิดห้องประชุม	อัปโหลดเอกสาร	รอการตรวจ	ลบหน่วยรับตรวจ
2	บ้านนาวิทยาคม 1067380616 เพชรบูรณ์ เขตกลาง 16.765228, 101.671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายฐิณ วรเดช	อัปโหลดเอกสาร	รายละเอียดการตรวจ	ลบหน่วยรับตรวจ

ในส่วนนี้ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รายงานก่อนตรวจ
ให้กับหน่วยรับการตรวจ โดยการอัปโหลดเอกสาร
ในช่องรายงานก่อนตรวจ คลิก [อัปโหลดเอกสาร](#)
เลือกไฟล์เอกสารแล้ว คลิก [อัปโหลด](#)

อัปโหลดเอกสารก่อนตรวจ

สำนักศบว

เลือกไฟล์เอกสาร (PDF, Word, Excel ขนาดไม่เกิน 10MB)

เลือกไฟล์... Browse

ยกเลิก [อัปโหลด](#)

หลังจากนั้น จะปรากฏในทะเบียนข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ และข้อมูลจะไปแสดง
ในระดับภาค ระดับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และระดับผู้ตรวจราชการ กระทรวง
ศึกษาธิการ เพื่อทราบข้อมูลก่อนการตรวจราชการเช่นเดียวกัน

สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ หน้าหลัก / สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

หน่วยรับการตรวจราชการ + เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

กรองรอบการตรวจราชการ: แสดงทั้งหมด

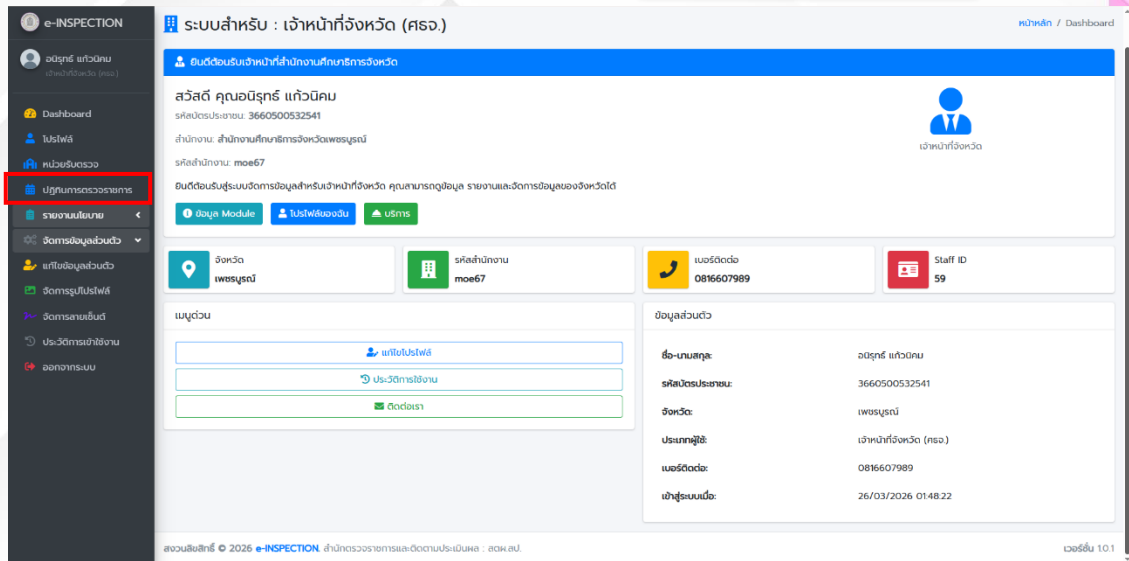
Show 25 entries Search:

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	รายงานก่อนตรวจ	ข้อมูลการตรวจราชการ	ลบรายการ
1	สำนักศบว 1046030219 กาฬสินธุ์ เขตกลาง 16.550976, 104.054722	20 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายเอกธัช ชวีวัฒน์	ดูเอกสาร อัปโหลดเอกสาร	รอการตรวจ	ลบหน่วยรับตรวจ

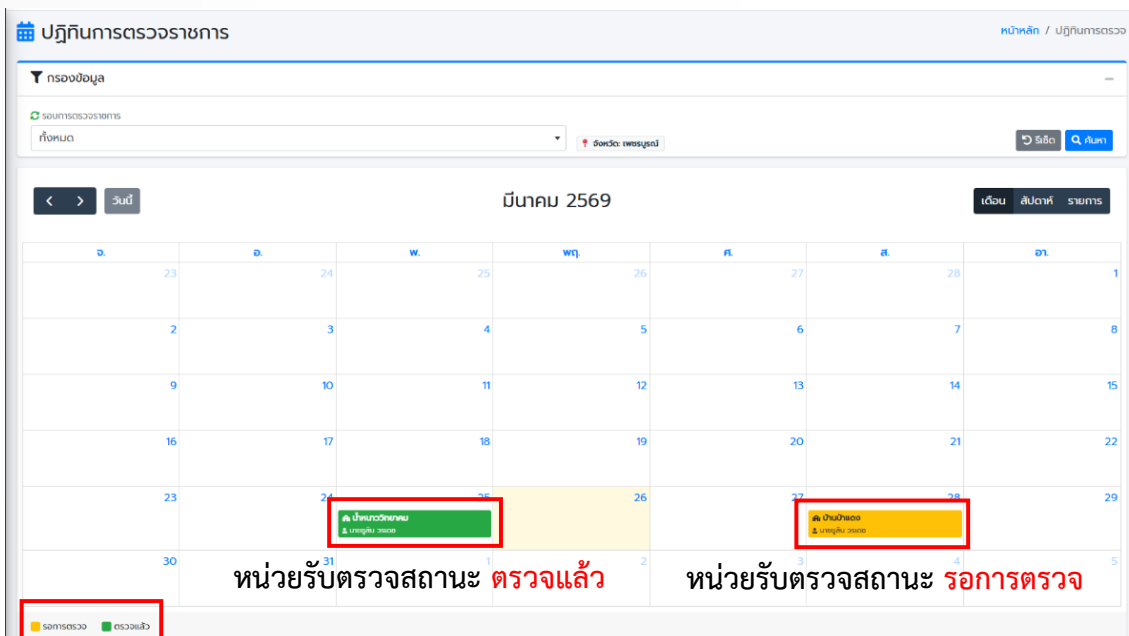
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

2. กำหนดปฏิทินการตรวจราชการ คลิ๊กที่เมนู

ปฏิทินการตรวจราชการ



จะแสดงรายการออกตรวจราชการตามกำหนดการทั้งการลงพื้นที่ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบที่มีการลงปฏิทินไว้ในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับการตรวจ กำหนดการลงพื้นที่ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงพื้นที่สามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์ลงพื้นที่ได้แบบเรียลไทม์และสามารถวางแผนการลงพื้นที่ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้

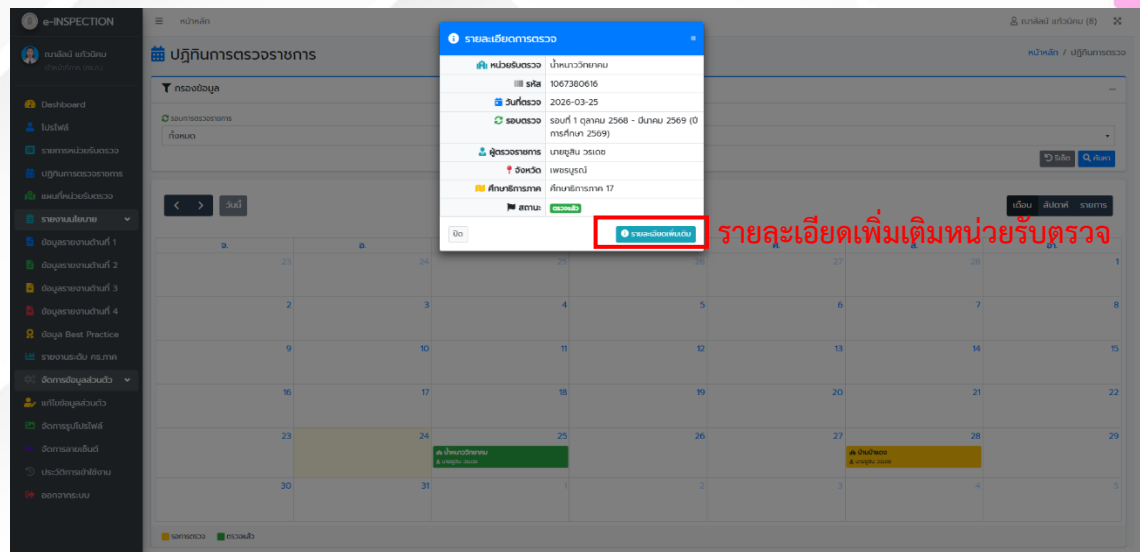


โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะ สีเหลือง และสีเขียว หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่รอรับการตรวจ ทั้งนี้ เมื่อคลิ๊กเข้าไปที่ หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น **ปทุมธานี** จะพบข้อมูลที่ท่าน (เจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



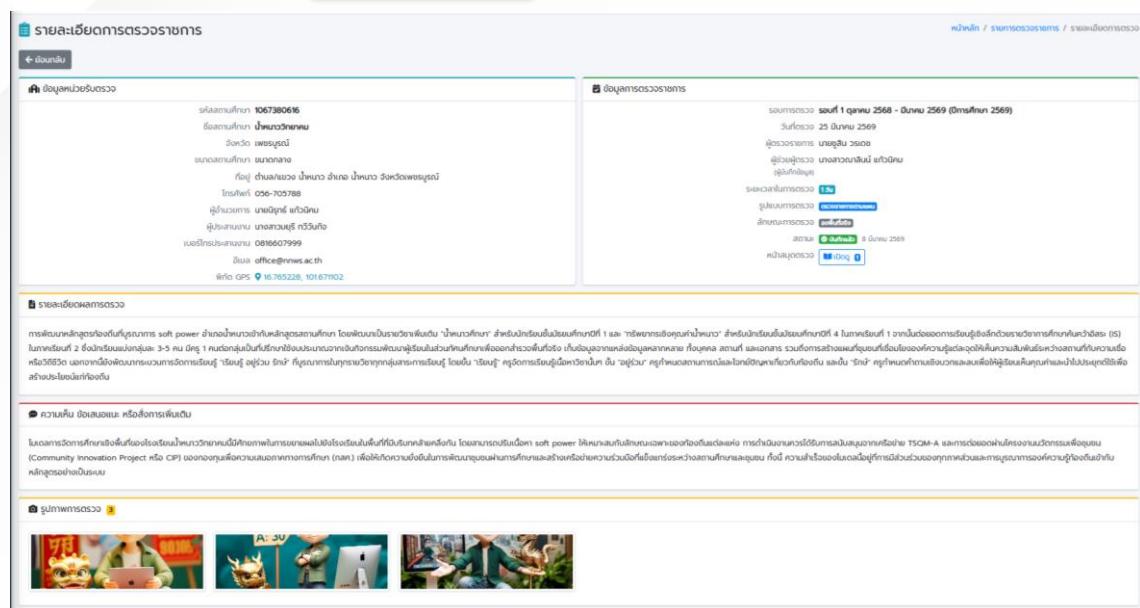
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ ระหว่างและหลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้



3. รายงานนโยบาย คลิกที่เมนู **รายงานนโยบาย** * ในครั้งแรกก่อนรายงานนโยบาย จำเป็นต้องกรอกข้อมูลจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดและหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดในจังหวัด เพื่อที่ตารางในแต่ละตัวชี้วัดที่มีข้อมูลจำนวนสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด จะดึงข้อมูลที่ท่านกรอก และนำไปแสดงผลในตารางของทุกตัวชี้วัดในช่องจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด และจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

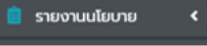
โดยคลิกไปที่ **กำหนดจำนวนหน่วยงาน** จะปรากฏดังภาพด้านล่าง และดำเนินการเพิ่มข้อมูลในตารางส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ดังนี้ 1) ตารางที่ 1 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 2) ตารางที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 2 ตารางครบถ้วนแล้วกดบันทึกข้อมูล

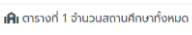
ตารางที่ 1 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด **เพิ่มข้อมูล 1.1** จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดแต่ละสังกัดในจังหวัด 1.2 เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูลจำนวนสถานศึกษา **บันทึกจำนวนสถานศึกษา** ดังภาพ

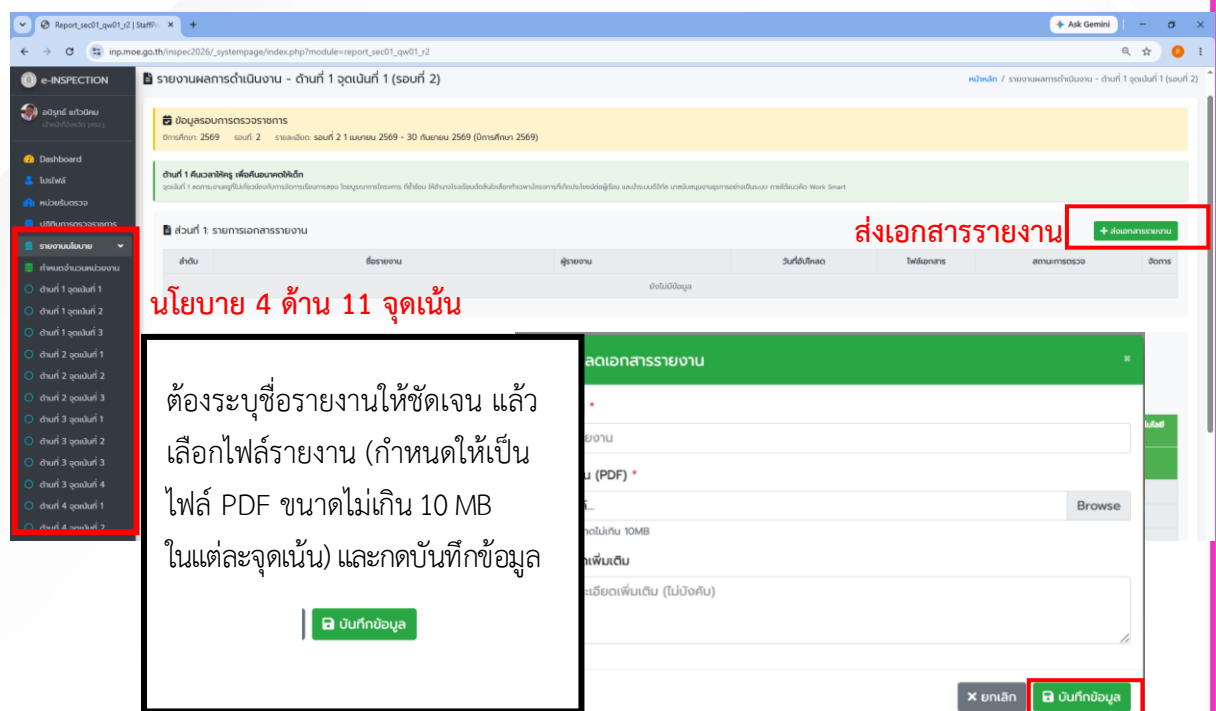
ตารางที่ 2 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด **เพิ่มข้อมูล 2.1** จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดแต่ละสังกัดในจังหวัด 2.2 เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูลจำนวนหน่วยงานทางการศึกษา **บันทึกจำนวนหน่วยงานทางการศึกษา**

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดและจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

การรายงานนโยบาย

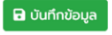
เมนูรายงานนโยบาย  คลิกที่เมนูจากนั้น เลื่อนนโยบายและจุดเน้นที่ต้องการรายงาน โดยเจ้าหน้าที่ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมี 2 ส่วน ดังนี้ 1. รายงานเอกสาร ในรูปแบบแนบไฟล์ PDF เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วจึงกดส่งเอกสารรายงาน 2. ตารางการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณ (มีตารางตัวชี้วัดบางนโยบาย) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วจึงกดบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 รายงานเอกสารรายงาน  โดยการอัปโหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วจึงกดส่งเอกสารรายงาน 



นโยบาย 4 ด้าน 11 จุดเน้น

ต้องระบุชื่อรายงานให้ชัดเจน แล้วเลือกไฟล์รายงาน (กำหนดให้เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB ในแต่ละจุดเน้น) และกดบันทึกข้อมูล



ส่งเอกสารรายงาน 

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแจ้งสถานะการตรวจผู้ตรวจ ดังนี้

 **ตรวจแล้ว**
โดย: นาถิณี แก้วนิคม

พร้อมระบุ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน - ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1 (รอบที่ 2)

ข้อมูลรอบการตรวจราชการ
ปีการศึกษา 2569 รอบที่ 2 รายละเอียด: รอบที่ 2 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569 (ปีการศึกษา 2569)

ด้านที่ 1 สืบเวลาให้รู้ เพื่อให้นักเรียนได้รู้
จุดเน้นที่ 1 สถานะงานอยู่ในขั้นของการดำเนินการตามแผน โดยผู้ตรวจราชการฯ กำลังติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน

แจ้งสถานะการตรวจรายงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน	ผู้รายงาน	วันที่ปิดโหนด	ไฟล์เอกสาร	สถานะการตรวจ	จัดการ
1	ผลการดำเนินงาน	อติรุทธิ์ แก้วนิคม	16/07/2026 11:49	ดูเอกสาร	0 ตรวจไม่ โดย: อติรุทธิ์ แก้วนิคม	จัดการ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้มีความถูกต้องเหมาะสม เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาคพิจารณารายงานแล้ว และเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงานกลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ทราบผล โดยสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะของรายงานผลการตรวจราชการฯ ได้

ส่วนที่ 2 ตารางเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด โดยการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณที่เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการฯ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณเฉพาะตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและนำข้อมูลมารายงานผลในระบบ โดยการกรอกข้อมูลตามตารางตัวชี้วัดที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วจึงกดบันทึกตารางที่.... [บันทึกตารางที่ 1](#)

e-INSPECTION

อติรุทธิ์ แก้วนิคม
(เจ้าหน้าที่ตรวจราชการฯ)

Dashboard
โปรไฟล์
หน่วยรับตรวจ
ปฏิทินการตรวจราชการ
รายงานนโยบาย
กำหนดจำนวนหน่วยงาน

ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1
ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 2
ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 3
ด้านที่ 2 จุดเน้นที่ 1
ด้านที่ 2 จุดเน้นที่ 2
ด้านที่ 2 จุดเน้นที่ 3
ด้านที่ 3 จุดเน้นที่ 1

ส่วนที่ 2: ตารางการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด

หน่วยเก็บข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่ผ่านวัดผลตามเกณฑ์ในการบูรณาการการทำงานเพื่อรับลดภาระงาน

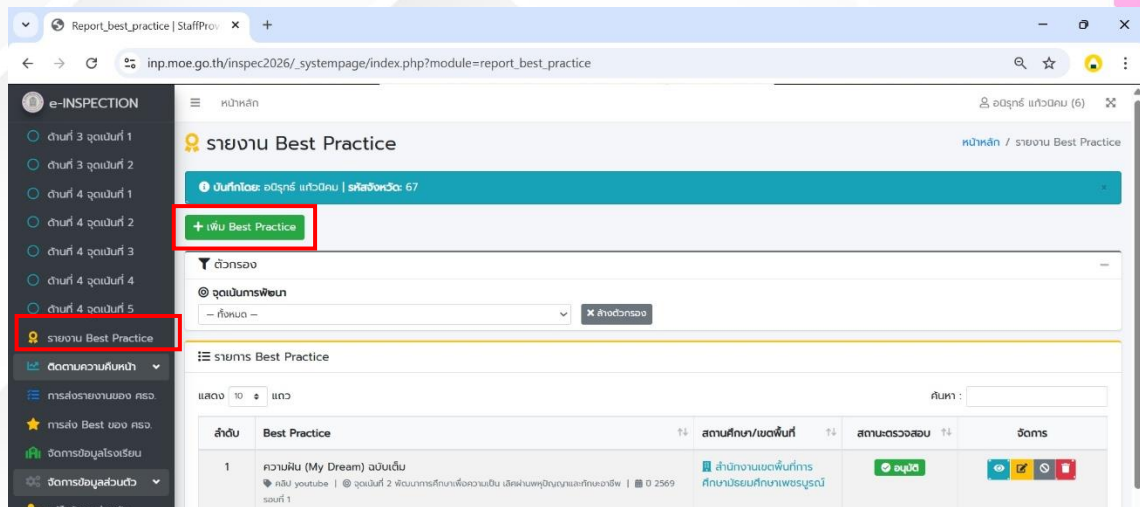
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่ผ่านวัดผลตามเกณฑ์ในการบูรณาการการทำงานเพื่อรับลดภาระงาน

สังกัด	จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด (หน่วย)	หน่วยงานทางการศึกษาที่ผ่านวัดผลตามเกณฑ์ในการบูรณาการการทำงานเพื่อรับลดภาระงาน (หน่วย)	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (หน่วย)	สถานศึกษาที่ผ่านวัดผลตามเกณฑ์ในการบูรณาการการทำงานเพื่อรับลดภาระงาน (หน่วย)	หน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่ผ่านวัดผลตามเกณฑ์ในการบูรณาการการทำงานเพื่อรับลดภาระงาน	
					จำนวน (หน่วย)	ร้อยละ (ค่าเฉลี่ย) (หน่วย) x 100
สพป. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	0	0	0	0	0	0.00
สพม. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	0	0	0	0	0	0.00
สทศ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	0	0	0	0	0	0.00
สกร. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	0	0	0	0.00
สอจ. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	0	0	0	0	0	0.00
สช. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	0	0	0	0	0	0.00
รวม	0	0	0	0	0	0.00

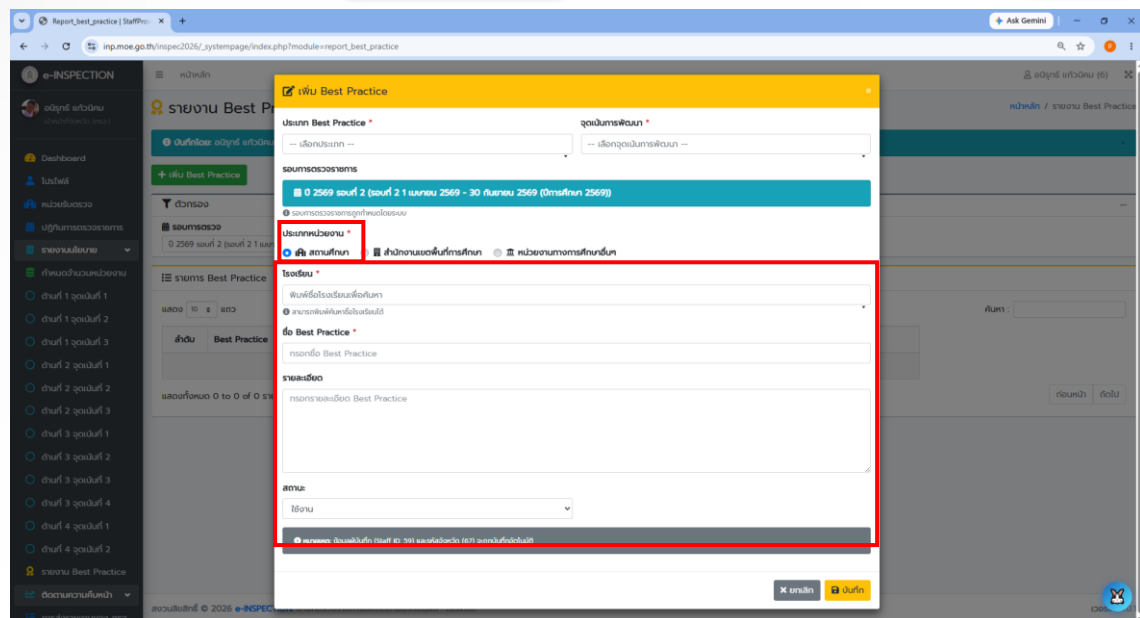
หมายเหตุ: ช่องว่างที่ *1 (N1, N2) ต้องมีค่าจากจำนวนหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาทั้งหมด ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรอกข้อมูล
ช่องว่างที่ *2 (A-B และร้อยละ) ระบบ e-Inspection กำหนดให้ใช้ค่า 0

[บันทึกตารางที่ 1](#)

4. การรายงาน Best Practice ข้อมูล Best Practice



4.1 การเพิ่ม Best Practice ประเภทสถานศึกษา ในส่วนนี้เป็นการเพิ่ม Best Practice ในแต่ละนโยบาย โดย เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทาง/นวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แล้วจัดทำเป็นคลิปหรือสื่อดิจิทัลในรูปแบบลิงก์ (YouTube/TikTok) หรือไฟล์ PDF จากหน่วยงาน/ สถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการอัปโหลดดังนี้คลิกเพิ่ม Best Practice  กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้วกดบันทึก 



รายละเอียดการรายงานข้อมูล Best Practice

ประเภท Best Practice เลือกประเภทของ Best Practice ได้แก่ คลิป tiktok คลิป youtube หรือ ไฟล์ PDF เป็นต้น

ประเภท Best Practice *

-- เลือกประเภท --

คลิป tiktok

คลิป youtube

ไฟล์ PDF

เลือกจุดเน้นการพัฒนา โดยเลือกจากที่ระบบกำหนดไว้ให้ ดังนี้

จุดเน้นการพัฒนา *

-- เลือกจุดเน้นการพัฒนา --

▼ ด้านที่ 1 คำนึงเวลาให้ครู เพื่อคืนเวลาครูให้เด็ก

จุดเน้นที่ 1 ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการ ทำซ้ำจน ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองเลือกทำเฉพาะโครงการที่ตนเองสนใจหรือชอบ และนำระบบดิจิทัล มาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

จุดเน้นที่ 2 นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกโรงเรียน ซึ่งเราสามารถพิมพ์ชื่อโรงเรียนที่เราต้องการค้นหาได้

โรงเรียน *

พิมพ์ชื่อโรงเรียนเพื่อค้นหา

|

กบลาไสย (กบลาไสย , กาฬสินธุ์)

กลางดงราษฎร์อุปถัมภ์ (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กลางหมื่นสงเคราะห์ (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ (เขาวง , กาฬสินธุ์)

การะเกตุวิทยา (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กาฬสินธุ์ มอนเทสซอรี่ (เมืองกาฬสินธุ์ , กาฬสินธุ์)

กาฬสินธุ์ปัญญานก (ยางตลาด , กาฬสินธุ์)

ชื่อ Best Practice และรายละเอียด กรอกให้ตรงกับจุดเน้นที่เราส่งพร้อมรายละเอียด ย่อยๆ

ชื่อ Best Practice *

กรอกชื่อ Best Practice

รายละเอียด

กรอกรายละเอียด Best Practice

สถานะ เป็นการเปิด-ปิด การใช้งานของเอกสารแนบนี้ จะให้แสดงหรือไม่

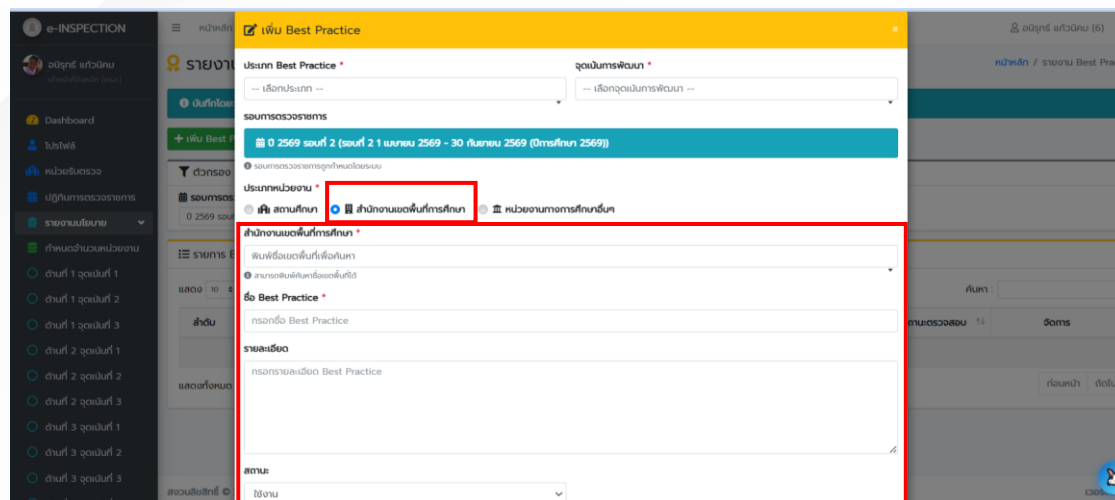
สถานะ

☒ ใช้งาน

☐ งดการใช้งาน

หลังจากนั้น กด บันทึก

4.2 การเพิ่ม Best Practice ประเภทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนนี้เป็นการเพิ่ม Best Practice ในแต่ละนโยบาย โดย เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทาง/นวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แล้วจัดทำเป็นคลิปหรือสื่อดิจิทัลในรูปแบบลิงก์ (YouTube/TikTok) หรือไฟล์ PDF จากหน่วยงาน/สถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการอัปโหลด ดังนี้คลิกเพิ่ม Best Practice กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้ว กดบันทึก



รายละเอียดการรายงานข้อมูล Best Practice

ประเภท Best Practice เลือกประเภทของ Best Practice ได้แก่ คลิป tiktok คลิป youtube หรือ ไฟล์ PDF เป็นต้น

ประเภท Best Practice *

-- เลือกประเภท --

คลิป tiktok

คลิป youtube

ไฟล์ PDF

เลือกจุดเน้นการพัฒนา โดยเลือกจากที่ระบบกำหนดไว้ให้ ดังนี้

จุดเน้นการพัฒนา *

-- เลือกจุดเน้นการพัฒนา --

▼ ด้านที่ 1 คืบหน้าให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

จุดเน้นที่ 1 ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการ ที่ซ้ำซ้อน ให้ท่านอาจารย์รับผิดชอบเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัล มาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

จุดเน้นที่ 2 นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราสามารถพิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เราต้องการค้นหาได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *

พิมพ์ชื่อเขตพื้นที่เพื่อค้นหา

|

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ Best Practice และรายละเอียด กรอกให้ตรงกับจุดเน้นที่เราส่งพร้อมรายละเอียด ย่อยๆ

ชื่อ Best Practice *

กรอกชื่อ Best Practice

รายละเอียด

กรอกรายละเอียด Best Practice

สถานะ เป็นการเปิด-ปิด การใช้งานของเอกสารแนบนี้ จะให้แสดงหรือไม่

สถานะ

☒ ใช้งาน

☐ ระับการใช้งาน

หลังจากนั้น กด บันทึก

4.3 การเพิ่ม Best Practice ประเภทหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในส่วนนี้เป็นการเพิ่ม Best Practice ในแต่ละนโยบาย โดย เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทาง/นวัตกรรม ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แล้วจัดทำเป็นคลิปหรือสื่อดิจิทัลในรูปแบบลิงก์ (YouTube/TikTok) หรือไฟล์ PDF จากหน่วยงาน/สถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการอัปโหลด ดังนั้คลิกเพิ่ม Best Practice กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องแล้ว กดบันทึก

เพิ่ม Best Practice

ประเภท Best Practice *

จุดเน้นการพัฒน *

เลือกประเภท --

เลือกจุดเน้นพัฒนา --

สมการตรวจราชการ

0 2569 รอบที่ 2 (รอบที่ 2 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569 (ปิดการรับ 2569))

ประเภทหน่วยงาน *

☐ สถานศึกษา ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☒ หน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ

หน่วยงานทางการศึกษา *

เพิ่มชื่อหน่วยงานทางการศึกษา

รายละเอียด

กรอกรายละเอียด Best Practice

สถานะ

รายละเอียดการรายงานข้อมูล Best Practice

ประเภท Best Practice เลือกประเภทของ Best Practice ได้แก่ คลิป tiktok คลิป youtube หรือ ไฟล์ PDF เป็นต้น

ประเภท Best Practice *

-- เลือกประเภท --

คลิป tiktok

คลิป youtube

ไฟล์ PDF

เลือกจุดเน้นการพัฒนา โดยเลือกจากที่ระบบกำหนดไว้ให้ ดังนี้

จุดเน้นการพัฒนา *

-- เลือกจุดเน้นการพัฒนา --

▼ ด้านที่ 1 คืบหน้าให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

จุดเน้นที่ 1 ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการ ที่ซ้ำซ้อน ให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และระบบดิจิทัล มาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

จุดเน้นที่ 2 นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งเราสามารถพิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เราต้องการค้นหาได้

หน่วยงานทางการศึกษา *

พิมพ์ชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1279010000)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1227010000)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1217010000)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1272010000)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1284010000)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1232010000)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ (1264010000)

ชื่อ Best Practice และรายละเอียด กรอกให้ตรงกับจุดเน้นที่เราส่งพร้อมรายละเอียด ย่อยๆ

ชื่อ Best Practice *

กรอกชื่อ Best Practice

รายละเอียด

กรอกรายละเอียด Best Practice

สถานะ เป็นการเปิด-ปิด การใช้งานของเอกสารแนบนี้ จะให้แสดงหรือไม่

สถานะ

✓ ใช้งาน

ระงับการใช้งาน

ยกเลิก

บันทึก

หลังจากนั้น กด บันทึก



โดยทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ Best Practice ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล มีความเหมาะสม ถูกต้อง โดยพิจารณาจาก

1. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการ/จุดเน้น นั้น ๆ
2. ความเหมาะสมของเนื้อหา

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการภาคตรวจสอบแล้ว สถานะการตรวจสอบจะถูกส่งกลับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้ รอการตรวจสอบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ซึ่ง Best Practice ที่ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานศึกษาธิการภาคแล้ว ข้อมูลจะแสดงผลใน Dashboard ระดับประเทศ โดยปรากฏ ดังนี้

+ เพิ่ม Best Practice

▼ ตัวกรอง

จุดเน้นการพิจารณา

ทั้งหมด

ล้างตัวกรอง

รายการ Best Practice

แสดง 10 แถว

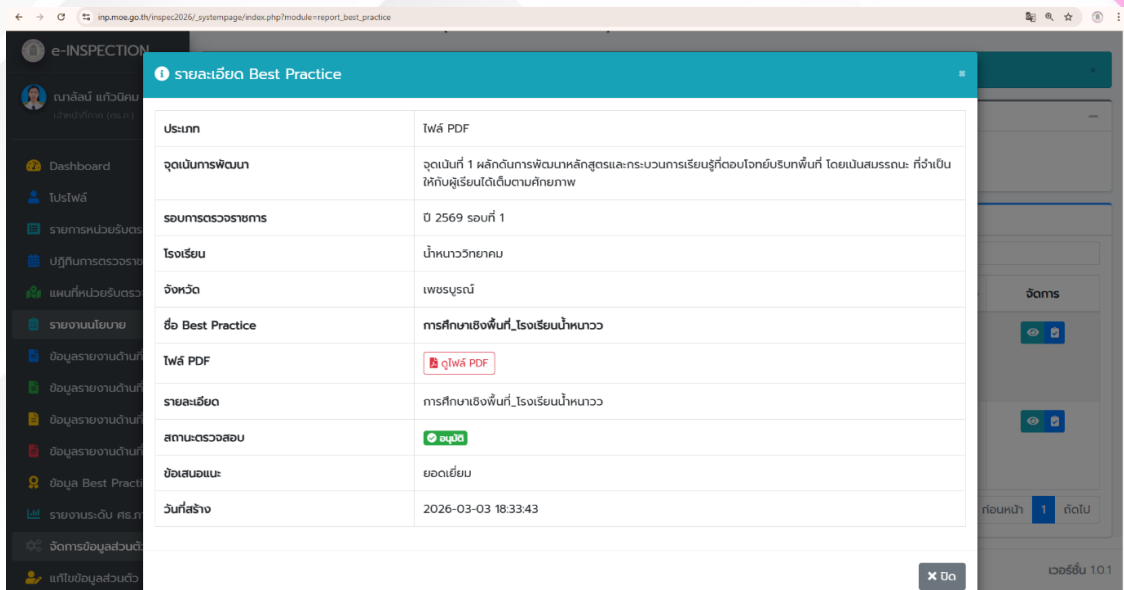
ค้นหา :

ลำดับ	Best Practice	โรงเรียน	สถานะตรวจสอบ	จัดการ
1	การศึกษาเชิงพื้นที่ โรงเรียนนำหลาว Twif PDF @ จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโลกยุคบริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 0 2569 รอบที่ 1	นำหลาววิทยาคม เพชรบูรณ์	อนุมัติ คอมเมนต์	ดู แก้ไข ลบ ลบ
2	ความฝัน (My Dream) คลิป youtube @ จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโลกยุคบริบทพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 0 2569 รอบที่ 1	นำหลาววิทยาคม เพชรบูรณ์	อนุมัติ คอมเมนต์	ดู แก้ไข ลบ ลบ

สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ



สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบ และรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่  จะปรากฏรายละเอียด Best Practice ดังนี้



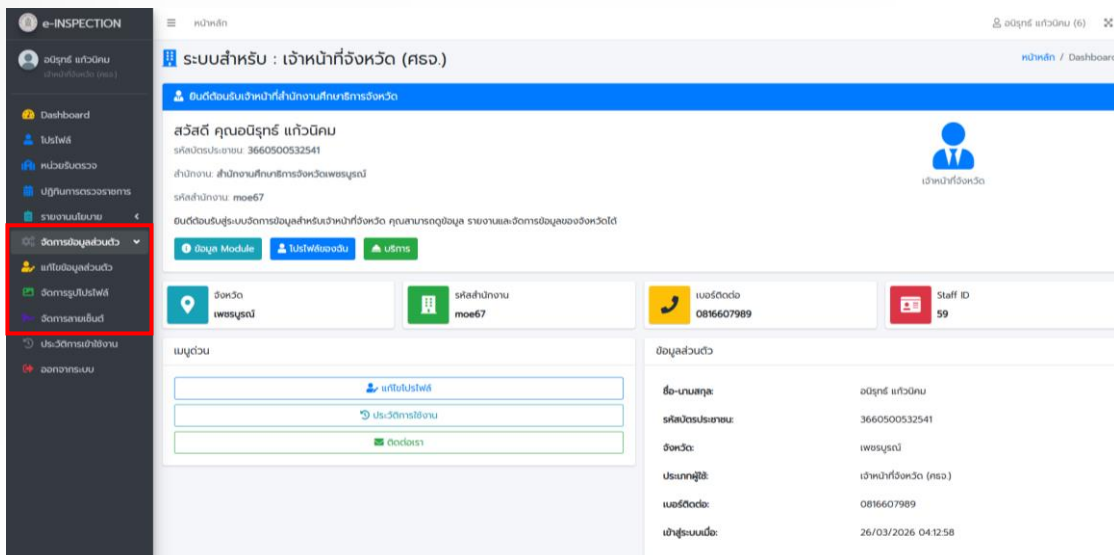
รายละเอียด Best Practice	
ประเภท	ไฟล์ PDF
จุดเน้นการพัฒนา	จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์กับพื้นที่ โดยเน้นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เติบโตตามศักยภาพ
รอบการตรวจราชการ	ปี 2569 รอบที่ 1
โรงเรียน	น้ำหนาววิทยาคม
จังหวัด	เพชรบูรณ์
ชื่อ Best Practice	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว
ไฟล์ PDF	ดูไฟล์ PDF
รายละเอียด	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนน้ำหนาว
สถานะตรวจสอบ	✔ ตรวจแล้ว
ข้อเสนอแนะ	ยอดเยี่ยม
วันที่สร้าง	2026-03-03 18:33:43

5. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู

 จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์
- 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้



เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว

- จัดการข้อมูลส่วนตัว
- จัดการรูปโปรไฟล์
- จัดการลายเซ็น

หน้าหลัก : เจ้าหน้าที่จังหวัด (ครูจ.)

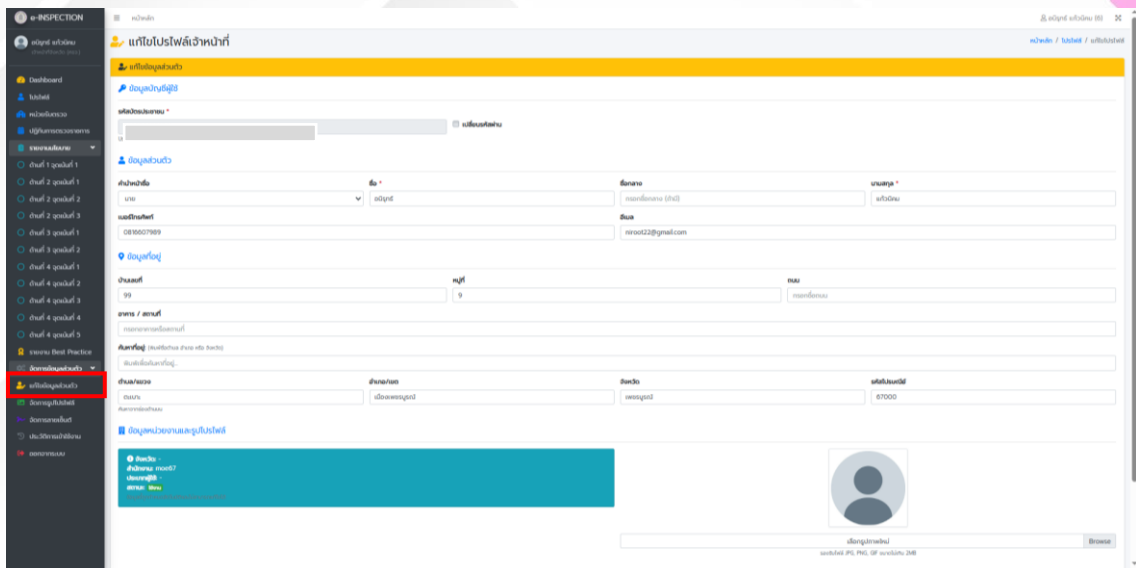
สวัสดี คุณอดิษฐ์ แก้วนิคม
รหัสประจำตัวประชาชน: 3660500532541
สำนักงาน: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
รหัสสำนักงาน: moe67
ยินดีต้อนรับสู่ระบบจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่จังหวัด คุณสามารถดูข้อมูล รายงานและจัดการข้อมูลของจังหวัดได้

[ข้อมูล Module](#) [โปรไฟล์ของฉัน](#) [ปฏิทิน](#)

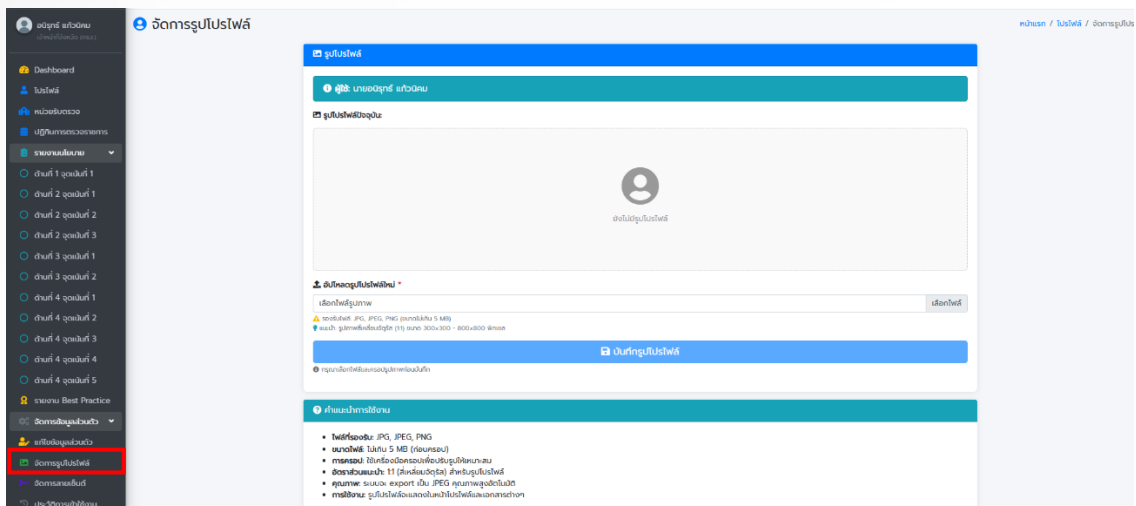
ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล:	อดิษฐ์ แก้วนิคม
รหัสบัตรประชาชน:	3660500532541
จังหวัด:	เพชรบูรณ์
ประเภทผู้ใช้:	เจ้าหน้าที่จังหวัด (ครูจ.)
เบอร์ติดต่อ:	0816607989
เข้าสู่ระบบเมื่อ:	26/03/2026 04:12:58

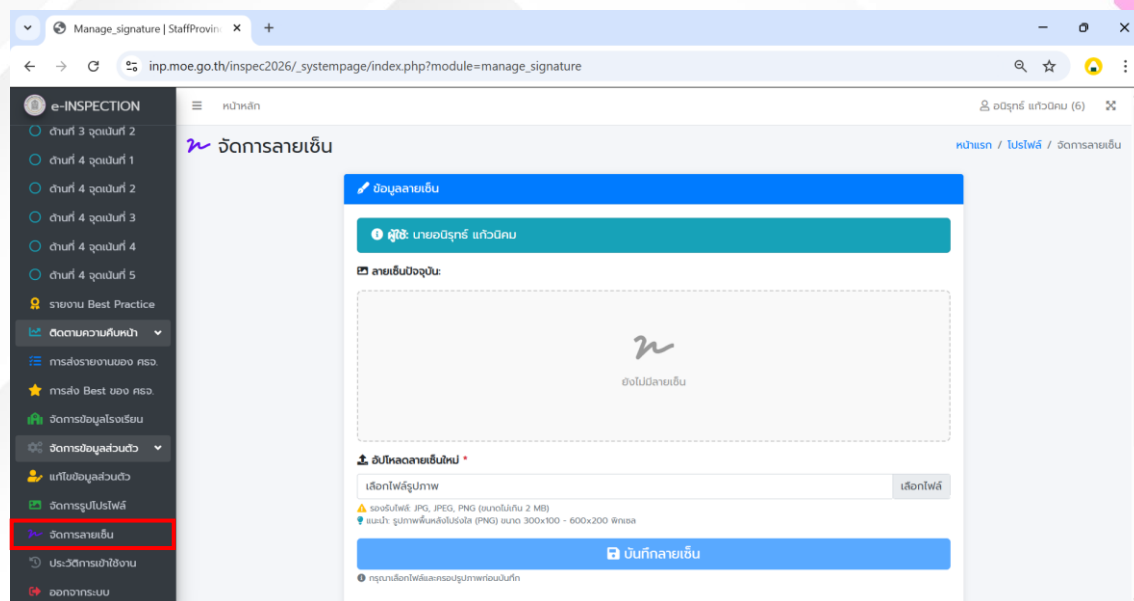
1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** ท่านสามารถเข้ามา เพื่อแก้ไข รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวปรากฏ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** ท่านสามารถเข้ามาเพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น คลิกเมนู **จัดการลายเซ็น** ท่านสามารถเข้ามาอัปโหลดลายเซ็น
เพื่อไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

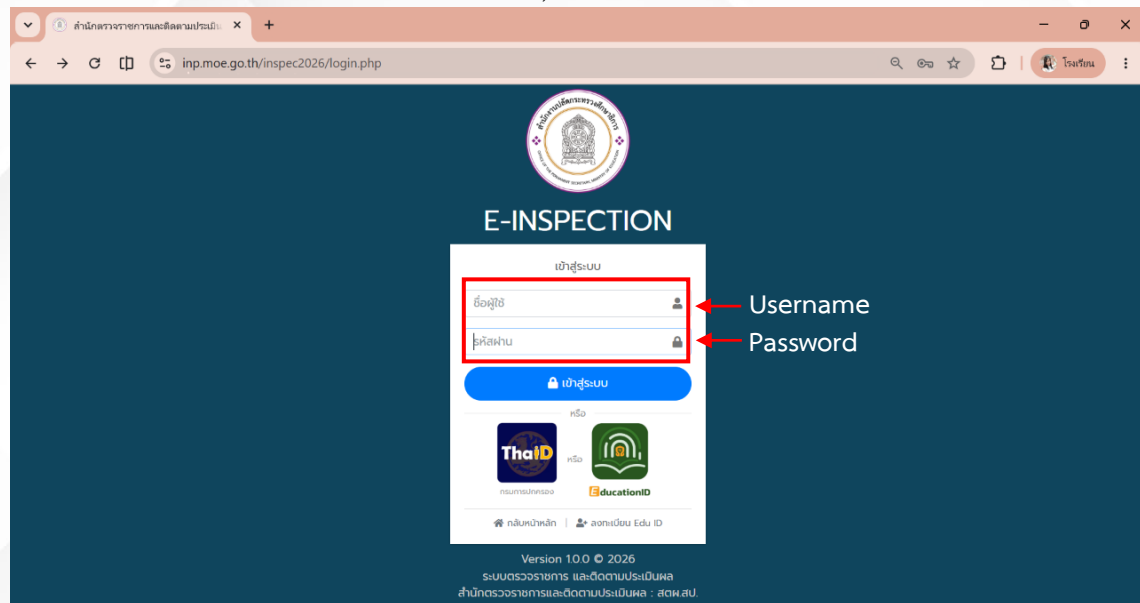


คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับภาค : Admin

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 3 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



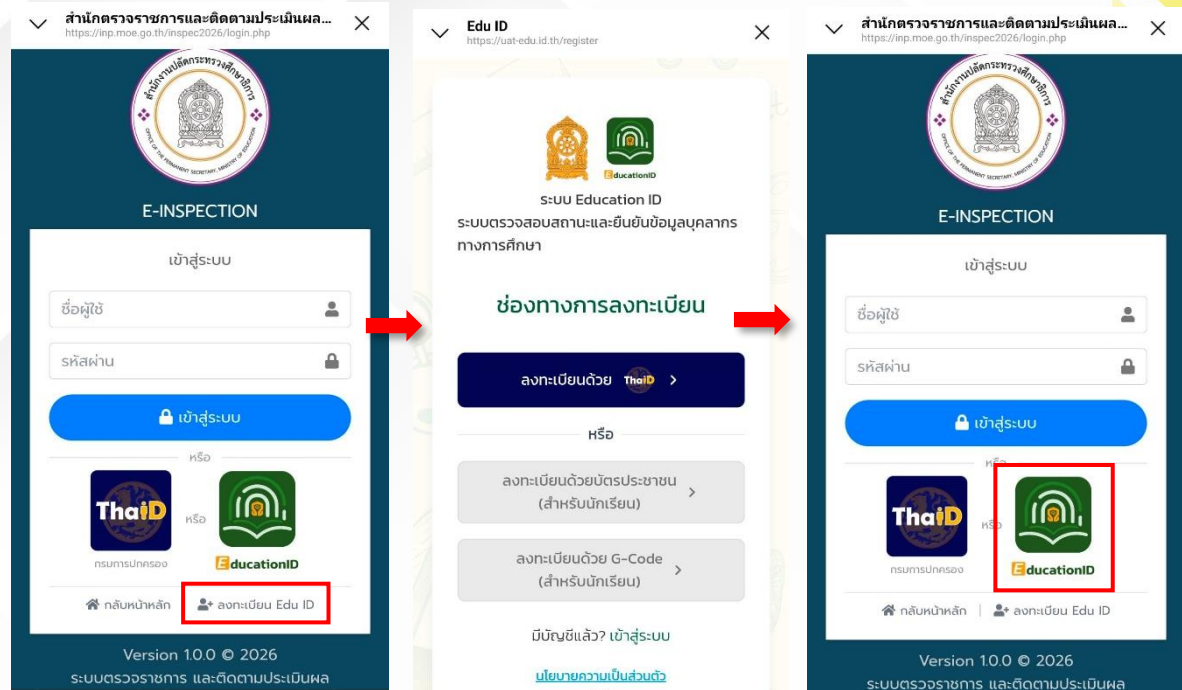
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

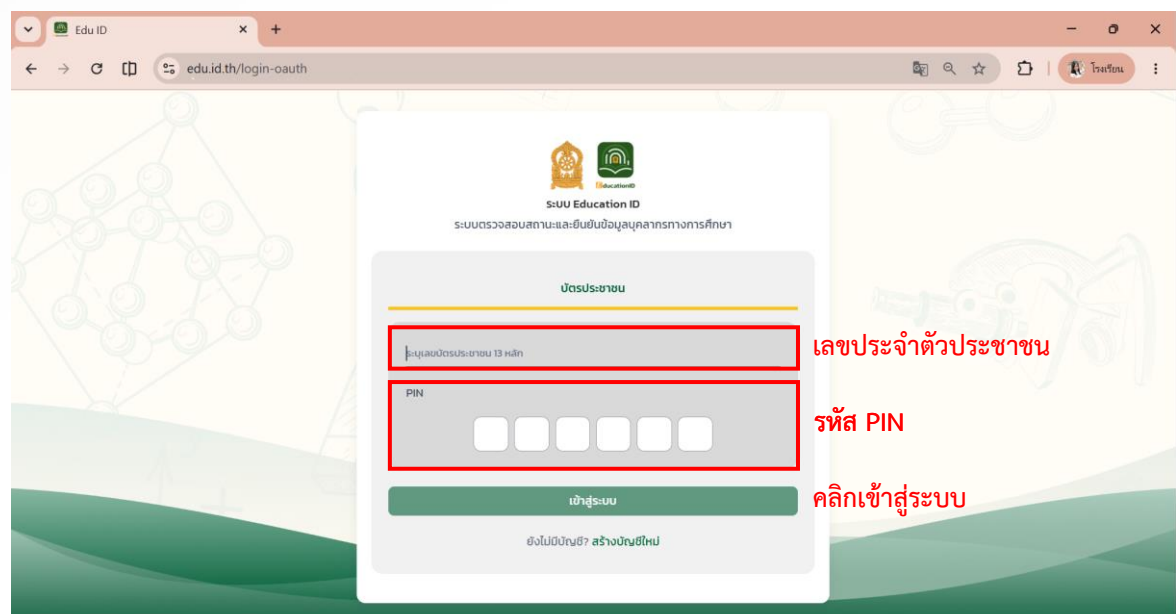
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID และถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ G - Code

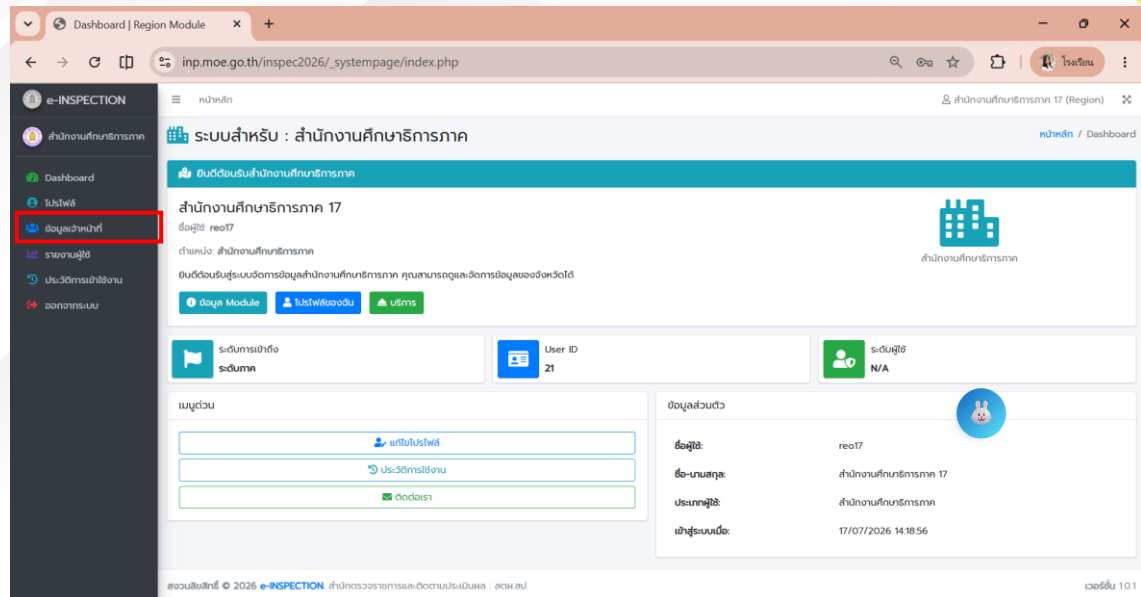
3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว admin ระดับจังหวัด มีหน้าที่ ดังนี้

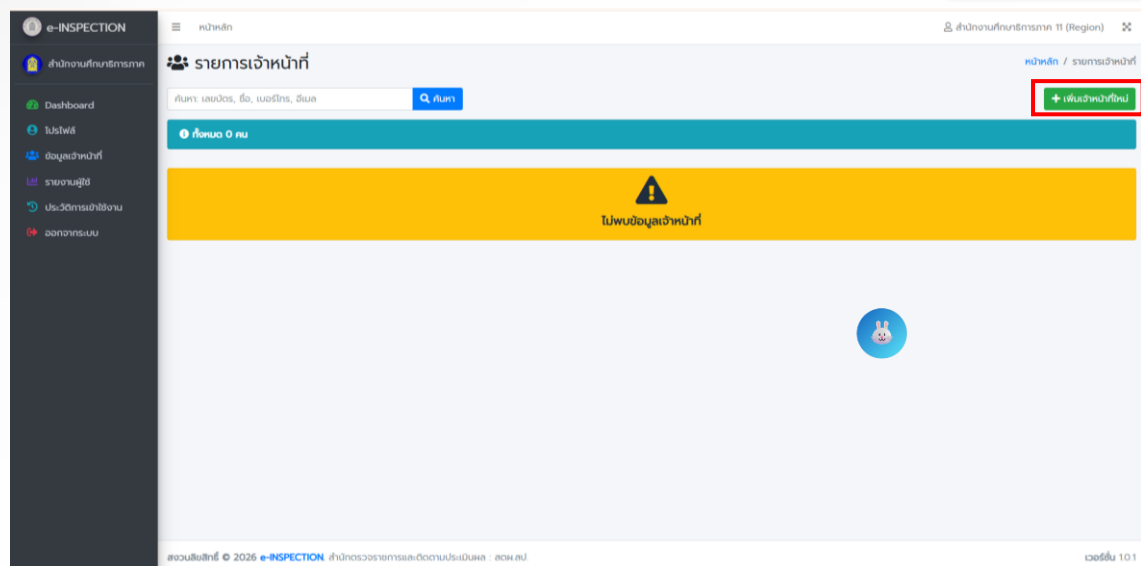
1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ในการทำงานของระบบ e-Inspection คลิกที่เมนู

ข้อมูลเจ้าหน้าที่



2. คลิกเมนู ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอดังนี้ แล้วคลิกเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เมนู

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่





3. เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกช่อง (* จำเป็นต้องกรอก) แล้วกดบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 17 (Region)

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน *
กรอกบัตรประชาชน 13 หลัก
13 หลัก Username สำหรับใส่ยูสเนม

รหัสผ่าน *
กรอกรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน
กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง
เลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ชื่อ *
กรอกชื่อ

ชื่อกลาง
กรอกชื่อกลาง (ถ้ามี)

นามสกุล *
กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์
กรอกเบอร์โทรศัพท์

อีเมล
กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่
กรอกบ้านเลขที่

หมู่ที่
กรอกหมู่ที่

ถนน
กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่
กรอกอาคารหรือสถานที่

ค้นหาที่อยู่: (พิมพ์ชื่อตำบล อำเภอ หรือ จังหวัด)
พิมพ์เพื่อค้นหาที่อยู่...

ตำบล/แขวง
กรอกตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต
กรอกอำเภอ/เขต

จังหวัด
กรอกจังหวัด

รหัสไปรษณีย์
กรอกรหัสไปรษณีย์

ค้นหาจากช่องด้านบน

ข้อมูลหน่วยงานและรูปโปรไฟล์

จัดตั้ง: 65
สำนักงาน -
ผู้สร้าง: reo17

สถานะ:
ใช้งาน

แนบรูปภาพ
รองรับไฟล์ JPG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 2MB

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏดังรูป

e-INSPECTION
หน้าหลัก
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 17 (Region)

รายการเจ้าหน้าที่

ค้นหา

+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่

ทั้งหมด 1 คน

นางสาว นาสลิน แก้วกนิม

เลขบัตร	5670100074444
โทรศัพท์	0816607999
อีเมล	naln@nsw.ac.th
สถานะ	ใช้งาน

ดูข้อมูล
แก้ไข

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและติดตามประเมินผล - สอ.ม.ส.

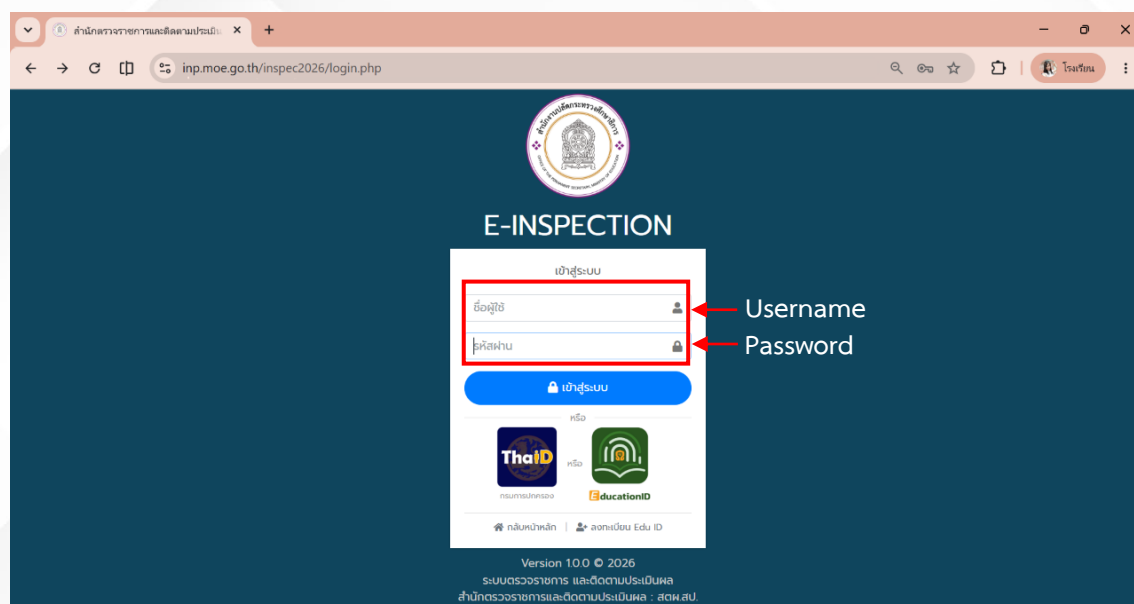
เวอร์ชัน 1.0.1

คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ระดับภาค : เจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



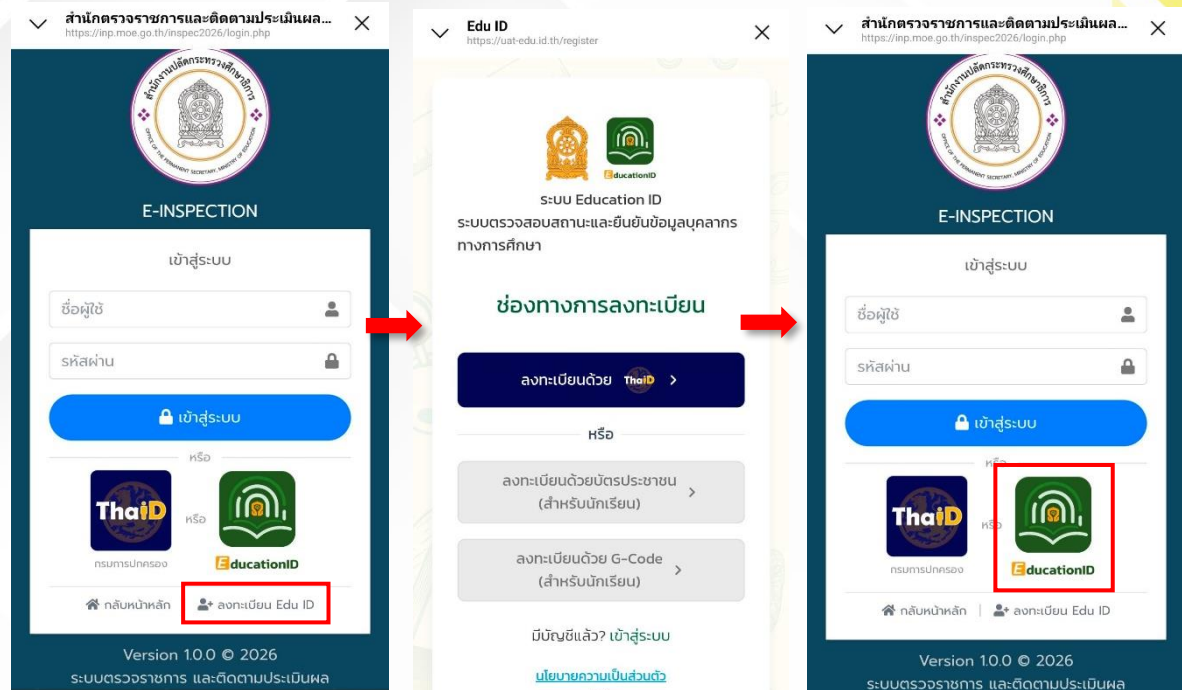
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

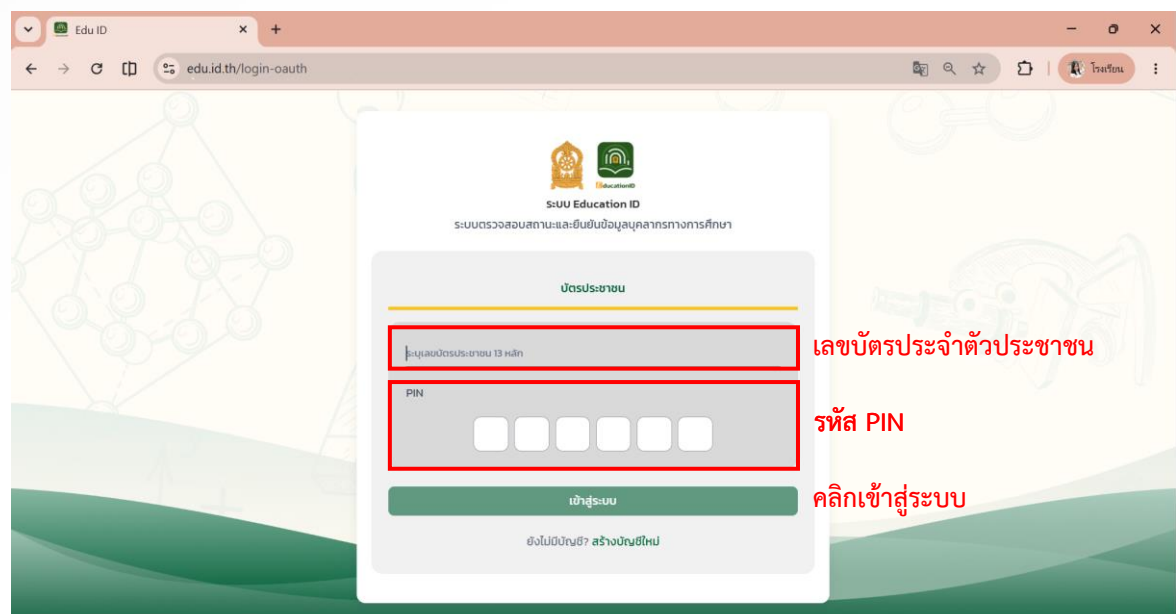
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ** ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ G - Code

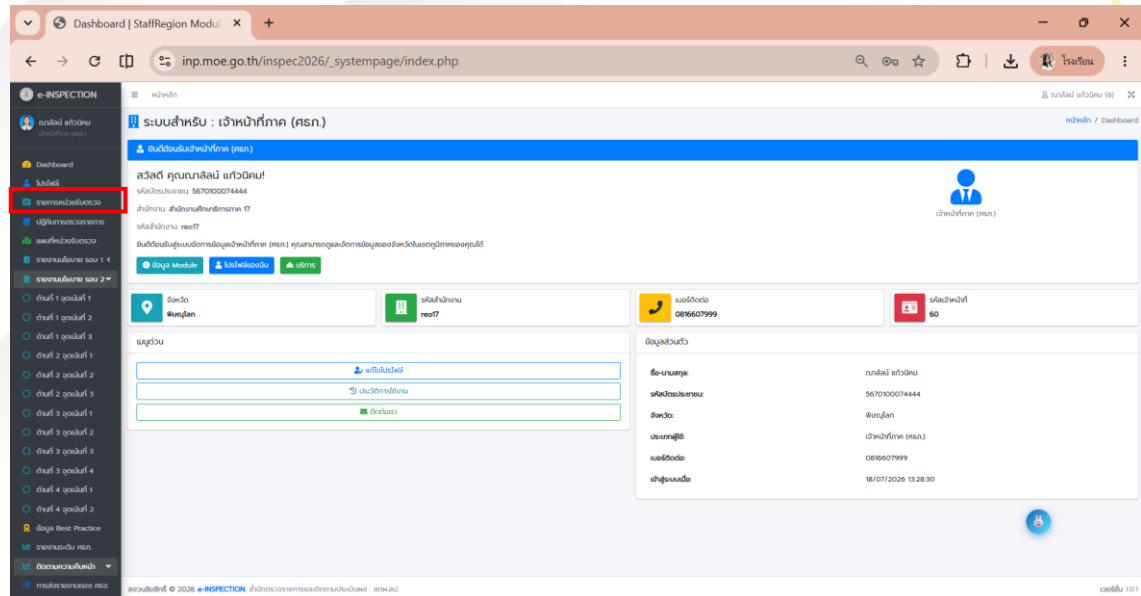
3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ



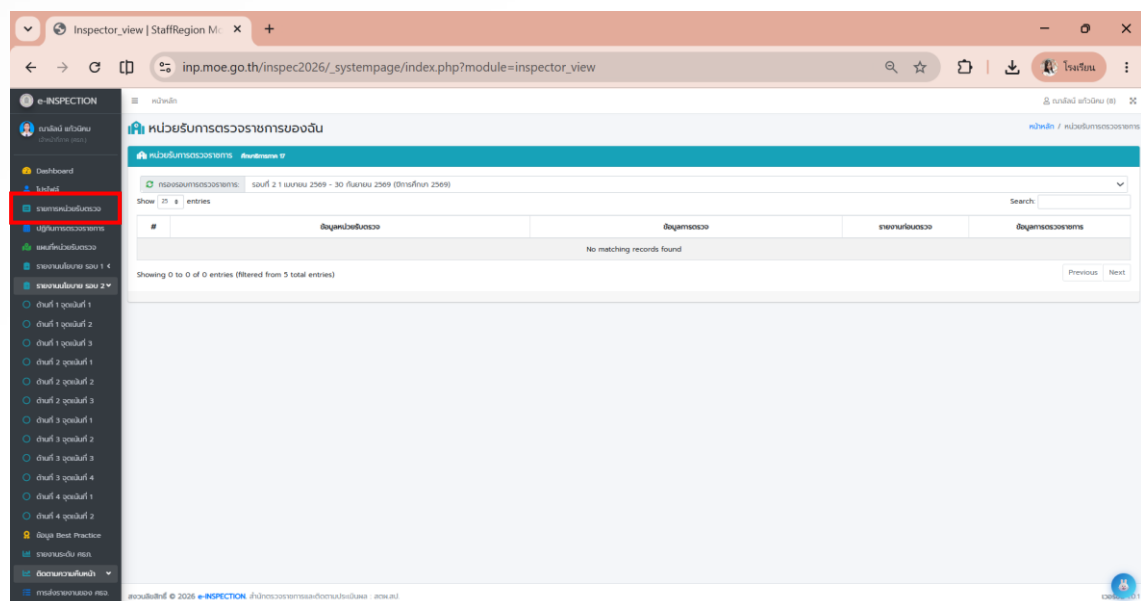
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าหน้าที่ ระดับภาค มีหน้าที่ ดังนี้

1. รายงานหน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู

รายการหน่วยรับตรวจ

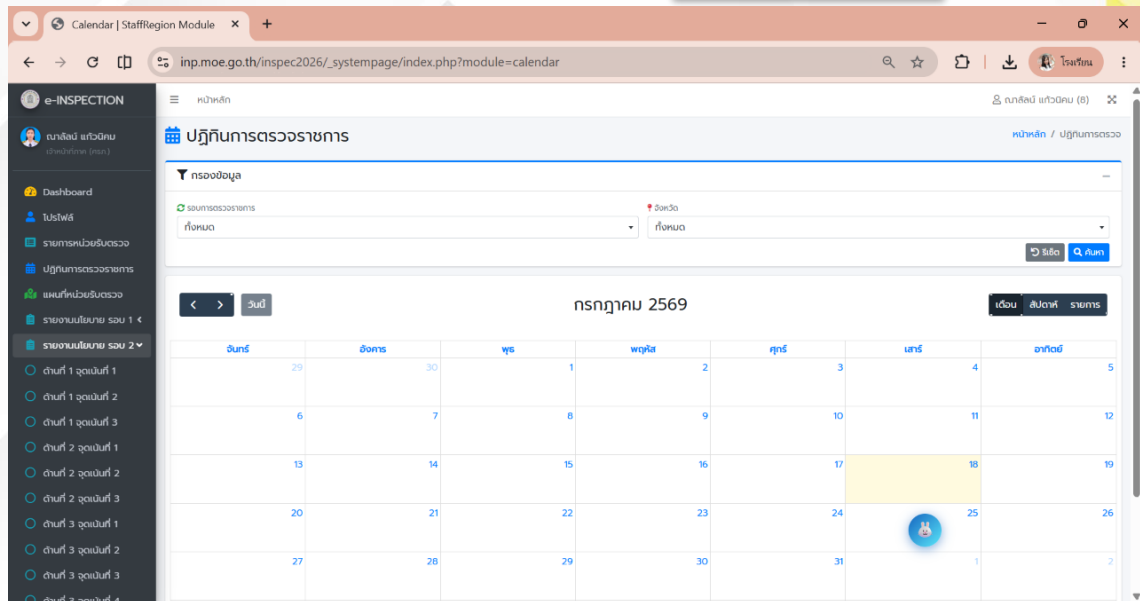


คลิกเมนู จะแสดงข้อมูลรายการ หน่วยรับการตรวจราชการของฉัน จะแสดงข้อมูล 1) หน่วยรับตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ โดยเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการทราบข้อมูลก่อนการตรวจราชการ รวมทั้งการนำข้อมูลระหว่างการตรวจราชการ และหลังการตรวจจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดผลการตรวจราชการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการเพิ่มเติมของผู้ตรวจราชการที่ให้แก่หน่วยรับตรวจ และ 2) สามารถเลือกรอบในการแสดงข้อมูลได้ปรากฏ ดังนี้

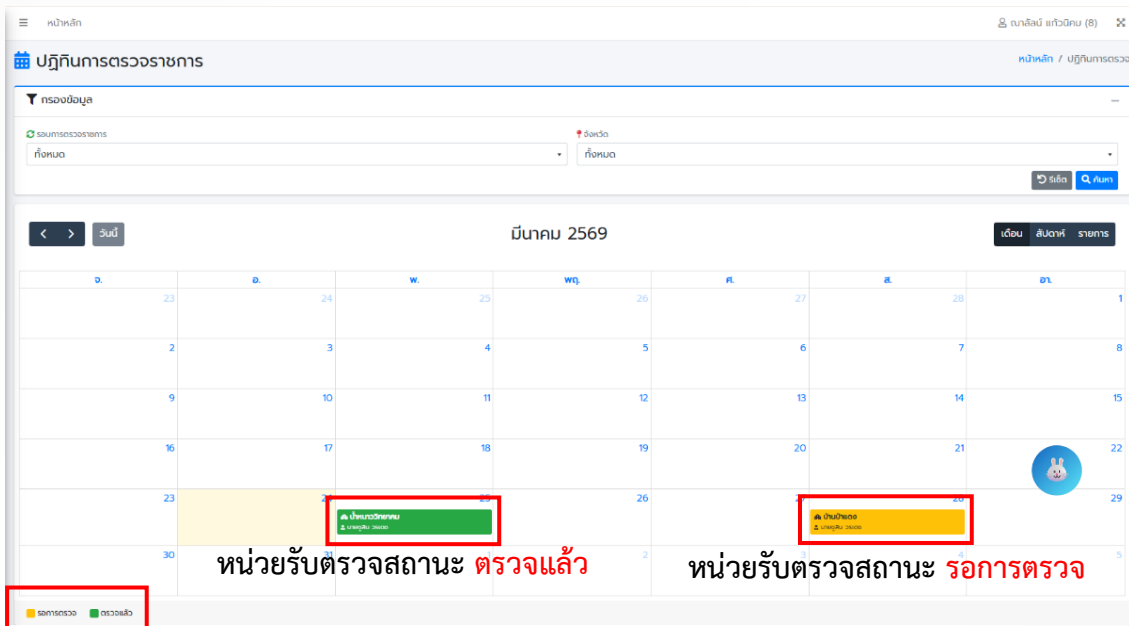


2. กำหนดปฏิทินการตรวจราชการ คลิกที่เมนู

ปฏิทินการตรวจราชการ

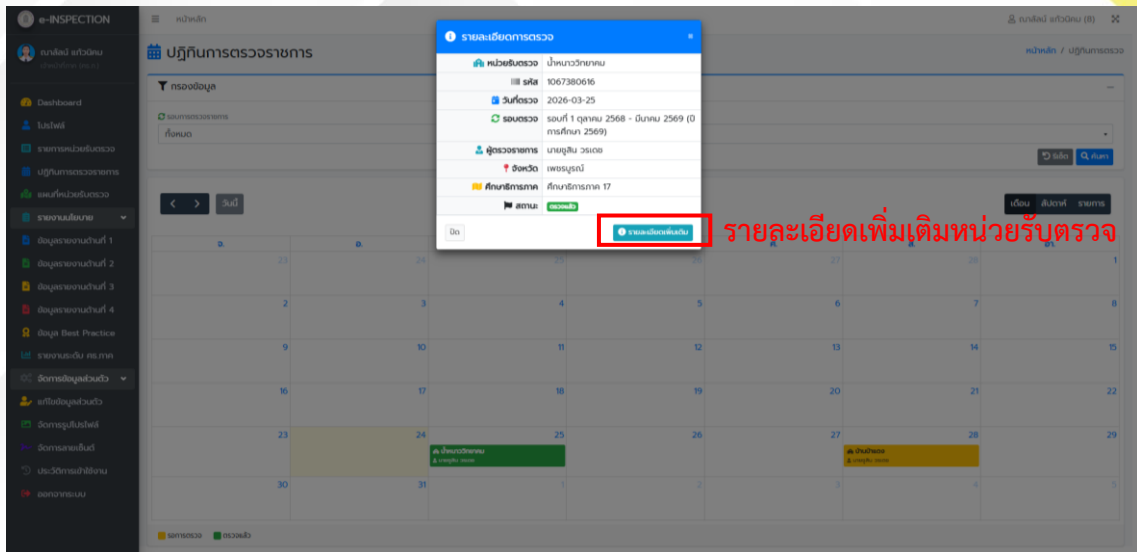


จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการลงพื้นที่ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงพื้นที่สามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์ลงพื้นที่ได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการลงพื้นที่ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้

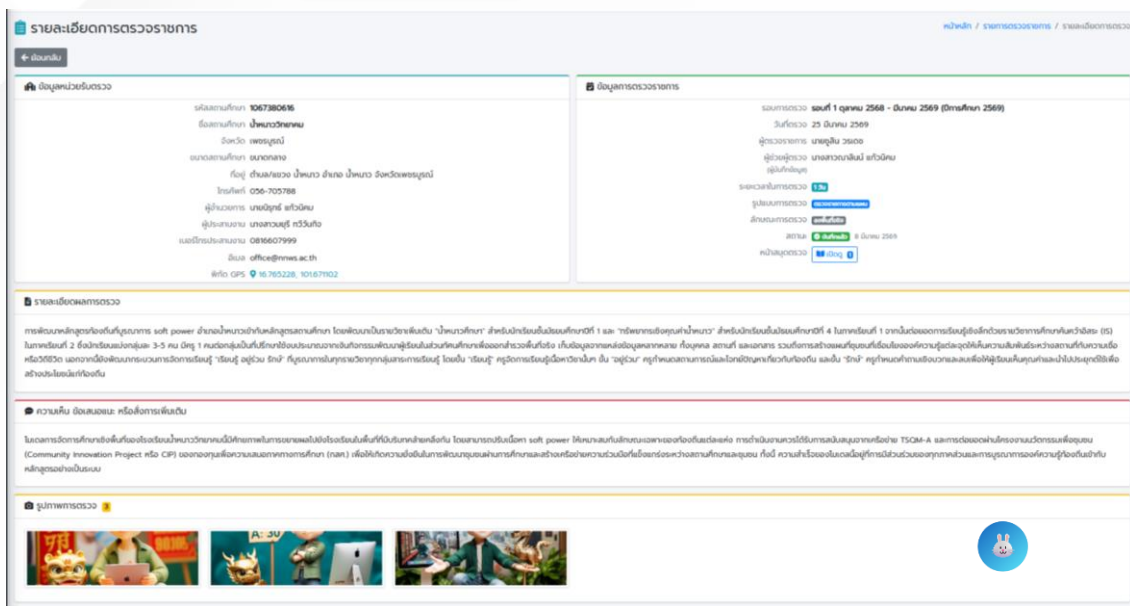


โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะ สีเหลือง และสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับการตรวจที่รอรับการตรวจ ทั้งนี้ เมื่อคลิกเข้าไปที่ หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น  จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง
/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่ **รายละเอียดเพิ่มเติม** จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

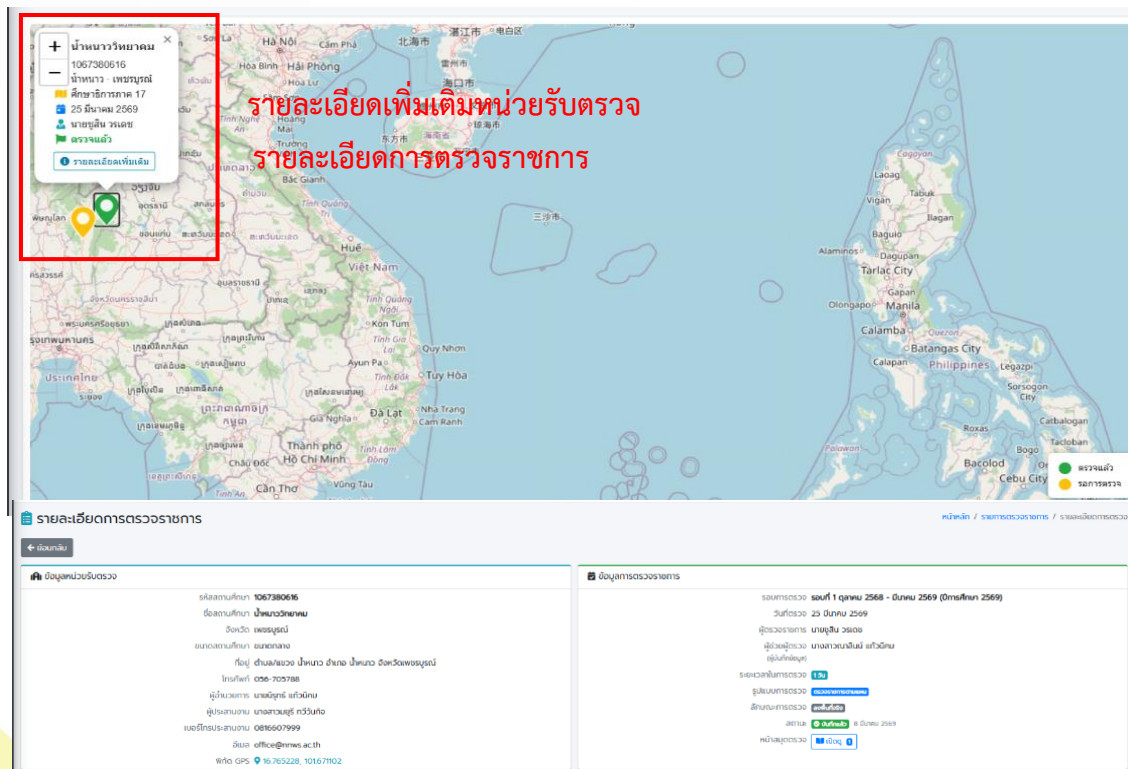
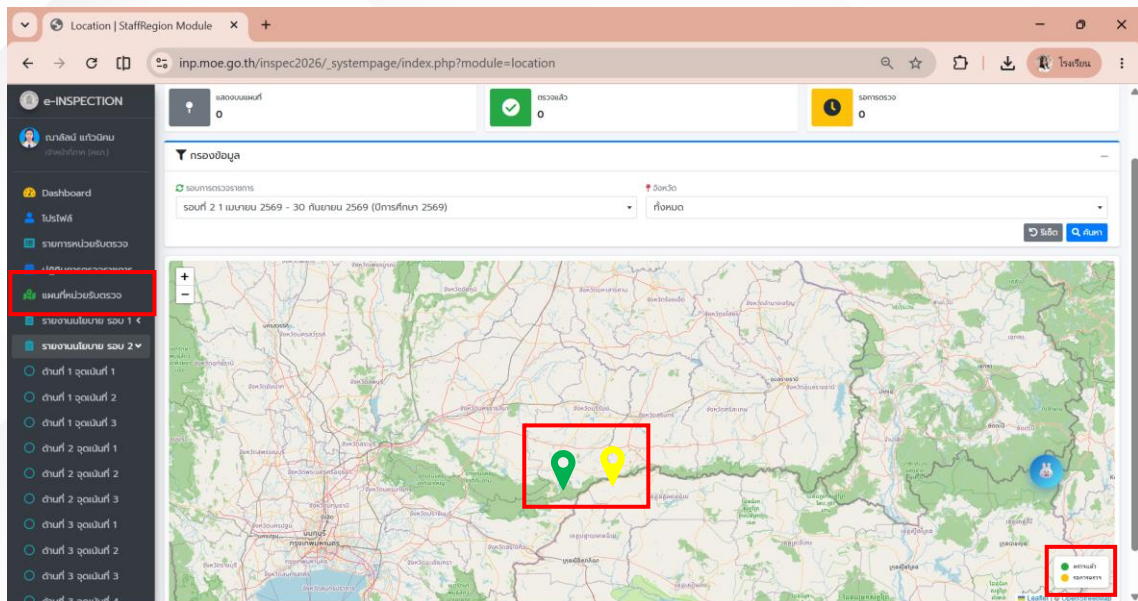


3. แผนที่หน่วยรับตรวจ คลิกที่เมนู

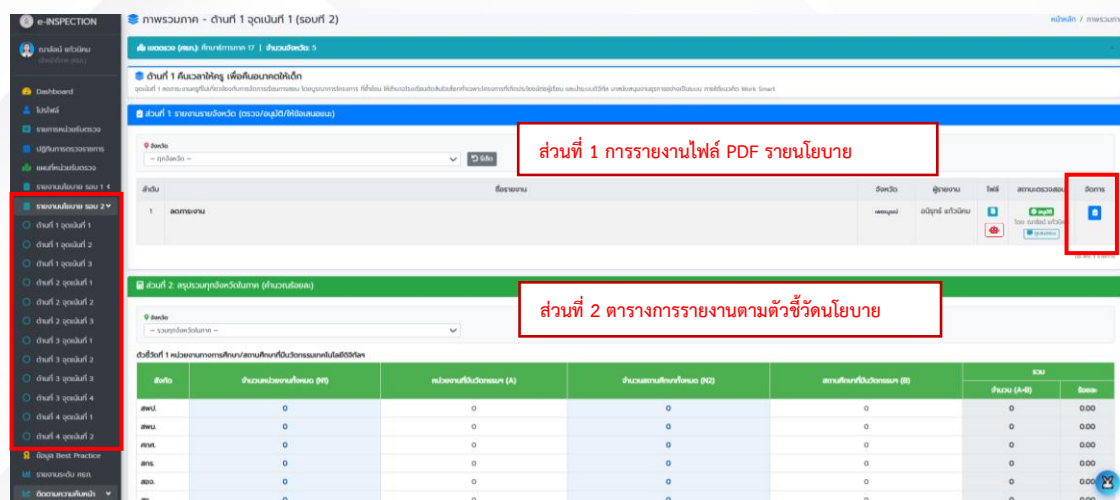
แผนที่หน่วยรับตรวจ

จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และหน่วยที่รอรับการตรวจราชการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ท่านสามารถเห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ช่วยให้ท่านสามารถมองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมด บนแผนที่ว่าอยู่ที่พื้นที่ใด กระจุกตัวหรือกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการกำหนดสีของหมุดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมุดสีเขียว 📍 สถานะตรวจแล้ว และ หมุดสีเหลือง 📍 สถานะรอการตรวจ ดังนี้

เมื่อคลิกเข้าไปที่แผนที่ที่ปักหมุดจะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของหน่วยรับตรวจเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้



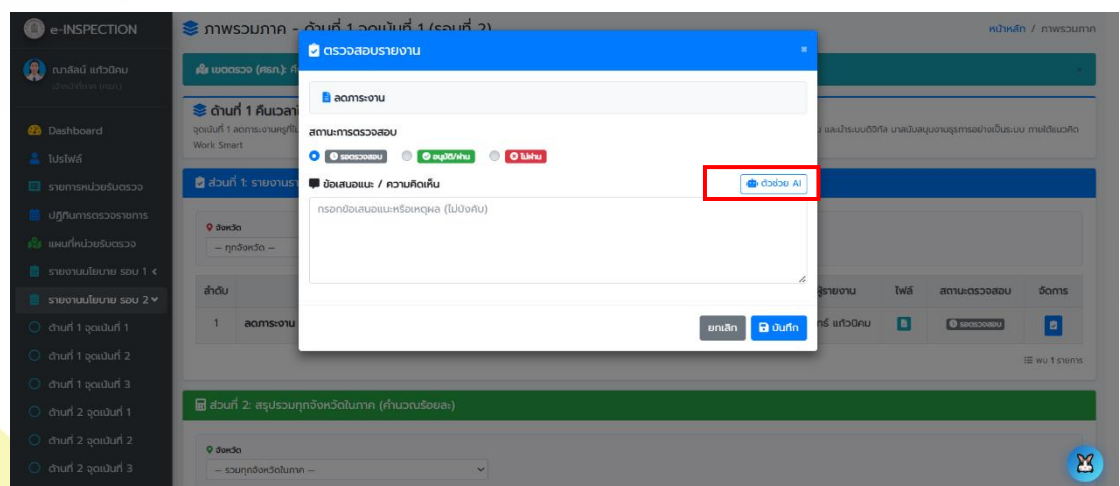
4. รายงานนโยบาย คลิกที่เมนู **รายงานนโยบาย รอบ 2** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล ในภาพรวมระดับ เขตตรวจราชการ จากการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายด้าน/ราย จุดเน้น/ตัวชี้วัดของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานศึกษาธิการภาค สามารถรวบรวมรายงานผล การดำเนินงานจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และประมวลผลจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามแบบรายงานผล การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ ปรากฏ ดังนี้



ส่วนที่ 1 การรายงานไฟล์ PDF รายงานนโยบาย

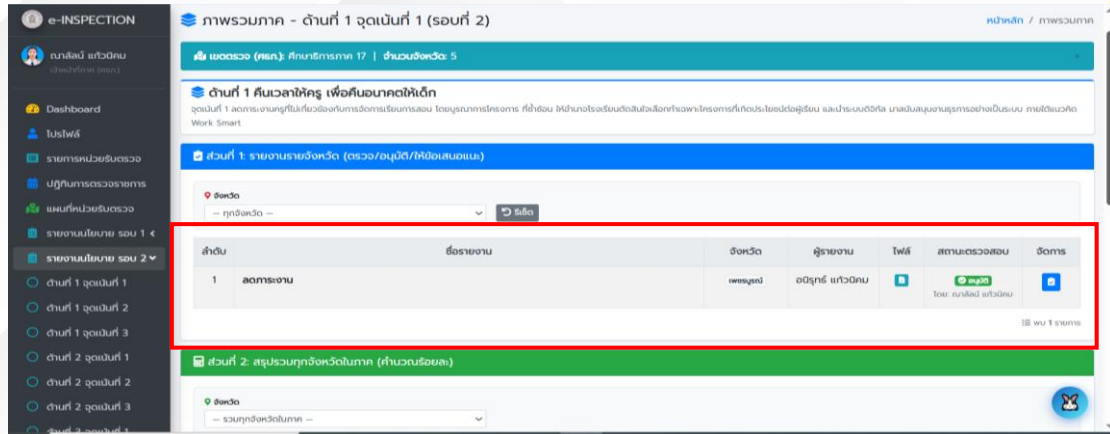
ส่วนที่ 2 ตารางการรายงานตามตัวชี้วัดนโยบาย

ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้ความเหมาะสม ถูกต้อง โดยทั้งนี้ให้ คลิกเข้าไปที่  สถานะการตรวจสอบ จะมี - รอกการตรวจสอบ - อนุมัติ - ไม่อนุมัติ รวมทั้งสามารถให้ ข้อเสนอแนะได้ โดยสามารถใช้ตัวช่วย AI  ในการวิเคราะห์รายงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะกลับไป แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้ เมื่อกดปุ่ม ตัวช่วย AI จะมีข้อความปรากฏใน Text Box และ ส่วนบน Text Box จะแสดง ข้อความ "ร่างข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว (โดย gemini)" โดยท่านจะต้องตรวจทาน หรือแก้ไขก่อนบันทึก โดยจะปรากฏ "ข้อความนี้สร้างโดย AI จากไฟล์รายงานที่แนบ - โปรดตรวจทาน และแก้ไขก่อนบันทึกปรากฏ ดังนี้

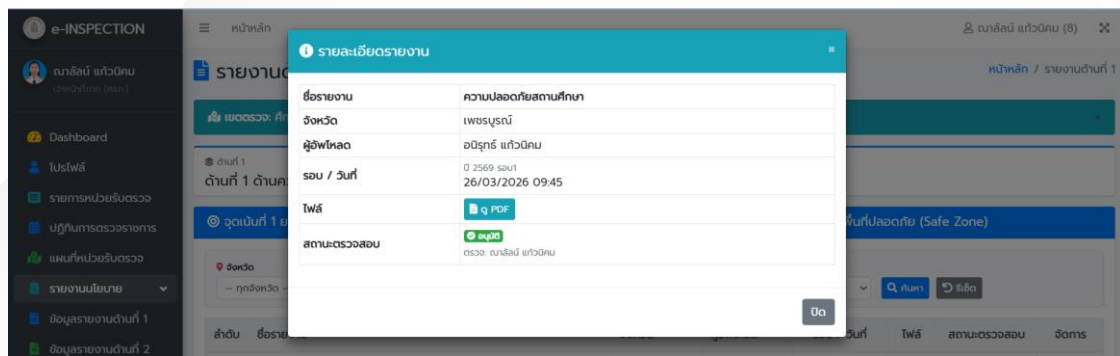


เมื่อท่านได้พิจารณาแล้วและคลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงาน
กลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ทราบผล

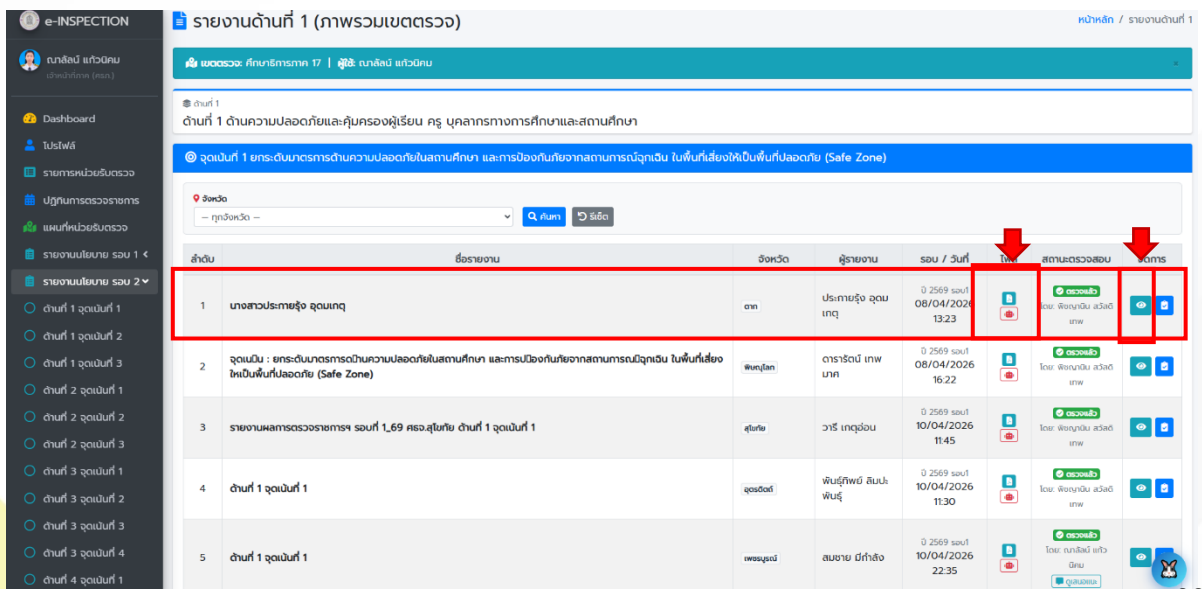
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้ปรากฏ ดังนี้



สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบและรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่ จะปรากฏรายละเอียดรายงาน ดังนี้

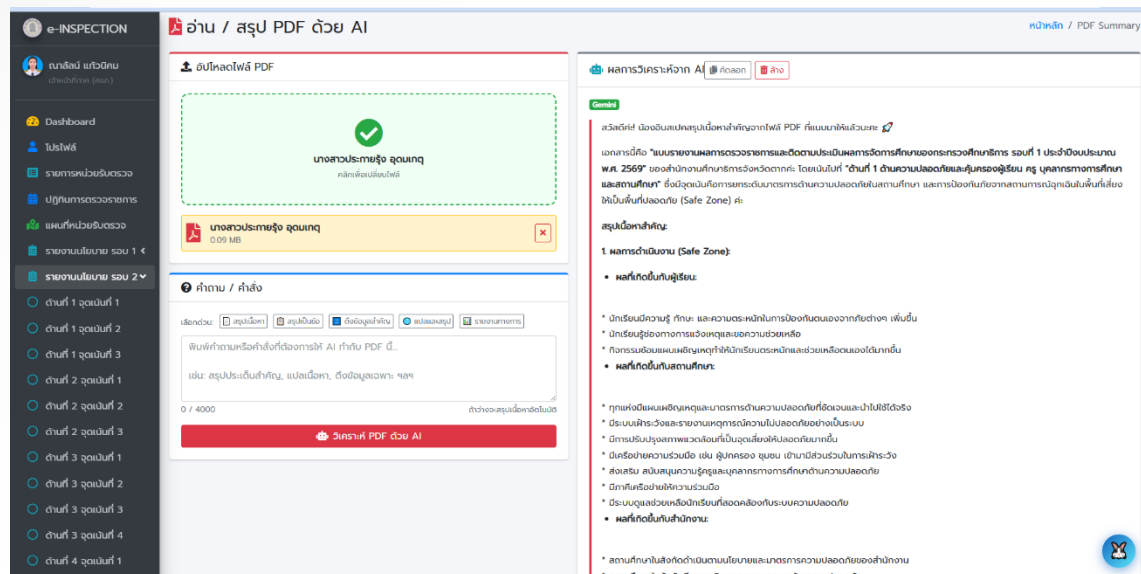
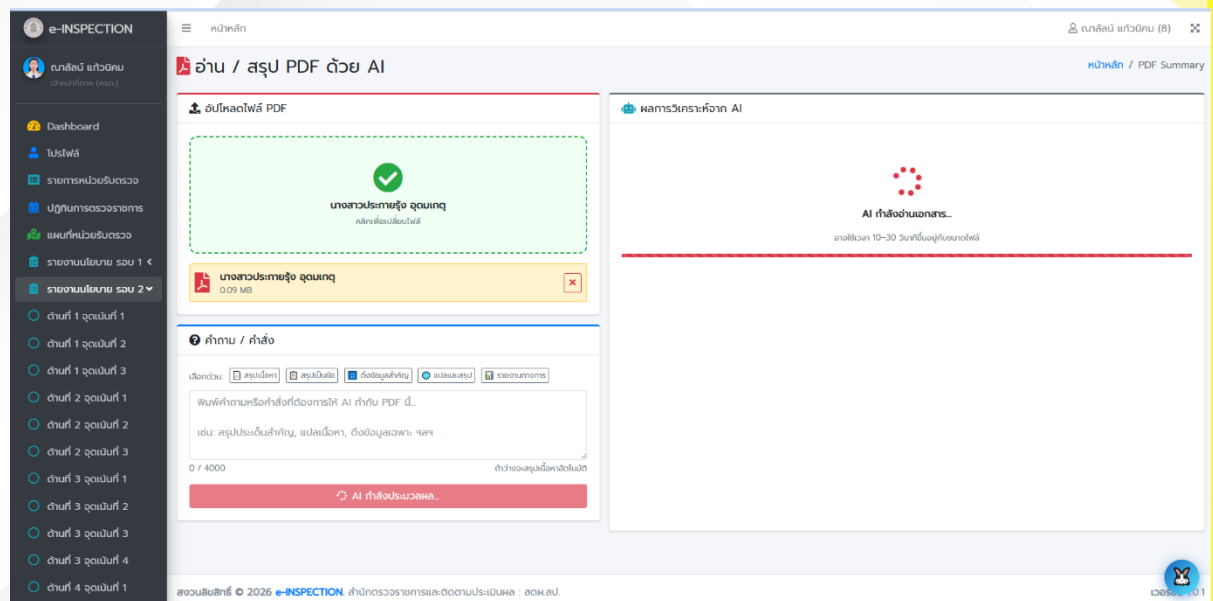


นอกจากนี้ การสรุปรายงานในระบบ e - Inspection ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่
รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้นมา ยังมี AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึง
ข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ ตามคำสั่ง (Prompts) เพื่อลดภาระการอ่านเอกสารและช่วย
สนับสนุนการตัดสินใจ อ่าน / สรุป PDF ด้วย AI ตามที่ปรากฏ ดังนี้



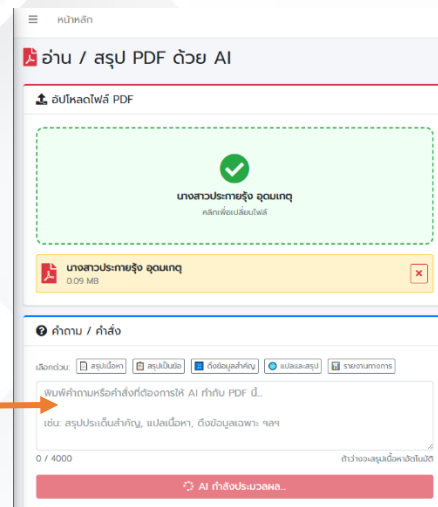
การใช้ AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ

1. เลือกด่าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ
 2. คลิกเมนู  หรือ  เพื่อกดให้ AI ช่วยอ่าน/สรุป และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพรายนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ
- เมื่อคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ

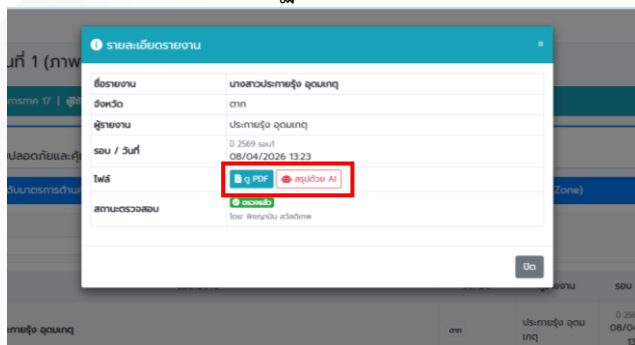


หรือทั้งนี้ สามารถพิมพ์คำถามหรือคำสั่ง (Prompts) ตามที่ต้องการ เพื่อให้ AI จัดการกับไฟล์ PDF หรือสามารถนำ ไฟล์ PDF ที่ต้องการมา เพื่อให้ AI อ่าน/สรุป ร่องรับ PDF ขนาดสูงสุด 20 MB ดังภาพ

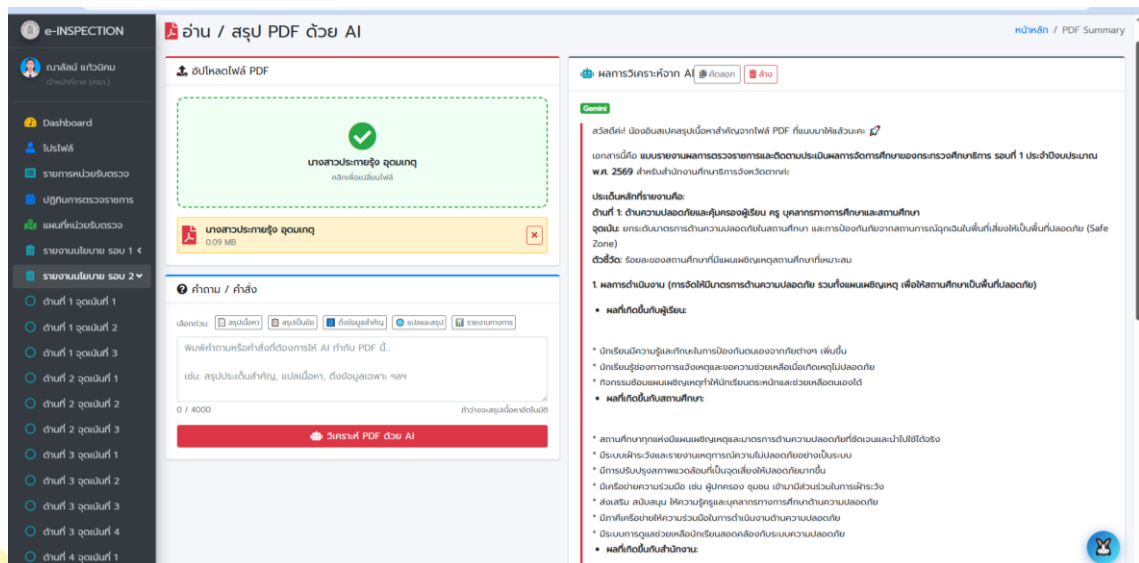
พิมพ์คำถามหรือคำสั่งที่ต้องการ



หรือคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ



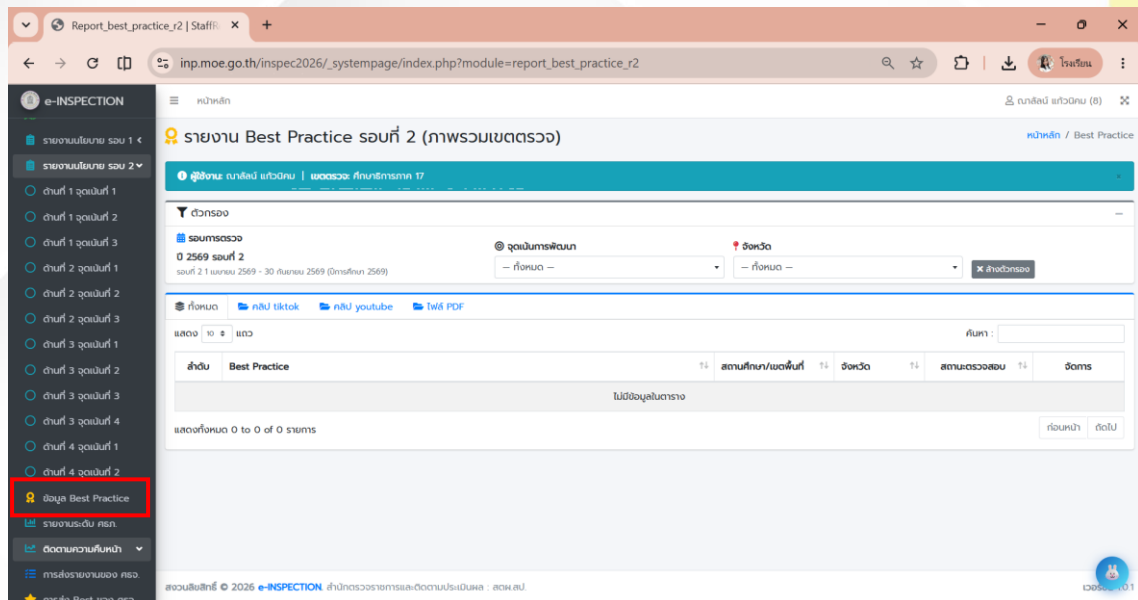
คลิกที่  จะปรากฏ ดังภาพ



5. รายงานข้อมูล Best Practice

ข้อมูล Best Practice

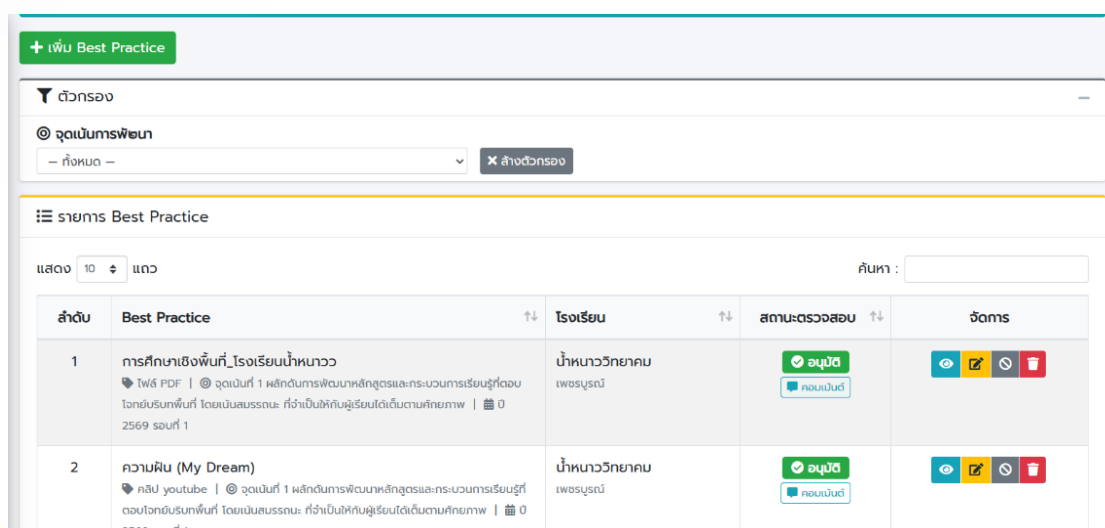
ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF ปραฏ พร้อมทั้งแสดงสถานการณ์ตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังนี้

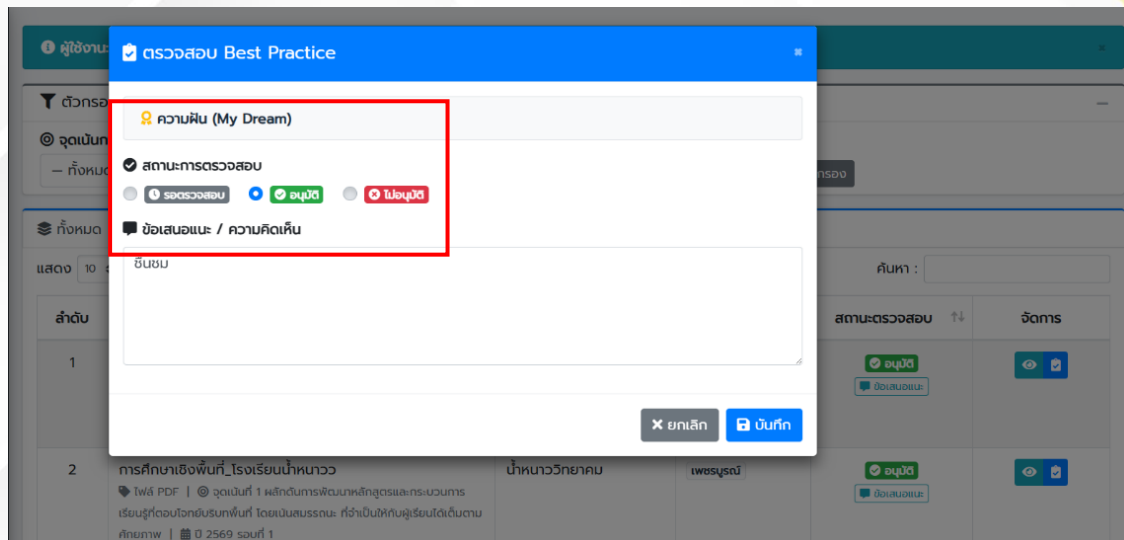


ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ Best Practice ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้ความเหมาะสม ถูกต้อง โดยพิจารณาจาก

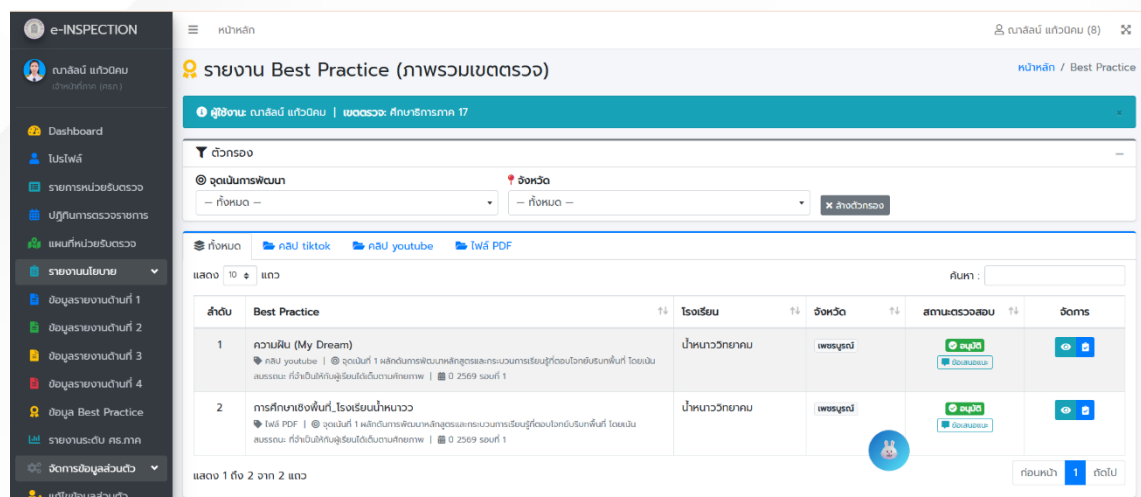
1. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการ/จุดเน้นนั้น ๆ
2. ความเหมาะสมของเนื้อหา

โดยเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาคตรวจสอบแล้ว สถานะการตรวจสอบจะถูกส่งกลับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้ รอการตรวจสอบ - อนุมัติ - ไม่อนุมัติ ซึ่งเมื่อ Best Practice ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานศึกษาธิการภาคแล้ว จะแสดงผลข้อมูลใน Dashboard ระดับประเทศ ดังนี้





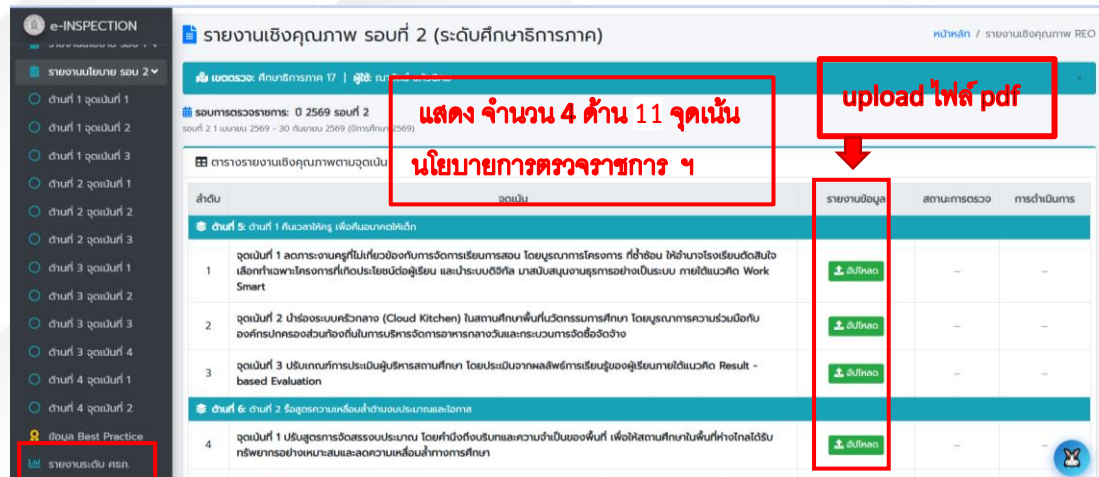
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูลสามารถกลับมาดูรายละเอียดได้ปรากฏ ดังนี้
สามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบ และรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่  จะปรากฏ



รายละเอียด Best Practice ดังนี้

รายละเอียด Best Practice	
ประเภท	ไฟล์ PDF
จุดเน้นการพัฒนา	จุดเน้นที่ 1 ผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ โดยเป็นสมรรถนะ ที่จำเป็นให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ
รอบการตรวจราชการ	ปี 2569 รอบที่ 1
โรงเรียน	บ้านนาวิทยาคม
จังหวัด	เพชรบูรณ์
ชื่อ Best Practice	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนบ้านนา
ไฟล์ PDF	 ดูไฟล์ PDF
รายละเอียด	การศึกษาเชิงพื้นที่_โรงเรียนบ้านนา
สถานะตรวจสอบ	 อนุมัติ
ข้อเสนอแนะ	ยอดเยี่ยม
วันที่สร้าง	2026-03-03 18:33:43

6. เมนูรายงานระดับศึกษาระดับภาค คลิ๊กเมนู **รายงานระดับ ศร.ภาค** ในส่วนนี้เป็น การรายงาน
เชิงคุณภาพ ระดับสำนักงานศึกษาระดับภาค และบันทึกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ PDF ตามแต่ละด้าน/
จุดเน้น ตามรายรอบที่กำหนด โดยประกอบไปด้วย รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตามที่ปรากฏ ดังนี้

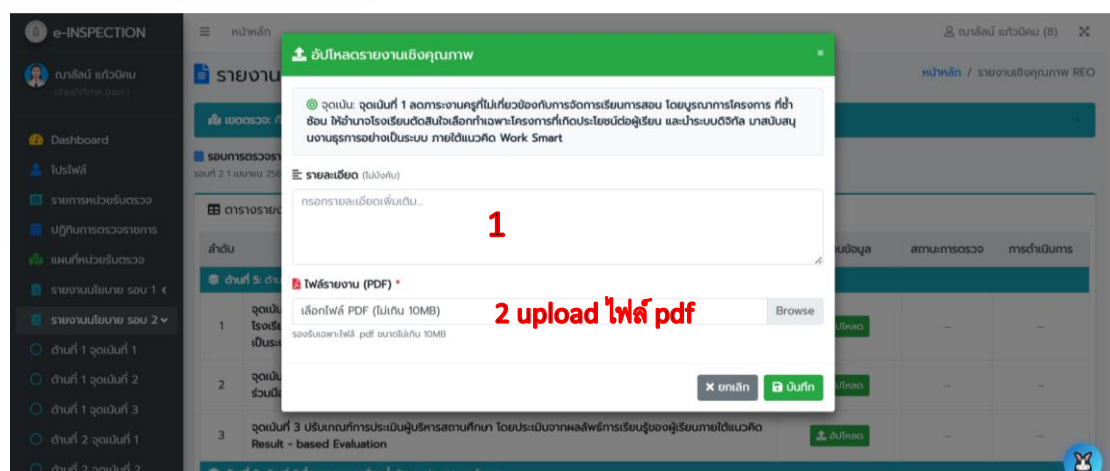


การบันทึกข้อมูล

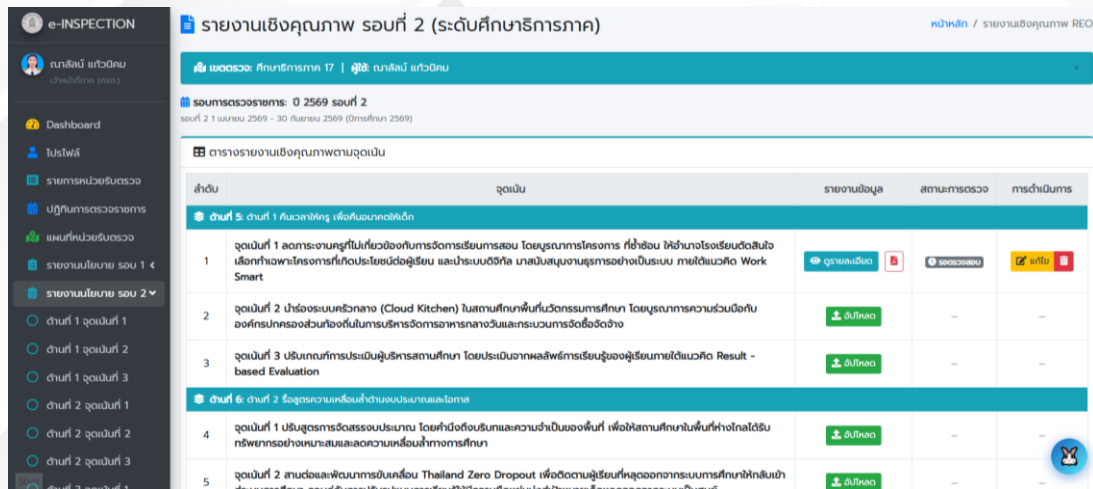
1. เลือกด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ
2. คลิ๊กเมนู **อัปโหลด** เพื่อนำเข้าข้อมูล ไฟล์ PDF รายงานจุดเน้นการตรวจราชการ

เมื่อเลือก การ upload ไฟล์ **อัปโหลด** รายงานจุดเน้นการตรวจราชการ จะปรากฏรายละเอียด
ดำเนินการ ดังนี้

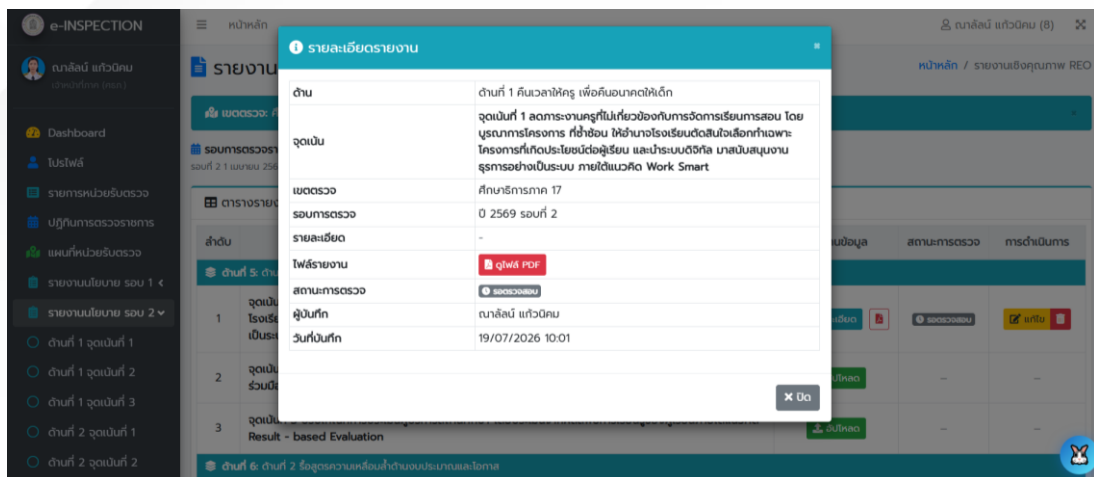
1. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)
2. อัปโหลดเอกสารรายงาน โดยกำหนดให้เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB ในแต่ละจุดเน้น
3. กดบันทึก **บันทึก**



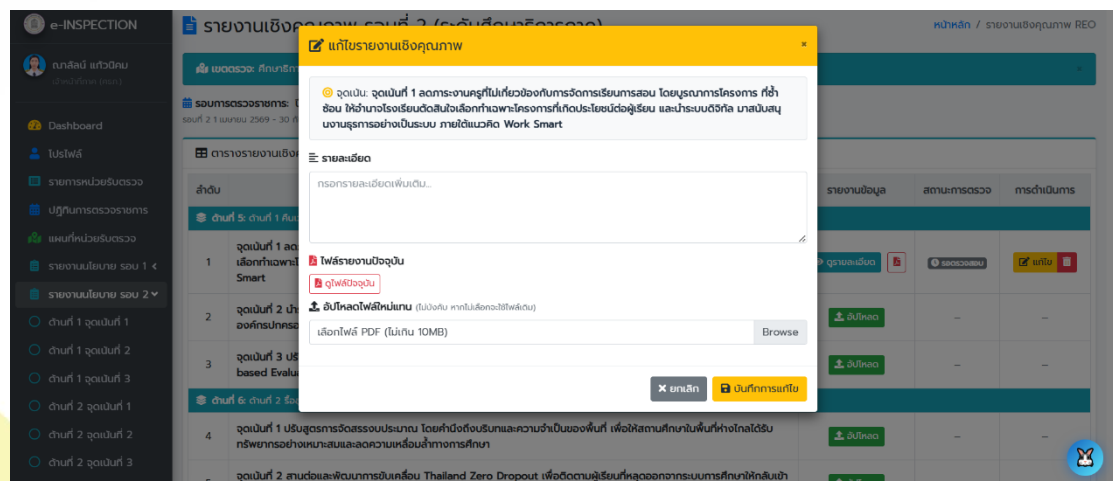
เมื่อมีการอัปเดตเอกสารรายงานรายจุดเน้นการตรวจราชการเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ดังนี้



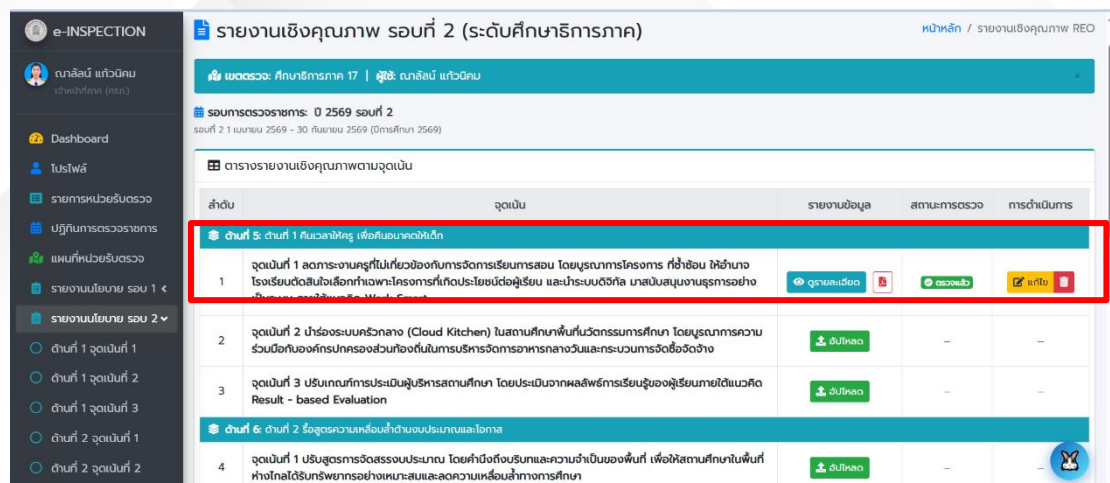
คลิกเข้าไปที่   จะปรากฏรายละเอียดรายงาน และสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดและไฟล์การรายงานปรากฏ ดังนี้



ทั้งนี้ หากต้องการแก้ไข หรือไม่ต้องการไฟล์นั้นแล้ว สามารถคลิก   ท่านจะสามารถแก้ไขไฟล์หรือลบไฟล์ที่ไม่ต้องการรายงานออกได้ปรากฏ ดังนี้



ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้มีความถูกต้องเหมาะสม เมื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณารายงานแล้ว และเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกรายงานกลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคให้ทราบผล โดยสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะของรายงานผลการตรวจราชการฯ ได้ปรากฏ ดังนี้



รายงานเชิงคุณภาพ รอบที่ 2 (ระดับศึกษาธิการภาค)

เลขตรวจ: ศึกษาธิการภาค 17 | ผู้ใช้: นางสาว นกัณณิศา แก้วนิคม

รอบการตรวจราชการ: 0 2569 รอบที่ 2
รอบที่ 2 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569 (ปิดการศึกษา 2569)

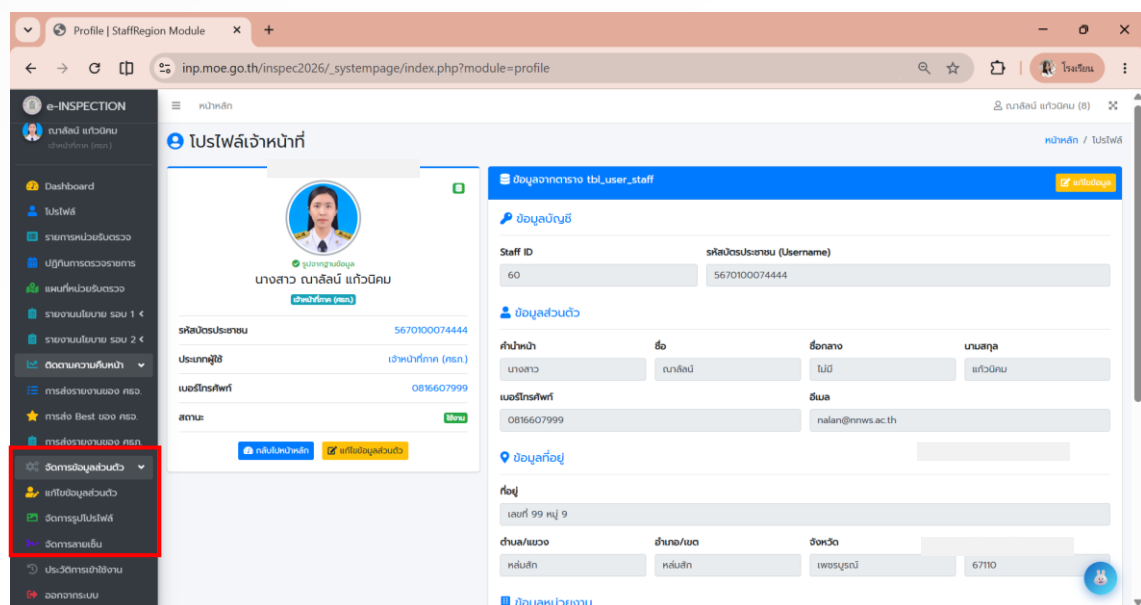
ลำดับ	จุดเน้น	รายงานเชิงคุณภาพ	สถานะการตรวจ	การดำเนินการ
1	จุดเน้นที่ 1 อุดมการณ์และคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยบูรณาการโครงการ ที่ส่งเสริม ให้สถานศึกษาเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน	จุดเน้นที่ 1 อุดมการณ์และคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยบูรณาการโครงการ ที่ส่งเสริม ให้สถานศึกษาเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอน	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
2	จุดเน้นที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพครู (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาที่เน้นในกระบวนการศึกษา โดยบูรณาการความรู้และนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการบริหารจัดการ	จุดเน้นที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพครู (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาที่เน้นในกระบวนการศึกษา โดยบูรณาการความรู้และนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการบริหารจัดการ	ดำเนินการแล้ว	-
3	จุดเน้นที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	จุดเน้นที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	ดำเนินการแล้ว	-
4	จุดเน้นที่ 4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	จุดเน้นที่ 4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	ดำเนินการแล้ว	-

7. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปรากฏ ดังนี้



Profile | StaffRegion Module

inp.moe.go.th/inspec2026/_systempage/index.php?module=profile

นางสาว นกัณณิศา แก้วนิคม

นางสาว นกัณณิศา แก้วนิคม (นาง)

รหัสประจำตัวประชาชน: 5670100074444

ประเภทผู้ใช้: เจ้าหน้าที่ (นาง)

เบอร์โทรศัพท์: 0816607999

สถานะ: ใช้งาน

จัดการข้อมูลส่วนตัว

จัดการรูปโปรไฟล์

จัดการลายเซ็น

ข้อมูลจากตาราง tbl_user_staff

ข้อมูลบัญชี

Staff ID: 60 รหัสประจำตัวประชาชน (Username): 5670100074444

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง: นางสาว ชื่อ: นกัณณิศา ชื่อกลาง: ไม่มี นามสกุล: นางสาว

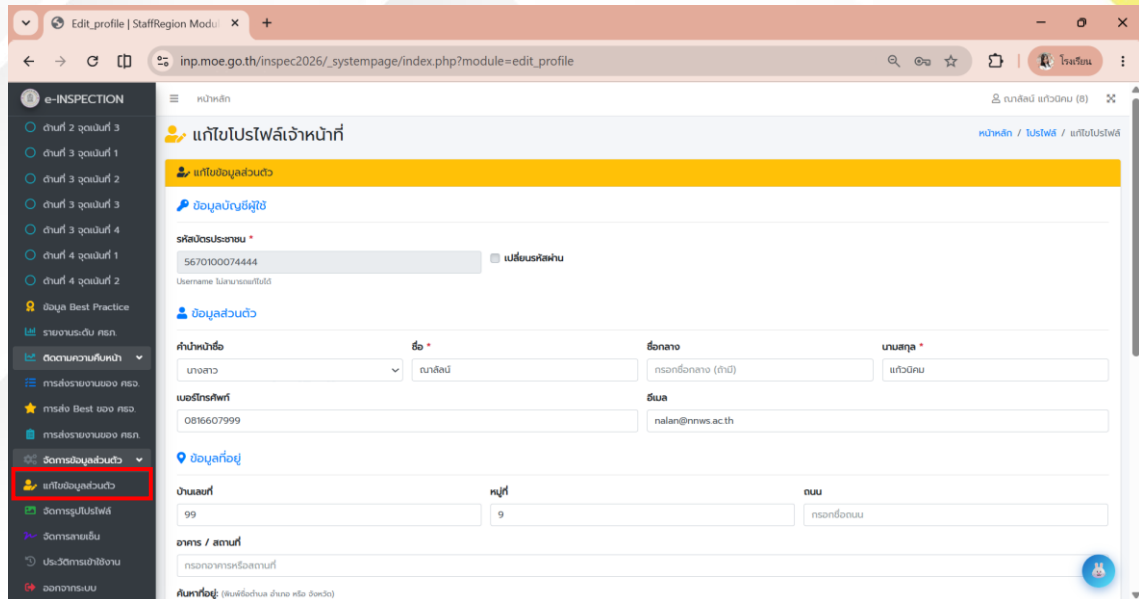
เบอร์โทรศัพท์: 0816607999 อีเมล: nkanan@insw.ac.th

ข้อมูลที่อยู่

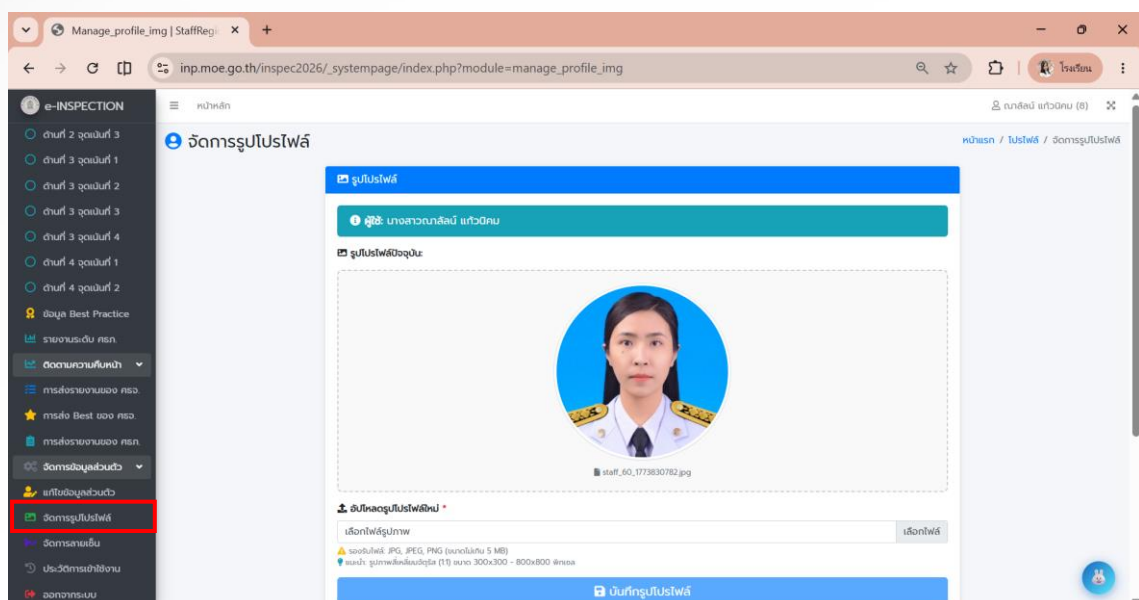
ที่อยู่: เลขที่ 99 หมู่ 9

ตำบล/แขวง: คลมิ่ง อำเภอ/เขต: คลมิ่ง จังหวัด: เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์: 67110

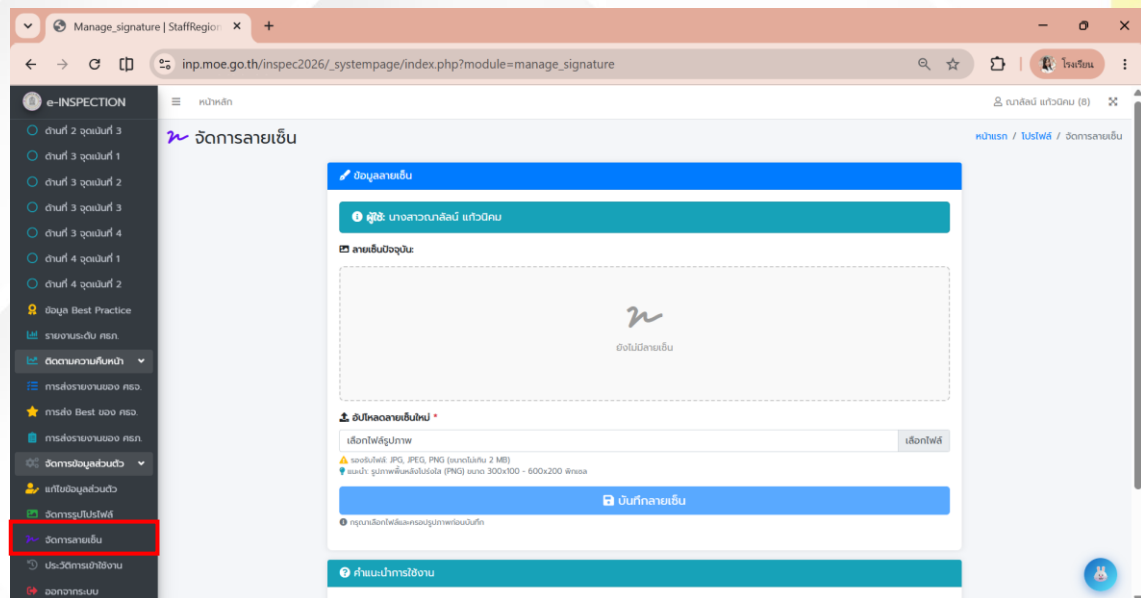
1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว  แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ท่านสามารถเข้าแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวปรากฏ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์  จัดการรูปโปรไฟล์ ท่านสามารถเข้าเพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่านหรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น  จัดการลายเซ็น ท่านสามารถเข้ามาอัปโหลดลายเซ็น เพื่อใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

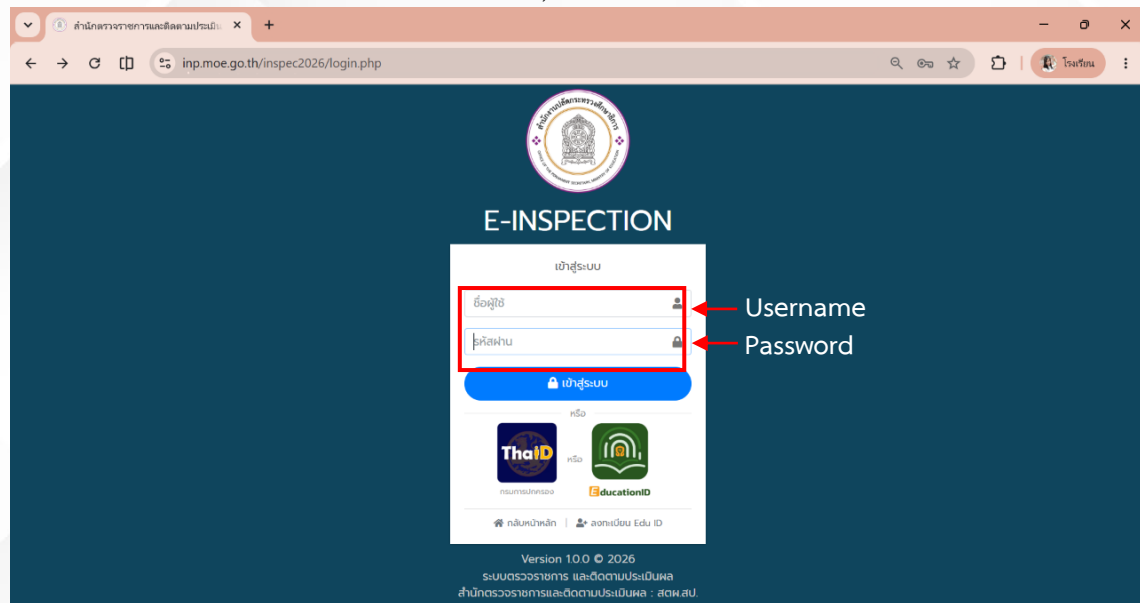


คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 3 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



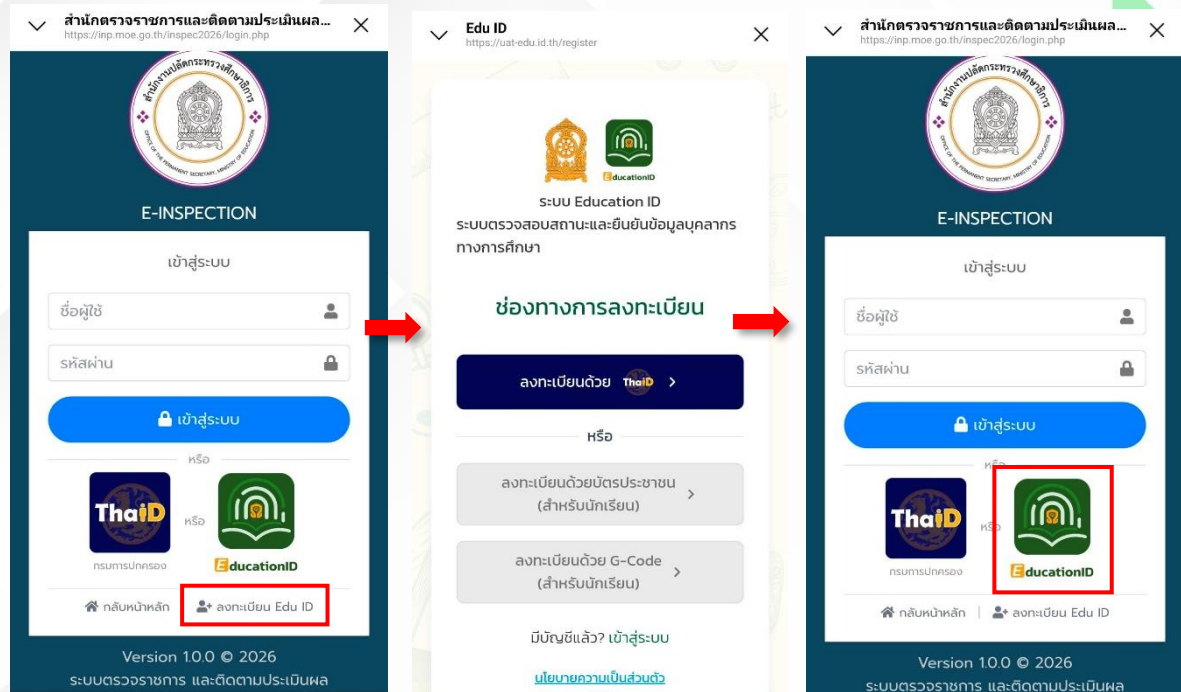
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

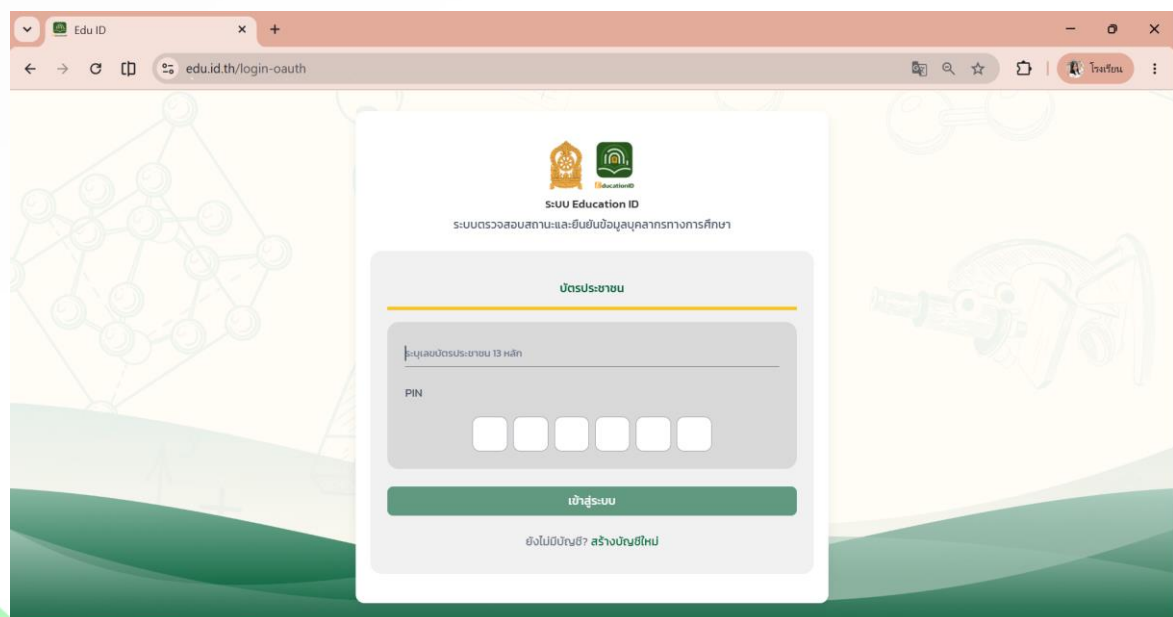
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



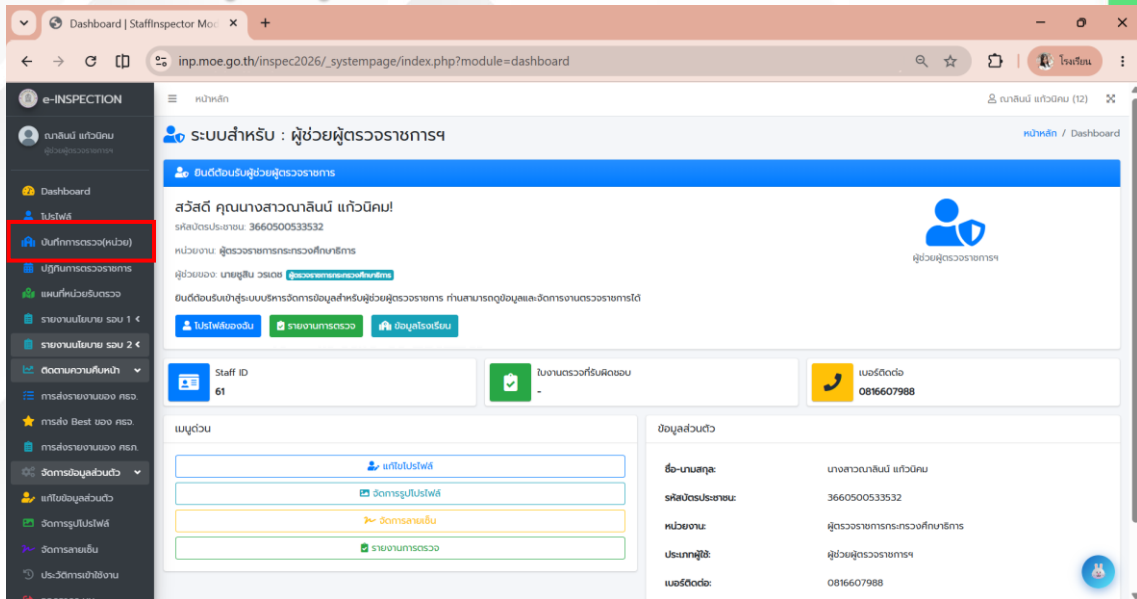
1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประชาชน หรือ G - Code

3. คลิกไอคอน educationID เพื่อเข้าสู่ระบบ

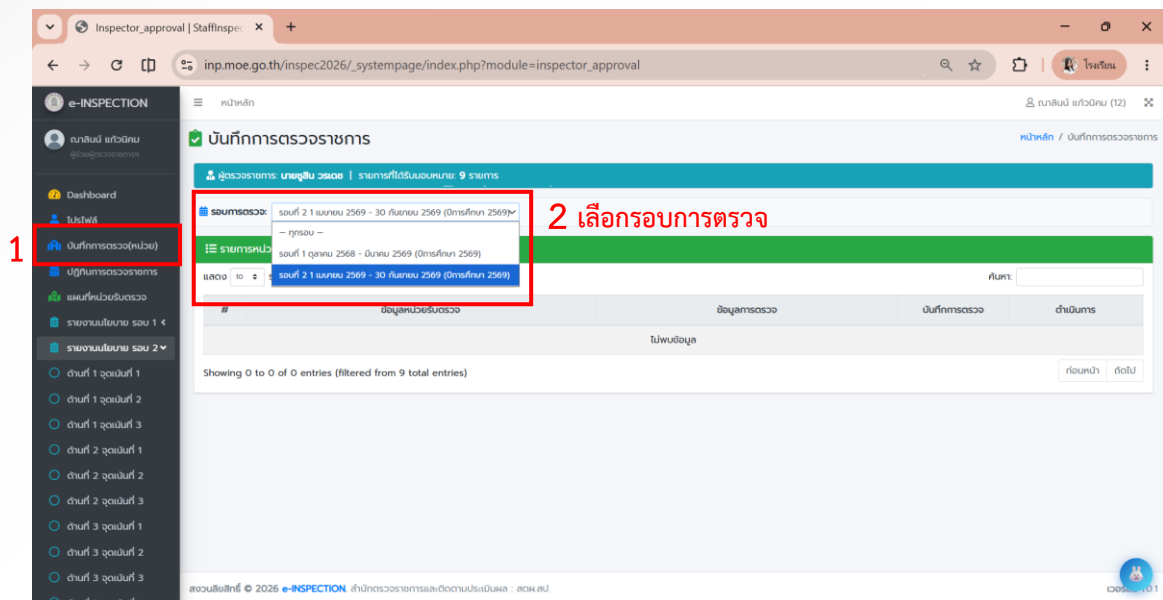


ระบบสำหรับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

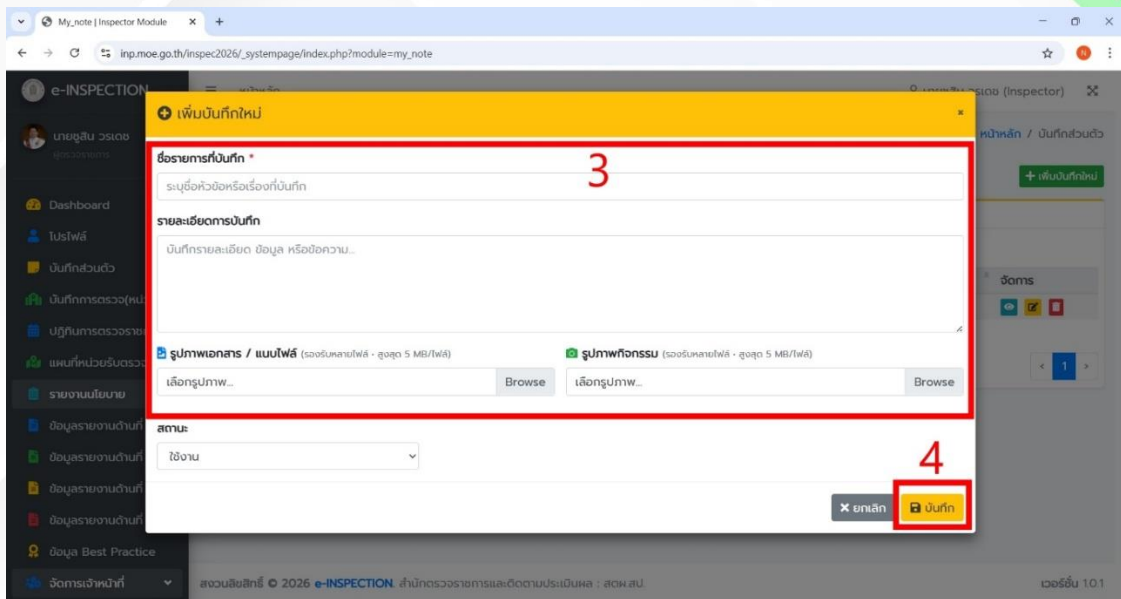


ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

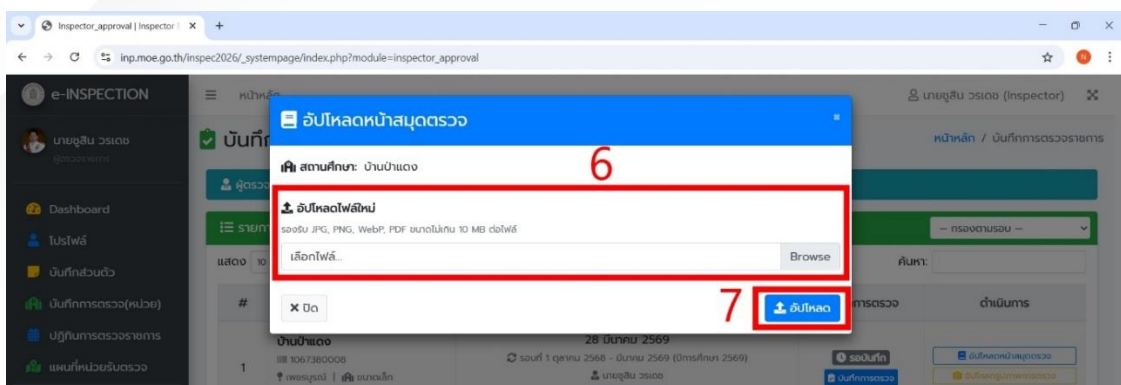
1. ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** ทางด้านซ้ายมือ และคลิกเมนู **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



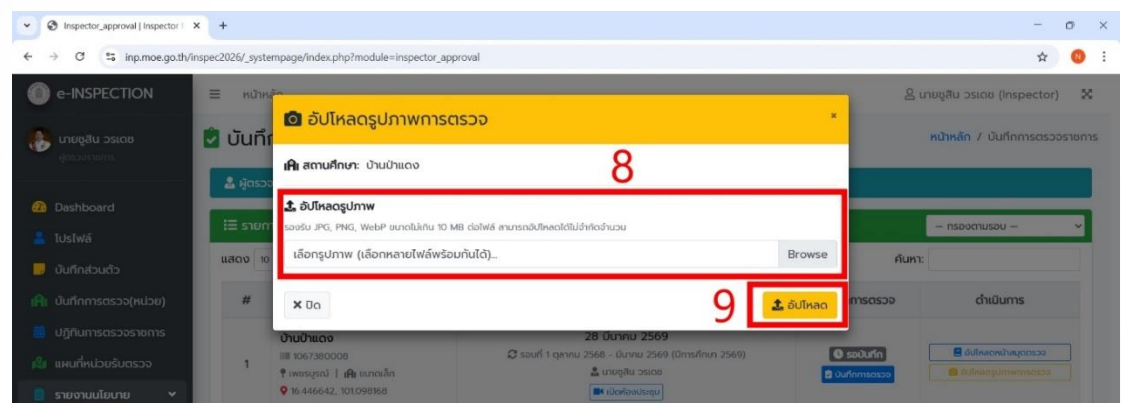
จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล และ อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก ดังภาพ



จากนั้นให้คลิกที่ [อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ](#) เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจเยี่ยม และ กด อัปโหลด
ดังภาพ



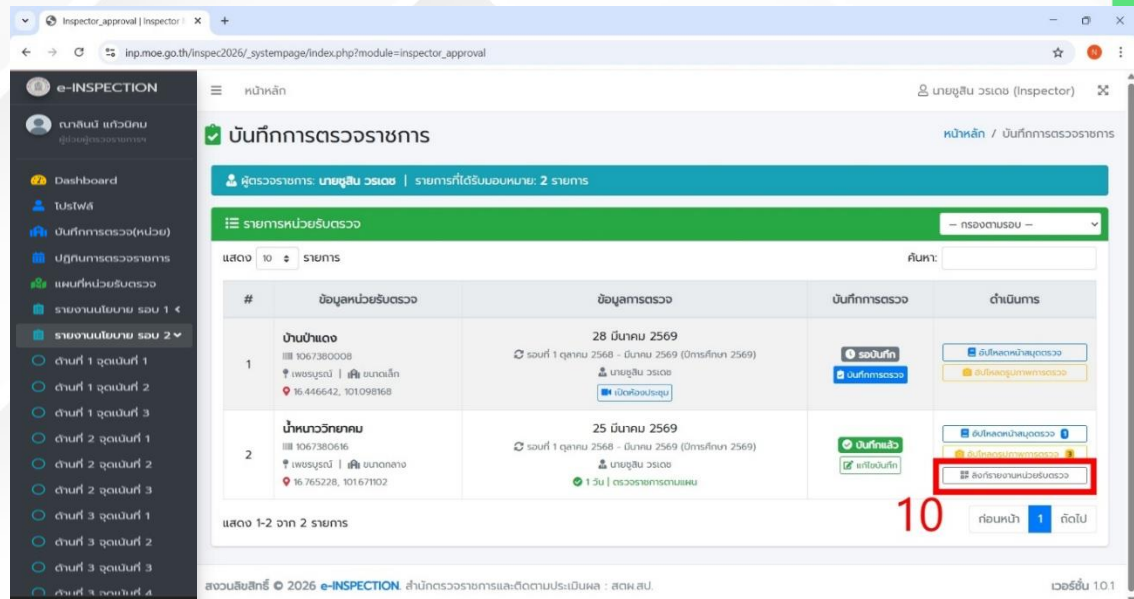
จากนั้นให้คลิกที่ [อัปโหลดรูปภาพการตรวจ](#) เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจ และ
กด อัปโหลด ดังภาพ



เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

ดังภาพ



Inspector_approval | Inspector | x +

inp.moe.go.th/inspec2026/_systempage/index.php?module=inspector_approval

e-INSPECTION

นายจุรินทร์ วรรณ (Inspector)

บันทึกการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการ: นายจุรินทร์ วรรณ | รายการที่ได้รับมอบหมาย: 2 รายการ

รายการหน่วยรับตรวจ

แสดง 10 รายการ

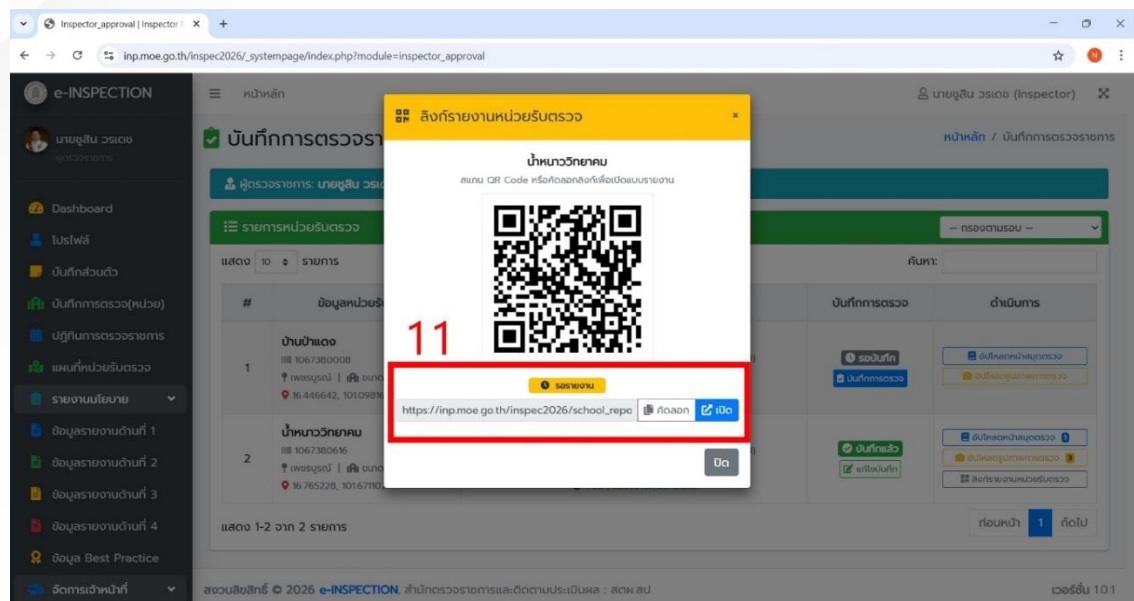
#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 เพอญบุรี สห.เขตเล็ก 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายจุรินทร์ วรรณ 1 วัน ตรวจราชการตามแผน	รอบันทึก บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ส่งข้อมูลผลการตรวจ
2	บ้านนาวิทยาคม 1067380016 เพอญบุรี สห.เขตกลาง 16.765228, 101.671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายจุรินทร์ วรรณ 1 วัน ตรวจราชการตามแผน	บันทึกผล บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ส่งข้อมูลผลการตรวจ ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

แสดง 1-2 จาก 2 รายการ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สสท.สอ.

เวอร์ชัน 10.1

สามารถคลิกเพื่อคัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ



Inspector_approval | Inspector | x +

inp.moe.go.th/inspec2026/_systempage/index.php?module=inspector_approval

e-INSPECTION

นายจุรินทร์ วรรณ (Inspector)

บันทึกการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการ: นายจุรินทร์ วรรณ

รายการหน่วยรับตรวจ

แสดง 10 รายการ

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 เพอญบุรี สห.เขตเล็ก 16.446642, 101.098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายจุรินทร์ วรรณ 1 วัน ตรวจราชการตามแผน	รอบันทึก บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ส่งข้อมูลผลการตรวจ
2	บ้านนาวิทยาคม 1067380016 เพอญบุรี สห.เขตกลาง 16.765228, 101.671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายจุรินทร์ วรรณ 1 วัน ตรวจราชการตามแผน	บันทึกผล บันทึกการตรวจ	บันทึกผลการตรวจ ส่งข้อมูลผลการตรวจ ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

แสดง 1-2 จาก 2 รายการ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2026 e-INSPECTION สำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สสท.สอ.

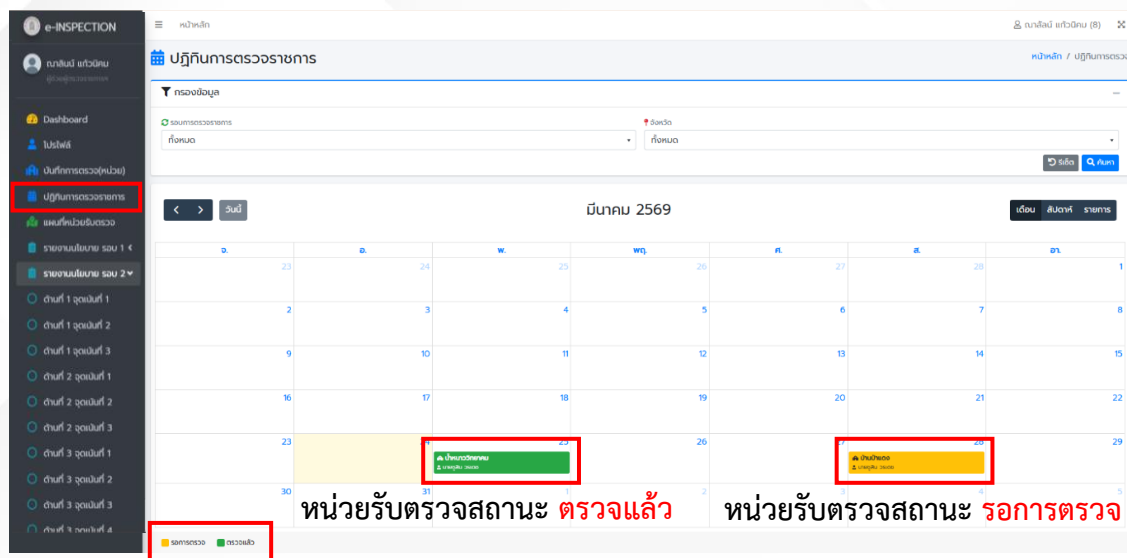
เวอร์ชัน 10.1

2. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิ๊กเมนู

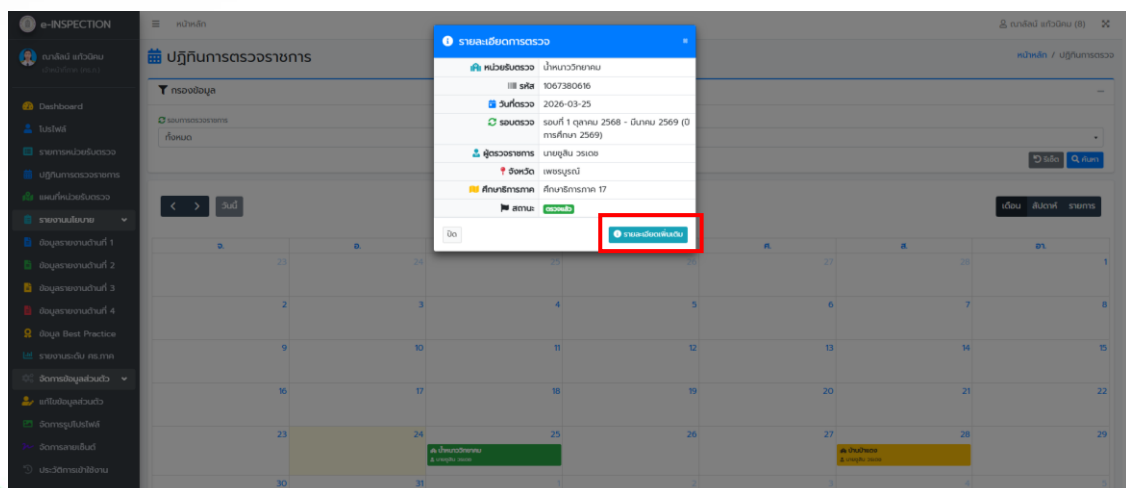
ปฏิทินการตรวจราชการ

จะแสดงรายการที่

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ ในเขตตรวจราชการรับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับผิดชอบ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงตรวจราชการสามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูล การตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้



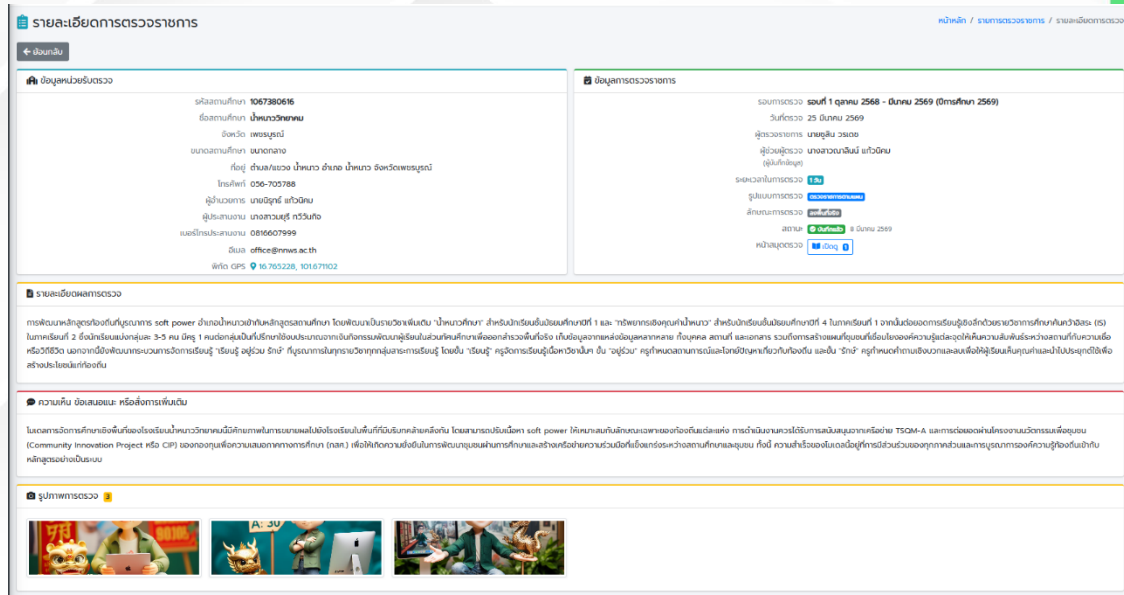
โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับผิดชอบที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับผิดชอบที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิกเข้าไปที่หน่วยรับผิดชอบในปฏิทิน เช่น **หน่วยรับผิดชอบ** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

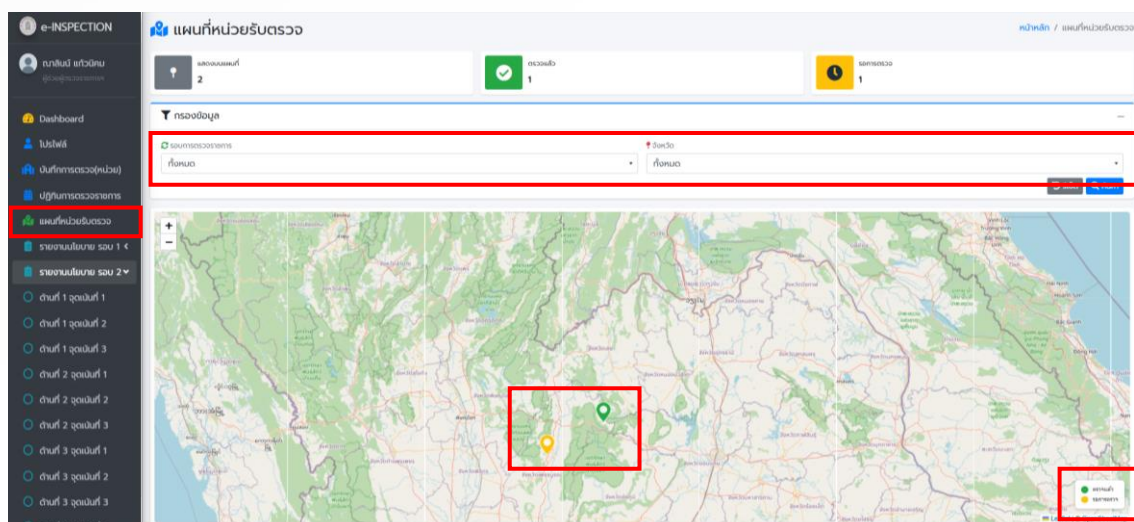


3. แผนที่หน่วยรับตรวจ คลิกเมนู

แผนที่หน่วยรับตรวจ

จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และ

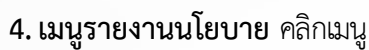
หน่วยที่รอรับการตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ท่านสามารถเห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ช่วยให้ท่านสามารถมองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมดบนแผนที่ว่าอยู่พื้นที่ใด กระจุกตัวหรือกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพปรากฏ โดยจะมีการกำหนดสีของหมวดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมวดสีเขียว 📍 สถานะตรวจแล้ว และ หมวดสีเหลือง 📍 สถานะรอการตรวจ ดังนี้



เมื่อคลิกเข้าไปที่



จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้



ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลรายงาน

e-INSPECTION

แดชบอร์ด

โปรไฟล์

แจ้งการตรวจ(ใหม่)

ปฏิทินการตรวจราชการ

แผนภูมิแนวโน้มตรวจ

รายงานนโยบาย สอน 1 <

รายงานนโยบาย สอน 2 >

- สอนที่ 1 จุดเน้นที่ 1
- สอนที่ 1 จุดเน้นที่ 2
- สอนที่ 1 จุดเน้นที่ 3
- สอนที่ 2 จุดเน้นที่ 1
- สอนที่ 2 จุดเน้นที่ 2
- สอนที่ 2 จุดเน้นที่ 3

มุมมองผู้ตรวจ - ด้านที่ 1 จุดเน้นที่ 1 (รอบที่ 2)

หมวดหมู่: ศักยภาพภาค 17 | จำนวนจังหวัด: 9

ด้านที่ 1 คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

จุดเน้นที่ 1 ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถลดภาระงานและเลิกทำเฉพาะโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องได้ผู้เรียน และปรับเปลี่ยนวิถีทางเป็นแบบอย่างจนสามารถลดภาระงานครูได้เป็นแบบอย่างได้แก่

Work Smart

ส่วนที่ 1: รายงานรายจังหวัด (ตรวจ/อนุมัติ/ให้ข้อเสนอแนะ)

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

จังหวัด

▼

58 จังหวัด

ส่วนที่ 1 การรายงานไฟล์ PDF รายงานนโยบาย

ลำดับ	ชื่อรายงาน	จังหวัด	ผู้รายงาน	ไฟล์	สถานะตรวจสอบ	จัดการ
1	ลดภาระงาน	เพชรบูรณ์	อดิษฐ์ แก้วนิยม			

ดู 1 รายการ

รายงานระดับภาค (ศักยภาพภาค 17) รอบที่ 2

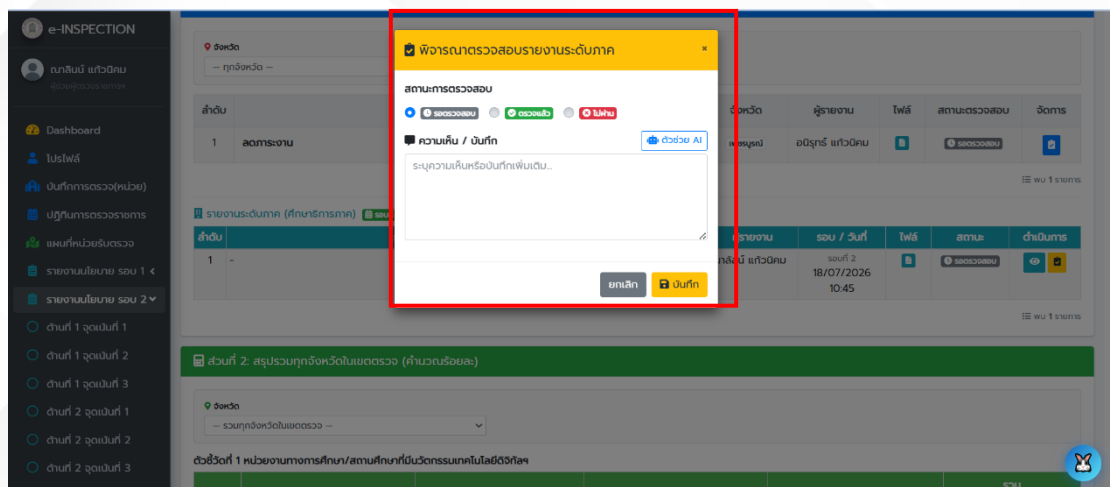
ลำดับ	รายละเอียด	ศักยภาพภาค 17	ผู้รายงาน	รอบ / วันที่	ไฟล์	สถานะ	ดำเนินการ
1	-	ศักยภาพภาค 17	นางสิน แก้วนิยม	รอบที่ 2 18/07/2026 10:45			

ข้อควรระวัง: 1 ผลรวมการตรวจ/ประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปี 2569

ลำดับ	จำนวนหน่วยงานที่ตรวจ (A)	จำนวนหน่วยงานที่ตรวจ (B)	จำนวนหน่วยงานที่ตรวจ (C)	จำนวนหน่วยงานที่ตรวจ (D)	รวม	
					จำนวน (A+B)	คะแนน
สอนที่ 1	0	0	0	0	0	0.00
สอนที่ 2	0	0	0	0	0	0.00
สอนที่ 3	0	0	0	0	0	0.00
สอนที่ 4	0	0	0	0	0	0.00
สอนที่ 5	0	0	0	0	0	0.00
สอนที่ 6	0	0	0	0	0	0.00
สอนที่ 7	0	0	0	0	0	0.00
รวม	0	0	0	0	0	0.00

ส่วนที่ 2 ตารางการรายงานตามตัวชี้วัดนโยบาย

ทั้งนี้ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบรายงานผลการตรวจราชการฯ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลมาให้ความถูกต้องเหมาะสม โดยให้คลิกเข้าไปดำเนินการ ☒ จะปรากฏสถานะให้พิจารณาการตรวจสอบรายงานระดับภาค โดยมีสถานะ - รอการตรวจสอบ - ตรวจสอบแล้ว - ไม่ผ่าน รวมทั้งสามารถให้ความเห็นได้ โดยสามารถใช้ตัวช่วย AI [ตัวช่วย AI](#) ในการวิเคราะห์รายงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะกลับไปแก่สำนักงานศึกษาธิการภาคได้ เมื่อกดปุ่ม ตัวช่วย ai จะมีข้อความปรากฏใน Text Box และ ส่วนบน Text Box จะแสดง ข้อความ "ร่างข้อเสนอแนะเรียบร้อย (โดย gemini)" โดยท่านจะต้องตรวจทานหรือแก้ไขก่อนบันทึก โดยจะปรากฏ "ข้อความนี้สร้างโดย AI จากไฟล์รายงานที่แนบ - โปรดตรวจทานและแก้ไขก่อนบันทึก ปรากฏ ดังนี้

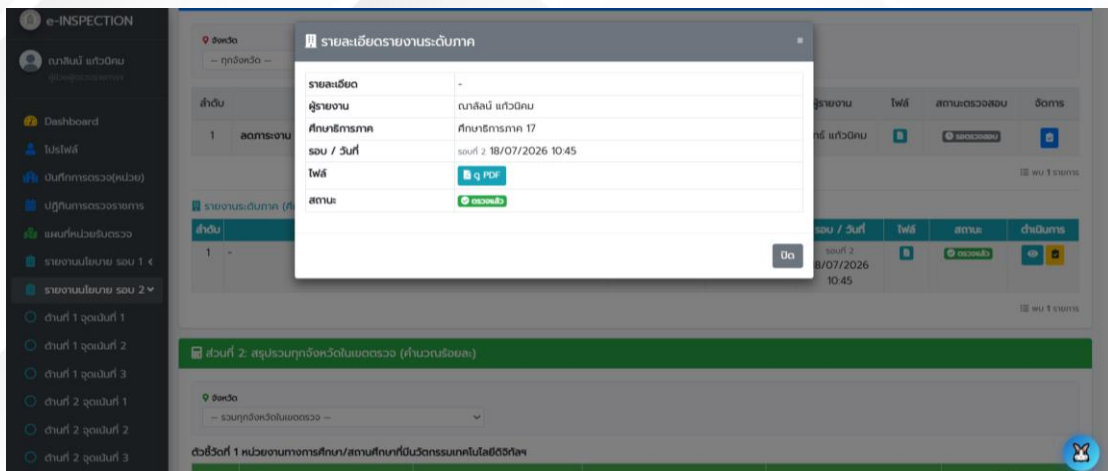


เมื่อผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรายงานแล้วให้คลิกเลือกสถานะการตรวจสอบรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกกรอกรายงานกลับไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคให้ทราบผล

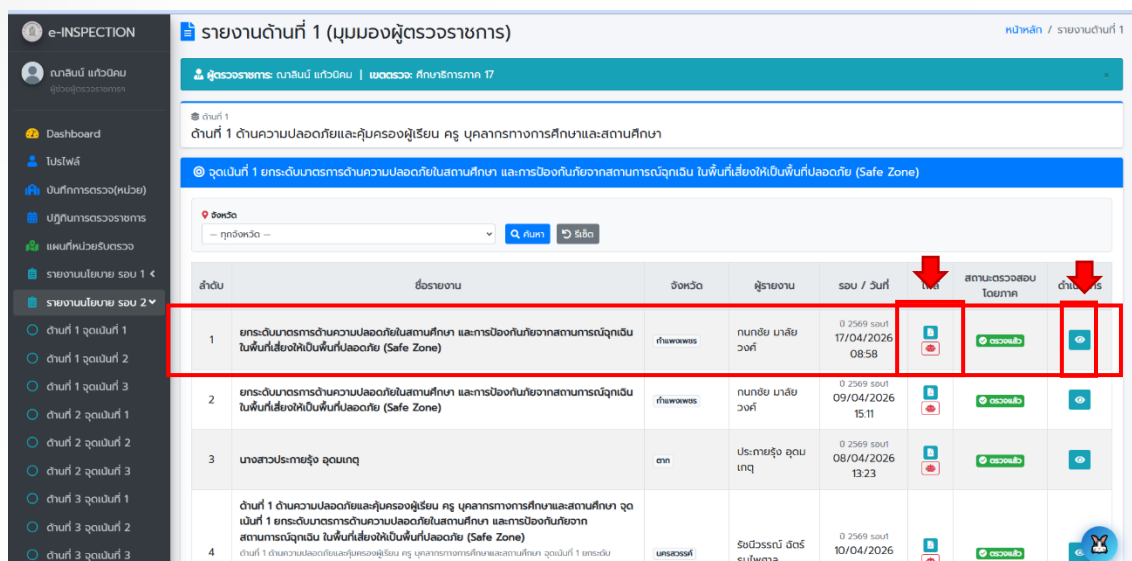
เมื่อตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้ว และบันทึกข้อมูล โดยสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะของรายงานผลการตรวจราชการได้ตามภาพที่ปรากฏ ดังนี้



ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าไปที่รายการสถานะตรวจสอบและรายการจัดการ เมื่อคลิกเข้าไปที่
จะปรากฏรายละเอียดรายงานระดับภาค และสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของรายงานได้ปรากฏ ดังนี้



นอกจากนี้ การอ่านรายงานในระบบ e - Inspection ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้นมา ยังมี AI ช่วยอ่าน/สรุป
และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ ตามคำสั่ง (Prompts) เพื่อลดภาระการอ่านเอกสาร
และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ  อ่าน / สรุป PDF ด้วย AI ตามที่ปรากฏ ดังนี้

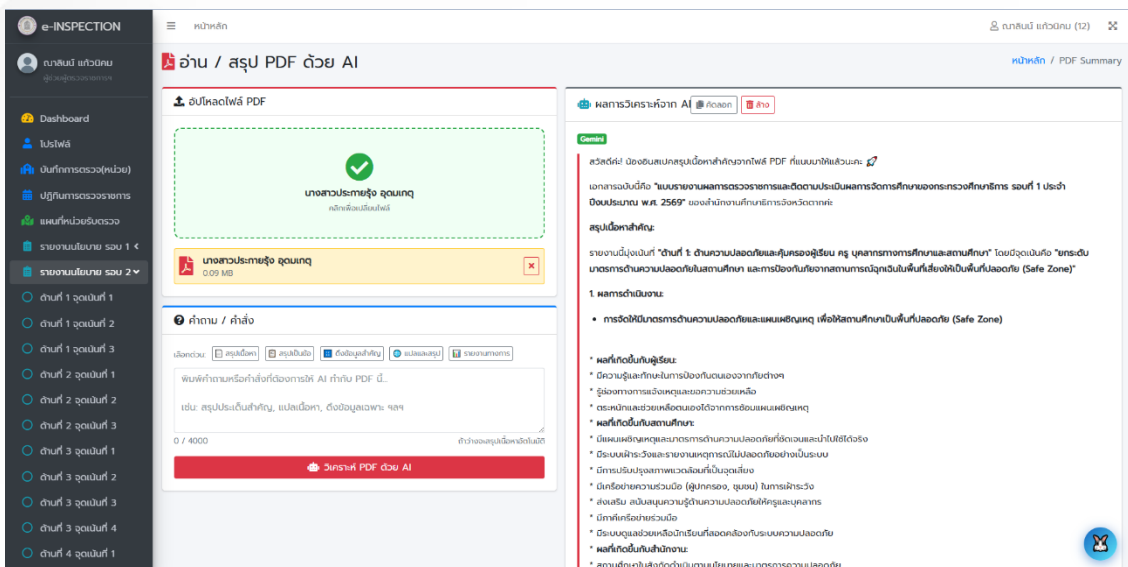
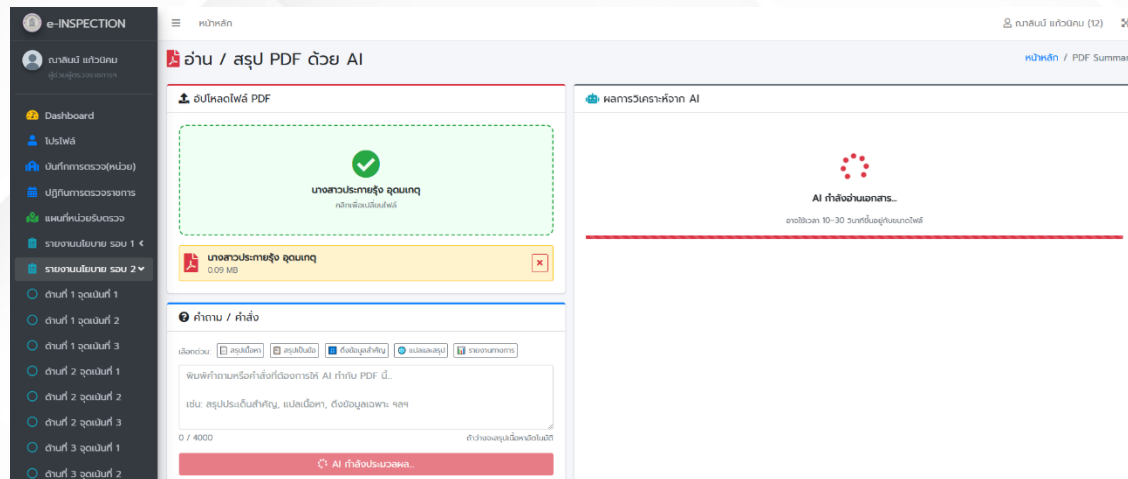


การใช้ AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ

1. เลือกด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ

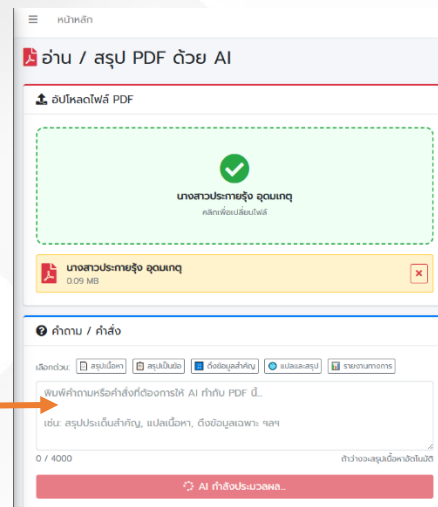
2. คลิกเมนู  หรือ  เพื่อกดให้ AI ช่วยอ่าน/สรุป และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพรายงานนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ

เมื่อคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ

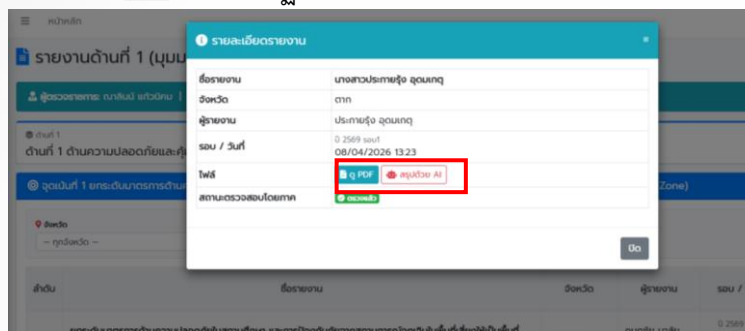


หรือทั้งนี้ สามารถพิมพ์คำถามหรือคำสั่ง (Prompts) ตามที่ต้องการ เพื่อให้ AI จัดการกับไฟล์ PDF หรือสามารถนำ ไฟล์ PDF ที่ต้องการมา เพื่อให้ AI อ่าน/สรุป ร่องรับ PDF ขนาดสูงสุด 20 MB ดังภาพ

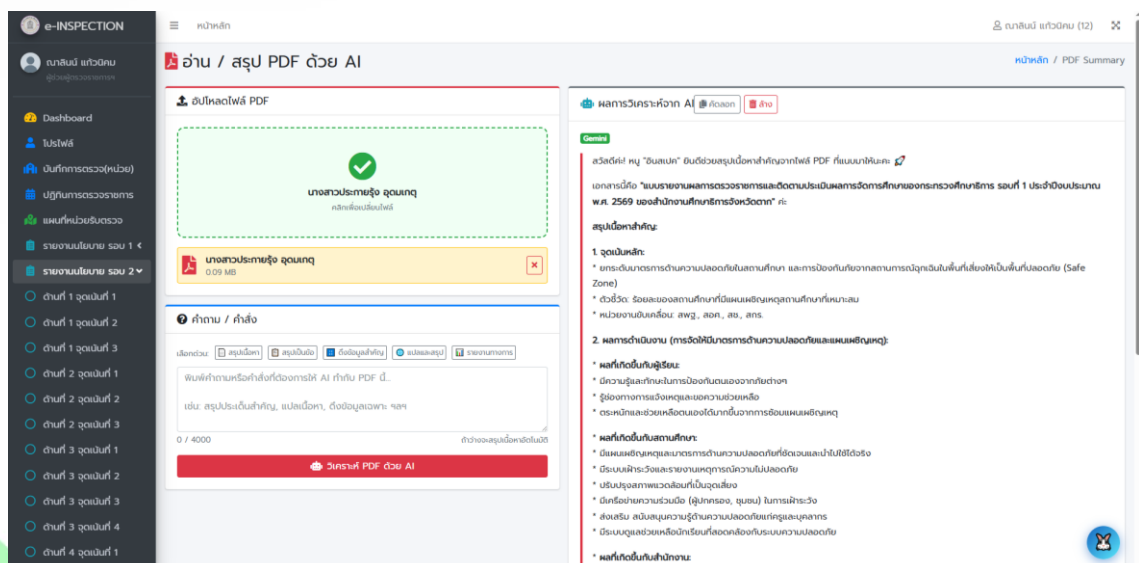
พิมพ์คำถามหรือคำสั่งที่ต้องการ



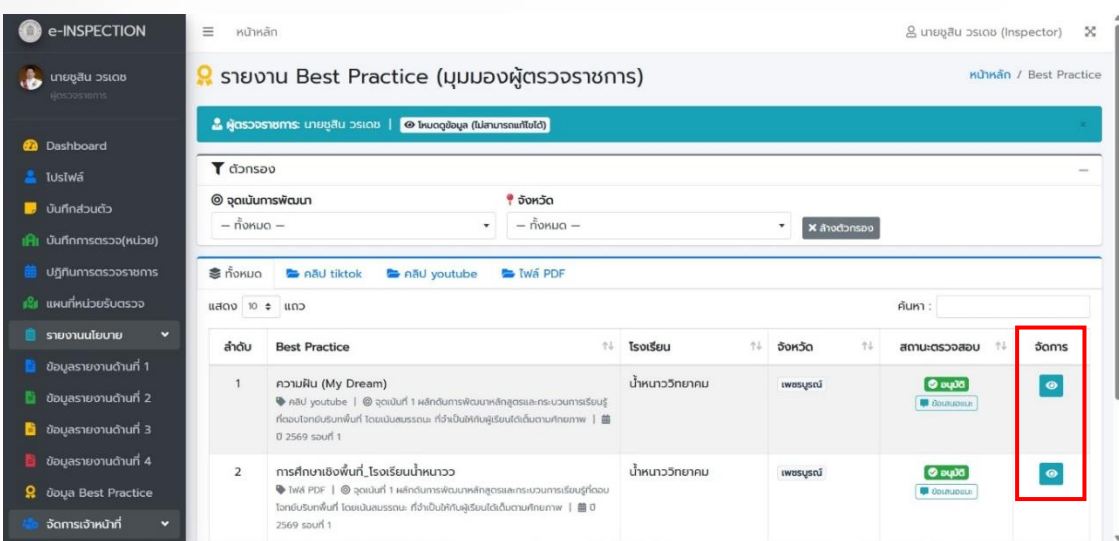
หรือคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ



คลิกที่  สรุปด้วย AI จะปรากฏ ดังภาพ



 **ข้อมูล Best Practice**

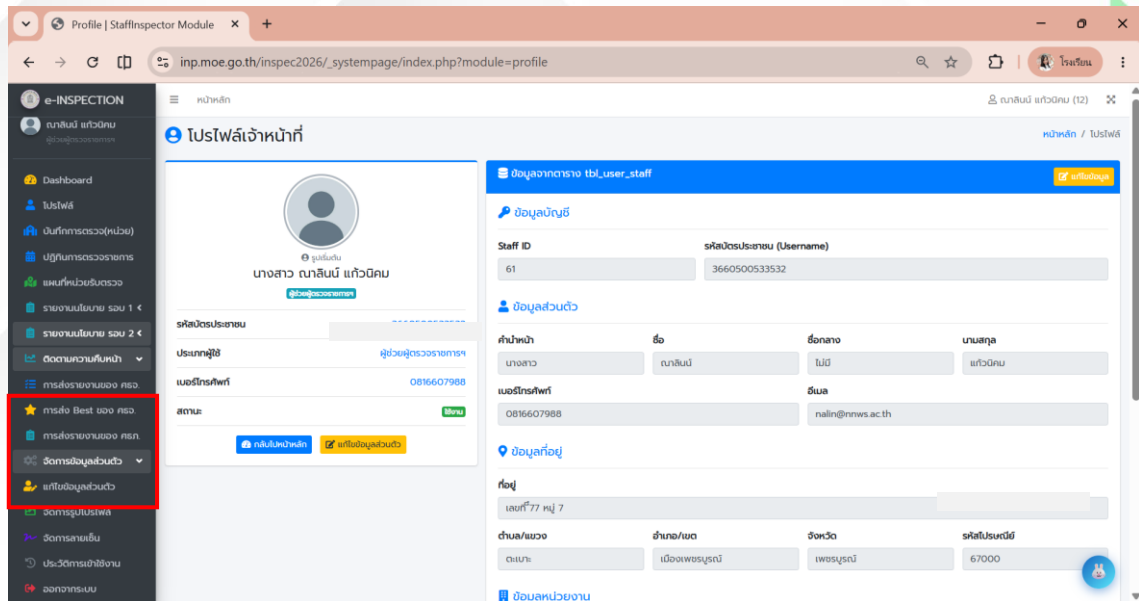


6. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- 1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปากกู่ ดังนี้

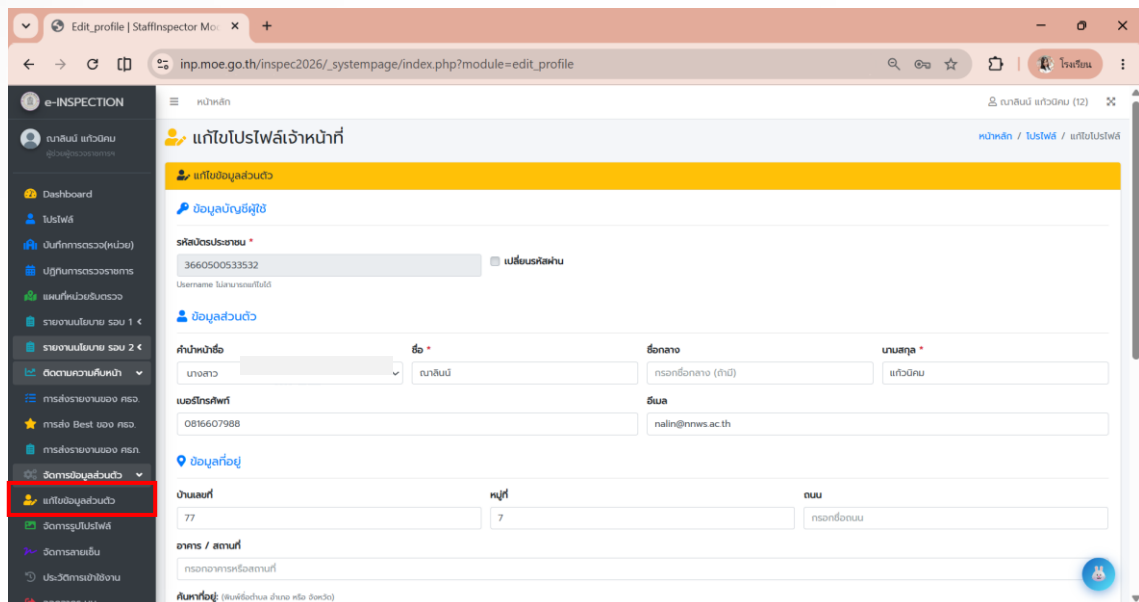


1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู

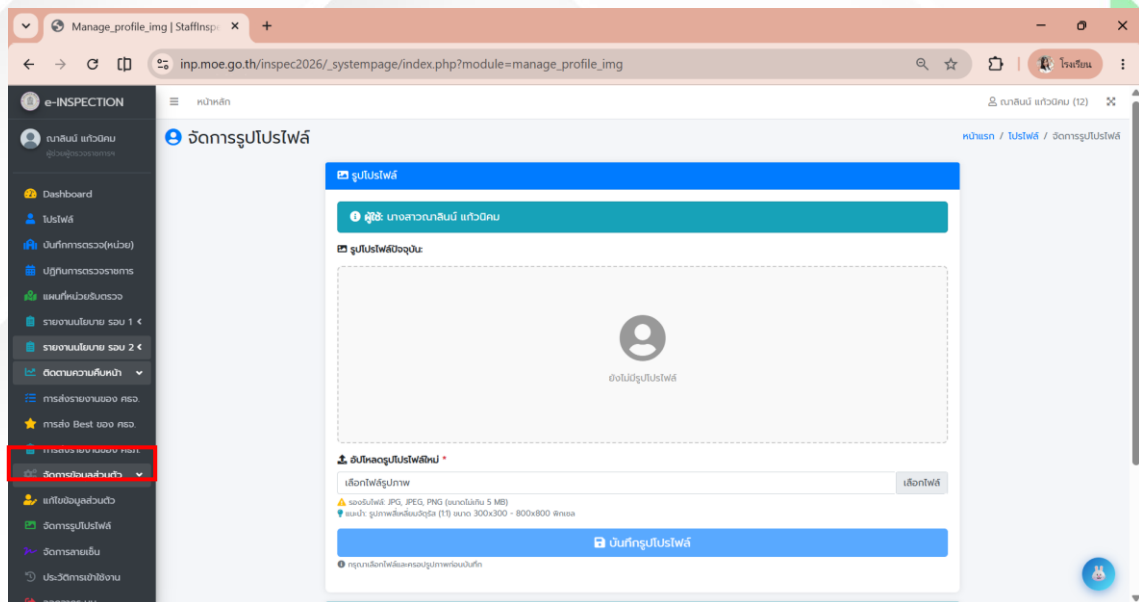
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูล

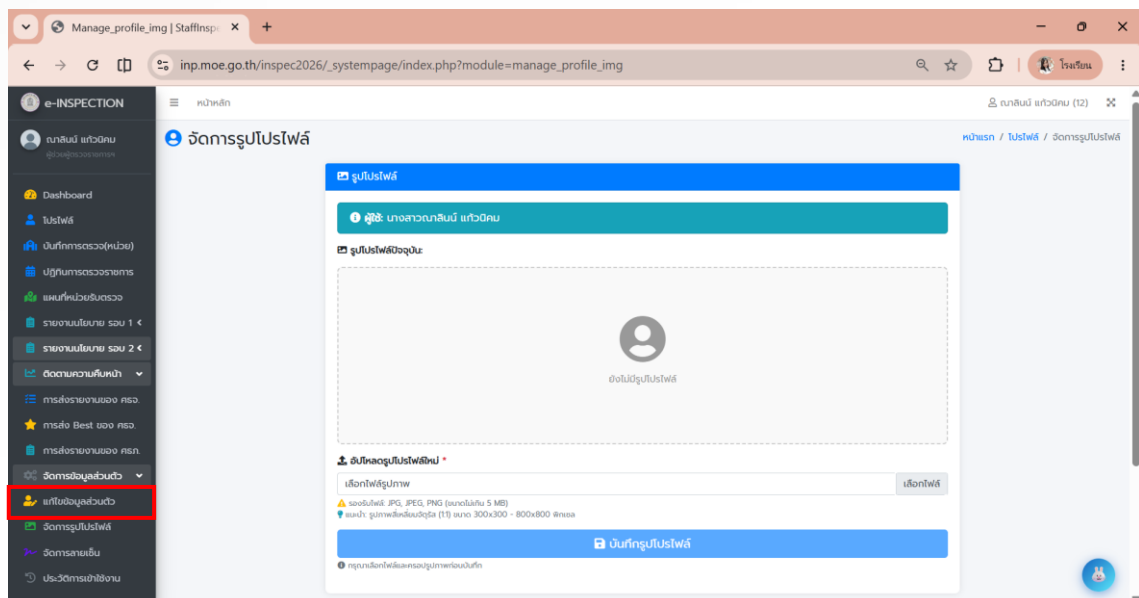
ส่วนตัวปากกู่ ดังนี้



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู **จัดการรูปโปรไฟล์** เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือแก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น **จัดการลายเซ็น** เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

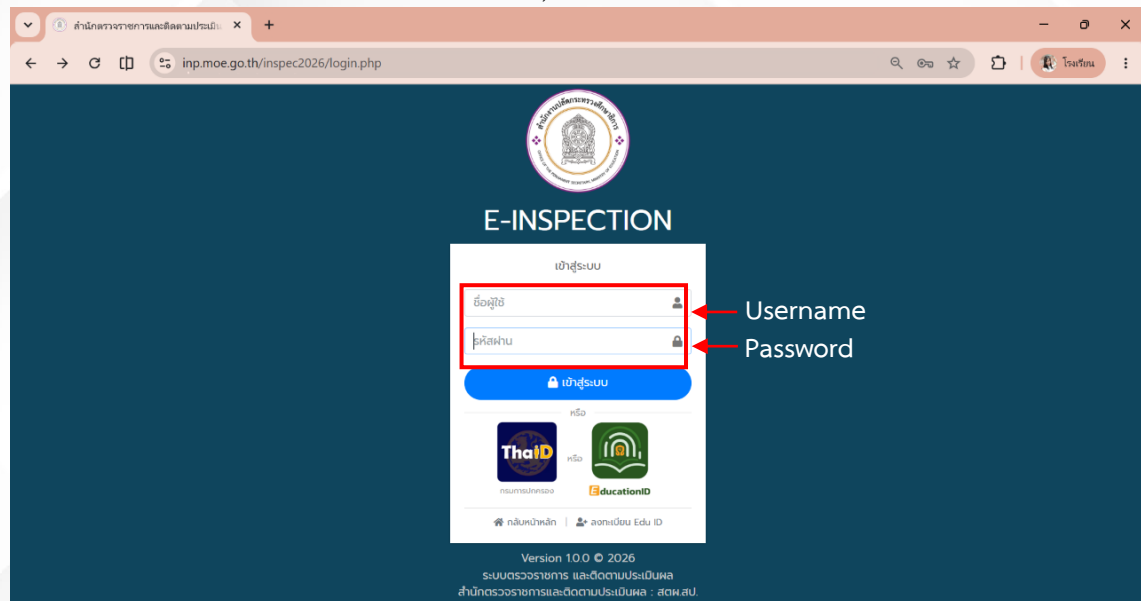


คู่มือการใช้งานระบบ e-INSPECTION ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบโดยกรอก Username : xxxx, Password : xxxx



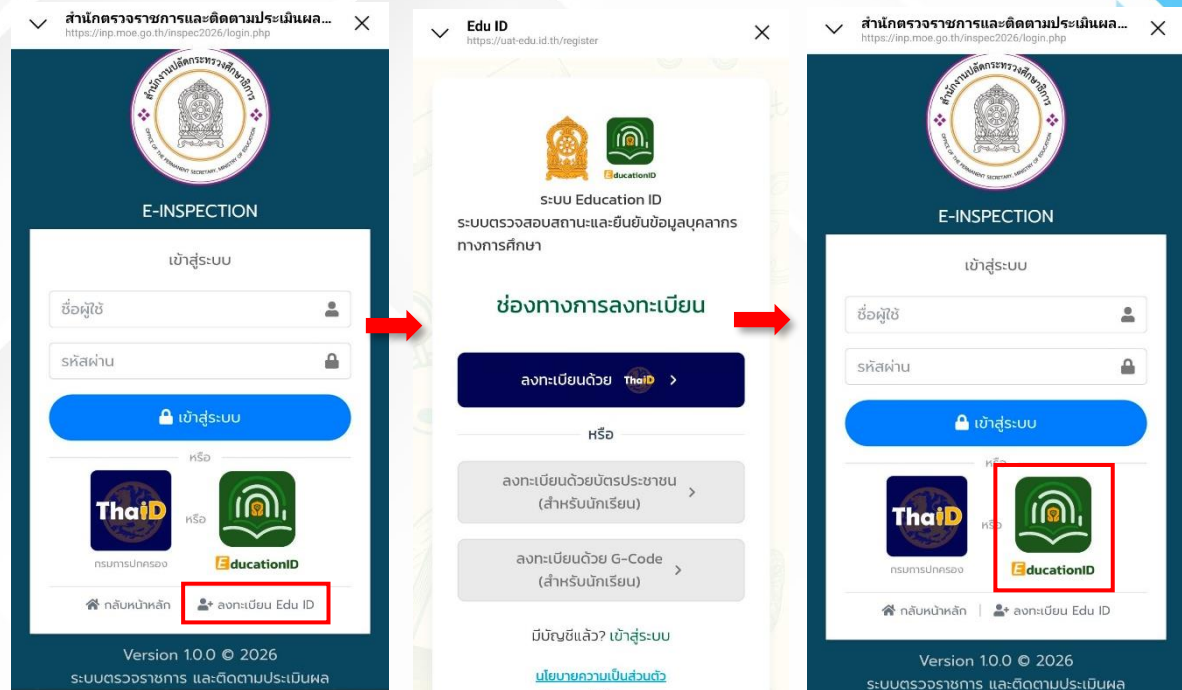
วิธีที่ 2

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. เข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้



วิธีที่ 3

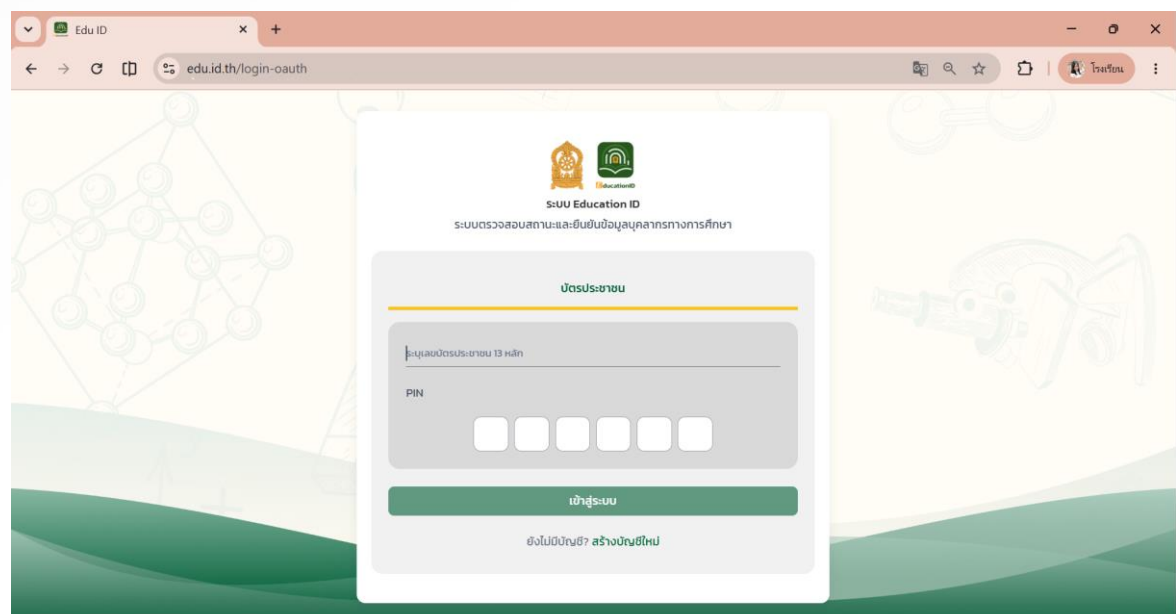
1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <https://inp.moe.go.th/inspec2026/login.php>
2. ใช้งานระบบด้วย Education ID โดยมีขั้นตอนดังนี้



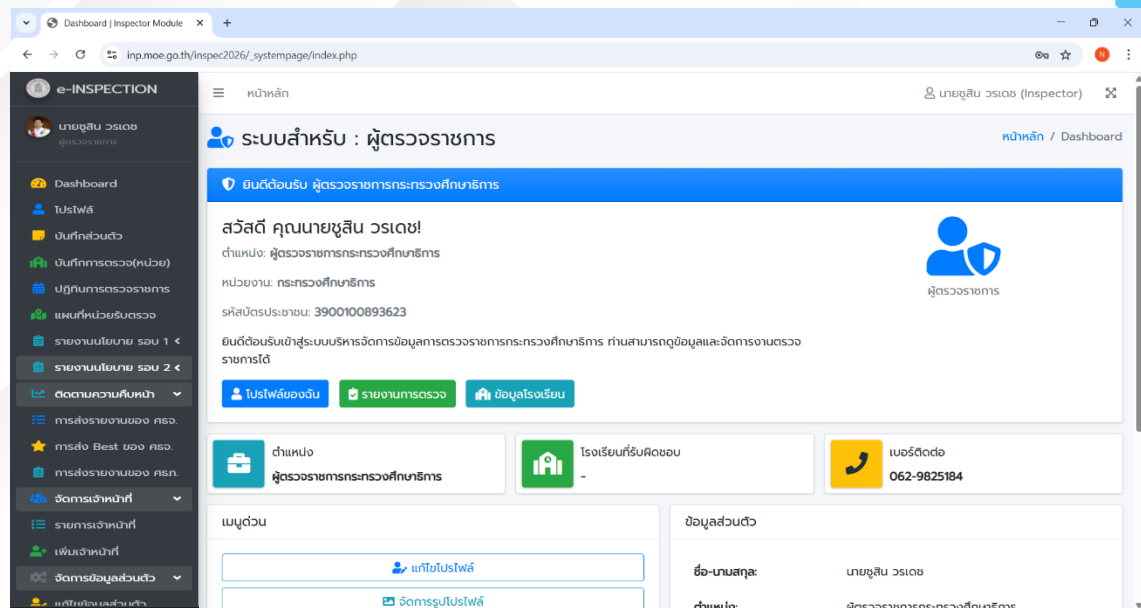
1. คลิกเลือกเมนู Edu ID

2. เลือกลงทะเบียนด้วย ThaiID ถ้าเป็นนักเรียนสามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ G - Code

3. คลิกไอคอนเพื่อเข้าสู่ระบบ

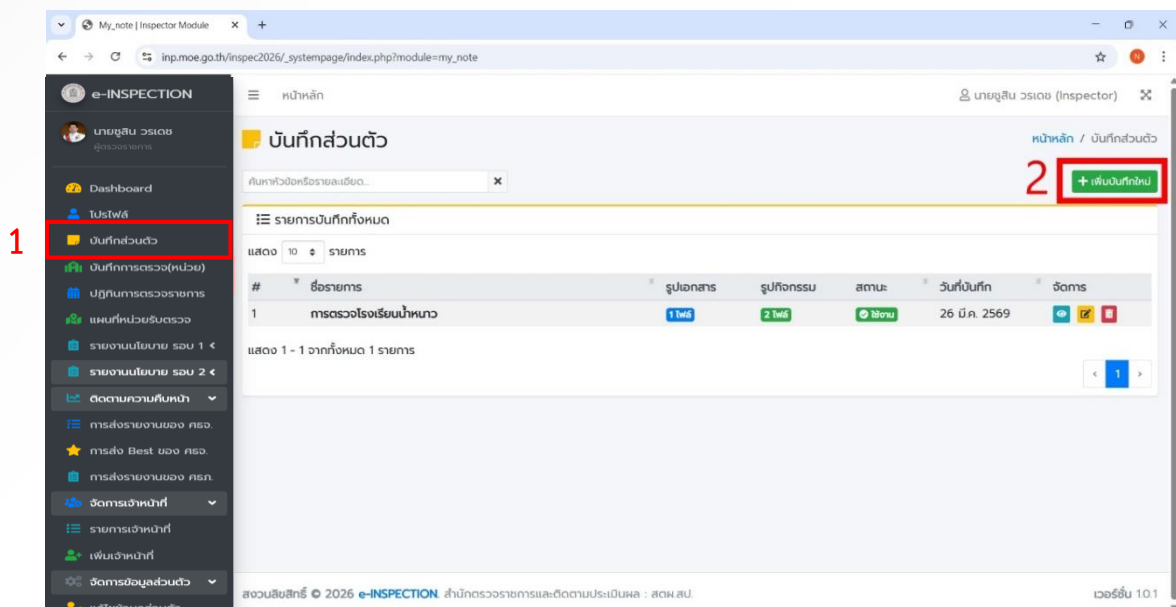


ระบบสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



ซึ่งสามารถดำเนินการตามระบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ระบบบันทึกส่วนตัว คลิกเมนู **บันทึกส่วนตัว** ทางด้านซ้ายมือ และกดเพิ่มบันทึกใหม่ **+ เพิ่มบันทึกใหม่** จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อัปโหลดไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึง กดบันทึก ดังภาพ

2. ระบบบันทึกการตรวจราชการ คลิกเมนู **บันทึกการตรวจ(หน่วย)** ทางด้านซ้ายมือ
จากนั้นกด **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

#	ข้อมูลหน่วยรับตรวจ	ข้อมูลการตรวจ	บันทึกการตรวจ	ดำเนินการ
1	บ้านป่าแดง 1067380008 เลขประจำตัวประชาชน 16-446642-101098168	28 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายสุชิน วรเดช ผู้ตรวจราชการ	บันทึกการตรวจ	บันทึกการตรวจ ส่งข้อมูลผลการตรวจ
2	บ้านหวายวิทยาคม 1067380016 เลขประจำตัวประชาชน 16-765228-101671102	25 มีนาคม 2569 รอบที่ 1 ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (ปีการศึกษา 2569) นายสุชิน วรเดช ผู้ตรวจราชการ	บันทึกการตรวจ	บันทึกการตรวจ ส่งข้อมูลผลการตรวจ ส่งรายงานผลการตรวจ

จากนั้นคลิกที่ **บันทึกการตรวจ** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด และ อัปโหลดไฟล์
เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก ดังภาพ

เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก ดังภาพ

The screenshot shows the 'e-INSPECTION' system interface. A modal window titled 'บันทึก' (Save) is open, displaying a form with fields for 'ชื่อรายการที่บันทึก' (Record Name), 'รายละเอียดการบันทึก' (Recording Details), and 'รูปภาพเอกสาร / แบบไฟล์' (Document Image / File Type). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box and the number 4.

จากนั้นให้คลิกที่

[อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ](#)

เพื่ออัปโหลดไฟล์หน้าสมุดตรวจเยี่ยม จากนั้น

ทำการกด อัปโหลด ดังภาพ

The screenshot shows the 'e-INSPECTION' system interface. A modal window titled 'อัปโหลดหน้าสมุดตรวจ' (Upload Inspection Book) is open, displaying a form with fields for 'สถานที่เก็บ: บ้านป่าแดง' (Location: Ban Pa Daeng) and 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File). The 'อัปโหลด' button is highlighted with a red box and the number 7.

จากนั้นให้คลิกที่

[อัปโหลดรูปภาพการตรวจ](#)

เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรมการตรวจ

จากนั้นทำการกด อัปโหลด ดังภาพ

The screenshot shows the 'e-INSPECTION' system interface. A modal window titled 'อัปโหลดรูปภาพการตรวจ' (Upload Inspection Photo) is open, displaying a form with fields for 'สถานที่เก็บ: บ้านป่าแดง' (Location: Ban Pa Daeng) and 'อัปโหลดรูปภาพ' (Upload Photo). The 'อัปโหลด' button is highlighted with a red box and the number 9.

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม

📄 ลิงก์รายงานหน่วยรับตรวจ

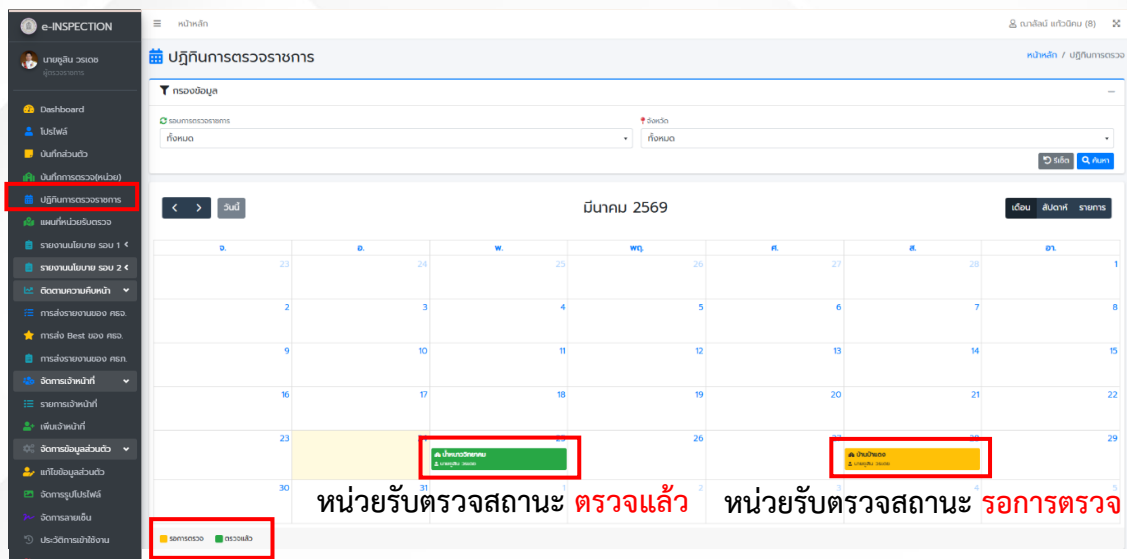
ดังภาพ

สามารถคลิกเพื่อคัดลอกลิงก์สำหรับส่งให้หน่วยรับตรวจรายงานเพิ่มเติม ดังภาพ

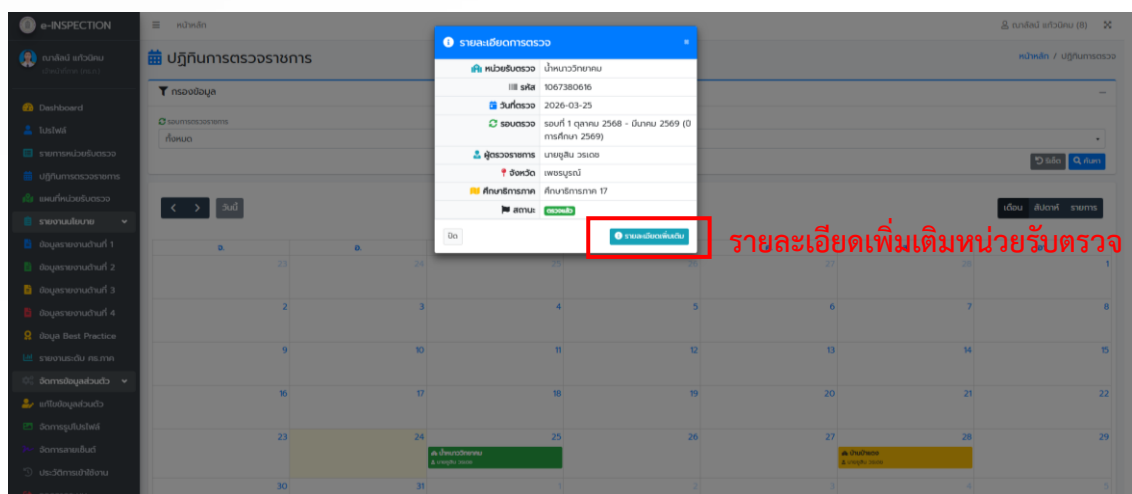
3. ปฏิทินการตรวจราชการ คลิ๊กเมนู

ปฏิทินการตรวจราชการ

จะแสดงรายการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดลงพื้นที่ตรวจราชการ หรือตรวจราชการผ่านระบบออนไลน์ในพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน โดยจะแสดงข้อมูลจากการกำหนดหน่วยรับตรวจ กำหนดการหรือแผนการตรวจราชการ การรายงานก่อนการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการลงตรวจราชการสามารถตรวจสอบกำหนดการของตนเองได้โดยสะดวก พร้อมทั้งรับทราบข้อมูลการตรวจราชการ สามารถติดตามสถานการณ์การตรวจราชการได้แบบเรียลไทม์ สามารถวางแผนการตรวจราชการ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ปรากฏ ดังนี้



โดยปฏิทินจะมีการแสดงสถานะสีเหลืองและสีเขียว โดยสีเขียว หมายถึง หน่วยรับตรวจที่ตรวจราชการแล้ว ส่วนสีเหลือง หมายถึง หน่วยรับตรวจที่รอรับการตรวจ เมื่อคลิกเข้าไปที่หน่วยรับการตรวจในปฏิทิน เช่น **ปทุมธานี** จะพบข้อมูลที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการบันทึกข้อมูลก่อนการตรวจราชการ และระหว่าง/หลังการตรวจราชการจะปรากฏ ดังนี้

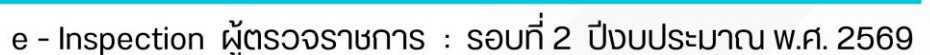


เมื่อคลิกเข้าไปที่ **รายละเอียดเพิ่มเติม** จะแสดงรายละเอียดการตรวจราชการปรากฏ ดังนี้

4. แผนที่หน่วยรับตรวจ  แผนที่หน่วยรับตรวจ จะแสดงข้อมูลหน่วยรับตรวจ และหน่วยที่รอรับการตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการสามารถพิจารณาภาพรวมเชิงพื้นที่ ทำให้มองเห็นตำแหน่งของหน่วยรับตรวจทั้งหมดบนแผนที่ว่าพื้นที่ใด กระจุกตัวหรือมีการกระจายตัวอย่างไร และสามารถนำไปวางแผนการลงพื้นที่ หรือตรวจแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการกำหนดสีของหมุดแจ้งสถานะของหน่วยรับตรวจ หมุดสีเขียว  สถานะตรวจแล้ว และหมุดสีเหลือง  สถานะรอการตรวจ ดังนี้

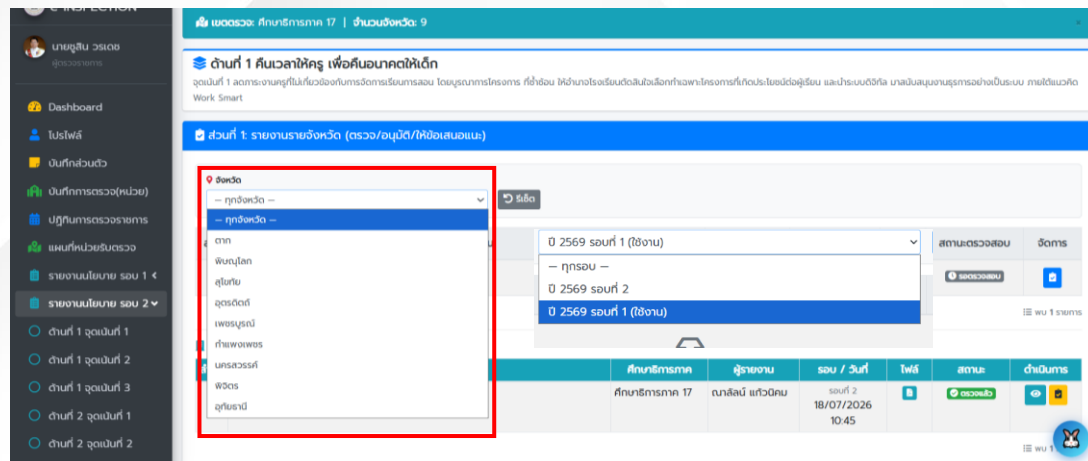
เมื่อคลิกเข้าไปที่ 

จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถคลิกเข้าไปดูจะปรากฏ ดังนี้



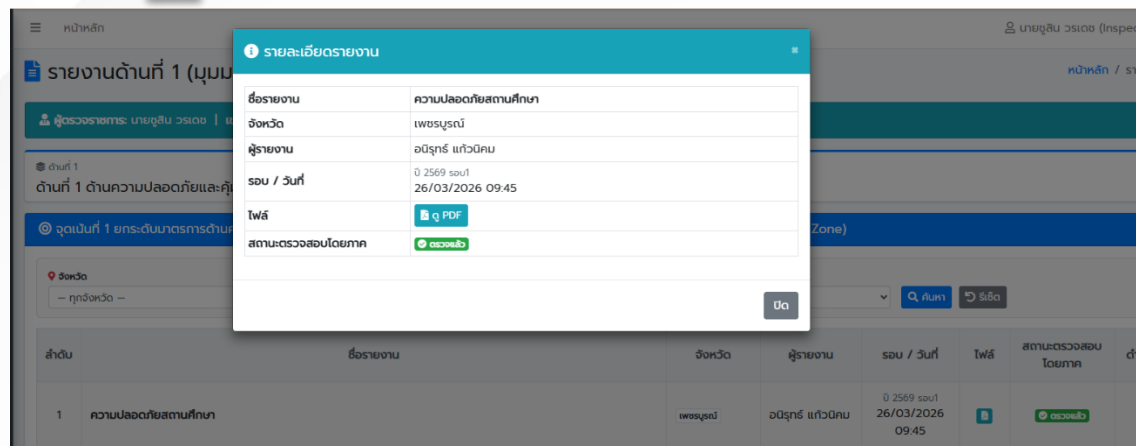
ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถเข้าดูรายงานผลการตรวจราชการ
ระดับจังหวัดและระดับภาคในพื้นที่รับผิดชอบ โดยคลิกที่  ปรากฏ ดังนี้

ระดับจังหวัด สามารถคลิกเลือกจังหวัด รอบการตรวจราชการของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบได้
ปรากฏ ดังนี้



The screenshot shows the 'จังหวัด' (Province) dropdown menu with the following options: กรุงเทพมหานคร, เชียงใหม่, เชียงราย, ตาก, พิษณุโลก, สุโขทัย, อุตรดิตถ์, เพชรบูรณ์, กำแพงเพชร, นครสวรรค์, พิจิตร, อุทัยธานี. The 'ตาก' option is selected.

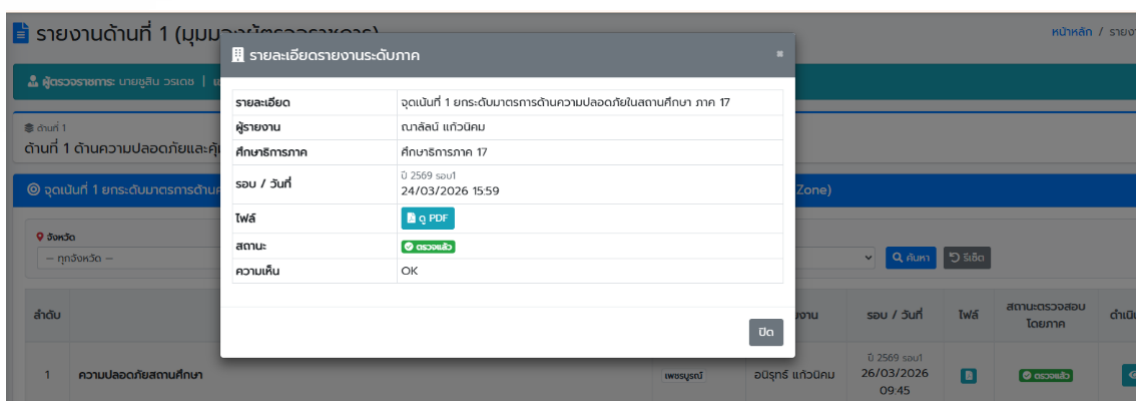
จากนั้นคลิก  เพื่อเข้าดูรายละเอียดการรายงานปรากฏ ดังนี้



The screenshot shows the 'รายละเอียดรายงาน' (Report Details) modal with the following information:

ชื่อรายงาน	ความปลอดภัยสถานศึกษา
จังหวัด	เพชรบูรณ์
ผู้รายงาน	อติรุทธิ์ แก้วนิคม
รอบ / วันที่	0 2569 รอบที่ 1 26/03/2026 09:45
ไฟล์	 ดู PDF
สถานะตรวจสอบโดยภาค	 ตรวจสอบแล้ว

ระดับภาค ปรากฏ ดังนี้



The screenshot shows the 'รายละเอียดรายงานระดับภาค' (Regional Report Details) modal with the following information:

รายละเอียด	จุดเน้นที่ 1 ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภาค 17
ผู้รายงาน	ณาสินี แก้วนิคม
ศึกษานิเทศก์ภาค	ศึกษานิเทศก์ภาค 17
รอบ / วันที่	0 2569 รอบที่ 1 24/03/2026 15:59
ไฟล์	 ดู PDF
สถานะ	 ตรวจสอบแล้ว
ความเห็น	OK

นอกจากนี้ การอ่านรายงานในระบบ e - Inspection ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF รายงานนโยบาย/จุดเน้นมา มี AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ ตามคำสั่ง (Prompts) เพื่อลดภาระการอ่านเอกสารและช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

อ่าน / สรุป PDF ด้วย AI

ตามที่ปรากฏ

ลำดับ	ชื่อรายงาน	จังหวัด	ผู้รายงาน	สอบ / วันที่	สถานะตรวจสอบโดยภาค	ดำเนินการ
1	ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	กำแพงเพชร	กนกชัย ภาสกร วงศ์	17/04/2026 08:58	ตรวจสอบแล้ว	
2	ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	กำแพงเพชร	กนกชัย ภาสกร วงศ์	09/04/2026 15:11	ตรวจสอบแล้ว	
3	นางสาวประภัสสร จุลนฤ	ตาก	ประภัสสร จุลนฤ	08/04/2026 13:23	ตรวจสอบแล้ว	
4	ด้านความปลอดภัยและคุ้มครองผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จุดเน้นที่ 1 ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และการป้องกันภัยจากสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่เสี่ยงให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	นครสวรรค์	ธวัชวรรณ อัคร ทรัพย์	10/04/2026 14:24	ตรวจสอบแล้ว	

การใช้ AI ช่วยอ่าน/สรุปและดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพ

1. เลือกด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ฯ

2. คลิกเมนู  หรือ  เพื่อขอให้ AI ช่วยอ่าน/สรุป และดึงข้อมูลรายงานจากไฟล์ PDF เชิงคุณภาพรายงานนโยบาย/จุดเน้นการตรวจราชการ

เมื่อคลิก  จะปรากฏ ดังภาพ

อ่าน / สรุป PDF ด้วย AI

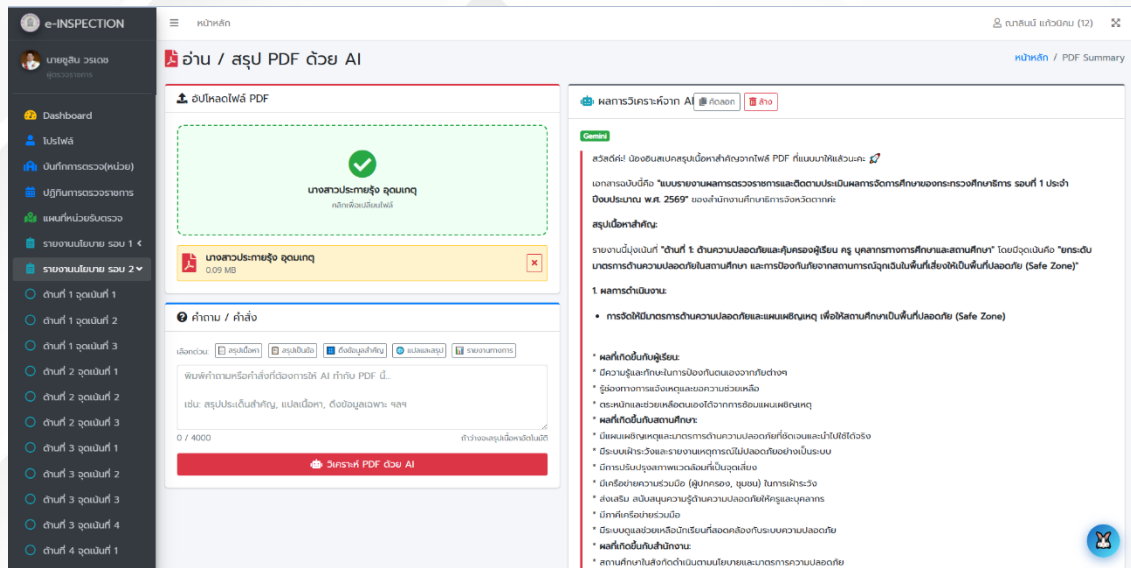
อัปโหลดไฟล์ PDF

นางสาวประภัสสร จุลนฤ
0.09 MB

ดำเนินการ / คำสั่ง

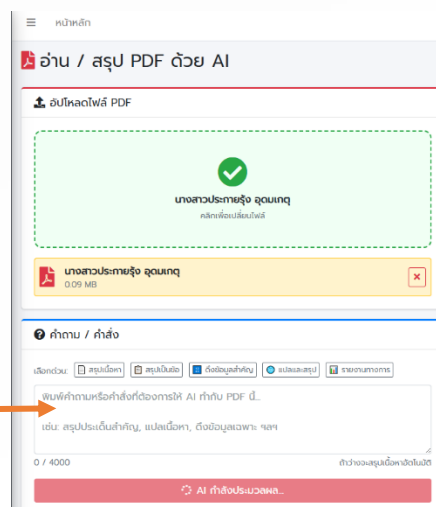
คำสั่ง: สรุปประเด็นสำคัญ, แปลงเป็นไทย, ดึงข้อมูลเฉพาะ ฯลฯ

AI กำลังประมวลผล...

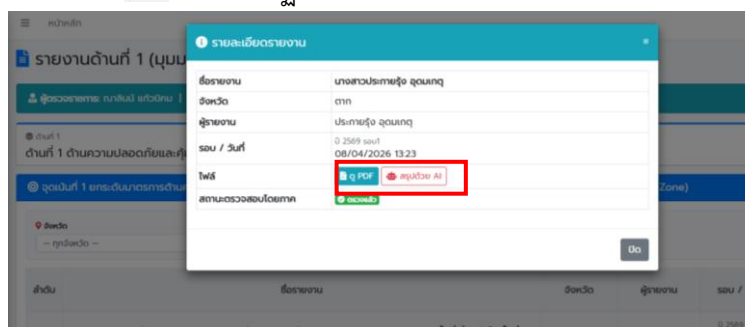


หรือทั้งนี้ สามารถพิมพ์คำถามหรือคำสั่ง (Prompts) ตามที่ต้องการ เพื่อให้ AI จัดการกับไฟล์ PDF หรือสามารถนำ ไฟล์ PDF ที่ต้องการมา เพื่อให้ AI อ่าน/สรุป รองรับ PDF ขนาดสูงสุด 20 MB ดังภาพ

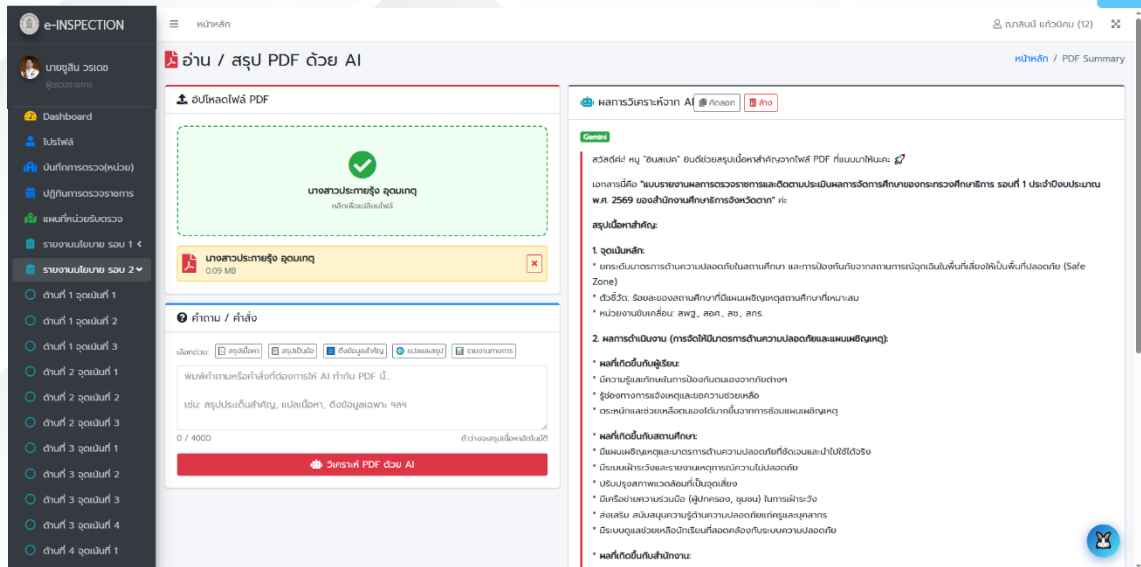
พิมพ์คำถามหรือคำสั่งที่ต้องการ



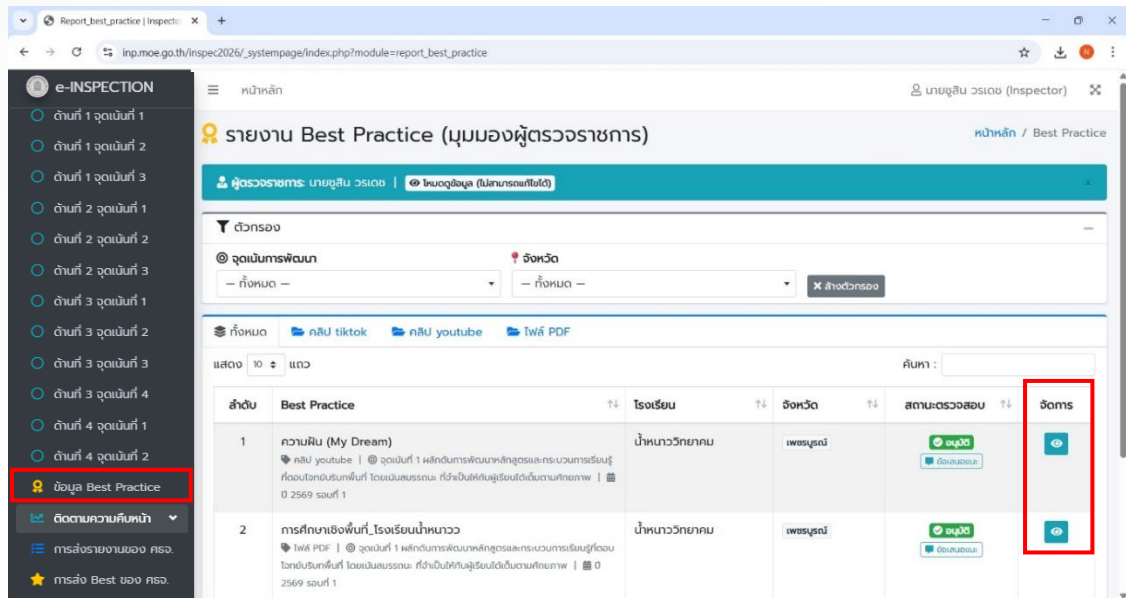
หรือคลิก จะปรากฏ ดังภาพ



คลิกที่ **สรุปด้วย AI** จะปรากฏ ดังภาพ

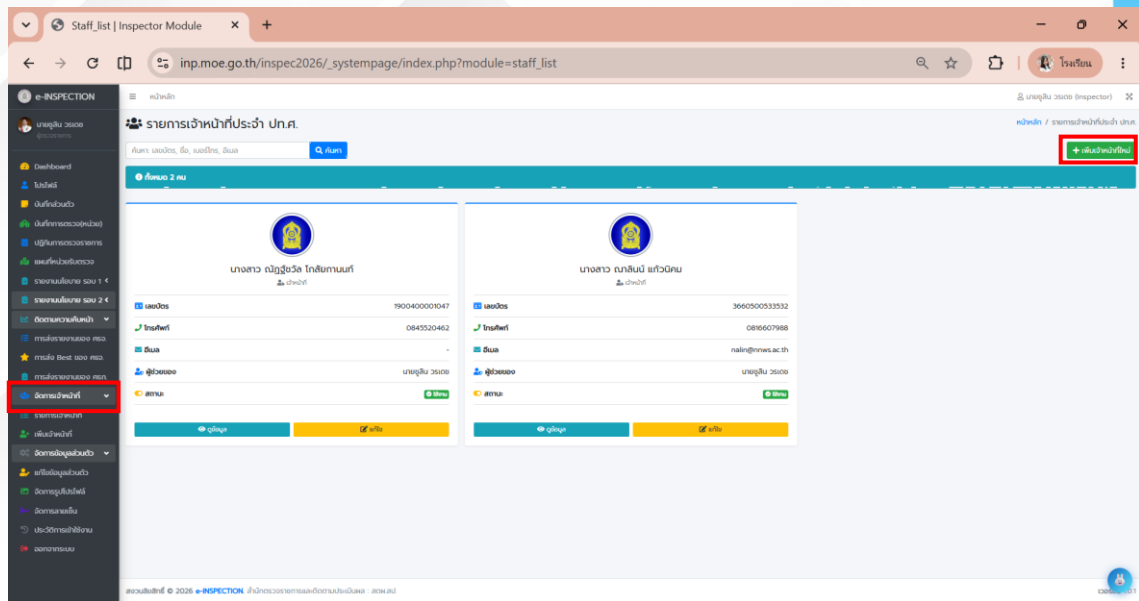


6. รายงานข้อมูล Best Practice คลิกเมนู **ข้อมูล Best Practice** ในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูล Best Practice ทั้งหมดที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล Best Practice ในแต่ละด้าน/จุดเน้นการตรวจราชการ ในรูปแบบ คลิป tiktok, คลิป youtube, ไฟล์ PDF พร้อมทั้งแสดงสถานะการตรวจสอบ กลั่นกรอง Best Practice จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ปรากฏดังนี้

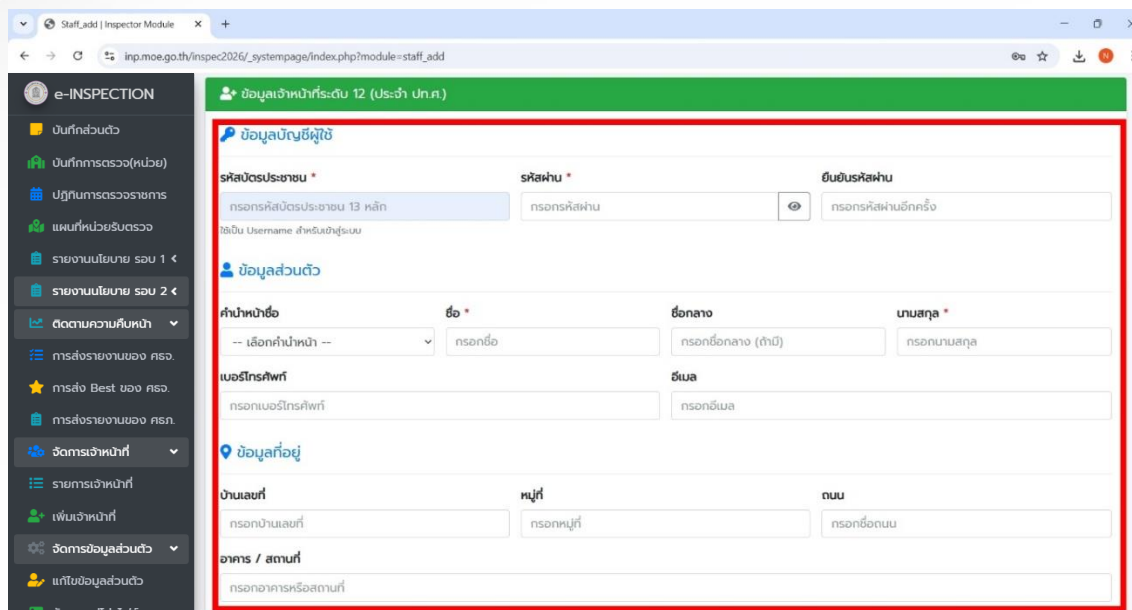


** สามารถกดดูรายละเอียด Best Practice ได้ที่

7. ระบบจัดการเจ้าหน้าที่ เริ่มต้นจากการคลิกเมนู รายการเจ้าหน้าที่ ทางด้านซ้ายมือ
จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



จากนั้นคลิกที่ **+ เพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด ดังภาพ



ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

รหัสบัตรประชาชน * รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน

กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก กรอกรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

ใช้บัญชี Username สำหรับเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง * ชื่อ * ชื่อกลาง * นามสกุล *

-- เลือกตำแหน่ง -- กรอกชื่อ กรอกชื่อกลาง (ถ้ามี) กรอกนามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ * อีเมล

กรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่

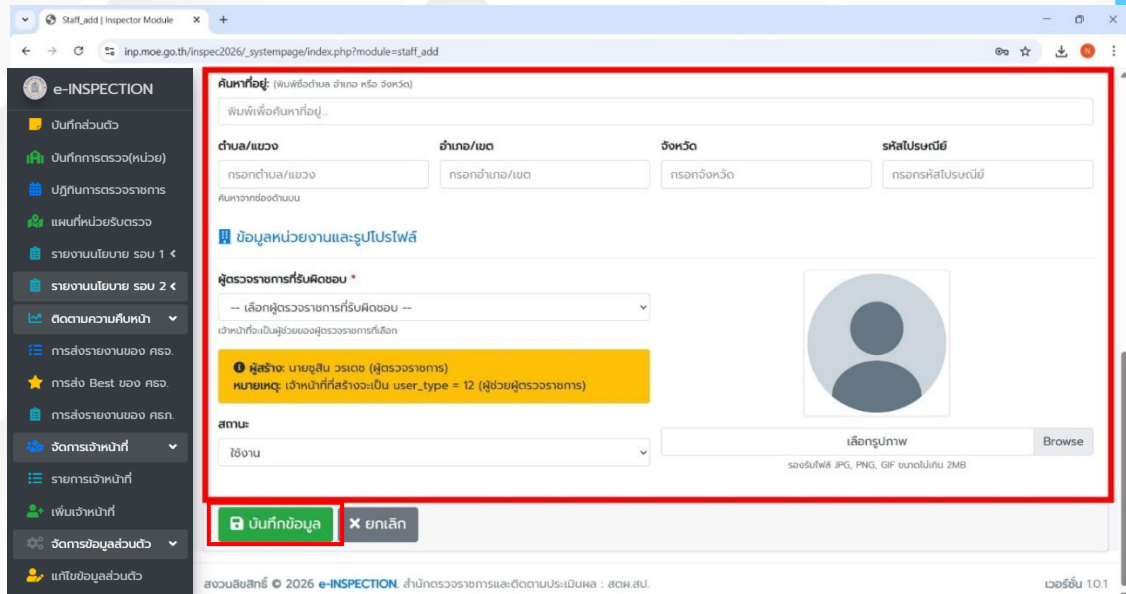
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

กรอกบ้านเลขที่ กรอกหมู่ที่ กรอกชื่อถนน

อาคาร / สถานที่

กรอกอาคารหรือสถานที่

กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน จากนั้นกด บันทึกข้อมูล

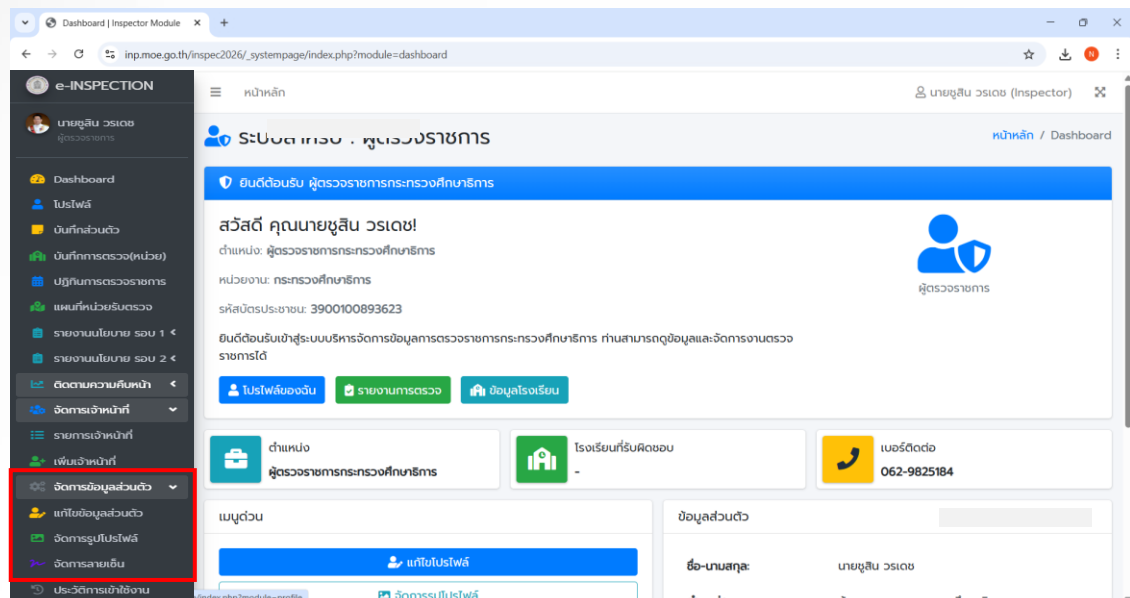


7. เมนูรายการจัดการข้อมูลส่วนตัวส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

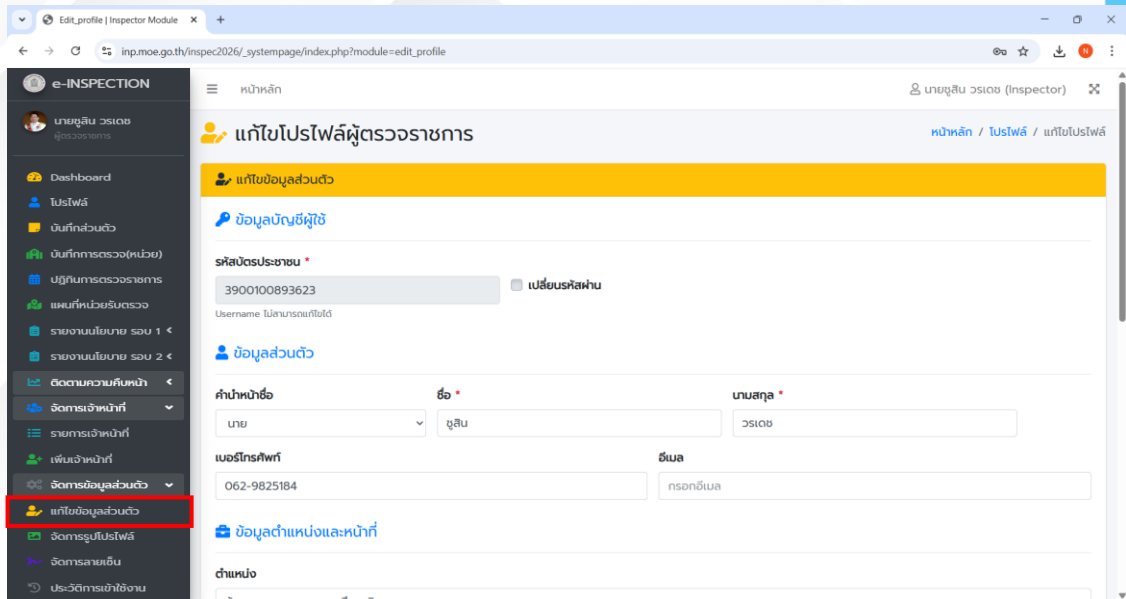
1) รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว 2) รายการจัดการรูปโปรไฟล์ 3) รายการจัดการลายเซ็น ปากกาดังนี้



1. รายการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว คลิกเมนู
ส่วนตัวปรากฏ ดังนี้

 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

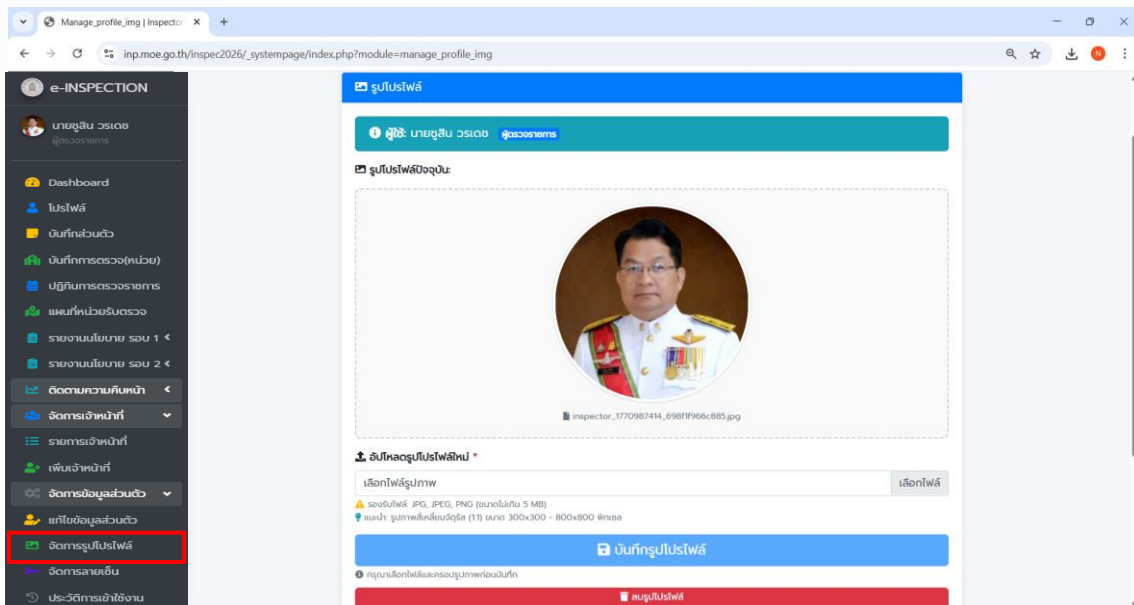
เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูล



2. รายการจัดการรูปโปรไฟล์ คลิกเมนู
แก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้

 จัดการรูปโปรไฟล์

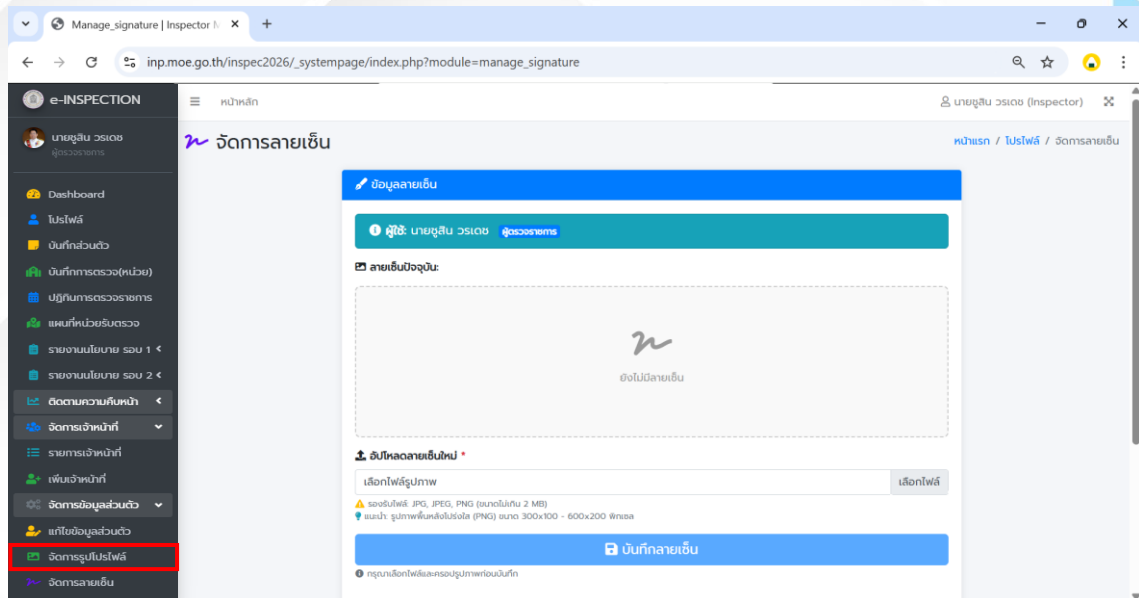
เพื่อใส่รูปโปรไฟล์ของท่าน หรือ
แก้ไขรูปโปรไฟล์ได้ปรากฏ ดังนี้



3. รายการจัดการลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ปรากฏ ดังนี้

จัดการลายเซ็น

เพื่ออัปโหลดลายเซ็นไว้ใช้เป็นลายเซ็น



ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดหลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ (๑) พึ่งพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๒) ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ (๓) ยึดมั่นในหลักนิติธรรม การบังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม และการบริหารราชการแผ่นดินบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา มุ่งเน้นเรียนฟรีมีจริง เรียนฟรีมีงานทำ และเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ให้มีความสำคัญกับการลงทุนในทุนมนุษย์ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ฟรีที่ประชาชนสามารถเข้าถึงเพื่อเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ในแพลตฟอร์มได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีโอกาสได้เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และเข้าถึงสิทธิทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค ให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนากลุ่มคนที่มีศักยภาพสูงเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูเป็นหลักในการปรับเพิ่มวิทยฐานะ ให้อิสระในการบริหารจัดการการเรียนรู้แก่สถานศึกษาได้ตามความพร้อมของสถานศึกษาและความถนัดของผู้เรียน รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ปรับหลักสูตรการศึกษา รูปแบบการเรียนรู้ และการจ้างงานให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและตลาดแรงงานในอนาคต เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานทันที (Skill Bridge) เมื่อสำเร็จการศึกษาและการฝึกอบรม นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกล่าวถึงการปฏิรูปการศึกษาเพื่ออนาคตประเทศ ความท้าทายระบบการศึกษาไทย อาทิ ทักษะการอ่าน และการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติ การที่ผู้เรียนจำนวนมากหลุดออกจากระบบการศึกษา เนื่องจากขาดทางเลือก ช่องว่างทางการศึกษาระหว่างเมืองกับชนบทยังคงกว้างขึ้น ภาระค่าใช้จ่ายแฝงทางการศึกษาสูง ทักษะและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมเน้นย้ำว่า “วิกฤตด้านทุนมนุษย์มีความสำคัญยิ่งกว่าวิกฤตทางการเงิน” การปรับระบบการทำงานสู่การทำงานเป็นทีมเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการผลิตและพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูง และเศรษฐกิจที่มีเสรีภาพในการแข่งขันกับทั่วโลก

เพื่อให้การ...

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ โดยได้กำหนด ๕ นโยบายสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๑. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

๑.๑ ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู โดยยุบรวมโครงการที่ซ้ำซ้อน ให้อำนาจสถานศึกษาในการตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง ลดงานเอกสารที่มากเกินไปจนทำให้ครูต้องเสียเวลาในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้แนวคิด Work Smart

๑.๒ นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกแบบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องแทนครู เพื่อให้ครูสามารถอุทิศเวลาให้กับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

๑.๓ ปรับเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนแทนการจัดทำเอกสารโครงการและรางวัลที่ได้รับ ภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation

๒. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส

๒.๑ ปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณใหม่ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและบริบทของพื้นที่เป็นสำคัญ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดารได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับความต้องการในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสถานศึกษาในเขตเมืองและชนบทอย่างเป็นธรรม

๒.๒ สานต่อและพัฒนาการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่การศึกษา ควบคู่กับการปรับปรุงแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น อาทิ การจัดการศึกษาในสถานประกอบการและการนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิต เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายจำนวนเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาเป็นศูนย์

๒.๓ ยกระดับทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่ โดยขยายและปรับปรุงการให้ทุนการศึกษาตรงเป้าหมายและหลากหลายตามความต้องการของพื้นที่ เพื่อรับประกันว่าเด็กเรียนดีในทุกอำเภอจะได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้เกิดความเป็นธรรม

๓. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

๓.๑ ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจรรย์ญาณ (AI Literacy) เพื่อเป็นเครื่องมือในการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ผลงานแทนการท่องจำ ภายใต้แนวคิด AI for All

๓.๒ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล โดยพัฒนากรอบความร่วมมือด้านนวัตกรรมศึกษากับองค์กรระดับโลก อาทิ OECD UN และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อแลกเปลี่ยนหลักสูตร องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships

๓.๓ ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) เข้าสู่หลักสูตรตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาครู ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้สมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ และใช้สื่อดิจิทัลอย่างรับผิดชอบในระดับมาตรฐานสากล

๓.๔ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งผลักดันระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Portfolio) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำและมีรายได้ที่มั่นคง

๔. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

๔.๑ จัดตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ” เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากความรุนแรงทุกรูปแบบ บูรณาการการทำงานร่วมกับทึมนักกฎหมาย ทึมนักจิตวิทยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยใช้รูปแบบการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านอาชญากรรมออนไลน์ (Anti Online Scam Operation Center : AOC) เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อาทิ ระบบสุขาภิบาล อาหารและน้ำ ระบบไฟฟ้า และความมั่นคงแข็งแรงของอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๕. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษาและการเรียนรู้ของประเทศ เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาที่แข็งแกร่ง เพื่อปลดล็อกหลักสูตรที่ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก คุ้มครองผู้เรียนที่หลากหลาย และสนับสนุนวิชาชีพครูอย่างเป็นรูปธรรม

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ข้างต้น ไปเป็นกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย ภายใต้แนวคิด “All for Education”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ จันทรรวงทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่ออนาคตประเทศ ท่ามกลางความท้าทายของวิกฤตระบบการศึกษาไทย และการขับเคลื่อนภารกิจการศึกษาไทย ๕ นโยบายสำคัญ ได้แก่ ๑) คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก ๒) รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส ๓) ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง ๔) โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง และ ๕) สร้างสถาบันคุณธรรมใหม่ ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ภายใต้แนวคิด All for Education อีกทั้งตระหนักว่าด้วยการศึกษาว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้การตรวจราชการ ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับส่วนราชการ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศ และแผนการตรวจราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด นั้น

เพื่อให้การตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ด้านที่ ๑ คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

จุดเน้น ๑. ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการ ที่ซ้ำซ้อน ให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัล มาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart

๒. นวัตกรรม...

๒. นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหารกลางวันและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปรับเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation

ด้านที่ ๒ รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส

จุดเน้น ๑. ปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงบริบทและความจำเป็นของพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลได้รับทรัพยากรอย่างเหมาะสมและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒. สานต่อและพัฒนาการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout เพื่อติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ควบคู่กับการปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น มุ่งสู่เป้าหมายเด็กหลุดออกจากระบบเป็นศูนย์

๓. ยกระดับทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่ให้เข้าถึงเด็กเรียนดีในทุกอำเภอ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

ด้านที่ ๓ ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

จุดเน้น ๑. ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ ภายใต้แนวคิด AI for All

๒. ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล ผ่านกรอบความร่วมมือ ด้านนวัตกรรมศึกษากับองค์กรระดับโลก ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships

๓. ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD

๔. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) เพื่อร่วมกันบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Portfolio) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านที่ ๔ โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

จุดเน้น ๑. จัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากความรุนแรงทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

ด้านที่ ๕ สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

จุดเน้น ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษาและการเรียนรู้ ของประเทศ

ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ ใช้เป็นกรอบในการดำเนินการขับเคลื่อนและกำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ของกระทรวง...

ของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประเสริฐ จันทรวงทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
๑. คืบหน้าให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก				
๑.๑ ลดภาระงานครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการโครงการที่เข้าซ้อนให้อำนาจโรงเรียนตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนงานธุรการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด Work Smart	๑. เร่งรัดการบูรณาการระบบการทำงานแบบ Work Smart ในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง	๑. ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาหรือสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงาน	๙๕	ศธจ.
๑.๒ นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการอาหารกลางวัน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาบูรณาการการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบูรณาการงานโครงการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน	๘๐	ศธจ.
๑.๓ ปรับปรุงการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation	๓. มุมมองและข้อเสนอแนะการดำเนินงานระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ของสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา			ศธจ. พื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา (๒๐ จังหวัด)
	๔. แนวทางการปรับปรุงการประเมินครูและผู้บริหารสถานศึกษา ด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Result - based Evaluation) **			สำนักงาน ก.ค.ศ.

หน้า ๑

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
๒. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส				
๒.๑ ปรับปรุงสูตรการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงบริบทและความจำเป็นของพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลได้รับทรัพยากรอย่างเหมาะสม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	๑. แนวทางการปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงความจำเป็นและบริบทพื้นที่ที่สำคัญเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสถานศึกษาในเขตเมืองและชนบท **			
๒.๒ สานต่อและพัฒนามาตรการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout เพื่อติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ควบคู่กับการปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น มุ่งสู่เป้าหมายเด็กหลุดออกจากระบบเป็นศูนย์	๒. ความจำเป็นและสภาพปัญหาของสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่สอดคล้องตามบริบทพื้นที่	๑. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษา	๗๐	ศธจ.
	๓. แนวทางการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง			
	๔. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กดกหล่น เด็กออกกลางคันให้เป็นศูนย์ (Zero Dropout) ด้วยระบบการช่วยเหลือ ติดตามเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ดกหล่น และออกกลางคัน ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย	๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการนำระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) มาส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษา	๕๐	ศธจ.
	๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น เพื่อรองรับเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา ดกหล่น และออกกลางคัน เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการศึกษา (Anywhere Anytime) ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย			
	๖. บูรณาการระบบหน่วยกิตสะสม (Credit Bank) กับประสบการณ์จริง และทักษะอาชีพ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา			

หน้า ๒

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
๒.๓ ยกระดับทุนการศึกษา ODOs รูปแบบใหม่ ให้เข้าถึงเด็กเรียนดีในทุกอำเภอได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม	๗. การส่งเสริมและสนับสนุนของสถานศึกษาในการผลักดันผู้เรียนที่มีศักยภาพเข้าสู่ระบบคัดกรองและระบบทุนการศึกษา ๘. มาตรการการยกระดับทุนการศึกษา ODOs รูปแบบใหม่ **			ศธจ. หน่วยงานส่วนกลางที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ
๓. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง				
๓.๑ ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ ภายใต้แนวคิด AI for All	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่บูรณาการทักษะ AI อย่างมีวิจารณญาณ (AI for All) เพื่อยกระดับผู้เรียนสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงอย่างสร้างสรรค์	๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่บูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ	๘๐	ศธจ. พื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา (๒๐ จังหวัด)
๓.๒ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล ผ่านกรอบความร่วมมือด้านวิศวกรรมศึกษากับองค์กรระดับโลก ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships	๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบวิภาคิและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบวิภาคิร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ๓. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๘๐ ๘๐	ศธจ. ศธจ.

หน้า ๓

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
๓.๓ ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD	๓. เตรียมความพร้อมของสถานศึกษาสำหรับการประเมินระดับสากล (OECD/PISA) ด้วยการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อและปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) ให้กับผู้เรียน	๔. ร้อยละของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ทักษะความฉลาดรู้ด้านสื่อ (Media Literacy) และปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy)	๘๐	ศธจ.
๓.๔ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) เพื่อร่วมกันบูรณาการการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Portfolio) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	๔. การเตรียมความพร้อมของกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่มาตรฐาน OECD ๕. แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ **			สกศ. หน่วยงานส่วนกลางที่เป็นหน่วยรับผิดชอบ
๔. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง				
๔.๑ จัดตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ” เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากความรุนแรงทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถรับเรื่องราวเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑. แนวทางการบูรณาการและการกำหนดมาตรการปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ ** ๒. จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบอย่างเข้มข้น และจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาพื้นที่เสี่ยงเป็นกรณีพิเศษอย่างเร่งด่วน	๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่ดำเนินมาตรการความปลอดภัยได้เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา	๑๐๐	ศูนย์บริการประชาชน สป.ศธ. ศธจ.

หน้า ๔

จุดเน้น	ประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
๔.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	๓. ความพร้อมและความปลอดภัยของโครงสร้าง พื้นฐานในสถานศึกษา เช่น ระบบสุขาภิบาลอาหาร และน้ำ ระบบไฟฟ้า และความมั่นคงแข็งแรง ของอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย	๒. ร้อยละสถานศึกษาที่มีโครงสร้าง พื้นฐานปลอดภัยและพร้อมต่อการจัด การเรียนการสอน	๙๐	ศจ.จ.
๕. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ				
ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษาและการเรียนรู้ ของประเทศ	มุ่งมองและข้อเสนอแนะของสถานศึกษา ต่อการปรับปรุงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ			ศจ.จ.

หมายเหตุ ** เป็นการติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานส่วนกลาง

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 437/2569 เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายให้
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป.๔๓๗/๒๕๖๙

เรื่อง แกไขคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๑๓/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้อนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. นายพิเชษฐ์ วันทอง ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๔๒๓/๒๕๖๙ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้แต่งตั้งข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ราย นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทนรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และราย นายพิเชษฐ์ วันทอง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแก้ไขคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

จากเดิม

เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน จังหวัดลพบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง	นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ	

แก้ไขเป็น...

แก้ไขเป็น

เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน จังหวัดลพบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง	นายพิเชษฐ์ วันทอง รองเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ	รักษาการในตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 13/2569

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๖๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๗๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สืบเนื่องจากได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง จำนวน ๕ ราย

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๗๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ
ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
แนบท้ายคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๖๓ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
ส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร	นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน จังหวัดลพบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง	นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ	นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๓	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๔	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร	นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๕	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดชุมพร จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา	นายเอกราช ขวี่วัฒน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๖	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล	นายคมกฤษ จันทร์ขจร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๗	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี	นายคมกฤษ จันทร์ขจร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๘	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง	นางจิรนนท์ เฟ่งพินิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๙	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว (จังหวัดฉะเชิงเทรา)	นางธรรมพร แข็งกสิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู	นายภูมิพัทธ์ เรืองแหล่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร	นายนิยม ไผ่โสภา ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
๑๒	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง จังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด	นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๓	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์	นายเอกราช ชวีวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๔	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ	นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน	นางยุพิน บัวคอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๖	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่	นางยุพิน บัวคอม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๗	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์	นายชูสิน วรเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร จังหวัดอุทัยธานี	นายชูสิน วรเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 99/2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป. ๕๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อบริหารให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ส่งเสริม ให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๒ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทุกเขตตรวจราชการ
- ๑.๔ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒. คณะทำงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | ประธาน |
| ๒) นายเอกราช ขวี่วัฒน์ | รองประธาน |
| ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้แทน | |

๔) ผู้แทน...

๔) ผู้แทนสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	คณะทำงาน
๕) ผู้แทนสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒) นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กรมส่งเสริมการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๔) หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางพนิดา กิตติธำรงกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ใช้ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) กำหนดรายละเอียดและออกแบบโครงสร้าง/รูปแบบ/รายการข้อมูล/ฐานข้อมูล/ การเชื่อมโยงของระบบฯ การประมวลผล และรายงาน ตรงกับความต้องการพื้นฐานของการใช้
- ๓) กำหนดมาตรฐานข้อมูล รายการข้อมูล รูปแบบการจัดเก็บ การเชื่อมโยง และการรายงานผลข้อมูล
- ๔) ปรับปรุงแก้ไขการออกแบบให้มีประสิทธิภาพ เมื่อผู้ใช้งานระบบให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนักพัฒนาระบบได้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบ

๓.๑ องค์ประกอบ

- ๑) นายเอกราช ขวี่วัฒน์ ประธาน
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล รองประธาน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำหนาววิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
- ๔) นายมนตรี ชัยขจรแสง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
- ๕) นายวุฒิชัย โนนันท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเลหวางวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
- ๖) นายไพโรจน์ เดชะรัตนงู คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยข่อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
- ๗) นายวีรชาติ มาตรหลูเลา คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

๘) นายทองคำ...

- | | |
|--|-----------------|
| <p>๘) นายทองคำ มากมี
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนกุล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๙) นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๐) นายชัยมงคล ชำคม
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเวียงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๑) นายวัลลภ กอวชิรพันธ์
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคงคาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๒) นายพรศักดิ์ ชูขาว
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๓) นายเจษฎา จันทสิงห์
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสร้างนกหว้าวิทยาคม
เขตพื้นที่มัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๔) นายธิตี ทรงสมบูรณ์
ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๕) นายศาสตรา แสงชาติ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |
| <p>๑๖) นางพนิดา อรรถอำนวย
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงาน</p> |

๑๗) นางสาวนุตประวีณ์...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑๗) นางสาวนุตประวีณ์ ทศนสุวรรณ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๘) นายศุภชัย รั่ววิชา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๙) นายสมชาย ครุฑนาค
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๒๐) นางคันสนีย์ ทาร่อน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ | คณะทำงาน |
| ๒๑) นายมานิช แก้วเพี้ยท้าว
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ | คณะทำงาน |
| ๒๒) นายภาณุพงศ์ พัฒนศิริ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน |
| ๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน |
| ๒๔) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน |
| ๒๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๒๖) นางสาวปารวี โชติคุตร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗) นางสาวหิบบเพชร... | |

๒๗) นางสาวหิยาเพชร เขียวแก้ว
พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง/รูปแบบ/รายการข้อมูล/ฐานข้อมูล/การเชื่อมโยงของระบบฯ การประมวลผล และการรายงาน
- ๒) จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการกำหนดรายละเอียดและการออกแบบ
- ๓) จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในสังกัดและองค์กรในกำกับ/องค์การมหาชน
- ๔) ติดตั้งระบบ (Install) ดูแลการจัดเก็บ การเฝ้าระวังใน Web Hosting ตรวจสอบ สำรองและกู้คืนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๕) ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมหลังจากคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ ตรวจสอบเพื่อการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑ องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ประธาน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทุกเขตตรวจราชการ คณะทำงาน
- ๕) นายทองคำ มากมี คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖) นายธิตี ทรงสมบูรณ์ คณะทำงาน
ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) นางสาวสิริปรียา...

- ๗) นางสาวสิริปรียา มากพูน คณะทำงาน
ครู ค.ศ. ๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครราชสีมา
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๘) นางสาวยุธิกา ฉายลักษณ์ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๙) นางสาวศิริพร บุตรศิริ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๐) นางสาวนุชนาฏ คงคาหลวง คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ คณะทำงาน
และเลขานุการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๒) นางพนิดา กิตติธำรงกุล คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๓) นางสาวปารวี โชติคุตร์ คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๔) นางวรวลัญช์ ศักดิ์สิน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๕) นางสาวจิราภรณ์ นารีพล คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานจัดการงานทั่วไป
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๖) นางสาวหยิบทเพชร เขียวแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ
 - ๒) ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
 - ๓) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทดสอบระบบ เพื่อแจ้งคณะทำงานพัฒนา ระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง
 - ๔) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้งานได้อย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ 0 2628 5635 โทรสาร 0 2628 5633

www.inspec.moe.go.th



📍 สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล : สตพ.สป.
วังจันทน์เกษม อาคารรัชมิ่งคลาสสิก ชั้น 10
319 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



Phone: 02-628-5633



Email: inspec.moe@gmail.com